



# Руководство пользователя в системе «Интернет Банкинг»

# Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>4</b>
<b>1. Подключение к системе «ATB BUSINESS»</b>	<b>5</b>
1.1 Первые шаги	5
1.2 Необходимые инструменты	5
1.3 Полный перечень банковских операций	5
1.4 Первый вход	6
<b>2. Проведение операций в системе «ATB BUSINESS»</b>	<b>7</b>
2.1 Домашняя страница	7
2.2 Хедер (Верхняя часть)	8
<b>3. Счета</b>	<b>8</b>
3.1 Информация о счетах	8
3.2 Подробная информация	9
3.3 Реквизиты	10
3.4 Операции по счету	11
<b>4. Депозиты</b>	<b>12</b>
4.1 Обзор активных депозитов	12
4.2 Подробности депозита	12
<b>5. Кредиты</b>	<b>13</b>
5.1 Подробности кредита	13
5.2 Выписка по кредитному счету	14
<b>6. Выписка</b>	<b>15</b>
6.1 Получение выписки	15
6.2 Обзор выписки	16
<b>7. Переводы</b>	<b>17</b>
7.1 Общее окно	17
7.2 Новый перевод	18
7.2.1 Подписание нового перевода	18
7.2.2 Скачивание скопом платежных поручений	22
7.2.3 На собственный счет	23
7.2.4 Конвертация	25
7.2.5 Внутри банка	27
7.2.6 Платежи НДС	29
7.2.7 Внутри страны	30
7.2.8 В бюджет	32
7.2.9 SWIFT	33
7.2.10 Сервис отслеживания SWIFT GPI tracker	36
7.3 Переводы и платежи по счетам с наложенными распоряжениями	37
7.3.1 Возможность создания переводов и платежей по счетам с наложенными распоряжениями	37
7.3.2 Автоматическое создание переводов и платежей по счетам с наложенными распоряжениями	38
7.4 Обзор лимитов	41
7.5 Создание шаблонов	43
7.6 Время выполнения переводов	44
7.7 Дополнительная информация о переводах	44
<b>8. Платежи НÖР</b>	<b>45</b>
8.1 Операции по платежам НÖР	45
8.2 Подписание скопом платежей НÖР	48

<b>9. Распоряжения</b>	<b>49</b>
<b>10. Зарботная плата</b>	<b>50</b>
10.1 Создание зарплатного проекта	50
10.2 Создание заказа на зарплатные карты	53
10.3 Создание повторного заказа на зарплатные карты	58
10.4 Создание платежей заработной платы в системе	61
10.5 Создание нового платежа заработной платы из Excel	63
<b>11. 11. POS-терминалы</b>	<b>66</b>
11.1 Создание заявки на POS-терминалы	66
11.2 Необходимая информация для заявки	66
<b>12. E-POS</b>	<b>69</b>
<b>13. Письма</b>	<b>70</b>
<b>14. Программа Лояльности</b>	<b>71</b>
<b>15. Рекомендации по безопасности</b>	<b>72</b>

## Введение



«**ATB BUSINESS**» - современная система дистанционного банковского обслуживания, позволяющая управлять банковскими счетами через Интернет.

«**ATB BUSINESS**» позволяет экономить время, безопасно и просто осуществлять банковские операции в любое время суток, из любой точки мира, с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Система позволяет выполнять широкий спектр банковских операций, в том числе получать информацию о счетах, кредитах и депозитах; осуществлять денежные переводы; подтверждать платежи и многое другое. Полный список операций приведен ниже. (см. пункт 1.3)

«**ATB BUSINESS**» полностью надежен. Безопасность дистанционного банковского обслуживания обеспечивают современные средства защиты информации:

- Все данные шифруются с использованием безопасного протокола SSL (Secure Sockets Layer – Уровень Защищенных Сокетов). При работе в системе в браузере должен быть обозначен значок закрытого замка (в разных браузерах этот значок может выглядеть иначе).
- Механизм криптографической идентификации сторон обеспечивает надежность процедуры распознавания. Таким образом, никто, кроме клиента, не может провести операцию.
- Все данные хранятся на защищенном сервере Банка. Это означает, что ваши личные данные защищаются Банком.

Мы надеемся, что это руководство поможет вам быстро научиться работать с системой «**ATB BUSINESS**», облегчит вам жизнь и позволит управлять своими финансами прямо из дома или офиса.

# 1. Подключение к системе «ATB BUSINESS»

## 1.1 Первые шаги

В системе «**ATB BUSINESS**» могут зарегистрироваться предприниматели-физические лица и юридические лица, имеющие счет, в том числе сберегательный и кредитный, в **Azer Türk Bank**.

Для регистрации в системе необходимо:

- Иметь средство мобильной идентификации «**ASAN Imza**» или номер мобильного телефона для входа через службу SMS OTP.
- Обратиться в отделение банка, обслуживающего ваши счета
- Заполнить соответствующую форму заявки на регистрацию в системе интернет-банкинга «**ATB BUSINESS**», подписать договор по указанию услуг и подробно ознакомиться с руководством пользователя.
- Ссылки для входа в систему будут отправлены на адрес электронной почты, указанный вами в заявке, в течение трех рабочих дней. Это значит, что теперь вы можете пользоваться системой «**ATB BUSINESS**».
- По всем вопросам, связанным с подключением к системе и ее использованием, звоните по короткому номеру 945 или на (+99412) 404 14 45-49, (+99412) 404 14 51-54.

## 1.2 Необходимые инструменты

Для работы в системе необходимы:

- Персональный компьютер (ноутбук) с установленной операционной системой Windows или MacOS, подключение к Интернету и один из современных интернет-браузеров (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera).
- Мобильный телефон со средством идентификации «**ASAN Imza**» или для входа через SMS OTP

Для входа в систему необходимо перейти по адресу <https://business.azerturkbank.az/>. Всегда проверяйте правильность ссылки в адресной строке браузера и ознакомьтесь с рекомендациями по безопасности.

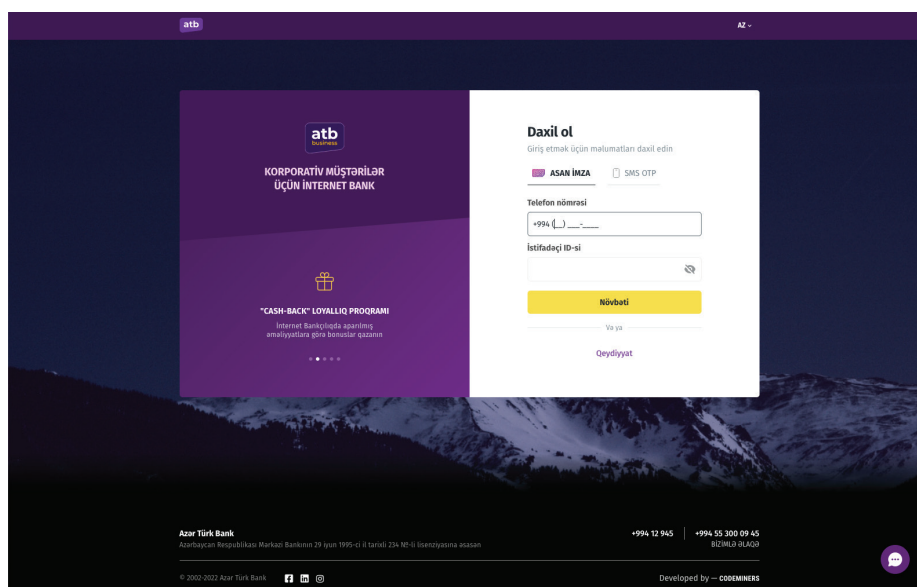
## 1.3 Полный перечень банковских операций

- Обзор и управление существующими банковскими счетами
- Получение выписки со счета
- Обзор информации о кредитах
- Получение информации о вкладах
- Переводы в зарубежные страны
- Платежи и переводы внутри страны
- Уплата НДС и других платежей в бюджет
- Переводы между собственными счетами
- Конверсионные операции
- Переводы на счета других клиентов банка
- Выплата заработной платы
- Создание шаблонов для переводов
- Отслеживание обменных курсов в режиме реального времени
- Безопасная переписка с банком
- Обзор состояния проделанных операций
- Загрузка уведомлений-подтверждений о выполненных операциях
- Организация оплаты стоимости товаров и услуг с функцией E-POS

## 1.4 Первый вход

При первом входе в систему «**ATB BUSINESS**»:

- Для входа с помощью средства идентификации «**ASAN Imza**» воспользуйтесь ссылкой, отправленной на адрес электронной почты, указанный вами в заявке, или введите адрес <https://business.azerturkbank.az/> в интернет-браузере, либо воспользуйтесь ссылкой, размещенной на официальном сайте банка.



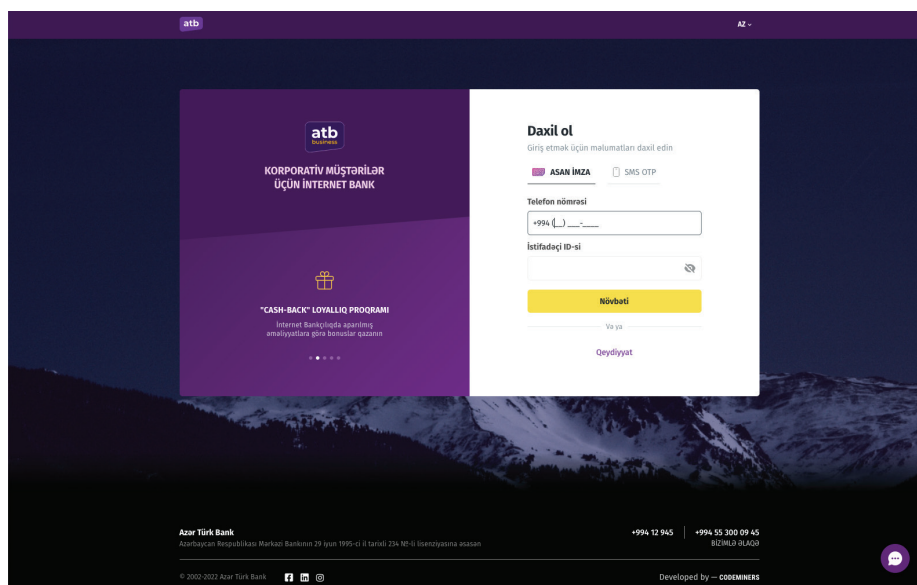
Для того, чтобы начать работу в системе и просмотреть данные о своих банковских счетах, после ввода «Номера **ASAN Imza**» и «ID пользователя **ASAN Imza**» доступ в систему должен быть подтвержден сертификатом «**ASAN Imza**»:

На странице входа и на экране мобильного телефона будут отображены специальные сгенерированные пароли для подтверждения входа. Если оба пароля совпадают, введите в телефон пароль PIN 1 сертификата «**ASAN Imza**» и подтвердите операцию.

Если ПИН 1 введен правильно, вы попадете на страницу своего профиля в системе.

- Для входа через **SMS OTP**:

1. Воспользуйтесь ссылкой для регистрации, отправленной на адрес электронной почты, указанной вами в заявке;
2. Создайте новый логин и пароль и подтвердите их OTP-кодом, отправленным на указанный номер;
3. Зарегистрируйте свое имя пользователя и пароль и войдите в систему.



Требования к паролю при регистрации:

- Пользуйтесь лишь буквами и цифрами латинского алфавита
- Используйте хотя бы одну цифру
- Пароль должен состоять из 8 до 10 символов
- Пароль должен содержать не менее одного специальных символов ~!@#\$\$%^&\*()\_-+={}|~\|:;'"<>.,?/

## 2. Проведение операций в системе “ATB BUSINESS”

### 2.1 Домашняя страница

На главной странице расположены виджеты, отображающие состояние и краткую информацию по счетам клиентов, информацию о ваших бонусных баллах, операциях, требующих подтверждения, а также контактную информацию службы поддержки банка для быстрого и удобного доступа к информации.

Разделы главного меню приведены ниже:

- Счета
- Выписка
- Переводы
- Платежи
- Распоряжения
- Зарботная плата
- Письма
- E-POS
- Депозиты
- Кредиты



Выбрав необходимое меню (подменю), вы переходите на страницу системы, предназначенную для выполнения операций из выбранного раздела.

## 2.2 Верхняя часть (Хедер)



В этой части пользователь может выбирать между управляемыми ими компаниями, менять язык меню, получать информацию об оставшемся времени сеанса и выполнять операции для выхода из системы.

Настоятельно рекомендуется использовать кнопку меню «**Sistemdən çıxış**» (Выход из системы) для выхода из системы. В целях безопасности сессия автоматически завершается через 30 минут после последней активности (выполнение операции, выбор разделов меню, активных ссылок и т. д.).

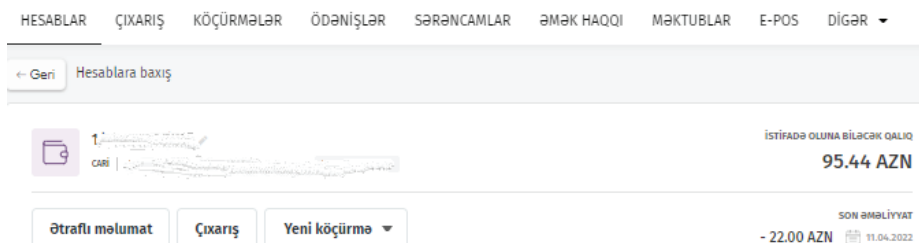
## 3. Счета

**Краткое описание:** подробная информация о ваших счетах в Azeri Turk Bank, получение выписок, присвоение имен счетам, совершение новых платежей и отслеживание операций по счету, получение реквизитов счета.

### 3.1 Информация о счетах

Информация, отображаемая о счетах в разделе Счета:

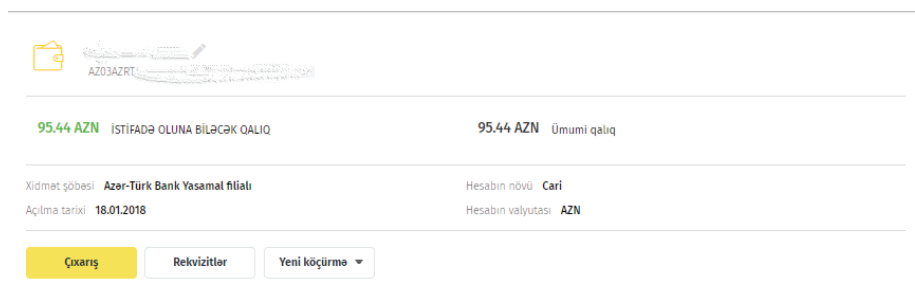
- Наименование счета
- Номер счета
- Используемый остаток
- Итоговый баланс
- Дата и сумма последней операции
- Информация о распоряжениях по счету или наличии каких-либо ограничений (если таковые имеются)



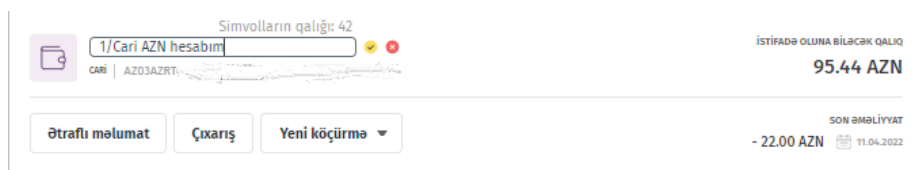


### 3.2 Подробная информация

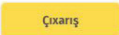
В этом разделе вы можете получить информацию о текущих счетах, иметь максимальный обзор счетов: узнать номер счета, дату открытия, отдел обслуживания, тип счета, валюту счета, итоговый баланс, используемый остаток, присвоить имена счетам, получить реквизиты, создать новый платеж, получить информацию об операциях, совершенных в системе по счету в течение текущего рабочего дня.

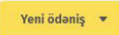


Раздел также позволяет пользователям добавить разные описания (имена) счетам. Нажав на иконку карандаша рядом с номером счета, вы сможете дать счету желаемое описание.



Наличие отдельного имени счета облегчит вам работу со своими счетами. Особенно, если у вас их много. Узнать назначение счета по номеру сложно, но намного легче это определить по названию.

 кнопка открывает раздел меню **“Çıxarış”** (Выписка).  
(Подробная информация об этом разделе приведена в пункте 6 руководства).

 кнопка открывает раздел меню **“Köçürmələr”** (Переводы).  
(Подробная информация об этом разделе приведена в пункте 7 руководства).

### 3.3 Реквизиты

При нажатии кнопки реквизиты открывается страница реквизитов счета.




HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR Əməliyyat günü - 18.04.2022

[← Geri](#) [Hesablara baxış / Ətraflı məlumat](#) / Hesabın rekvizitləri

#### Bank

Alanın bankı	Azer-Türk Bank Yasamal filialı
Ünvan	Bakı şəhəri, İsmayıl bəy Qurtqasınlı küç., 89
Bankin kodu	512565
VÖEN	9900006111
AMB müxbir hesabı	AZ02NABZ0135010000000022944
SWIFT kod	AZRTAZ22XXX

#### Hesab

Müştəri adı	
VÖEN	
Hesab nömrəsi	
Valyuta	AZN

[Yüklə](#) [Kopyala](#)

Пользователь может загрузить реквизиты счета в формате PDF.

### 3.4 Операции по счету

В разделе операций отображаются сведения о последних платежах, совершенных по выбранному счету через систему интернет-банкинга

Hesab üzrə əməliyyatlar

İcra ol... tarix	Referens nömrə	Alan tərəf	Məbləğ	Valy...	Status
04.04.2019 12:26:47	0015F041909400...		12 611,40	EUR	İcra üçün qəbul edildi

Список можно отфильтровать по следующим показателям:

- Дата выполнения
- Идентификационный номер
- Принимающая сторона
- Сумма
- Валюта
- Назначение
- Статус

Основные «статусы транзакций» приведены ниже:


- **Ожидает подписи** – платежное поручение готово, необходимо подписать с помощью ASAN İmza или SMS OTP для отправки в банк
- **Ожидает отправки в банк** – платежное поручение подписано и отправляется в банк
- **В обработке** – платежное поручение отправлено в банк и находится в обработке
- **Принято к исполнению** – банк принял платежное поручение к исполнению
- **Отклонено** – банк не принял платежное поручение
- **Возвращено** – банк не выполнил платежное поручение и вернул сумму на счет
- **Невозможно отправить** – платежное поручение не может быть отправлено в банк

## 4. Депозиты

### 4.1 Обзор активных депозитов

При выборе раздела депозитов в открывшемся окне вы увидите список депозитных договоров, размещенных в Банке. Список будет отражать следующие данные:


- Номер депозитного договора
- Сумма вклада
- Процентная ставка
- Способ выплаты процентов
- Выплаченные проценты
- Начисленные проценты
- Срок окончания вклада

← Geri Depozitlar	
	<b>232 000.00 AZN</b> Məbləğ
<b>4 %</b> Faiz dərəcəsi	<b>Müddətin sonunda</b> Faiz ödənişləri
<b>0.00 AZN</b> Bütün ödənilmiş faizlər	<b>541.33 AZN</b> Hesablanmış faiz
Bitmə tarixi <b>20.04.2022</b>	
<a href="#">Depozitin təfərrüatları</a>	

### 4.2 Подробности депозита

Далее:

- Выберите требуемый депозитный счет из списка, чтобы просмотреть информацию о депозите (Depozitin təfərrüatları);
- Затем появится окно с подробной информацией о выбранном депозите.
- Используйте кнопку "Geri" («Назад»), чтобы вернуться к списку депозитов.

	<b>1 400.00 AZN</b> Məbləğ		
<b>7 %</b> Faiz dərəcəsi	<b>Hər ay</b> Faiz ödənişləri	<b>500.00 AZN</b> Bütün ödənilmiş faizlər <i>Ekvivalent 0.00 AZN</i>	<b>131.21 AZN</b> Hesablanmış faiz <i>Ekvivalent 0.00 AZN</i>
Açılma tarixi <b>04.11.2018</b>	Filial <b>Azər-Türk Bank Bakı filiali</b>	Valyuta <b>AZN</b>	
Əqd tarixi <b>04.11.2016</b>	Hesablanmış faizlər <b>131.21</b>		
Bitmə tarixi <b>20.11.2024</b>			

## 5. Кредиты

**Краткое описание:** Получение информации о ваших кредитах в Azer Türk Bank.

**Для чего использовать:** узнать сумму и срок платежа по кредиту, а также другие важные данные о кредитных продуктах.

**DZBK**

03.09.2020 - 03.09.2022

100 000.00 AZN

Kreditin məbləği

---

15 % <small>Faiz dərəcəsi</small>	0.00 AZN <small>Faiz borcu üzrə qalıq</small>	0.00 AZN <small>Əsas borc üzrə qalıq</small>
15 % <small>Cərimələr üzrə faiz dərəcəsi</small>	0.00 AZN <small>Faiz borcu üzrə gecikdirilmiş məbləğ</small>	0.00 AZN <small>Əsas borc üzrə gecikdirilmiş məbləğ</small>

Kredit təfərrüatları
Çıxarış
Yüklə ▼

Növbəti ödəniş  
**0.00 AZN**  
03.07.2021

### 5.1 Подробности кредита

Раздел предназначен для получения подробной информации о кредитах. После перехода на страницу будут доступны данные о номере кредитного договора, валюте кредита и сумме долга, процентной ставке, остатке по процентному долгу, остатке по основному долгу, процентной ставке по штрафам, просроченной сумме по процентному долгу, просроченной сумме по основному долгу, датах открытия и окончания, структуре услуги, сроке кредита, графике платежей, и залоге.

**BIZK**

001BIZKUSD257978

500 000.00 USD

Kreditin məbləği

---

134 % <small>Faiz dərəcəsi</small>	0.00 USD <small>Faiz borcu üzrə qalıq</small>	0.00 USD <small>Əsas borc üzrə qalıq</small>
15 % <small>Cərimələr üzrə faiz dərəcəsi</small>	0.00 USD <small>Faiz borcu üzrə gecikdirilmiş məbləğ</small>	0.00 USD <small>Əsas borc üzrə gecikdirilmiş məbləğ</small>

Açılma tarixi  
**11.03.2019**

Bitmə tarixi  
**06.03.2020**

Xidmət Strukturu  
**Müştəri Xidmətləri Mərkəzi**

Kredit müddəti  
**11**

Valyuta  
**USD**

Çıxarış
Girov
Yüklə ▼

#### Ödəniş qrafiki

Ödəniş tarixi		Əsas borc	Faiz borcu	Ödəniş məbləği
	🔍	=	=	=
11.04.2019		0.00	411.67	411.67
11.05.2019		0.00	1 318.89	1 318.89

График платежей предназначен для просмотра графика и таблицы погашения кредита.  
**Примечание:** по умолчанию на каждой странице отображается до 10 сообщений (строк), при необходимости вы можете использовать кнопки 10-20-50, расположенные в левом нижнем углу страницы, чтобы увеличить количество отображаемых строк на странице. В правом нижнем углу страницы расположены данные о количестве страниц и кнопки для переключения между страницами.

**Girov** нажав на кнопку, вы можете получить информацию о залоге по кредиту.

**Yükle** нажав на кнопку, вы можете скачать отчет с подробной информацией о кредите.

Hesabat Excel-da

## 5.2 Выписка по кредитному счету

**Çıxarış** Нажав на кнопку, отображается следующая информация:

< Geri [Kreditler / Kredit təfərrüatları](#) / Çıxarış

Çıxarışın yaranma tarixi 29.06.2021

Kredit sahibi	Müqavilə No	Açılış tarixi
VÖEN	Vəlyuta	Bitmə tarixi
	<b>AZN</b>	<b>03.09.2020</b>
<b>106 687.59 AZN</b> Ödənilib	<b>100 000.00 AZN</b> Əsas borc ödənişi	<b>6 687.59 AZN</b> Ödənilən faizlər
		<b>0.00 AZN</b> Cərimə ödənişi
		<b>100 000.00 AZN</b> Götürülmüş məbləğ

Əməliyyat tarixi	Ödənilib	Əsas borc ödənişi	Faizlərin ödənişi	Cərimə ödənişi	Götürülmüş məbləğ
03.09.2020 0:00:00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 000.00

На этой странице с помощью фильтров можно составить выписку по кредитному счету в требуемой форме.

## 6. Выписка

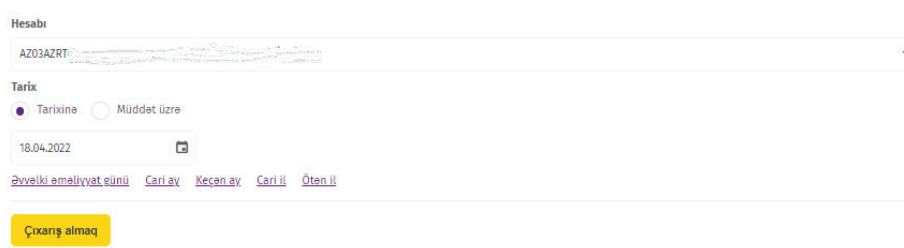
### 6.1 Получение выписки

Раздел предназначен для получения оборотов (выписки) со счетов, зарегистрированных в системе и предназначенных для слежения.

Для получения выписки необходимо войти в раздел меню "Çıxarış" («Выписка») или выбрать нужный счет в разделе меню "Hesablar" («Счета») и нажать кнопку "Çıxarış" («Выписка»).

В открывшемся окне отображаются следующие данные:

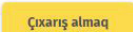
- Показатели для получения выписки
- Список последних скачанных выписок



В поле Hesab (Счет) необходимо выбрать требуемый счет:



Hesab	Mövcud balans	Valyuta	Təsvir
Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış
AZ06AZRT	0.00	AZN	1/
AZ23AZRT	488.45	AZN	1/

В поле Tarix (Дата) можно получить выписку на определенную дату, за период или выбрав один из шаблонных периодов. После ввода параметров поиска нажмите кнопку  для отображения необходимых данных.

**ВНИМАНИЕ:** Если операция по счету была выполнена в нерабочий (праздничный) день, данные будут отображены в выписке по счету на следующий день.

## 6.2 Обзор выписки

После загрузки выписки отображаются в разделе “Ən son yüklənmiş çıxarışlar” (Последние скаченные выписки) в виде списка. Можно загрузить, просмотреть или удалить несколько выписок.

Yaradılma tarixi	İstifadəçi adı	Hesab	Tarix / dövr	Status	Hərəkət
29.06.2021 17:53:27	Leyla Mirzayeva	AZ23AZRT 1/	01.02.2021 - 17.02.2021	Yükləndi	<a href="#">Pozmaq</a>

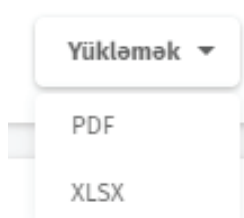
Для просмотра скаченной выписки необходимо выбрать нужную выписку из списка.

Выписки в списке различаются по дате создания, создавшему их пользователю, номеру счета или охватываемому периоду. Чтобы удалить загруженную выписку из списка, требуется нажать на кнопку [Pozmaq](#)

**В открывшемся окне отображаются следующие данные:**

Valyuta...	Tranzaksiya	Nömrə	Benefisiar	Debet	Kredit	Əməliyyatın təsviri
07.12.2020	07.12.2020	002STR1203421001			10.00 AZN	test
07.12.2020	07.12.2020	002STR1203421501			1.00 AZN	1

Чтобы скачать выписку нажмите на кнопку [Yükləmək](#) в правом верхнем углу и выберите один из предложенных форматов:





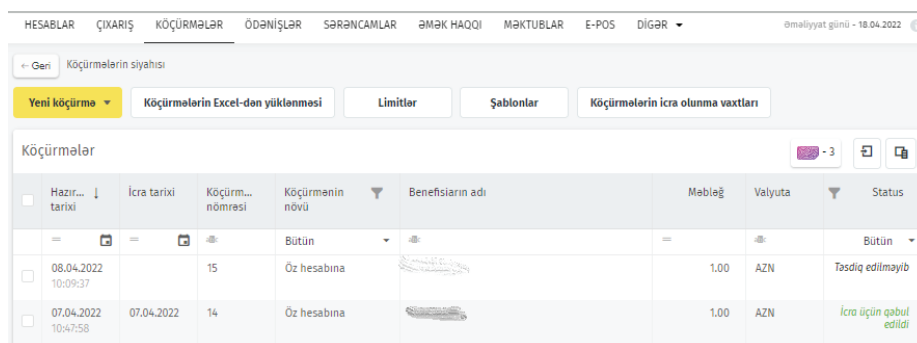
## 7. Переводы

**Краткое описание:** перевод денежных средств как внутри Банка, так и на счета в других местных и зарубежных банках.

**Для чего использовать:** для перечисления денежных средств как физическим и юридическим лицам внутри банка, так и в другие банки, для уплаты НДС и других платежей в бюджет, для проведения безналичных конверсионных операций (конвертации).

### 7.1 Общее окно

После входа в раздел **“Köçürmələr”** («Переводы») открывается окно с кнопками «Новый перевод», «Лимиты», «Шаблоны», «Время выполнения перевода», «Меню загрузки Excel» и «Список переводов»:



Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə... nömrəsi	Köçürmənin növü	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status
08.04.2022 10:09:37		15	Öz hesabına	[Redacted]	1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
07.04.2022 10:47:58	07.04.2022	14	Öz hesabına	[Redacted]	1.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi

**Переводы делятся на следующие виды:**

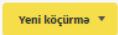
- На собственный счет
- Конвертация
- Внутри банка
- Платежи НДС
- Внутри страны
- В бюджет
- SWIFT

**Основные «статусы транзакций» приведены ниже:**

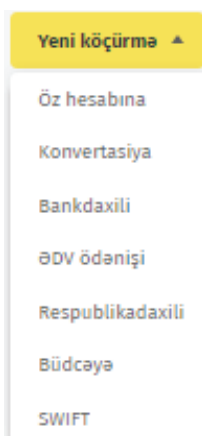
- Ожидает подписи – платежное поручение готово, необходимо подписать с помощью ASAN Imza или SMS OTP для отправки в банк
- Ожидает отправки в банк – платежное поручение подписано и отправляется в банк
- В обработке – платежное поручение отправлено в банк и находится в обработке
- Принято к исполнению – банк принял платежное поручение к исполнению
- Отклонено – банк не принял платежное поручение
- Возвращено – банк не выполнил платежное поручение и вернул сумму на счет
- Невозможно отправить – платежное поручение не может быть отправлено в банк

## **7.2. Новый перевод**

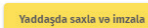

### **7.2.1 Подписание нового перевода**

Для создания нового перевода необходимо нажать на кнопку  и выбрать необходимый тип перевода из выпадающего списка.

Кроме того, для создания нового перевода можно выбрать из шаблонов или выбрать ранее выполненный перевод из списка и проводить операции над копией.





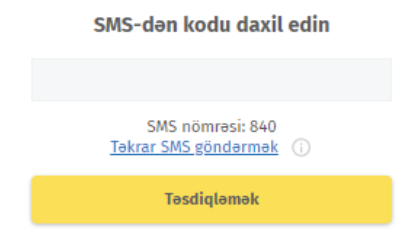
Переводы могут быть подписаны двумя методами – **ASAN Imza** или **SMS OTP**.  
Лица, уполномоченные для подписания должны выбрать один из методов, указанных в заявлении о подключении к интернет-банкингу


Для оформления любого типа платежного поручения, которое будет подписано методом **ASAN Imza** выберите тип перевода из подменю и нажмите на него. В это время откроется окно для ввода данных пользователем. После ввода правильных данных, подтвердите их нажав на кнопку  

Затем откроется окно для вашего подтверждения. На следующем шаге для безопасности операции система запросит у вас подтверждение через средство идентификации «ASAN Imza». Для этого в открывшемся окне выберите сертификат подписи, принадлежащий Вам.

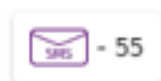


Далее потребуются сопоставить пароли, отображенные на вашем мобильном устройстве и на экране и ввести пароль PIN 2 если цифры совпадают. Для оформления любого типа платежного поручения, которое будет подписано методом **SMS OTP** выберите тип перевода из подменю, как было отмечено выше и нажмите на него. Далее пользователю необходимо ввести верные данные в открывшемся окне и нажать на кнопку   В открывшемся окне подтвердите операцию, введя в указанное поле ОIР-код, полученный по SMS на номер вашего мобильного телефона.



Отметим, что пользователь имеет возможность подписания скопом переводов по обоим методам. Переводы, которые подлежат подписи методом Asan Imza, могут быть подписано скопом, нажав на кнопку  - 4 .

А переводы, которые подлежат подписи методом SMS OTP, можно подписать, нажав на кнопку



Документы, подписанные скопом, выглядят следующим образом:

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 18.04.2022

← Geri Köçürmələrin siyahısı

Yeni köçürmə Köçürmələrin Excel-dən yüklənməsi Limitlər Şablonlar Köçürmələrin icra olunma vaxtları

**Seçilmiş köçürmələr - 3**

Oz hesabına- 13 X Oz hesabına- 15 X Oz hesabına- 12 X

İmza Köçürmə tapşırığını yükləmək

**Köçürmələr** - 3

Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə növresi	Köçürmənin növü	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status
08.04.2022 10:09:37		15	Öz hesabına		1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
07.04.2022 10:47:58	07.04.2022	14	Öz hesabına		1.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi
07.04.2022 9:35:58		13	Öz hesabına		1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
22.02.2022 14:33:12		12	Öz hesabına		1.00	AZN	Təsdiq edilməyib

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 18.04.2022

← Geri Köçürmələrin siyahısı

Yeni köçürmə Köçürmələrin Excel-dən yüklənməsi Limitlər Şablonlar Köçürmələrin icra olunma vaxtları

**Seçilmiş köçürmələr - 3**

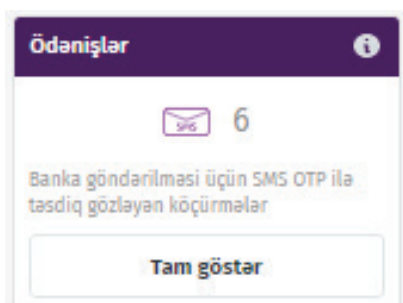
Bankdaxili- 104 X Oz hesabına- 103 X SWIFT- 99 X

SMS OTP ilə təsdiqləmək Köçürmə tapşırığını yükləmək

**Köçürmələr** - 6

Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə növresi	Köçürmənin növü	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status
18.04.2022 16:40:54		104	Bankdaxili		100.00	USD	Təsdiq edilməyib
18.04.2022 16:39:28		103	Öz hesabına		10.00	AZN	Təsdiq edilməyib
03.03.2022 12:13:47	24.02.2022	102	SWIFT		1 020.00	EUR	İcra üçün qəbul edildi
03.03.2022 12:04:47	24.02.2022	101	SWIFT		500.00	EUR	İcra üçün qəbul edildi
21.02.2022 10:13:06	15.03.2022	100	SWIFT		20.00	EUR	İcra üçün qəbul edildi
21.02.2022 10:10:55		99	SWIFT		30.00	USD	Banka göndərilməsi gözlənilir

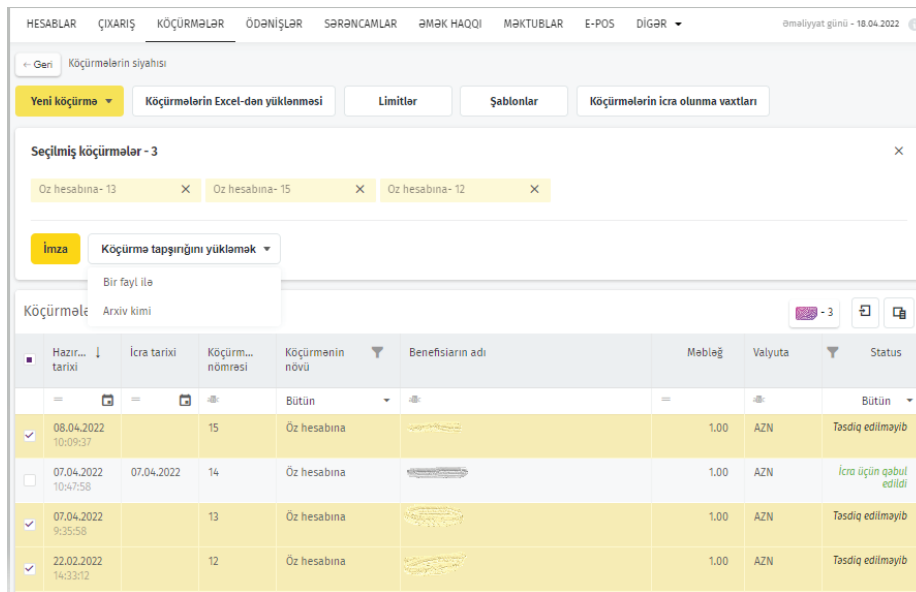
Переводы, ожидающие подписи, также можно отслеживать через виджет "Ödənişlər" -«Платежи», расположенный в разделе «Счета». При нажатии кнопки [Tam göstər](#) на виджете, вы автоматически перенаправляетесь в раздел «Переводы» и завершаете процесс подписания в приведенной выше форме. Подписание зарплатных выплат скопом в данное время невозможно.







## 7.2.2 Скачивание скопом платежных поручений

Пользователям доступна функция загрузки скопом платежных поручений. Используя эту функцию, пользователи могут получать платежные поручения скопом в формате PDF. При скачивании переводов скопом необходимо отметить галочкой поле перед платежным поручением, которое вы хотите загрузить, и нажать на поле «скачать платежное поручение». Как показано на изображении ниже, можно загружать платежные поручения как одним файлом, так и архивом.

Пользователи могут одновременно загрузить до 50 платежных поручений в формате PDF.



Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə... nömrəsi	Köçürmənin növü	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	08.04.2022 10:09:37	15	Öz hesabına		1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
<input type="checkbox"/>	07.04.2022 10:47:58	14	Öz hesabına		1.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi
<input checked="" type="checkbox"/>	07.04.2022 9:35:58	13	Öz hesabına		1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	22.02.2022 14:33:12	12	Öz hesabına		1.00	AZN	Təsdiq edilməyib

### 7.2.3 На собственный счет

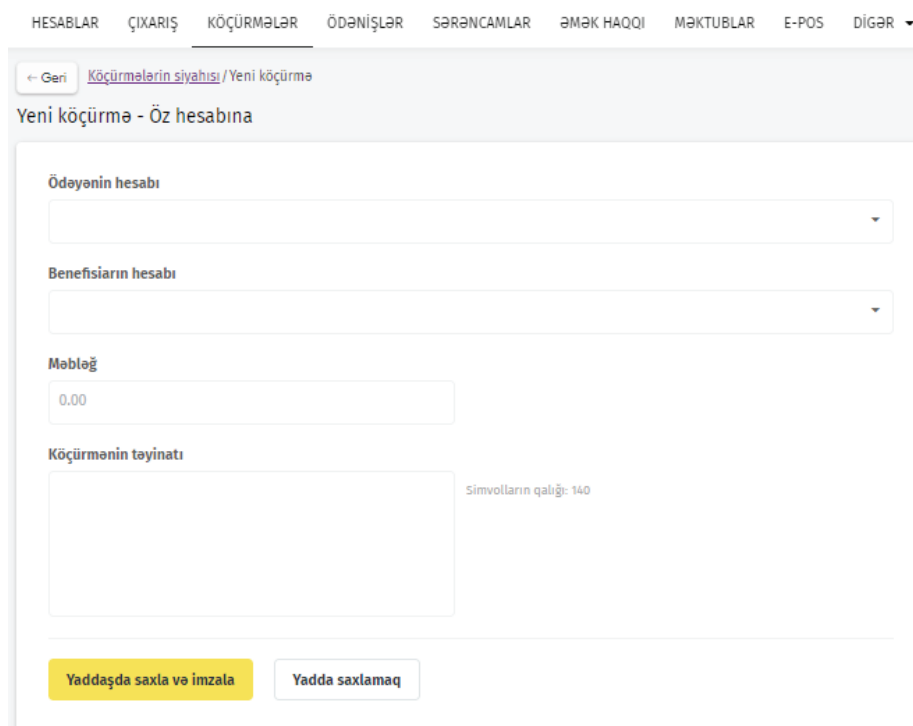
Необходимо выбрать **Yeni köçürmə – Öz hesabına** (Новый перевод – На свой счет) чтобы сделать перевод между собственными счетами в одной и той же валюте. В открывшемся окне необходимо выбрать счет, с которого переводятся средства из списка, открытого в поле **Ödəyənin hesabı** (счет плательщика), и выбрать счет, на который будут переведены средства в поле **Benefisiarın hesabı** (счет получателя). Далее вы вводите сумму перевода в поле **Məbləğ** (Сумма) и цель перевода в поле «Назначение».

**ПРИМЕЧАНИЕ:** В поле назначения можно использовать только буквы латинского алфавита, цифры и символы /+-(.).!

- Latin hərflərindən istifadə edin (a-z), rəqəmlərdən, və simvollarından /+-(.).!

Завершенный перевод можно подтвердить или сохранить для последующего подтверждения. (См. пункт 7.2.1 для получения подробной информации об утверждении перевода). Сохранить перевод для дальнейшей отправки в банк можно нажав на кнопку **Yadda saxlamaq**. Сохраненные переводы отображаются в списке открывающегося окна в разделе «Переводы». Для подписания сохраненных переводов, ожидающих подписи методом ASAN **İmza** выделите кнопку  перед переводом в разделе «Переводы» и нажмите на кнопку **İmza**. Для переводов, ожидающих подписи через SMS OTP, необходимо выделить и нажать кнопку **SMS OTP ilə təsdiqləmək**, либо ввести код OTP, полученный по SMS. Время обработки вида перевода Банком отображается в виджете «Обработка платежа». Виджет «Статус документа» отображает информацию о статусе транзакции (подробнее о статусах транзакции см. в разделе 7.2.1)

Информация об ограничениях авторизации для выбранного типа перевода отображается в верхней части окна при вводе перевода, ожидающего подписи:



HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼

[← Geri](#) [Köçürmələrin siyahısı / Yeni köçürmə](#)

### Yeni köçürmə - Öz hesabına

**Ödəyən hesabı**

**Benefisiarın hesabı**

**Məbləğ**

**Köçürmənin təyinatı**

Simvolların qalığı: 140

[Yadda saxlamaq və SMS OTP ilə təsdiqləmək](#) [Yadda saxlamaq](#)

В данном разделе также отображаются иные уведомления (уведомления, объясняющие причины успешного или неуспешного прохода перевода).

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼

[← Geri](#) [Köçürmələrin siyahısı / Ödənişin nəzərdən keçirilməsi](#)

### Köçürmə - Öz hesabına №17

Sənəd uğursuzdur çünki hesabda kifayət qədər vəsait yoxdur

**100.00 AZN**

Ödənişin təyinatı  
**test**

*Köçürmənin statusu  
Banka göndərilməsi gözlənilir*



## 7.2.4 Конвертация

Данный вид перевода позволит вам безналично обменивать (конвертировать) манатные средства в иностранную валюту (и наоборот) между собственными счетами. Операция проводится с соответствующей комиссией, взимаемой в соответствии с курсами валют, установленными Банком на этот день.

- После открытия страницы необходимо выбрать раздел «Новый перевод» при оформлении нового перевода. При повторном переводе выберите повторный перевод из списка и нажмите кнопку «Копировать», либо, при наличии соответствующего готового шаблона, выберите нужный шаблон в разделе «Шаблоны», выберите пункт «Создать перевод» и следуйте инструкциям.
- В разделе «Счет плательщика» выберите счет, с которого будут переведены средства. Счета, доступные для операций, будут отображаться в открывшемся списке.
- В разделе «Счет получателя» выберите счет, на который необходимо перевести средства. В выпадающем списке будут отображены счета, на которые можно получить перевод средств. Введите сумму перевода.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▾

[← Geri](#) [Köçürmələrin siyahısı / Yeni köçürmə](#)

Yeni köçürmə - Konvertasiya

Ödəyən hesabı

Benefisiarın hesabı

Köçürmə məbləği

Göndər  Qəbul

[Valyuta məzənnələri](#)

Xidmət haqqı:

Köçürmənin təyinatı

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▾

[← Geri](#) [Köçürmələrin siyahısı / Yeni köçürmə](#)

Yeni köçürmə - Konvertasiya

Ödəyən hesabı

Benefisiarın hesabı

Köçürmə məbləği

Göndər  Qəbul

[Valyuta məzənnələri](#)

Xidmət haqqı:

Bankla razılaşma əsasında xüsusi məzənnə ⓘ

Köçürmənin təyinatı

При переводе между счетами в разных валютах на экране появятся две опции. В зависимости от цели перевода необходимо выбрать между опциями "Göndər" («Отправить») или "Qəbul" («Получить»). Выберите «Отправить», если вы хотите обменять определенную сумму со счета перевода, или «Получить», если вам необходимо получить определенную сумму на ваш счет доходов. В этом случае, введите необходимую сумму в поле "Məbləğ" ниже ("Сумма").

**Пример:** Если вы хотите приобрести доллары на сумму 100 манатов, необходимо в поле счета Плательщика выбрать манатный счет, в поле счета Получателя указать свой долларовый счет, выбрать опцию Отправить и указать сумму 100 AZN в поле Сумма. Если вы хотите получить 100 долларов, то вам необходимо выбрать манатный счет в поле счета Плательщика, указать долларовый счет в поле счета Получателя, выбрать опцию Получить и указать сумму 100 долларов США в поле Сумма.

• Раздел **«Специальный курс обмена по договору с банком»** позволяет провести конверсионную операцию по специальному льготному курсу на основании договора с банком. При оформлении конверсионного перевода

Xidmət haqqı:

Bankla razılaşma əsasında xüsusi məzənnə ⓘ при отметки галочкой данной ячейки и подписании перевода в соответствующее структурное подразделение автоматически направляется уведомление о запросе на выполнение операции по льготному курсу. Если ваш запрос на льготный обменный курс одобрен банком, конвертация выполняется по льготному обменному курсу, в противном случае она выполняется по обменному курсу, установленному на этот день.

- Укажите назначение перевода (ПРИМЕЧАНИЕ – только латинскими/английскими буквами)
- (См. пункт 7.2.1 для подробной информации об утверждении перевода).

## 7.2.5 Внутри банка

Переводы с собственных счетов на счета других клиентов Azer Türk Bank позволят вам переводить средства этим пользователям в разных валютах.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▾

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - Bankdaxili

Ödəyən hesabı

Benefisiarın hesabı Benefisiarların siyahısı

Məbləğ

0.00

ƏDV ödəniş yaratmaq

Köçürmənin təyinatı Simvolların qalığı: 105

Yadda saxla və imzala Yadda saxlamaq

- После открытия страницы необходимо выбрать раздел **«Новый перевод»** при оформлении нового перевода. При повторном переводе выберите повторный перевод из списка и нажмите кнопку **«Копировать»**, либо, при наличии соответствующего готового шаблона, выберите нужный шаблон в разделе **«Шаблоны»**, выберите пункт **«Создать перевод»** и следуйте инструкциям.
- Выберите счет, с которого будут переведены средства. Счета, доступные для операций, будут отображаться в открывшемся списке.
- Введите номер счета получателя вручную (счет получателя должен содержать 28 символов, при правильном вводе название счета и банковская структура, в которой пользователь обслуживается, будут отражены автоматически).
- Введите сумму перевода.
- Раздел **«Создать платеж НДС»** позволяет автоматически оплатить НДС данного перевода после совершения внутрибанковского перевода. При нажатии на раздел **«Создать платеж НДС»** у вас появятся два выбора: **НДС 18%** или **отметить сумму НДС**.

ƏDV ödəniş yaratmaq

НДС 18%  ƏDV məbləği qeyd etmək

При проведении внутрибанковского перевода, после нажатия на **«Создать платеж НДС»** и выбора условий НДС и подписания перевода, в первую очередь будет выполнен внутрибанковский перевод, затем будет выплачен НДС на эту сумму в соответствующей форме на основании внутрибанковского перевода.

- Укажите назначение перевода (ПРИМЕЧАНИЕ – только латинскими/английскими буквами)
- (См. пункт 7.2.1 для подробной информации об утверждении перевода).

#### Benefisiarların siyahısı

при выборе кнопки отображается список контрагентов, для которых ранее был оплачен данный вид перевода. Можно создать новый перевод, выбрав получателя из списка. Для поиска введите в поле поиска имя, ИНН или номер счета получателя.

#### Benefisiarların siyahısı



Axtarış üçün benefisiarın adını, VÖEN və ya hesab nömrəsini daxil edin

Yaddaşda heç bir benefisiar yoxdur. Ödənişi yaradın və Banka göndərin. Qeyd olunan benefisiar, ödəniş bank tərəfindən təsdiq edildikdən dərhal sonra benefisiarlar siyahısına əlavə olunacaq.

## 7.2.6 Платежи НДС

Раздел позволяет Вам осуществлять переводы с собственных счетов на собственные НДС счета и счета НДС других налогоплательщиков в Агентстве государственного казначейства.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - ƏDV ödənişi

**Ödəyənin hesabı**

**Benefisiarın bankı**

Benefisiarların siyahısı

**Benefisiarın hesabı**

**Benefisiarın adı**

Simvolların qalığı: 35

**Benefisiarın VÖEN-i**

Simvolların qalığı: 10

**Məbləğ**

**Köçürmənin təyinatı**

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Yadda saxla və imzala
Yadda saxlamaq

- После открытия страницы необходимо выбрать раздел **«Новый перевод»** при оформлении нового перевода. При повторном переводе выберите повторный перевод из списка и нажмите кнопку **«Копировать»**, либо, при наличии соответствующего готового шаблона, выберите нужный шаблон в разделе **«Шаблоны»**, выберите пункт **«Создать перевод»** и следуйте инструкциям.
- Выберите счет, с которого будут переведены средства. Счета, доступные для операций, будут отображаться в открывшемся списке.
- Введите имя и ИНН получателя (учреждения). Для вашего удобства и минимизации ошибок банк ввел в систему реквизиты Агентства государственного казначейства (счет Получателя и сведения о банке Получателя).
- Введите сумму перевода.
- Укажите назначение перевода (ПРИМЕЧАНИЕ – только латинскими/английскими буквами)
- (См. пункт 7.2.1 для подробной информации об утверждении перевода).

## 7.2.7 Внутри страны

Операция предназначена для перевода средств на счета в местных, азербайджанских банках. Данная услуга позволит вам осуществлять переводы со своих счетов на счета клиентов других банков, действующих на территории республики. Операции по данному виду перевода могут осуществляться только в манатах

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▾

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / Yeni köçürmə

**Yeni köçürmə - Respublikadaxili**

**Ödəyənin hesabı**

Hüquqi şəxs/Fərdi sahibkar  Fiziki şəxs  Bank Benefisiarların siyahısı

**Benefisiarın adı**

Simvolların qalığı: 35

**VÖEN**

Simvolların qalığı: 10

**Alanın bankı**

**Benefisiarın hesabı**

**Məbləğ**

ƏDV ödəniş yaratmaq


**Köçürmənin təyinatı**

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

---

  Təcili köçürmə ⓘ  
 Köçürmənin bankın təcili köçürmə kanalı vasitəsi ilə göndərilməsi.  
 Bu xidmətə görə əlavə komissiya haqqı tutulur.

Yaddaşda saxla və imzala Yadda saxlamaq

- После открытия страницы необходимо выбрать раздел **«Новый перевод»** при оформлении нового перевода. При повторном переводе выберите повторный перевод из списка и нажмите кнопку **«Копировать»**, либо, при наличии соответствующего готового шаблона, выберите нужный шаблон в разделе **«Шаблоны»**, выберите пункт **«Создать перевод»** и следуйте инструкциям.
- Выберите счет, с которого будут переведены средства. Счета, доступные для операций, будут отображаться в открывшемся списке.

- Выберите имя получателя (учреждения), форму организации (юридическое лицо/ индивидуальный предприниматель или физическое лицо), введите вручную номер счета (IBAN) и ИНН.
- В форму оформления перевода добавлена возможность выбрать «Банк» как принимающую сторону. Если в качестве получающей стороны выступают Банки, Национальный Депозитарный Центр, ОАО «Азербайджанский Ипотечный Фонд», ООО «Азерпочт», ООО «Аграркредит», то при переводах внутри страны необходимо выбрать «Банк» в качестве получающей страны. Имя и ИНН получателя вводить необязательно. При вводе данных банка, указанные данные заполняются автоматически. Отправка средств вышеуказанным пользователям будет невозможна, если в форме оформления перевода внутри страны получатель выбран как «Юридическое лицо/Индивидуальный предприниматель» или «Физическое лицо».
- Обратите внимание, что введенные данные не могут быть проверены системой (система проверяет только соответствие введенного IBAN общим правилам). Поэтому, просим убедиться, что оплата производится на основе правильных реквизитов.
- Поместив курсор и нажав на поле банка получателя, откроется соответствующее окно поиска. В этом окне достаточно ввести в поле «Поиск» имя банка-получателя, 6-значный национальный клиринговый или SWIFT-коды, ИНН, адрес, корреспондентский счет в Центральном Банке, и вы сможете выбрать нужный банк, найденный в результате поиска.

Alanın bankı

Bankın kodu	VÖEN	Bankın adı	Ünvan	Mərkəzi Bank...	SWIFT
Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış
512491	9900000681	36 sayılı xidma...	Bakı, BANK TE...	AZ84NABZ0135...	TECIAZ22XXX
512509	9900000681	5 sayılı xidmat ...	Bakı, BANK TE...	AZ84NABZ0135...	TECIAZ22XXX

- Введите сумму перевода.
- Раздел «Создать платеж НДС» позволяет автоматически оплатить НДС данного перевода после совершения перевода внутри страны. При нажатии на раздел «Создать платеж НДС» у вас появятся два выбора: НДС 18% или отметить сумму НДС. Систем автоматически рассчитывает и записывает 18% от основной суммы, подлежащей перечислению при условии «НДС 18%». При выборе «отметить сумму НДС», сумма НДС должна быть введена пользователем в открывшееся поле.

ƏDV ödəniş yaratmaq

ƏDV 18%  ƏDV məbləği qeyd etmək

При проведении перевода внутри страны, после нажатия на «Создать платеж НДС» и выбора условий НДС и подписания перевода, в первую очередь будет выполнен перевод внутри страны, затем будет выплачен НДС на эту сумму в соответствующей форме на основании перевода внутри страны.

- Укажите назначение перевода (ПРИМЕЧАНИЕ – только латинскими/английскими буквами)
- Если вы хотите, чтобы перевод был осуществлен срочно, отметьте поле «Срочный перевод». Срочные переводы осуществляются Банком вне очереди с целью максимально быстрого перевода денежных средств получателю. При выборе функции срочного перевода, подтвержденные переводы будут обработаны в режиме реального времени в течение часов обслуживания, указанных банком, независимо от суммы. Обратите внимание, что тарифы на срочные платежи отличаются от обычных транзакций.
- (См. пункт 7.2.1 для подробной информации об утверждении перевода).

## 7.2.8 В бюджет

Это услуга, позволяющая перечислять сборы, налоги и штрафы со своих счетов в государственный бюджет.

HESABLAR
ÇIXARIŞ
KÖÇÜRMƏLƏR
ÖDƏNİŞLƏR
SƏRƏNCAMLAR
ƏMƏK HAQQI
MƏKTUBLAR
E-POS
DİGƏR ▾

← Geri
Köçürmələrin siyahısı / Yeni köçürmə

**Yeni köçürmə - Bütçəyə**

**Ödəyən hesabı**

**Təşkilatın adı**

**Məbləğ**

**Bütçə səviyyəsi kodu**

**Bütçə təsnifat kodu**

**Köçürmənin təyinatı**

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Yadda saxla və imzala

Yadda saxlamaq

После открытия страницы необходимо выбрать раздел **«Новый перевод»** при оформлении нового перевода. При повторном переводе выберите повторный перевод из списка и нажмите кнопку **«Копировать»**, либо, при наличии соответствующего готового шаблона, выберите нужный шаблон в разделе **«Шаблоны»**, выберите пункт **«Создать перевод»** и следуйте инструкциям.

- Выберите счет, с которого будут переведены средства. Счета, доступные для операций, будут отображаться в открывшемся списке.
- Для вашего удобства и минимизации ошибок в разделе **«Название организации»** можно выбрать нужную путем поиска в списке счетов соответствующих органов государственного бюджета по номеру счета, наименованию, параметрам ИНН.
- Далее введите сумму перевода  
Введите уровень бюджета, коды бюджетной классификации и назначение перевода (ПРИМЕЧАНИЕ – только латинскими/английскими буквами)
- Укажите назначение перевода (ПРИМЕЧАНИЕ – только латинскими/английскими буквами)
- (См. пункт 7.2.1 для подробной информации об утверждении перевода).



## 7.2.9 Переводы по системе SWIFT (Международные переводы)

Этот вид операции предназначен для перевода денежных средств в иностранной валюте на счета в местных и иностранных банках.

Yeni ödəniş - SWIFT

50 - Ödəyən hesabı

59 - Bənefişiarın adı

59 - Bənefişiarın hesab nömrəsi

59 - Bənefişiarın ünvanı

57 - Bənefişiarın bankı

32A - Məbləğ

71 - Xidmət haqqı

Şərikli (SHA)  Bizim hesabımızdan siləsiniz (OUR)

70 - Təyinat

70 - Təyinatın detalları

72 - Əlavə məlumat

Köçürmənin növü

Mallara görə ödəniş  Mallara görə öncədən ödəniş  Xidmətlərə görə öncədən ödəniş  Xidmətlərə görə ödəniş

Yadda saxla və imzala Yadda saxlamaq

**Şablonlar**

**Ödənişin emalı**

Bank SWIFT köçürmələri iş günləri ərzində bəki vaxtı ilə saat 09:00-dan 16:30-dək emal edir

**Sənədin statusu**

Sənədin yaradılması

ASAN İMZA ilə imza gözlənilir

Banka göndərilməsi gözlənilir

İcra gözlənilir

После открытия страницы необходимо выбрать раздел **«Новый перевод»** при оформлении нового перевода. При повторном переводе выберите повторный перевод из списка и нажмите кнопку **«Копировать»**, либо, при наличии соответствующего готового шаблона, выберите нужный шаблон в разделе **«Шаблоны»**, выберите пункт **«Создать перевод»** и следуйте инструкциям.

- Выберите счет, с которого будут переведены средства. Счета, доступные для операций, будут отображаться в открывшемся списке.
- Введите вручную имя и адрес получателя
- Поместив курсор и нажав на поле банка получателя, откроется соответствующее окно поиска. В этом окне Вам достаточно ввести в поле «Поиск» SWIFT-код, название, адрес, город и страну банка-получателя, чтобы Вы могли выбрать нужный банк, найденный в результате поиска.
- Введите сумму перевода.
- Клиенту предоставляются следующие опции оплаты комиссии за услугу перевода. Если отметить галочкой поле «Снять с нашего счета (OUR)» комиссия банка-корреспондента будет оплачена отправителем, а средства будут переведены другой стороне в полном объеме.

При выборе поля «Совместно (SHA)» предполагается, что плата за обслуживание банка-корреспондента будет разделена между получателем и отправителем, а средства не будут полностью выплачены другой стороне.

- В поле «назначение» вам необходимо выбрать соответствующий пункт назначения из доступного списка (70- назначение) для вашего удобства.
  - В поле деталей назначения (70- Детали назначения) можно указать назначение перевода и данные (дату и номера) договора, счета-фактуры, акта и других подтверждающих документов.
  - В поле «Дополнительная информация» можно ввести другую дополнительную информацию, которая не указана в поле «Цель перевода».
  - В поле «виды перевода» платежи делятся на следующие категории.
1. Оплата за товар - Если вы хотите сделать оплату по данной категории, то вам необходимо ввести 14-значный номер запроса таможенной декларации в соответствующее поле.

Köçürmənin növü

- Mallara görə ödəniş
  Mallara görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə ödəniş

Gömrük bəyannaməsinin sorğu nömrəsi

2. Предоплата за товар - Если вы хотите произвести оплату по данной категории, вам необходимо ввести 9-значный код аванса и период ввоза (количество дней).

Koçurmanın novu

- Mallara görə ödəniş
  Mallara görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə ödəniş

Avans kodu (Dövlət Gömrük kodu)

İdخال müddəti (günlərin sayı)

3. Предоплата за услуги - Если вы хотите произвести оплату по данной категории, то вам нужно только указать период ввоза (количество дней) за услугу.

Köçürmənin növü

- Mallara görə ödəniş
  Mallara görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə ödəniş

İdخال müddəti (günlərin sayı)

4. Оплата за услугу – Если вы хотите произвести оплату по данной категории, то достаточно выбрать только этот вид перевода. В этой категории не требуется вводить дополнительную информацию.

Köçürmənin növü

- Mallara görə ödəniş
  Mallara görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə öncədən ödəniş
  Xidmətlərə görə ödəniş

После оформления и подписания SWIFT-перевода вам необходимо отправить в банк необходимые документы для этого перевода. Для отправки сопутствующих документов в банк необходимо дождаться смены банком статуса перевода на «В обработке». Когда статус перевода сменится на «В обработке», внизу перевода будет активирована кнопка «Отправить документ». При нажатии на эту кнопку система автоматически перенаправляет в меню «Письма». Отправить документы в банк можно через данное меню.

(См. пункт 7.2.1 для подробной информации об утверждении перевода).

Köçürmə - SWIFT №100/0025FO3220740849

**20.00 EUR**

Xidmət haqqısız

Statusu:  
İcra üçün qəbul edildi

İcra tarixi: 15.03.2022

**Ödəyən**

VÖEN: [redacted]

**Ödəyənin rekvizitləri**

Hesab: [redacted]

Bankın adı: Azar Türk Bank ASC  
Bankın kodu: 507699  
SWIFT: AZRTAZ22XXX

**Benefisiar**

Ünvan: [redacted]

**Benefisiarın rekvizitləri**

Hesab: [redacted]

Bankın adı: RABITABANK  
SWIFT: RBTAZZ22XXX  
Ünvan: RBTAZZ22XXX AZ1010 BAKU 28 MAY STR 33  
Şəhər: 28 MAY STR 33  
Ölkə: AZƏRBAYCAN

**Xidmət haqqı**

Bizim hesabımızdan siləsiniz (OUR)

**Təyinat**

PAYMENT  
TEST

**Əlavə məlumat**

TEST 1

**Köçürmənin növü**

Mallara görə ödəniş

Gömrük bəyannaməsinin sorğu nömrəsi: [redacted]

Sanədin təsdiqi

**Leyla Mirzayeva** 21.02.2022 10:13

SMS OTP ilə təsdiqləmək

Sanədi göndərmək

Kopyala

Yüklə ▼

**Yeni köçürmə**

**Sanədin statusu**

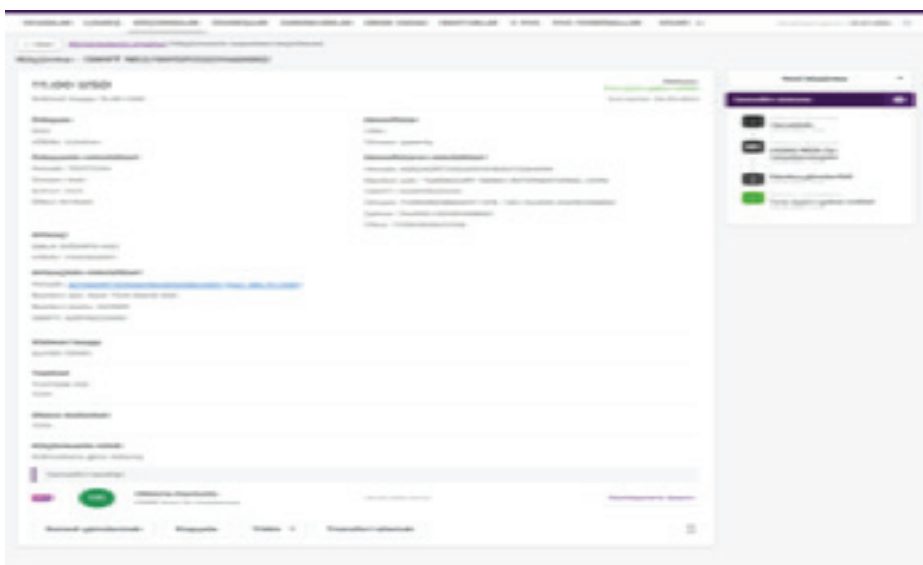
- ✓ Leyla Mirzayeva **Yaradıldı** 21.02.2022, 10:13
- ✓ Leyla Mirzayeva **SMS OTP ilə təsdiqlənmişdir** 21.02.2022, 10:13
- ✓ **Banka göndərildi** 15.03.2022, 12:02
- ✓ Bankın operatoru **İcra üçün qəbul edildi** 15.03.2022, 14:00

## 7.2.10 Сервис отслеживания SWIFT GPI tracker

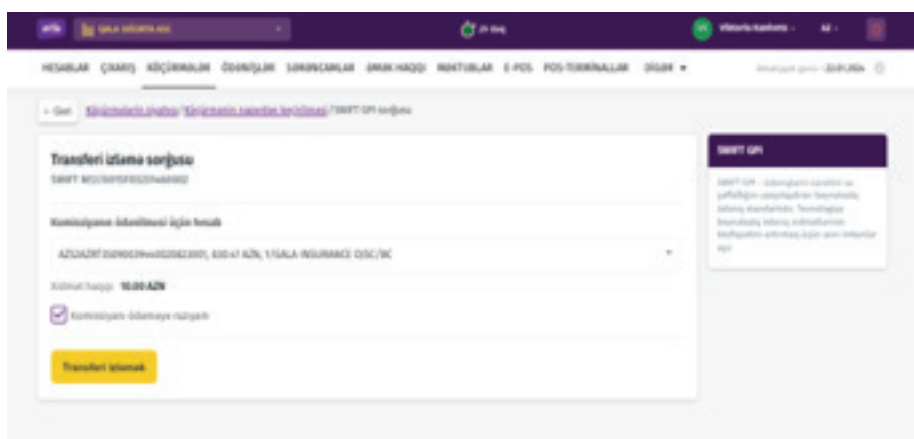
Сервис «SWIFT GPI» позволяет изучать подробную информацию о переводах, осуществленных через систему «SWIFT» (место оплаты, статус перевода, взимаемая комиссия за обслуживание и т.д.).

Зайдя на официальный сайт банка, вы попадаете в свой кабинет в сервисе интернет-банкинга, откуда вы можете перейти на раздел «Переводы». Выберите перевод, чтобы отследить его статус, и нажмите на кнопку «Отследить перевод».

Примечание: сервис отслеживания статуса доступен лишь для переводов со статусом «Принят к исполнению».

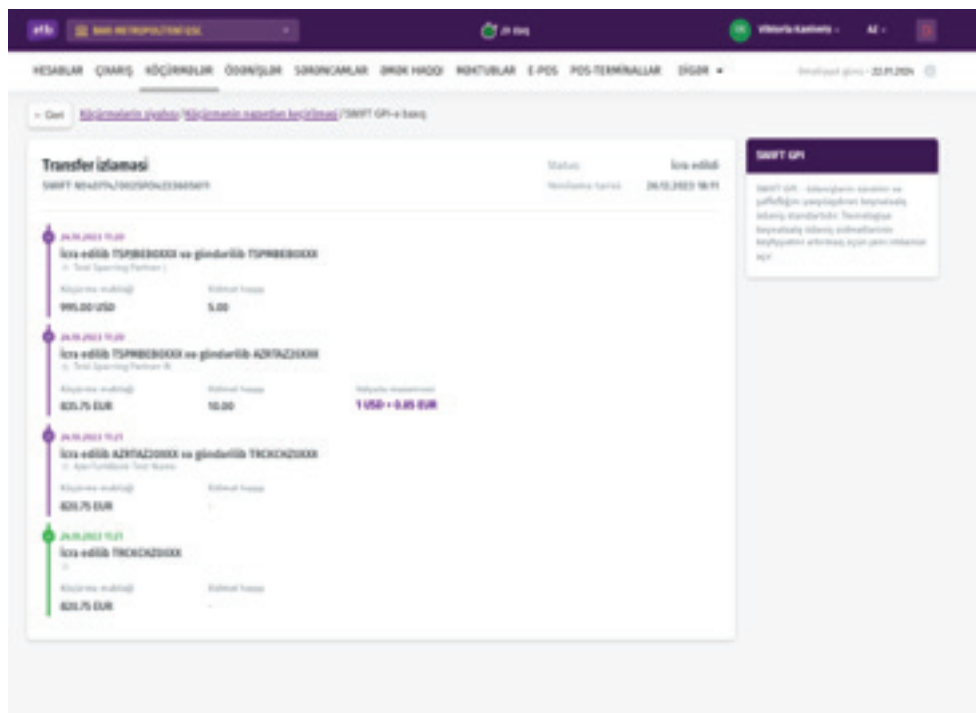


В открывшемся окне клиент соглашается на списание комиссии, далее указывает счет, с которого будет списана комиссия, и нажимает кнопку «Отследить перевод»



После создания заявки в новом окне будет отображена информация о комиссии и результате заявки.

Примечание: комиссию можно оплатить с любого счета.



Сервисом SWIFT GPI можно воспользоваться в течение 60 дней с момента зачисления платежа.

### 7.3 Переводы и платежи по счетам с наложенными распоряжениями

#### 7.3.1. Возможность создания переводов и платежей по счетам с наложенными распоряжениями

Вы можете создавать платежи внутри республики и банка или платежи в бюджет через меню «**Переводы**», или выплаты заработной платы через меню «**Зарботная плата**» независимо от распоряжений наложенных на ваши счета с учетом случаев, предусмотренных статьей 95 Гражданского Кодекса. Для этого вам необходимо создать новый перевод по одному из указанных типов перевода или скопировать существующий перевод и нажать кнопку «**Выполнить при наличии распоряжения**». Далее выберите подходящее назначение в поле «**Назначение перевода при наличии распоряжения**» в открывшемся окне.

Назначения переводов внутри страны или банка могут быть следующими:

- Выплата за вред жизни или здоровью или выплата алиментов,
- Платежи по кредиту,
- Другие требования для платежа.

Sərəncam olduqda icra etmək ⓘ

Sərəncam olduqda köçürmənin təyinatı

Hayat və sağlamlıqda vurulmuş zərərin və ya alimentlərin ödənişi

Kredit ödənişi

Ödəniş üçün digər tələblər

Назначения платежей в бюджет могут быть следующими:

- Выплата распоряжения,
- Платеж в бюджет,
- Другие требования к оплате.

Sarancam olduqda icra etmək ⓘ

Sarancam olduqda köçürmənin təyinatı

Sarancam ödənişi

Büdcəyə ödəniş

Ödəniş üçün digər tələblər

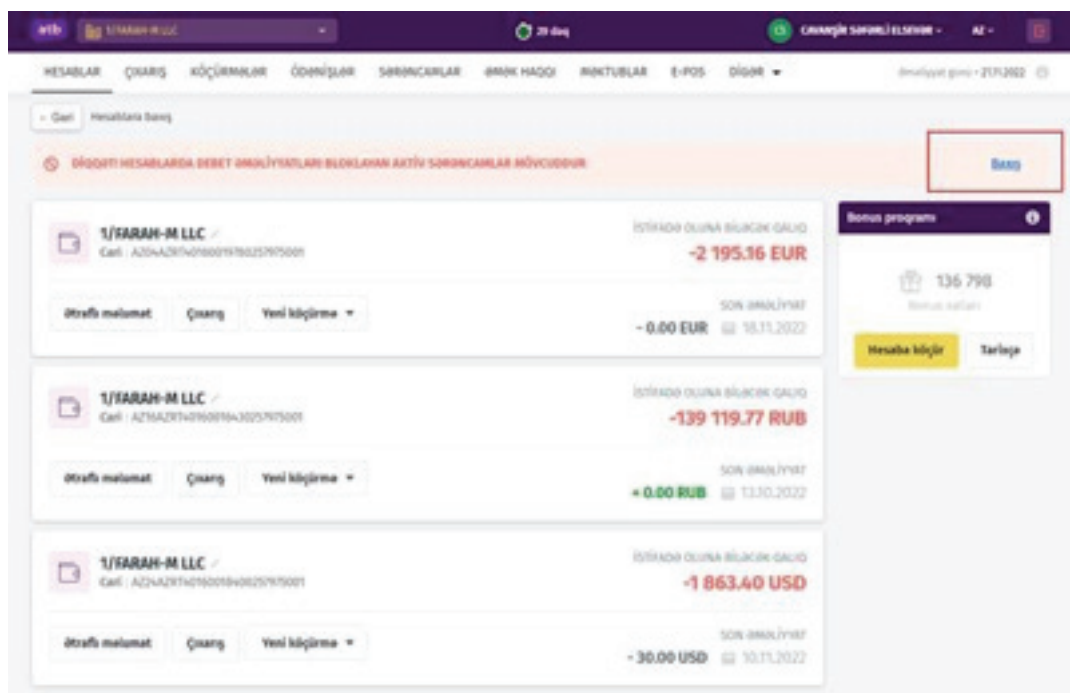
При создании платежей по заработной плате отсутствует флажок для выбора выполнения при распоряжении и клиент заполняет поле назначения вручную.

### 7.3.2. Автоматическое создание переводов и платежей по счетам с наложенными распоряжениями

На странице «Просмотр распоряжений» в услуге интернет банкинга «АТВ Business» отображена более подробная информация о реквизитах распоряжений и можно оформить платежное поручение (и внести при необходимости коррективы) в автоматическом режиме в один клик с помощью кнопки «Создать перевод» со страницы просмотра распоряжения.

Эта функция позволяет удобно создавать платежные поручения по распоряжениям прямо из интернет-банкинга.

При нажатии на кнопку «**Просмотр**» на странице «**Счета**» открывается список счетов с активными действующими распоряжениями.



Для этого необходимо выбрать и кликнуть на счет с «**Активным**» распоряжениям из доступного списка.

Yerləmə tarixi	Sənədin nömrəsi	Sərəncam verən orqan	Ödənilməmiş məbləğ	Valyuta	Status
18.11.2022 0:00:00	2295257059A	Vergi	3 704.86	AZN	Aktiv
18.11.2022 0:00:00	2295257090D	Vergi	18.25	AZN	Aktiv
26.10.2022 0:00:00	22951971954AT	İşsizlikdən Sığorta Fondu	1 409.80	AZN	Bağlı
26.10.2022 0:00:00	2295197190AS	Sosial Mədəfə Fondu	5 296.19	AZN	Bağlı
26.10.2022 0:00:00	22951971923AN	Tibbi Sığorta Agentliyi	182.88	AZN	Bağlı

Счет с наложенным распоряжением открывается в новом окне, после чего можно завершить процесс нажав на кнопку «Создать перевод».

Sənəd №2295257059A

**Vergi** - Aktiv

Yerləmə tarixi	Sənədin etibarlılıq müddəti	Sərəncamın (bün məbləğ)	Ödənilməmiş məbləğ
18.11.2022	18.11.2022	3 704.86 AZN	<b>3 704.86 AZN</b>

Ödəmə növü	Bödcə təsnifatı kodu	Məbləğ
Mv	11211	3 704.86 AZN

**Küçürmə paratmaq**

Bödcə təyinatının adı: **VN Milli Gəlir Departamenti**  
 Bödcə təyinatının VÖEN-i: **1602473620**  
 Bödcə təyinatının IBAN-i: **AZ18CT8000000000000000211131**  
 Bödcə sahəsinin kodu: **1**

atb 1/SARAH-R LUC 29 dek CARIKIN SAĞLIK ELSHOB - AZ -

HESABLAR ÇIKARICI KÖÇÜRMELEER COBENÇLER SERENCARLAR İBANK HADSI MƏKTUBLAR E-POS DİGER

invaliyat girişi - 21.11.2022

- Geri Köçürmənin əvəzi Yeni köçürmə

### Yeni köçürmə - Bütçəyə

Düştür hesabında debet əməliyyatları bloklayan aktiv serencamlar mövcuddur

**Ödəyicinin hesabı**  
AZ3842RTN0060019443257975001 186.87 AZN, 1/SARAH-R LUC

**Təqdimat adı**  
AZ11CTRE00000000000000217121 VN MİG Galix Department, 160247621

**Məbləğ**  
3,704.86 AZN

**Bütçə səviyyəsi kodu**  
1 Azərbaycan Respublikası Bütçəsi (mərkəzi)

**Bütçə təsnifat kodu**  
TT1211 Digər hüquqi şəxslər üzrə mənfəət vergisi

Serencam əldə edə icra etmək

**Serencam əldə edə köçürmənin təyinatı**  
Serencam ödənişi

**Köçürmənin təyinatı**  
209125570594 Sim kartın qatığı: 01  
  
Sim kartın qatığı: 01  
  
Sim kartın qatığı: 01

**Təhdədlə səs və imzala** **Təhdə səsleməz**

### Şərtlər

**Ödənişin əvəzi**  
Bank Bütçəyə köçürmələri iş günləri ərzində bəzi vaxtlar saat 09:00-dan 15:30-dək əməli edir

### Sənədlə statusu

- Sənədlə yaradılması
- ƏSAR (PCA) ilə əməli gözlənilir
- Bankla göndərilməsi gözlənilir
- İcra gözlənilir



## 7.4 Обзор лимитов

В целях обеспечения безопасности в рамках системы «**ATB BUSINESS**» определен верхний предел суммы и количества ежедневных переводов и платежей для использования Клиентом в программе, а также установлены следующие лимиты:

Тип операции	Минимальная сумма операции	Максимальная сумма операции	Максимальный объем операций за сутки	Максимальное количество операций за сутки
Переводы между собственными счетами (в той же валюте)	0.01	999999999	999999999	50
Переводы между собственными счетами (конвертация – безналичный обмен)	20.00	200,000.00	500,000.00	10
Переводы на счета других клиентов банка	0.01	200,000.00	500,000.00	50
Переводы внутри страны	0.01	200,000.00	1000,000.00	100
Платежи в бюджет	0.01	100,000.00	500,000.00	50
Платежи НДС	0.01	100,000.00	500,000.00	50
Переводы по системе SWIFT	0.01	200,000.00	1000,000.00	15

Кроме того, Клиент, присоединяющийся к системе, может применять к своим пользователям желаемые лимиты и ограничения. Стандартные лимиты, применяемые Банком к клиенту, могут быть уменьшены и увеличены на основании официального заявления.

На этой странице вы можете просмотреть доступные лимиты.

Для этого нужно нажать на кнопку «Лимиты» из раздела «Переводы».

На открывшейся странице вы получите подробную информацию о лимитах компании и собственных, использованных лимитах и применяемых к вам лимитах.

## Limitlər - 19.04.2022

### Şirkətin limitləri

Sizin limitləriniz

#### Öz hesabına

Əməliyyatların cəmi məbləği **2 000 000.00 AZN**  istifadə olunub: 0.00 AZN  
 Əməliyyatların sayı **50**  istifadə olunub: 0

#### Bankdaxili

Əməliyyatların cəmi məbləği **500 000.00 AZN**  istifadə olunub: 0.00 AZN  
 Əməliyyatların sayı **50**  istifadə olunub: 0

#### Respublikadaxili

Əməliyyatların cəmi məbləği **2 000 000.00 AZN**  istifadə olunub: 0.00 AZN  
 Əməliyyatların sayı **100**  istifadə olunub: 0

#### Konvertasiya

Əməliyyatların cəmi məbləği **1 000 000.00 AZN**  istifadə olunub: 0.00 AZN  
 Əməliyyatların sayı **10**  istifadə olunub: 0

#### Büdcəyə

Əməliyyatların cəmi məbləği **500 000.00 AZN**  istifadə olunub: 0.00 AZN  
 Əməliyyatların sayı **50**  istifadə olunub: 0

#### ƏDV ödənişi

Əməliyyatların cəmi məbləği **500 000.00 AZN**  istifadə olunub: 0.00 AZN  
 Əməliyyatların sayı **50**  istifadə olunub: 0

#### SWIFT

Əməliyyatların cəmi məbləği **1 000 000.00 AZN**  istifadə olunub: 0.00 AZN  
 Əməliyyatların sayı **15**  istifadə olunub: 0

## 7.5 Создание шаблонов

Для вашего удобства в системе создан раздел «Шаблоны» для повторных или похожих видов переводов. Для перехода на страницу нажмите на кнопку «Шаблоны» в разделе «Переводы». На открывшейся странице есть список сохраненных вами шаблонов и кнопка «Новый шаблон». saxladığınız şablonların siyahısı və "Yeni şablon düyməsi" mövcuddur.

Yeni şablon ▼							
Şablonlar							
Şablonun adı	Köçürmənin növü	Göndərən hesabı	Alınan adı	Ödənişin təyinatı	Məbləğ	Valyuta	
Test	Bütün	Öz hesabına		test	1.00	AZN	

Для создания шаблона необходимо нажать кнопку «Новый шаблон», выбрать тип перевода из выпадающего списка и ввести информацию о выбранном типе перевода. Необходимо нажать на кнопку **Yadda saxlamaq** чтобы сохранить собранный шаблон. Чтобы сохранить собранный перевод в качестве шаблона, выберите соответствующий перевод из списка переводов и нажмите кнопку, **Şablon kimi yadda saxla** в правом нижнем углу окна. Для внесения изменений в сохраненный шаблон, для создания нового шаблона или перевода из шаблона, или для удаления шаблона выберите нужный шаблон из списка шаблонов и нажмите одну из нужных кнопок внизу открывшегося окна:



## 7.6 Время выполнения переводов

**Срок обработки платежей** – рабочее время, в течение которого банк принимает, обрабатывает и исполняет платежи и переводы от клиентов.

Документы, поступившие в банк в период обработки документов, принимаются к исполнению в тот же день, а поступившие после указанного срока обрабатываются на следующий рабочий день. В настоящее время график обработки банковских переводов в рабочие дни выглядит следующим образом:

### Köçürmələrin icra olunma vaxtları

Respublikadaxili	09:00-16:10
Öz hesabına	09:00-23:59
Bankdaxili	09:00-23:59
SWIFT	09:00-16:30
Büdcəyə	09:00-15:30
ƏDV ödənişi	09:00-15:30
Konvertasiya	10:30-16:45


## 7.7 Дополнительная информация о переводах


В настоящее время для оптимизации бизнес-процессов и оперативного исполнения платежных поручений, поступающих в Банк через систему интернет-банкинга «ATB BUSINESS», система автоматически утверждает переводы, отвечающие определенным условиям, снижая вмешательство человеческого фактора.

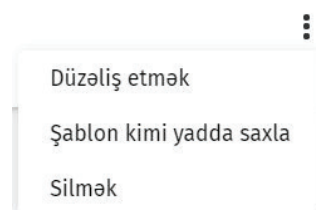
Однако следующие операции являются исключениями:

- Платежные поручения по SWIFT
- Конверсионные операции
- Переводы физическим лицам
- Переводы индивидуальным предпринимателям на сумму более 15 000,00 манатов

В этом случае платежные поручения, подписанные пользователем, подтверждаются автоматически без дальнейшего вмешательства операторов, предоставляющих услугу. По этой причине, просим проверить правильность введенной информации перед подписанием платежного поручения.

При сохранении платежного поручения без подписи (статус Ожидает подписи) для внесения изменений в платежное поручение выберите его и выберите один из необходимых вариантов, нажав кнопку, расположенную внизу открывшегося окна. Для создания нового перевода на основе перевода необходимо зайти на страницу платежа и нажать кнопку .

После того, как перевод получил статус «**Выполнен**», необходимо выбрать кнопку  в нижней части окна для загрузки подтверждающего документа о переводе.



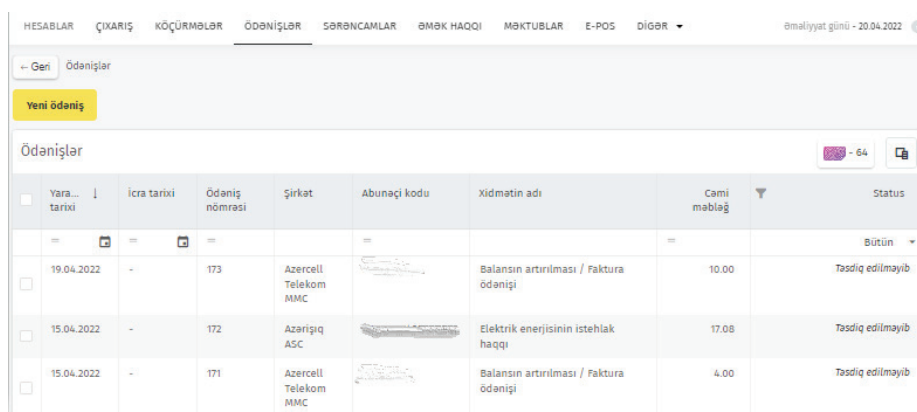
## 8. Платежи НÖР

### 8.1 Операции по платежам НÖР

Благодаря этому типу услуг клиенты могут совершать платежи НÖР в короткие сроки и экономить время. Здесь для клиентов созданы следующие возможности.

1. Возможность совершать любые платежи, входящие в платформу НÖР
2. Добавить несколько платежей в корзину и подписать скопом
3. Выбрать несколько платежей и создать дубликаты скопом
4. Сохранять платежи и подписать позже
5. Отслеживать статусы платежей
6. Отслеживать историю сохраненных и выполненных платежей
7. Возможности получения и скачивания квитанции и банковского платежного поручения из НÖР по выполненным платежам

Чтобы совершать платежи НÖР, вы должны сначала нажать на меню «ПЛАТЕЖИ». Здесь вы можете отслеживать историю и статус сделанных вами платежей, зайти на страницу операций и нажать кнопку копирования, чтобы заново создать платежи, выбрать несколько платежей и создать копии скопом или выбрать и подписать скопом платежи, которые вы не подписали, но сохранили для дальнейшей подписи.



Yara... tarixi	İcra tarixi	Ödəniş nömrəsi	Şirkət	Abunəçi kodu	Xidmətin adı	Cəmi məbləğ	Status
19.04.2022	-	173	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	10.00	Təsdiq edilməyib
15.04.2022	-	172	Azərişiq ASC		Elektrik enerjisinin istehlak haqqı	17.08	Təsdiq edilməyib
15.04.2022	-	171	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	4.00	Təsdiq edilməyib

Нажав на кнопку **Yeni ödəniş** в меню «Платежи», клиенты выбирают название организации, в которой они хотят выполнить операцию, из поля «Введите название организации» или из существующей категории.

**Yeni ödəniş**  
Ödəniş üçün təşkilatı siyahıdan seçin və ya axtarıqdan istifadə edin

  
**Kateqoriya**

- Digər
- TV
- Yardım fondları
- Internet
- Sığorta
- Büdcə
- Kredit
- Təhsil
- Kommunal
- Rəbitə
- Bələdiyyə

Stasionar Telefon Operatorları   Azercell Telekom MMC   Bakcell MMC   Azerfon MMC

Затем необходимо нажать на операцию, которую они хотят выполнить в выбранной категории. После ввода необходимой информации (способ идентификации и код абонента) на открывшейся странице нужно нажать на кнопку «Поиск».

← Geni   [Ödənişlər](#) / Yeni ödəniş - sanadın axtarışı

**Azercell Telekom MMC**  
Şəxsi nömrənizi daxil edin

identifikasiya üsulu   Abunəçi kodu

Telefon nömrəsi  

**Axtar**

При наличии информации о запрошенном способе идентификации и коде абонента, клиент находится и в графу оплаты услуги вводится сумма, которую вы хотите оплатить, или если указана сумма, подлежащая оплате по непогашенной задолженности, необходимо нажать на кнопку **Ödənişə keçmək** чтобы сделать оплату.

**Azercell Telekom MMC**  
Şəxsi nömrənizi daxil edin

İdentifikasiya üsulu

Telefon nömrəsi

Abunəçi kodu

51

**Axtar**

---

**Azercell Fakturasız Xətt**  
516407340

Sanədin Tarixi	Xidmətin adı	Sanəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
<input checked="" type="checkbox"/>	Balansın artırılması / Faktura ödənişi		2.00 AZN Xidmət haqqı: 0.00 AZN	2.00 AZN

**Ödənişə keçmək**

На следующей странице плательщик выбирает счет, на который он хочет выполнить транзакцию, из числа имеющихся счетов, и платеж можно подписать, указав сумму к оплате и нажав на кнопку **Yadda saxla və imzala**. Платеж также можно сохранить и выполнить позже нажав на кнопку **Yadda saxlamaq**.

Ödənişlər səbəti

Siz seçilmiş təşkilatlar üzrə kütləvi ödəniş edə bilərsiniz

**Azercell Fakturasız Xətt**

Ödəniş üçün hesab:


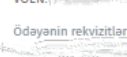
Sanədin Tarixi	Xidmətin adı	Sanəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
<input checked="" type="checkbox"/>	Balansın artırılması / Faktura ödənişi		2.00 AZN Xidmət haqqı: 0.00 AZN	2.00 AZN

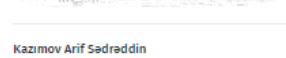
**Yadda saxla və imzala** **Yadda saxlamaq**

Вы можете скачать выполненную операцию на свой компьютер в виде квитанции или платежного поручения, нажав кнопку «Скачать», либо скопировать транзакцию и совершить новый платеж.

Ödəniş №163/687096886

Cəmi məbləğ: **50 AZN** Status: *icra üçün qəbul edildi*


Ödəyən:  Şirkət: **KATV**  
VOEN: 

Ödəyənin rəkvizitləri:  İcra tarixi: **15.04.2022**

**Kazimov Arif Sədrəddin**

Sanədin Tarixi	Xidmətin adı	Sanəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
	KATV xidmətləri üzrə ödənişlər		50.00 AZN Xidmət haqqı: 0.00 AZN	50.00 AZN

Sanədin təsdiqi

 **ARIF KAZIMOV**  
ASAN imza ilə imzalamaq 15.04.2022 12:45

**Yüklə** **Kopyala**

Qəbz

Ödəniş tapşırığı

## 8.2 Подписание скопом платежей НОР

Кроме того, для клиентов доступна функция платежей скопом для оперативного выполнения платежей НОР. Клиент может выбрать сохраненные платежи и подписать их скопом

Yeni ödəniş

**Seçilmiş ödənişlər - 3** ×

Azercell Telekom MMC- 173 × Azəriqəq ASC- 172 × Azercell Telekom MMC- 171 ×

İmza
Kopyala

**Ödənişlər** 64

	Yara... tarixi	İcra tarixi	Ödəniş nömrəsi	Şirkət	Abunaçı kodu	Xidmətin adı	Cəmi məbləğ	Status
	19.04.2022	-	173	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	10.00	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	15.04.2022	-	172	Azəriqəq ASC		Elektrik enerjisinin istehlak haqqı	17.08	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	15.04.2022	-	171	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	4.00	Təsdiq edilməyib
<input type="checkbox"/>	15.04.2022	-	169	KATV		KATV xidmətləri üzrə ödənişlər	10.00	Təsdiq edilməyib
<input type="checkbox"/>	15.04.2022	-	170	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	20.00	Təsdiq edilməyib

или если имеются повторяющиеся платежи, выбрать скопом ранее выполненные операции и создать новые, нажав на кнопку «Копировать» и выполнить свои транзакции за короткое время, не теряя времени.

**Ödənişlər səbəti**  
Siz seçilmiş təşkilatlar üzrə kütləvi ödəniş edə bilərsiniz

**Azercell Fakturasız Xətt**

Ödəniş üçün hesab: AZ20AZRT

Sənədin Tarixi	Xidmətin adı	Sənəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
	Balansın artırılması / Faktura ödənişi		20.00 AZN	20.00 AZN
			Xidmət haqqı: 0.00 AZN	

**Azəriqəq**

Ödəniş üçün hesab:

Sənədin Tarixi	Xidmətin adı	Sənəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
	Elektrik enerjisinin istehlak haqqı		17.08 AZN	17.08 AZN
			Xidmət haqqı: 0.00 AZN	

Yaddaşda saxla və imzala

Yadda saxlamaq



## 9. Распоряжения

Данная услуга предназначена для оперативного отслеживания распоряжений, наложенных государственными органами на счета Клиентов. При переходе в раздел **“Sərəncamlar”** («Распоряжения») в открывшемся окне будут показаны ваши активные и неактивные распоряжения. Поиск распоряжений возможен по нескольким параметрам:

- Дата вступления в силу
- Номер суммы блока
- Орган выдачи
- Сумма
- Валюта
- Счет
- Статус
- Status


HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR **SƏRƏNCAMLAR** ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 19.04.2022

Sərəncamların siyahısı

Qüvvəyə minmə tarixi	Blok məbləğin nömrəsi	Verən orqan	Məbləğ	Valy...	Hesab	Stat...
						Bütün
21.06.2018	18961039751A	Vergi	32 555.39	AZN		Qeyri-aktiv
21.06.2018	18961039764D	Vergi	402 564.03	AZN		Qeyri-aktiv

Также информация о распоряжениях, наложенных на счета, отражается на изначально открытой странице системы **«Счета»**.

**Diqqət! Hesab üzrə debet əməliyyatlarını bloklayan sərəncamlar mövcuddur**  
Hal-hazırda bu hesabdən ödənişlər edə bilməzsiniz



<b>96 142 908.87 AZN</b>	Bloklaşdırılmış məbləğ	<b>-96 142 908.87 AZN</b>	İSTİFADƏ OLUNA BİLƏCƏK QALIQ	<b>0.00 AZN</b>	Ümumi qalıq
--------------------------	------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------------	-------------

Xidmət şöbəsi **Azər-Türk Bank Müştəri Xidmətləri Mərkəzi**  
Açılma tarixi **23.01.2015**

Hesabın növü **Cari**  
Hesabın valyutası **AZN**

[Çıxarış](#) [Rekvizitlər](#) [Yeni köçürmə](#)

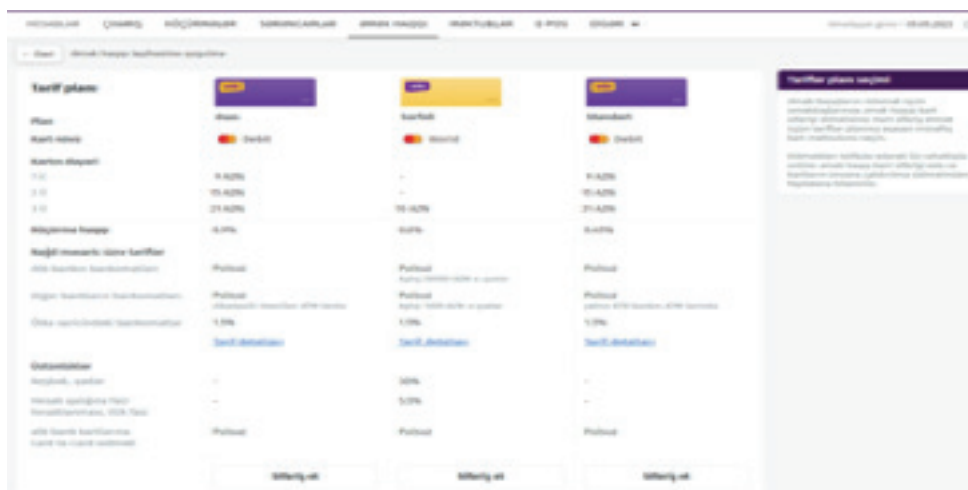
## 10. Заработная плата

### 10.1 Создание зарплатного проекта

Клиент Банка, который является индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом, должен подключиться к услуге Интернет Банкинга чтобы получить доступ к проекту заработной платы.

Чтобы присоединиться к зарплатному проекту, клиент заходит в раздел «Зарплата» услуги Интернет-банкинг, знакомится с «Условиями тарифного плана», выбирает один из соответствующих карточных продуктов на основе тарифного плана и нажимает кнопку «Заказать».

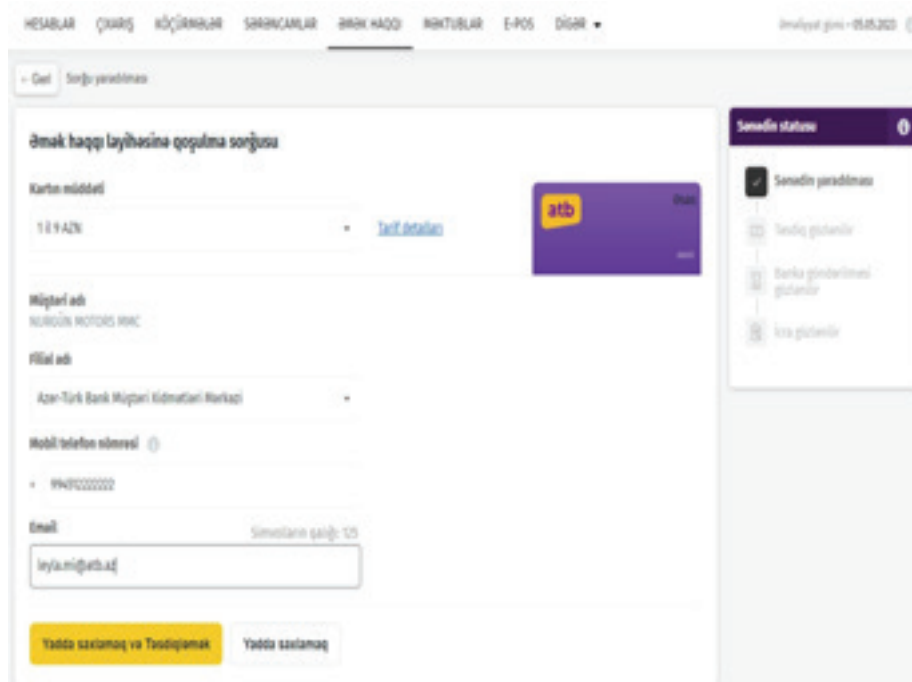
Предоставляется 3 тарифных плана - Базовый, Выгодный и Стандартный, и для каждого плана указаны тарифы и преимущества типа карты, номинала карты, комиссии за перевод, операций по выводу наличных. Более того, перейдя по ссылке «Подробнее о тарифе», клиент может подробно ознакомиться с таблицей тарифов соответствующего карточного продукта.



Plan	Basic	Advantage	Standard
Plan	Basic	Advantage	Standard
Card type	BankCard	BankCard	BankCard
Monthly fee	0 AZN	0 AZN	0 AZN
ATM fee	0.2%	0.2%	0.2%
Transfer fee	0.2%	0.2%	0.2%
Withdrawal fee	0.2%	0.2%	0.2%
Commission	0.2%	0.2%	0.2%
Other services	0.2%	0.2%	0.2%

Нажав на кнопку «Заказать», клиент попадает на страницу «Заявка на участие в зарплатном проекте». Здесь клиент вводит срок действия карты, соответствующий филиал, номер мобильного телефона и адрес электронной почты. Клиент также может получить подробную информацию о тарифах выбранного карточного продукта на этой странице, перейдя по ссылке «Подробнее о тарифе».

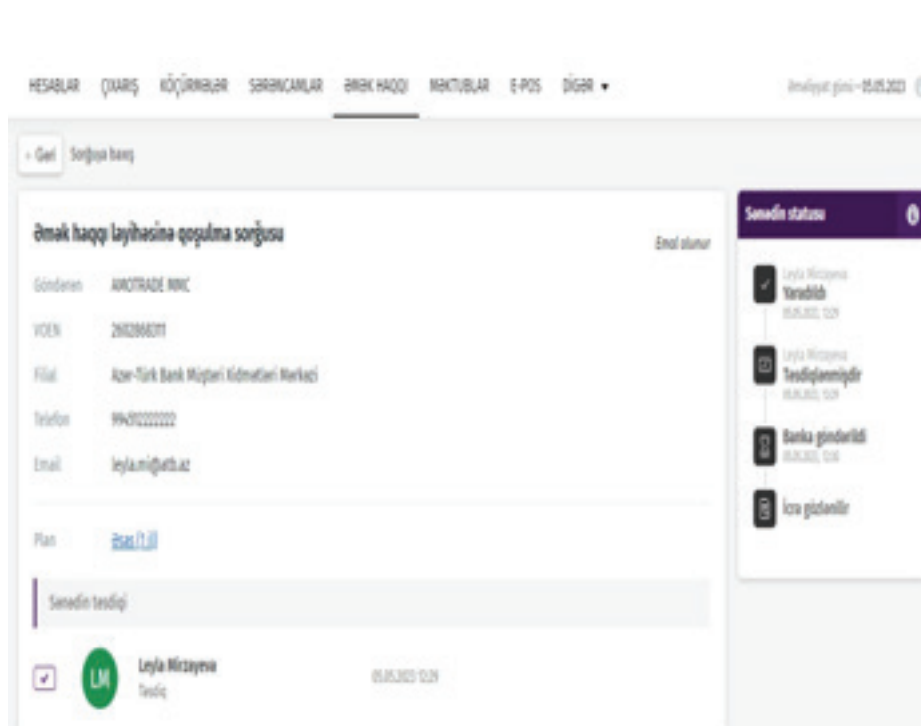
В поле «Номер мобильного телефона» можно вводить номер телефона как в местном, так и в международном формате. Согласно международному формату длина символов должна быть от 6 до 15 и не должна начинаться с «0».



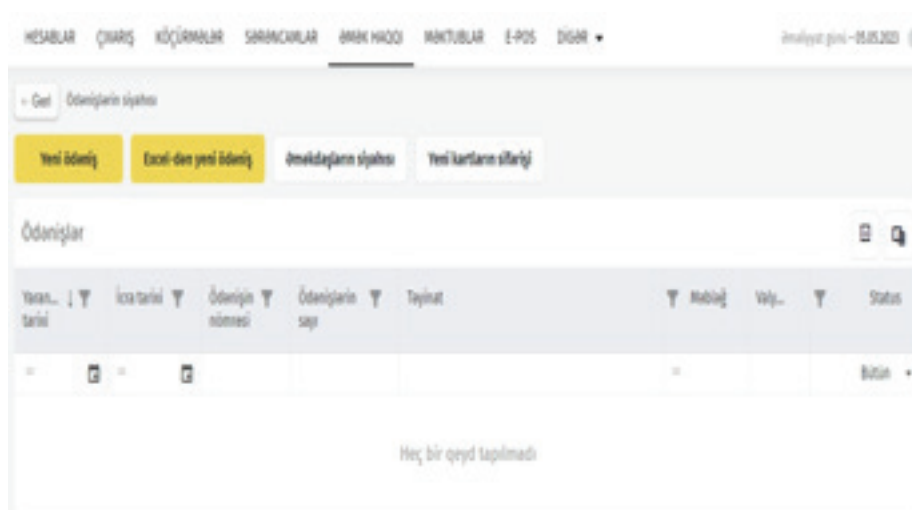
После ввода информации клиент может подтвердить заявку, нажав кнопку «Сохранить и подтвердить». Также клиент может сохранить запрос и исполнить его позже, нажав лишь на кнопку «Сохранить». На этом этапе клиенту предоставляется возможность отредактировать сохраненный запрос или удалить его. Сохраненный запрос можно подтвердить, нажав кнопку «подтвердить».



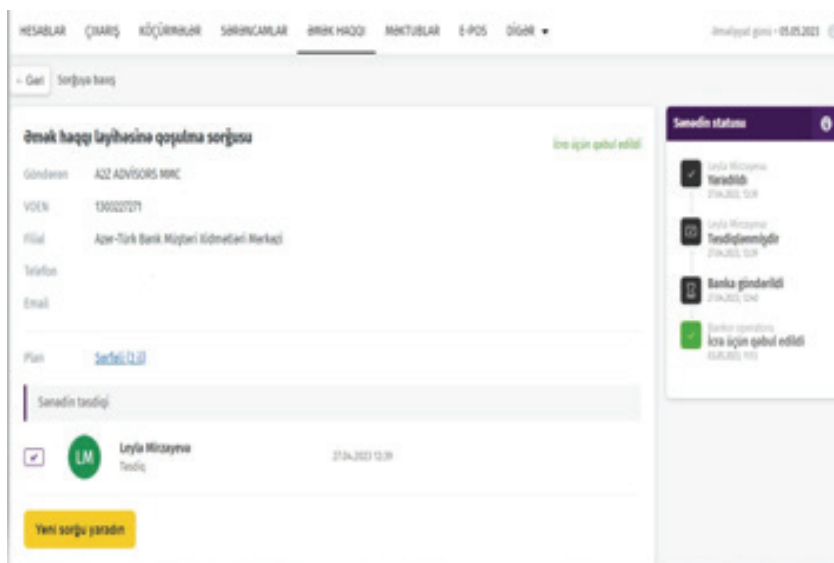
После подтверждения заявки на следующей странице ожидается исполнение заявки сотрудником Банка.



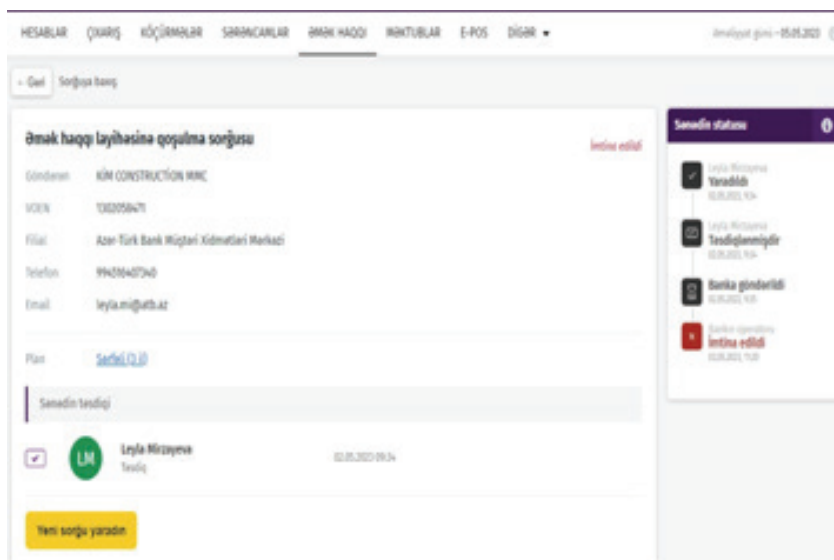
После того, как сотрудник Банка исполняет процесс подключения клиента к зарплатному проекту, активизируется кнопка «Заказать новые карты» в подразделе «Заказы зарплатных карт» раздела «Зарплата» сервиса Интернет-Банкинг.



При истечении срока действия зарплатного проекта клиента или прекращении проекта клиентом, клиент может повторить процесс присоединения к зарплатному проекту таким же образом, нажав кнопку «Создать новый запрос».



Если запрос клиента отклонен сотрудником банка по определенным причинам, клиенту предоставляется возможность создать новый запрос.



## 10.2 Создание заказа на зарплатные карты

Данной услугой могут воспользоваться клиенты Банка, которые являются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, подключенные к услуге «Интернет-Банкинг». Для этого клиенту необходимо присоединиться к зарплатному проекту в услуге «Интернет-Банкинг».

Клиент, не присоединившийся к зарплатному проекту, получит следующее предупреждающее сообщение, нажав на кнопку «Заказать новые карты» в подразделе «Заказы зарплатных карт» при входе в раздел «Заработная плата» услуги «Интернет-банк» для того, чтобы заказать новую зарплатную карту:

HESABLAR ÇIKIŞ KÜÇÜKLEME SİRKÜLERLER BANK HAKKI HAKTUBULAR E-POS DİĞER

Emniyet girişi - 14.02.2023

Özellikler/Avantajlar/Satış/Alışveriş/ Yeni sipariş

**Banka hesabı yapılıncaya kadar hesapta işlem yapılamaz. Lütfen banka hesabınızı oluşturduktan sonra işlem yapmaya devam ediniz.**

### Yeni kartların siparişi

Kampanyaya katılmak için hesap

Yeni hesap

Banka kodu

Banka adı

Yeni hesap

Banka kodu

Telefon

Banka adı

Yeni hesap

Hiçbir kayıt yapılmamıştır.

[Banka hesapları için yardım](#) [ya da çağrı merkezimize ulaşın](#)

Yeni hesap için 2 MB'den fazla fotoğraf yükleyemezsiniz.

### Sipariş durumu

Sipariş oluşturuldu

AKBN Finans yönlendirme gönderildi

Siparişin formülasyonu gönderildi

AKBN İKCB ile işlem gönderildi

Banka gönderim işlemi gönderildi

İşlem gönderildi

### İKCB kodu

Yeni 2 haneli kod oluşturuldu-İKCB kod ve Mavi kartın numarası.

Özellikler: Telefon numarası, banka hesabı, hesap kartı bilgileri için yardım alınabilir.

Numara kartı üzerinden değiştirilebilir.

[Numaramı değiştir](#)

Инструкция по присоединению к зарплатному проекту подробно описана в п. 10.1.

Клиент, подключенный к Зарплатному проекту, может заказать новую зарплатную карту, нажав кнопку «Заказать новые карты» в подразделе «Заказы зарплатных карт» в разделе «Заработная плата» на панели меню услуги «Интернет-банк». Также в этом разделе пользователь может ознакомиться со списком существующих заказов зарплатных карт и общей информацией о них (дата создания, номер, количество, стоимость, валюта и статус заказа).

HESABLAR ÇIKIŞ KÜÇÜKLEME ÖZELLİKLER SİRKÜLERLER BANK HAKKI HAKTUBULAR E-POS DİĞER

Emniyet girişi - 14.02.2023

Özellikler/Avantajlar/Kart siparişleri

**Yeni kartların siparişi**

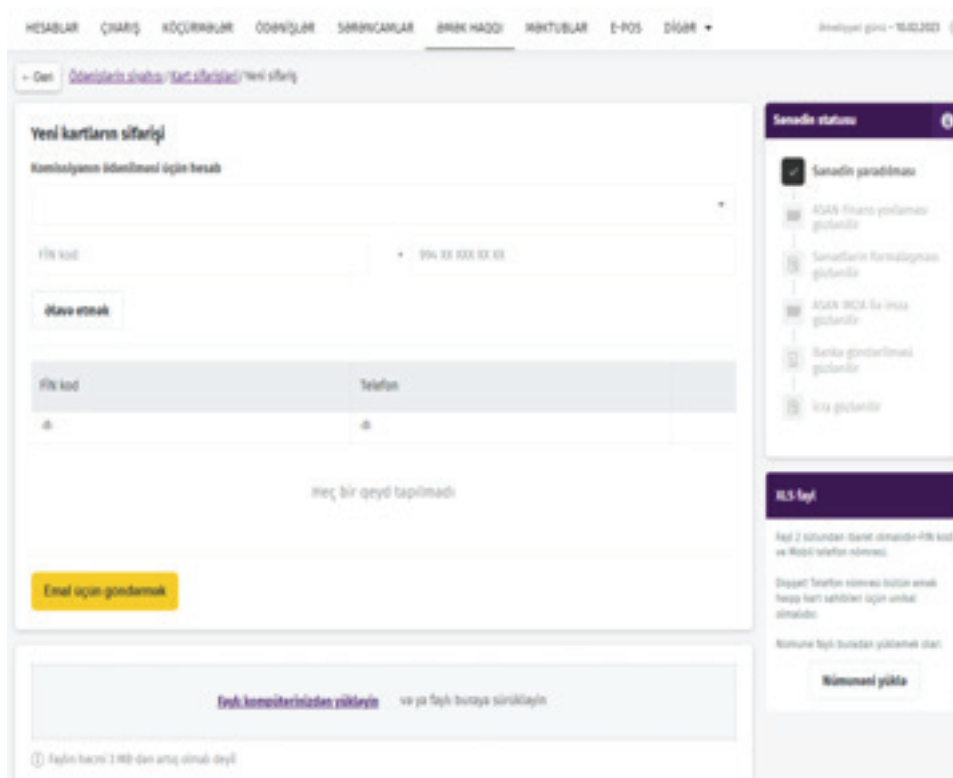
### Siparişler

Tarih	Sipariş numarası	Say	Değer	Yüzyüz	Status
04.02.2023 17:34:08	114	2	30,00	AZN	Bütün
04.02.2023 17:21:05	113	2	30,00	AZN	Akan Finans yönlendirildi
04.02.2023 17:21:05	112	2	30,00	AZN	Akan Finans yönlendirildi
04.02.2023 17:16:40	111	1	15,00	AZN	Teslim edilmeydi
04.02.2023 16:10:27	110	1	15,00	AZN	Emal olunur

Sayfa 1 - 17 (Cami 17)

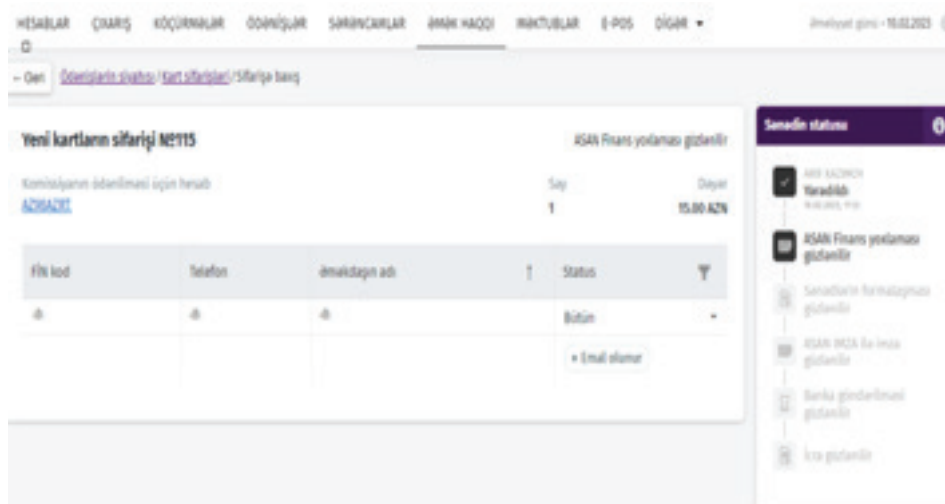
Чтобы заказать новую зарплатную карту, необходимо сначала нажать кнопку «Заказать новые карты», а затем выполнить следующие действия:

- Выбрать соответствующий счет клиента для оплаты комиссии,
- Добавить FIN-коды и номера мобильного телефона сотрудников, которым будет заказана карта и нажать кнопку «Добавить» (или нажать на кнопку «Загрузить образец» на виджете xls файл в правом нижнем углу экрана, загрузить образец файла для массового ввода заказов на зарплатные карты, внести соответствующие данные (FIN-код и номер мобильного телефона) в полях файла, и загрузить файл с компьютера или воспользоваться функцией перетаскивания),
- Нажать на кнопку «Отправить на обработку».



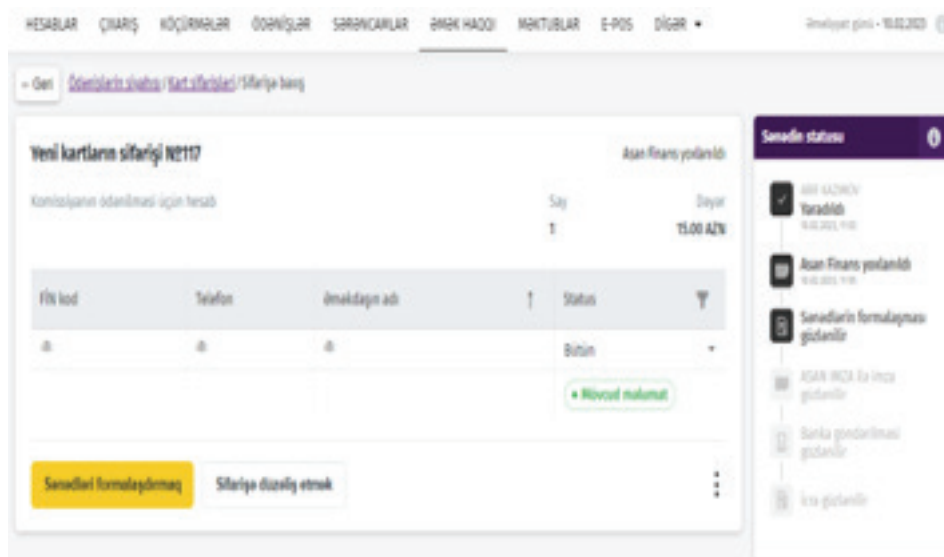
Отметим, что в поле, отведенном для FIN-кода, следует использовать только латинские буквы, а длина символов должна быть от 5 до 7. Количество цифр номера телефона должно быть от 6 до 15. Размер «Файла Excel» не должен превышать 3 МБ.

В службу «ASAN Finans» отправляется автоматический запрос на проверку правильности указанных FIN-кодов.



Если информация FIN-кода, запрошенная через службу «ASAN Finans», неверна, выводится сообщение об ошибке, а если она верна, на экране отображается доступная информация.

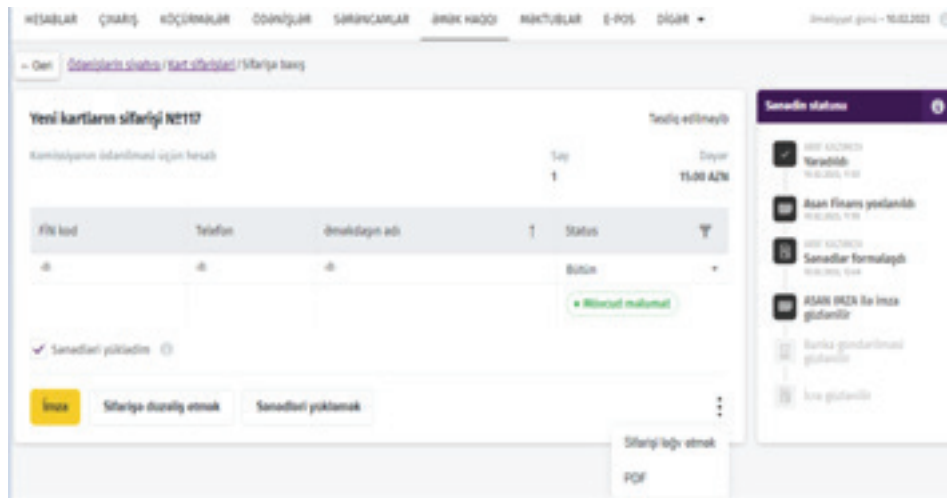
В качестве продолжения процесса, если проверка Asan Finans прошла успешно, отобразится статус «Проверено Asan Finans», как показано на экране ниже. Клиент далее может нажать на кнопку «Сформулировать документы» для формирования документов или перейти на страницу редактирования заказа, нажав кнопку «Изменить заказ», если заказ требует корректировки.



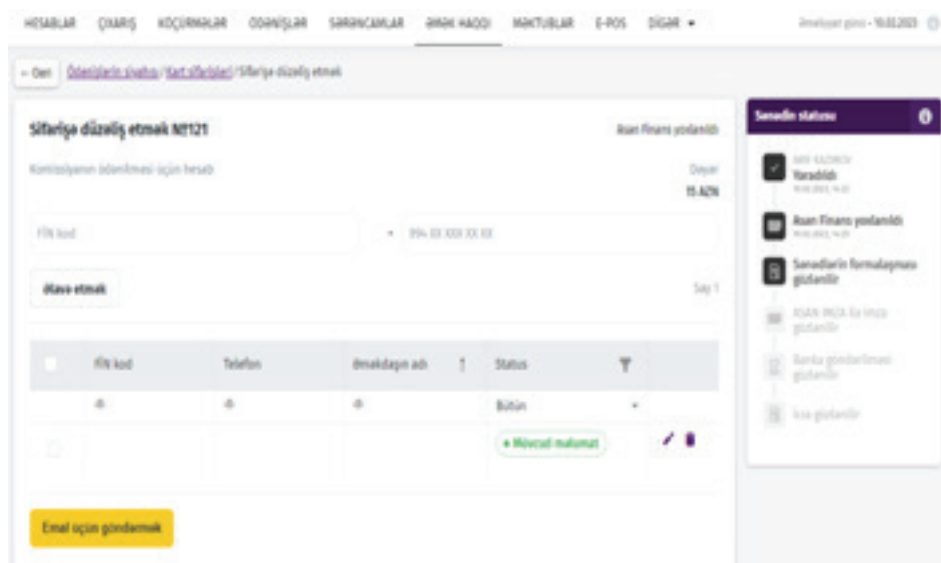
Нажав на кнопку «Сформулировать документы», клиент скачивает документы (KYC, FATCA, ASAN Finans) на свой компьютер в формате zip и сохраняет их в памяти, после чего подтверждает заказ кнопкой «Подпись», установив флажок в поле «Я скачал/а документы».

Примечание: на этом этапе клиент также может отменить заказ или загрузить его в формате PDF, нажав на 3 точки в правом нижнем углу.

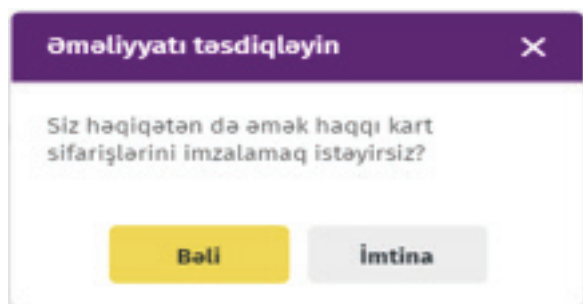




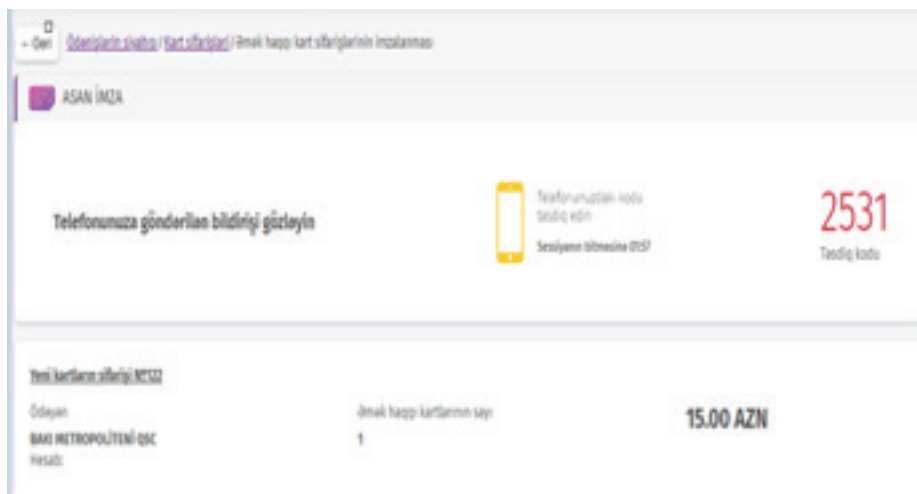
Выбрав «Изменить заказ», пользователь получает возможность отправить заказ на обработку, после внесения соответствующих изменений или добавления новой информации на открывшейся странице.



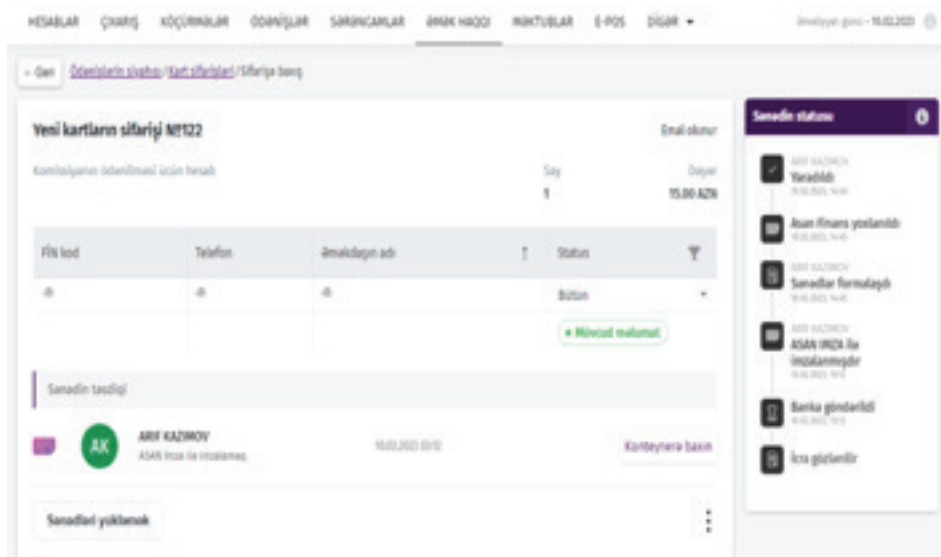
При нажатии кнопки «Подписать» отображается сообщение с просьбой подтвердить операцию.



При выборе «Да», в качестве следующего шага для обеспечения безопасности транзакций клиенту предлагается подтвердить ее средством идентификации ASAN İmza. Для этого необходимо сопоставить цифры, отображенные на мобильном телефоне и на экране, и если они совпадают, ввести пароль PIN2 на мобильном телефоне.



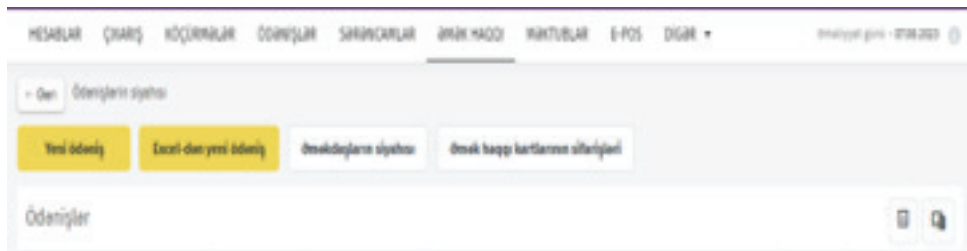
После подписания заказа клиент ожидает подтверждения от Банка на исполнение.



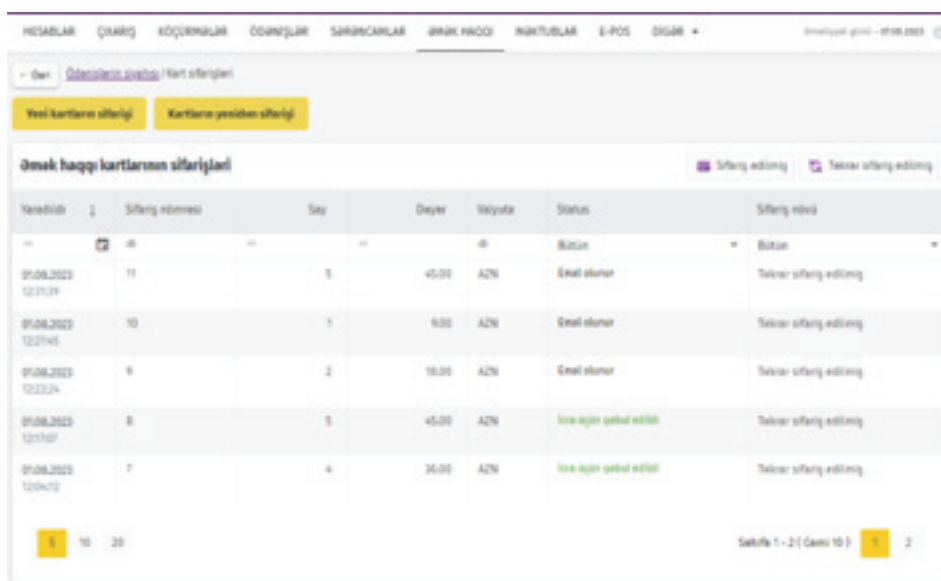
### 10.3 Создание повторного заказа на зарплатные карты

Данной услугой могут воспользоваться клиенты Банка, которые являются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, подключенные к услуге «Интернет-Банкинг». Для этого клиенту необходимо присоединиться к зарплатному проекту в услуге «Интернет-Банкинг».

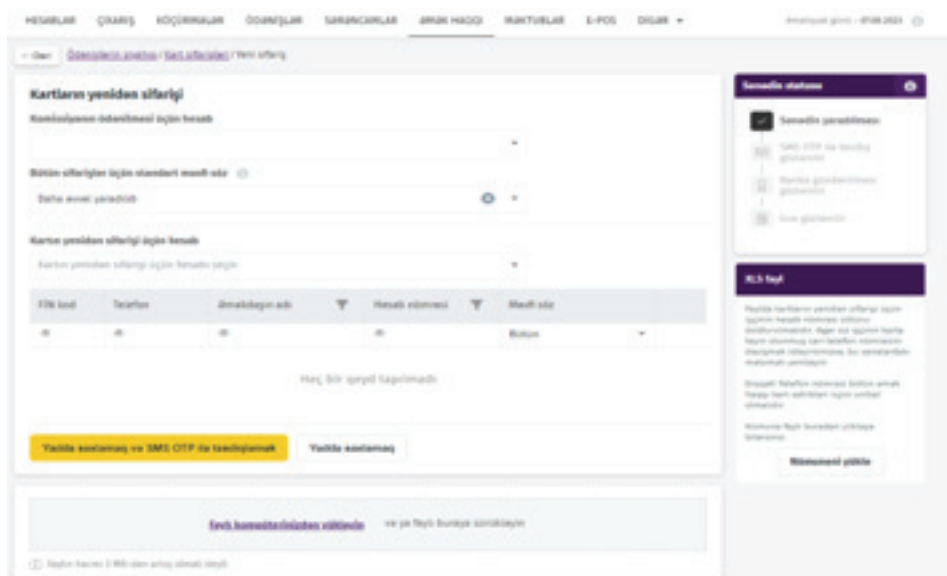
Необходимо зайти в подраздел «Заказ зарплатных карт» раздела «Заработная плата», чтобы воспользоваться данной услугой.



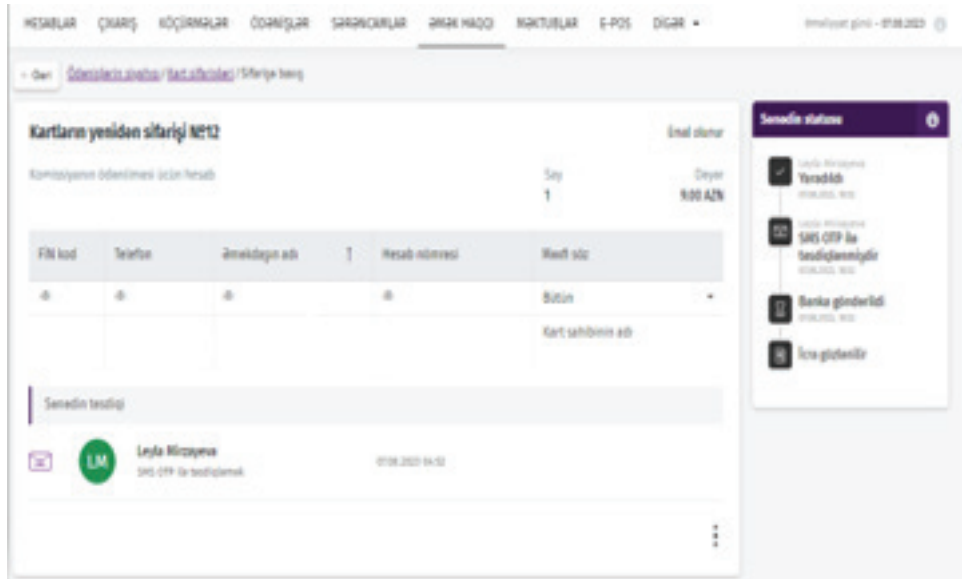
В данном разделе клиент может дать поиск заказав по параметрам «Заказанные» и «Повторно заказанные», помимо других параметров, как дата создания, номер заказа, количество, стоимость, валюта, и статус карт.



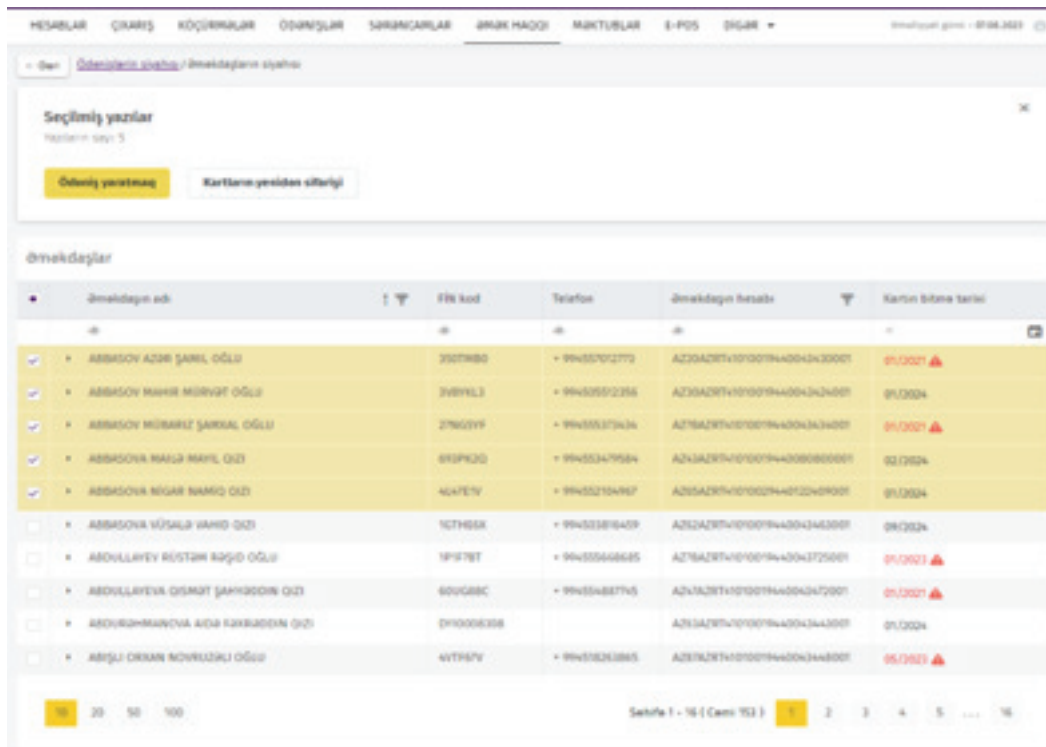
Затем необходимо нажать кнопку «Заказать карты повторно», чтобы продлить срок действия карты или продлить карты с истекшим сроком действия.



На открывшейся странице необходимо выбрать счет клиента для оплаты комиссии, установить кодовое слово и выбрать счета соответствующих сотрудников. На следующем этапе требуется подписать заказ через SMS OTP или Asan Imza.



Кроме того, клиент может повторно заказать карты соответствующих сотрудников по своему выбору в разделе «Список сотрудников» в меню «Заработная плата».

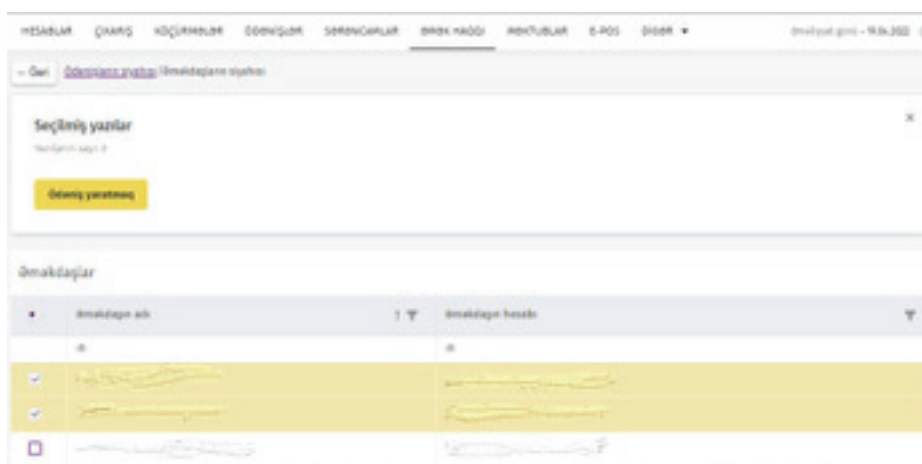


## 10.4 Создание платежа заработной платы в системе

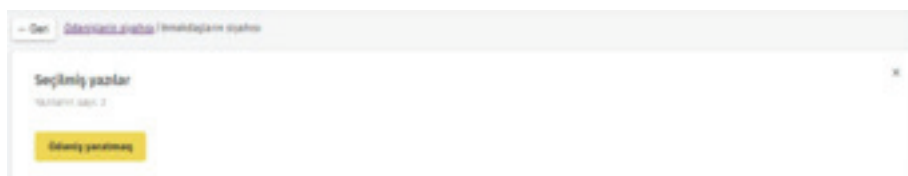
Для создания платежа зарплаты через систему необходимо сначала войти в раздел "Əməkdaşların siyahısı" («Список сотрудников»). Здесь отражается информация о сотрудниках компании.



Для перечисления зарплаты можно выделить одного, нескольких и всех сотрудников.

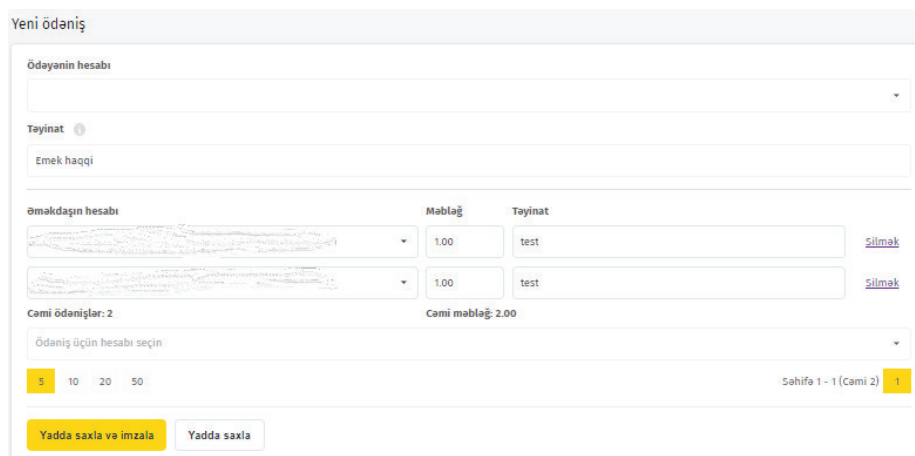


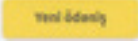
После выбора сотрудников становятся активной информация о количестве выбранных сотрудников, и кнопка «Создать платеж».

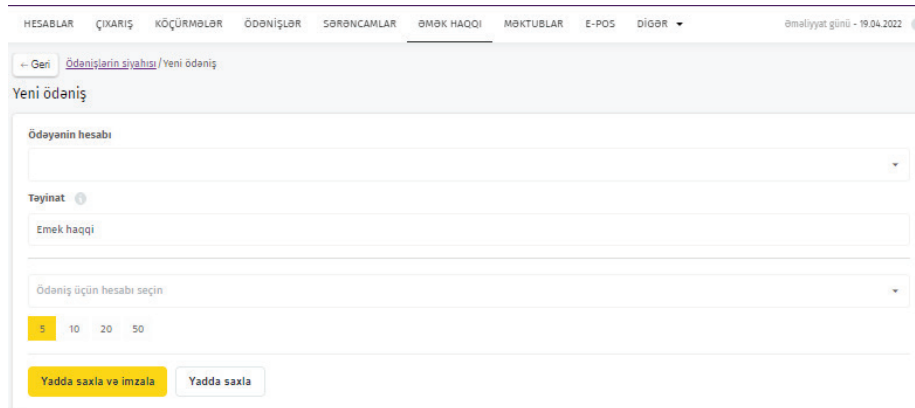


После нажатия кнопки «Создать платеж» в открывшемся окне выберите счет, с которого будут переведены средства. Счета, доступные для операций, будут отображаться в открывшемся списке.

Далее введите суммы и назначения по счетам сотрудников. Счета добавленных сотрудников могут быть изменены или полностью удалены из списка. В поле назначения следует вводить только латинские/английские символы.

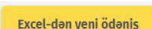


Также есть возможность повторить последние шаги, нажав кнопку  в разделе «Заработная плата» и введя расчетные счета по одному в открывшемся окне. После ввода данных их можно сохранить или подписать и отправить в банк.



(См. пункт 7.2.1 для подробной информации об утверждении перевода).

## 10.5 Создание платежа заработной платы из Excel

Также возможно составить новую выплату заработной платы из файла формата XLS программы Microsoft Excel пакета MS Office. Для этого в первую очередь в разделе **“Заработная плата”** нужно нажать кнопку 

Вы можете оформить файл XLS по образцу, предоставленному банком, или в любом другом предпочитаемом вами стиле.

Если вы загружаете образец, предоставленный банком, имена и номера счетов сотрудников, которые получают зарплату от вашей компании, уже бывают отражены в Excel.

Для загрузки файла в систему необходимо нажать кнопку **“Faylı kompüterinizdən yükləyin”** («Загрузить файл с компьютера») или загрузить файл с компьютера в поле с пометкой **“faylı buraya sürükləyin”** («перетащите файл сюда»).

**XLS fayl**

Excel faylından ödənişin yüklənməsi üçün cədvəl düzgün doldurulmalıdır.

Doldurulmuş faylın nümunəsini buradan yükləmək olar:

Nümunəni yüklə

← Geri
[Ödənişlərin siyahısı](#)
Yeni ödəniş

**XLS faylı seçin**

[Faylı kompüterinizdən yükləyin](#) və ya faylı buraya sürükləyin

① Faylın həcmi 3 mb-dən artıq olmalı deyil.

После загрузки файла вы должны отметить, что первая строка вашей таблицы отражает имена столбцов или данные.

**XLS faylı seçin**

① Faylın həcmi 3 mb-dən artıq olmalı deyil.

×

payroll-6.xlsx 3.57 kb

**Birinci sətir**

**Sütunların adı**

Birinci sətirin məlumatları import olunan məlumatlara daxil olmayacaq

**Məlumatlar**

Yüklənən faylda başlıq yoxdur, birinci sətirdə hesablar haqqında məlumatlardır

Затем необходимо указать, какую информацию отражают столбцы в разделе **“Xanaların uyğunluğu”** («Совместимость ячеек»).

Например: *первая строка вашей таблицы содержит имена столбцов. Ваша таблица состоит из 4 столбцов со следующими именами: **Account no, Amount, Purpose, Name** (Номер счета, Сумма, Назначение, Имя).*

*В этом случае необходимо выполнить следующую настройку:*

**Xanaların uyğunluğu**

Sütunun nömrəsi	Birinci sətirin məzmunu	İstifadə etmək
0	Əməkdaşın adı	İstifadə etməmək
1	Ödəniş üçün hesab	İstifadə etməmək
3	Təyinat	İstifadə etməmək

**İmport etmək**

После определения столбцов следует нажать кнопку **“İmport etmək”** («Импортировать»).

И если информация, указанная в файле, принадлежит сотруднику компании, открывается страница, на которой при необходимости можно исправить платеж, сохранить его или подписать и отправить в банк.

**Yeni ödəniş**

Ödəyanın hesabı

Təyinat ⓘ

Emek haqqı

Əməkdaşın hesabı	Məbləğ	Təyinat	
	1.00	test	<a href="#">Silmək</a>
	1.00	test	<a href="#">Silmək</a>

Cami ödənişlər: 2      Cami məbləğ: 2.00

Ödəniş üçün hesabı seçin

5 10 20 50      Səhifə 1 - 1 (Cami 2)

**Yadda saxla və imzala**      Yadda saxla

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Если вы загружаете образец, предоставленный банком, вам не нужно проходить этап настроек, так как настройки выполняются системой автоматически.



Для просмотра подробностей платежей, отраженных в списке платежей, необходимо выбрать и войти на страницу.

[Yeni ödəniş](#)
[Excel-dən yeni ödəniş](#)
[Əməkdaşların siyahısı](#)

Ödənişlər

Yaran... tarixi	İcra tarixi	Ödənişin nömrəsi	Ödənişlərin sayı	Təyinat	Məbləğ	Valy...	Status
=	=	=	=	=	=	=	Bütün
07.04.2022 9:29:04	07.04.2022	4	120	Emek haqqı	120.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi
07.04.2022 9:26:01	07.04.2022	3	1	Emek haqqı	1.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi

В открывшемся окне будут отображаться следующие данные:


Ödəniş №4/007SLRS220970002

**120.00 AZN**  
Xidmət haqqı: 0.60 AZN  
Ödənişlərin sayı: 120  
Təyinat: Emek haqqı

Status: İcra üçün qəbul edildi  
İcra tarixi: 07.04.2022

Göndərən  
VOEN:  
Hesab:

Sənədin təsdiqi

 **AK** **ARIF KAZIMOV**  
ASAN imza ilə imzalamaq 07.04.2022 09:29

Ödənişlərin siyahısı

Əməkdaşın adı	Əməkdaşın hesabı	Məbləğ	Təyinat
Q	Q	=	Q
		1.00	test
		1.00	test
		1.00	test
		1.00	test
		1.00	test

Sahifa 1 - 24 (Cami 120) 1 2 3 4 5 24

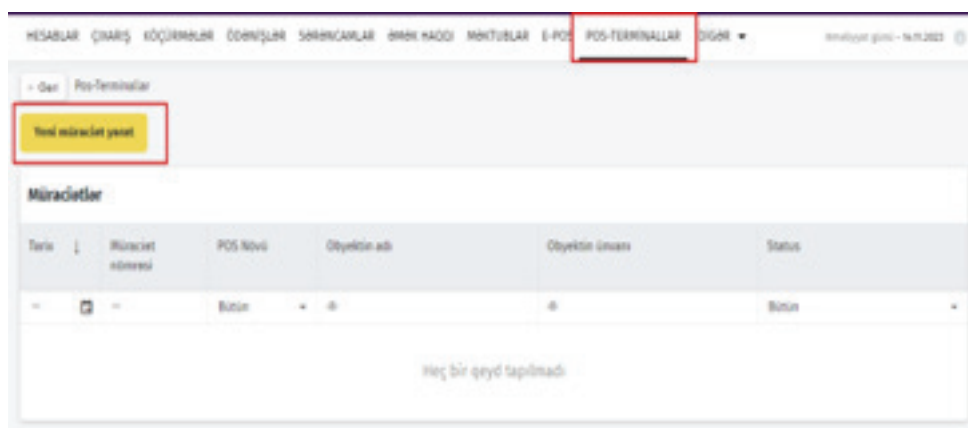
[Kopyalamaq](#) [Yüklə](#)

При необходимости на основе платежа можно создать новый платеж, нажав кнопку «Копировать».

## 11. POS-терминалы

### 11.1 Создание заявки на POS-терминал

Для создания заявки необходимо перейти на раздел «POS-терминалы», как указано ниже, и нажать на кнопку «Создать новый запрос».



Можно заказать 4 типа POS-терминалов. В открывшемся новом окне выберите тип POS-терминала и нажмите кнопку «Заказать». В этом окне отображается список условий и необходимая информация для заявки.

### 11.2 Необходимая информация для заявки

На следующем этапе в соответствии с уже выбранным типом POS-терминала необходимая информация добавляется в соответствующие поля в открывшемся окне. Соответственно, заполнение некоторых полей данных является обязательным. Клиент:

- Выбирает код деятельности из отображаемого списка;
- Выбирает номер счета (для получения POS-терминала клиент должен иметь счет в AZN в Банке);
- Отмечает форму собственности объекта;
- Вводит служебный телефон и номер телефона главного бухгалтера (при подтверждении данные проверяются на предмет различия номеров, и если они совпадают, на экране появляется уведомление);
- Проверяет формат электронной почты;
- Вводит имя, фамилию и отчество главного бухгалтера;
- Вводит название и адрес объекта и загружает в систему документ учетного кода объекта;
- Указывает необходимое количество POS-терминалов, предполагаемый оборот на POS-терминале и предполагаемое количество платежей.

HEŞABLAR ÇIŞARI KÜÇÜMƏKLƏR ÖDƏNÜJƏR SƏRİNCƏMLƏR BİRKİ HAQQI NİHTUƏLƏR E-POS POS-TƏRMINALLAR DİGƏR Sizəlik qəti + 14.1.2020

Get [Pos-Tərminallar](#) / Yeni müraciət

POS Növü	POS-Tərminal	Mobil POS	Smart Kassa	E-com
<b>Depozit məbləği</b>	200 AZN 400 AZN, puluzat mərkəzindən vəzi mənziləyə yerləşmə	0 AZN	200 AZN 400 AZN, puluzat mərkəzindən vəzi mənziləyə yerləşmə	0 AZN
<b>Aylıq ödəniş</b>				
Ödənişə + 1000 AZN	30 AZN	Puluzat	30 AZN	Puluzat
Ödənişə + 1000 AZN	Puluzat	Puluzat	Puluzat	Puluzat
<b>Kartların qəbulu üzrə kəməliyə</b>				
atb bankın kartları	1%	1%	1%	1%
Digər bankın kartları	2%	2%	2%	2.3%
<b>Əlavə qəti</b>			Terminalınq mövcuddur? Siz depozit məbləğinə və aylıq ödənişə ödəməyə bələməz	Web-sayt Web-sayt tələb olunur
			<b>Ödəniş məsuliyəti:</b> Kartlar üzrə Bank, bəzə üzrə Siz fəkil məlumatları qətiyəmə dəyər	

Sifariş etmək Sifariş etmək Sifariş etmək Sifariş etmək

**Müraciətə dəstərlənmə üçün məlumat**

Müraciət göndərmə üçün aşağıdakı sahələri doldurmalısınız. Ləzmi məlumatları haqqında və sığa sığdır vəziyyəti axtır.

- Fəkilyyət kodu
- İş sahəsinin növü
- Web-sayt
- E-mail
- Bay məhsulü
- Bay məhsulün növü
- Məhsul növü
- Ödəniş adı
- Terminalın adı
- Ödəniş məsələsi
- Ödəniş sığır kodu
- Ödəniş məsələsi terminalı
- Terminalın qəti tələb olunur
- Ödəniş
- Terminalın qəti tələb olunur
- Ödənişin adı

Müraciətə "Ödəniş sığır kodu" sənədini ödəniş məsələsi qəti tələb olunur

Если тип POS-терминала «Smart касса», в качестве дополнительной информации также выбирается форма собственности (Банк или Клиент). Если POS-терминал принадлежит клиенту, необходимо обязательно выбрать «Тип фискального оператора». Если POS-терминал будет предоставлен Банком, выбор «Типа Фискального оператора» не является обязательным.

**Terminalın mülkiyyəti**

Terminalın mülkiyyət növünü seçin

**Fiskal operator növü**

Fiskal operator növünü seçin

Если тип POS-терминала «E-com», необходимо указать сайт. В этом случае нет необходимости указывать информацию об адресе объекта.

**Web-sayt**

Web-saytı daxil edin

После заполнения всей необходимой информации клиент подтверждает заказ кнопкой «Сохранить и подписать» ниже и подписывает через ASAN Imza или SMS OTP. Нажав кнопку «Сохранить», вы можете сохранить документ и позже дополнить его, внося исправления.

Yadda saxla və imzala
Yadda saxlamaq

Кнопка «Копировать» в левом нижнем углу заказа позволяет копировать созданные заявки.  
Клиент сможет отслеживать статус своего заказа через Интернет-банкинг.

HESABLAR ÇIYARQ KÜÇÜRMƏKÜBƏR ÖDƏNGÜBƏR SƏRİBƏNCİLƏR ƏRƏK HƏQƏİ İBKTUBİLƏR E-POS POS-TƏRİNƏLLƏR DİGƏR Əməliyyat günü + 16.11.2023

- Qəbul PoS-terminallar

**Yeni müəclət yarat**



**Müəclətlər**

Tarix	Müəclət nömrəsi	POS növü	Obyektin adı	Obyektin ünvanı	Status
15.11.2023 10:20:11	4	POS-terminal	Fiz MRC	Ziya Bünyadov 88	<span style="color: green;">İcrə üçün qəbul edildi</span>

Более подробную информацию о статусе можно получить, зайдя на заявку.

Əməliyyat günü + 16.11.2023

**Sənədin statusu**

-  Səbəyevə Zibeyda **Yaradıldı**  
15.11.2023, 10:20
-  Səbəyevə Zibeyda **SMS OTP ilə təsdiqlənmişdir**  
15.11.2023, 10:20
-  **Banka göndərildi**  
15.11.2023, 10:21
-  Bankın operatoru **Qəbul edildi**  
16.11.2023, 11:07
-  Bankın operatoru **İcrə üçün qəbul edildi**  
16.11.2023, 11:07

Можно также скачать заказ в формате PDF, нажав на нижний правый угол окна.



## 12. E-POS

E-POS — это модуль для выполнения операций по эквайрингу на веб-терминале клиента. Модуль E-POS могут использовать клиенты, подключенные к услуге электронной коммерции (E-Commerce) Azer Türk Bank. Так, клиенты, подключенные к услуге E-Commerce, могут создать и отправить линк (ссылку) на электронный почтовый ящик или номер мобильного телефона клиентов, которым предоставляются товары и услуги, через новый модуль E-POS услуги интернет-банкинг «ATB Business» и организовать оплату стоимости оказываемых ими товаров и услуг с помощью платежных (банковских) карт.

Yeni E-POS sorğu		Geri ödəmələr							
E-POS sorğuları									
Yaradıl... tarixi	İcra tarixi	E-POS sorğunun nömrəsi	Ödəyən adı	Email	Telefon nömrəsi	Məbləğ	Valyuta	Statusu	
=	=					=			Bütün

В меню E-POS существуют две функции.

### 1. Новый запрос E-POS

### 2. Возврат средств

Посредством функции **нового запроса E-POS** возможна оплата стоимости услуг путем создания и отправки линка (ссылки) на электронный почтовый ящик или мобильный номер клиентов, которым предоставляются товары и услуги.

**Yeni sorğu E-POS**

**Alan hesab**

Ödəyən adı

Ödəyən əlaqə məlumatları

Telefon nömrəsi və e-mail
  Yalnız mobil nömrə
  Yalnız e-mail

Ödəyən telefon nömrəsi

Ödəyən elektron ünvanı

Elektron məktubun dili

Məbləğ

Təyinat

При создании нового запроса обязательные поля должны быть заполнены следующим образом:

**Счет получателя** – из списка должен быть выбран ваш счет Azer Türk Bank. Оплаченные средства будут переведены на этот счет.

**Имя плательщика** – необходимо указать имя и фамилию лица, оплачивающего товары и услуги.

**Номер телефона плательщика** – Номер телефона лица, оплачивающего товары и услуги, должен быть указан в соответствии с международным форматом.

**Электронный адрес плательщика** - необходимо указать адрес электронной почты лица, оплачивающего товары и услуги.

**Язык электронного письма** – выберите из списка язык, на котором письмо-запрос должно быть отправлено стороне, осуществляющей платеж.

**Сумма** – необходимо указать сумму, подлежащую уплате за товары и услуги.

**Назначение** – Товары и услуги, за которые должна быть произведена оплата.

Благодаря функции возврата средств, сумма, уплаченная вам за товары и услуги, будет возвращена другой стороне. Чтобы сделать возврат, сначала нажмите кнопку «**Возврат средств**», а затем нажмите кнопку «Новый возврат». Затем из списка выбирается исполняемый запрос и подписывается платеж

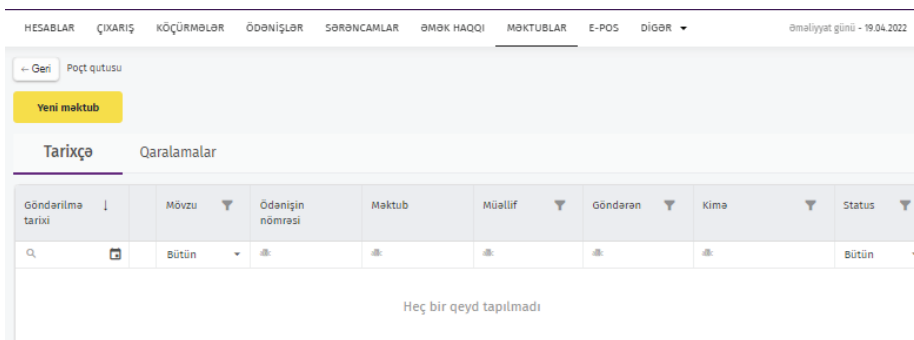
Yeni geri ödeme

Gerі ödemeler

Yaradıl... tarixi	İcra tarixi	Gerі ödəmənin nömrəsi	E-POS sorgunun nömrəsi	Alanın adı	Məbləğ	Valyuta	Statusu
=	=				=		Bütün

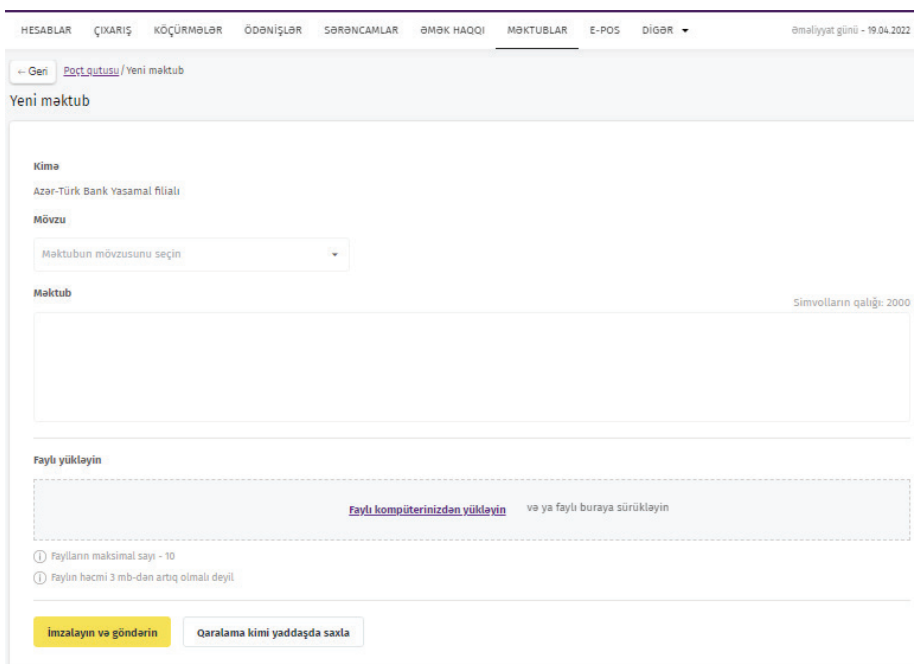
## 13. Письма

У каждого пользователя в профиле есть почтовый ящик, с помощью которого он может связаться с Банком. Банк гарантирует высокий уровень конфиденциальности при обработке финансовых данных клиента в системе «**ATB BUSINESS**». При входе в раздел меню «Почтовый ящик» письма, отправленные вами в банк, отражаются в «Истории», а подготовленные вами черновики отражаются в разделе «Черновики».



Чтобы отправить письмо в банк, нужно нажать на кнопку **Yeni məktub**. В открывшемся окне вы можете выбрать филиал, в который вы желаете отправить письмо, тему письма, ввести содержание, при необходимости загрузить файл в виде вложения со своего компьютера и отправить его в банк.

Для отправки письма требуется подпись. (Подробности см. в разделе 7.2.1).



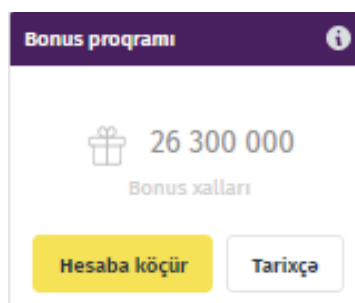
## 14. Программа лояльности

По данной программе начисляются бонусы на сумму комиссии за обслуживание, взимаемой с клиентов за операции, проведенные через услугу интернет-банкинг «ATB BUSINESS», и при необходимости накопленные бонусы перечисляются на счета клиентов в виде суммы.

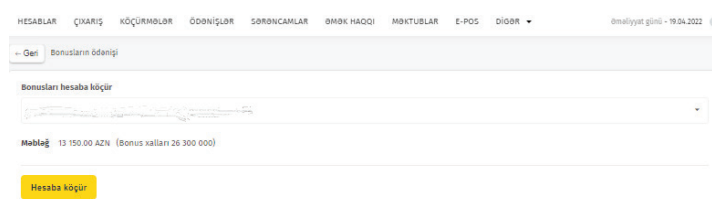
Основные моменты программы заключаются в следующем:

- Бонусы начисляются только на суммы, совершенные через услугу Интернет-банкинг и за которые взималась комиссия за обслуживание
- Бонусы отражаются на счетчике виджета, расположенного на странице «Счета», на утро следующего рабочего дня после совершения операции и одобрения Банком.
- За каждые 0,01 AZN комиссии за обслуживание начисляется 1 бонусный балл (может отличаться во время акций)
- 2000 бонусных баллов равны 1 манату
- Невозможно перевести на счет менее 20 000 бонусных баллов (10 манатов)
- Набранные бонусные баллы могут быть переведены на счет только авторизованным пользователем 1-й подписи
- Срок использования накопленных бонусных баллов не ограничен
- После зачисления бонусов на счет счетчик бонусов обнуляется

Информацию о ваших накопленных бонусных баллах можно получить из виджета, расположенного на странице «Счета».



Чтобы перевести собранные бонусы на счет, необходимо нажать кнопку **"Hesaba köçür"** («Перевести на счет»). В открывшемся окне отображается информация об эквивалентной сумме бонусов, и необходимо выбрать счет, на который вы хотите перевести бонусы, и нажать кнопку «Перевести на счет».



Необходимо нажать кнопку «История», чтобы ознакомиться с историей начисления бонусов и операций по переводу на счет. На открывшейся странице появится таблица со следующими данными:

- Дата операции
- Тип операции
- Номер документа
- Операция
- Сумма
- Валюта
- Бонусные баллы



HESABLAR ÇIXARIŞ KOÇURMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR

Əməliyyat günü - 19.04.2022

Geni Bonus tarixçəsi


Yüklə

Əməliyyat tarixi	Əməliyyat növü	Sənəd nömrəsi	Əməliyyat	Məbləğ	Valyuta	Bonus xalları
19.04.2022 11:48:55	Hesaba köçürüldü	001AFT122109B1CP	Bonusların ödənişi	13 150.00	AZN	26 300 000
18.02.2021 9:59:59	Hesaba köçürüldü		Bonusların ödənişi	165.93	AZN	331 852
08.02.2021 9:14:04	Hesablandı	007POUT210360004	Respublika Daxili Ödəniş	84.75	AZN	100

Чтобы скачать таблицу в виде отчета, воспользуйтесь кнопкой «Скачать», расположенной вверху страницы.

## 15. Рекомендации по безопасности

Следуйте следующим рекомендациям для безопасного использования системы Интернет-Банкинг «**ATB BUSINESS**»:

- Ни в коем случае не разглашайте данные вашего средства идентификации «ASAN Imza» (ПИН-коды, идентификационные номера) третьим лицам, в том числе сотрудникам Банка. Никто не имеет права запрашивать у вас эту информацию. (В случае таких попыток немедленно сообщите в Банк);
- Убедитесь, что подключение к системе действительно осуществляется в безопасном режиме SSL — на окне вашего веб-браузера должен быть значок закрытого замка;
- Банк рекомендует использовать для работы в системе интернет-браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera. Банк настоятельно не рекомендует использовать браузер Microsoft Internet Explorer из-за ряда возникших с ним проблем.
- Проверьте интернет-адрес системы интернет-банкинг «ATB BUSINESS». В адресном окне интернет-браузера адрес должен быть: <https://business.azerturkbank.az/> (если вы видите другой адрес, немедленно сообщите об этом в Банк);
- После завершения работы в системе интернет-банкинг всегда закрывайте системное окно нажав кнопку **Çixış** («Выход»). 
- Не заходите в систему с общедоступных компьютеров;
- Загрузите на компьютер антивирусную программу и регулярно ее обновляйте;
- Используйте только лицензионные программы;
- При подозрении на мошенничество немедленно сообщите об этом в информационную службу Банка по телефону: короткий номер 945 или (+99412) 404 14 45-49, (+99412) 404 1451-54.