



İnternet bankçılıq sisteminə dair istifadəçi təlimatı

Mündəricat

Giriş	4
1. «ATB BUSINESS» sisteminə qoşulma	5
1.1 İlk addımlar	5
1.2 Zəruri alətlər	5
1.3 İlk giriş	6
1.4 İstifadəçi profili	7
2. «ATB BUSINESS» sistemində əməliyyatların yerinə yetirilməsi	8
2.1 Başlanğıc səhifə	8
2.2 Yuxarı hissə	8
3. Hesablar	9
3.1 Hesablar barədə məlumat	9
3.2 Ətraflı məlumat.	10
3.3 Rekvizitlər	11
3.4 Hesab üzrə əməliyyatlar.	12
4. Depozitlər	12
4.1 Aktiv depozitlərin nəzərdən keçirilməsi	12
4.2 Depozitin təfərrüatları	13
5. Kreditlər	13
5.1 Kreditin təfərrüatları	14
5.2 Kredit hesabından çıxarış	15
6. Çıxarış	15
6.1 Çıxarışın əldə edilməsi	15
6.2 Çıxarışa baxış	16
7. Köçürmələr	17
7.1 Ümumi pəncərə	17
7.2 Yeni köçürmə	18
7.2.1 Yeni köçürmənin imzalanması	18
7.2.2 Ödəniş tapşırıqlarının kütləvi şəkildə yüklənməsi	23
7.2.3 Öz hesabına	23
7.2.4 Konvertasiya	25
7.2.5 Bankdaxili	27
7.2.6 ƏDV ödənişi	28
7.2.7 Respublikadaxili	29
7.2.8 Büdcəyə	31
7.2.9 SWIFT sistemi üzrə köçürmələr (Beynəlxalq köçürmə)	32
7.2.10 SWIFT GPI treker xidməti	34
7.3 Sərəncam olan hesablarda köçürmələr və ödənişlər	36
7.3.1 Sərəncam olan hesablarda köçürmələrin və ödənişlərin yaradılması imkanı	36
7.3.2 Sərəncam olan hesablarda köçürmələrin və ödənişlərin avtomatik olaraq yaradılması	36
7.4 Limitlərin nəzərdən keçirilməsi	39
7.5 Şablonların yaradılması	41
7.6 Avans köçürmələri üzrə sənədlərin yüklənməsi	41
7.7 Köçürmələrin icra olunma vaxtı	43
7.8 Köçürmələr haqqında əlavə məlumat	44
7.9 Köçürmənin ləğv edilməsi və ya dəyişdirilməsi	44
8. HÖP Ödənişləri	47
8.1 HÖP ödənişləri üzrə əməliyyatlar	47
8.2 HÖP ödənişlərinin kütləvi şəkildə imzalanması	50

9. Sərəncamlar	51
10. Əməkhaqqı.	52
10.1 Əməkhaqqı layihəsinin yaradılması	52
10.2 Əməkhaqqı kartlarının sifarişinin yaradılması	55
10.3 Əməkhaqqı kartlarının yenidən sifarişinin yaradılması	60
10.4 Əməkhaqqı ödənişinin sistemdə yaradılması	62
10.5 Excel-dən yeni əməkhaqqı ödənişinin yaradılması	64
11. POS-terminallar	68
11.1 Müştəri tərəfindən POS-terminal sifarişinin yaradılması	68
11.2 Sifariş üçün tələb olunan məlumatlar	68
12. E-POS	70
13. Məktublar	72
14. Valyuta Məzənnəsi	74
15. Loyallıq proqramı	75
16. Təhlükəsizliyə dair tövsiyələr	76

Giriş



«**ATB BUSINESS**» - bank hesablarını internet vasitəsilə idarə etməyə imkan verən, müasir, distant bank xidməti sistemidir.

«**ATB BUSINESS**» vaxta qənaət etməyə, bank əməliyyatlarını sutkanın istənilən vaxtında, dünyanın istənilən nöqtəsindən, internetə qoşulmuş istənilən kompüterdən təhlükəsiz və sadə şəkildə həyata keçirməyə kömək edir.

Sistem bank əməliyyatlarının geniş çeşidini həyata keçirməyə, o cümlədən hesablar, kreditlər və əmanətlər barədə məlumat almağa; pul köçürmələrini reallaşdırmağa; ödəmələri təsdiqləməyə və sair imkanlar verir. Əməliyyatların tam siyahısı aşağıda göstərilib. (1.3 bəndinə baxın)

«**ATB BUSINESS**» tam etibarlıdır. Distant bank xidmətlərinin təhlükəsizliyi müasir informasiya qorunma vasitələri ilə təmin olunur:

- Bütün məlumatlar qorunan SSL (Secure Sockets Layer) protokolu vasitəsilə şifrlənir. Sistemdə işləyərkən internet-brauzerdə bağlı qıfıl işarəsi olmalıdır (müxtəlif brauzerlərdə bu işarə müxtəlif ola bilər).
- Tərəflərin kriptografik eyniləşdirmə mexanizmi tanınma prosedurunun etibarlılığını təmin edir. Belə ki, müştərinin özündən başqa heç kim əməliyyat apara bilməz.
- Bütün məlumatlar Bankın qorunan serverində saxlanılır. Bu isə o deməkdir ki, Sizin şəxsi məlumatlarınız Bank tərəfindən qorunur.

Ümidvarıq ki, hazırkı bələdçi Sizə «**ATB BUSINESS**» sistemi ilə işləməyi tez öyrənməkdə köməkçi olacaq, həyatınızı asanlaşdıracaq, maliyyə vəsaitlərinizi birbaşa evdən və ya ofisdən idarə etməyə imkan verəcək.

1. “ATB BUSINESS” sisteminə qoşulma

1.1 İlk addımlar

«ATB BUSINESS» sistemində **Azər Türk Bankda** hesabı, o cümlədən, əmanət və kredit hesabları olan fiziki şəxs sahibkarlar və hüquqi şəxslər qeydiyyatdan keçə bilər. Sistemdə qeydiyyatdan keçmək üçün:

- **“ASAN İmza”** mobil identifikasiya alətinə və ya SMS OTP xidməti vasitəsilə daxil olmaq üçün mobil nömrəyə sahib olun.
- Bankın Sizin hesablarınıza xidmət göstərən bölməsinə müraciət edin.
- «ATB BUSINESS» internet bankçılıq sistemində qeydiyyat üçün müvafiq ərizə formasını doldurun, xidmət müqaviləsini imzalayın və istifadəçi təlimatı ilə təfərrüatlarına qədər tanış olun.
- Üç iş günü ərzində ərizədə göstərdiyiniz elektron poçt ünvanına giriş üçün keçidlər göndəriləcək. Bu o deməkdir ki, Siz artıq «ATB BUSINESS» sistemindən istifadə edə bilərsiniz.
- Sistemə qoşulma və ondan istifadə ilə əlaqədar bütün suallarla bağlı 945 qısa nömrəsinə və yaxud (+99412) 404 14 45-49, (+99412) 404 14 51-54 nömrəli telefonlara zəng vurun.

1.2 Zəruri alətlər

Sistemdə işləmək üçün aşağıdakılar tələb olunur:

- Windows və ya MacOS əməliyyat sistemi yüklənmiş fərdi kompüter (noutbuk), internetə qoşulma və müasir internet-brauzerlərdən biri (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera).
- **“ASAN İmza”** identifikasiya alətli və ya SMS OTP vasitəsilə daxil olmaq üçün mobil telefon

Sistemə daxil olmaq üçün <https://business.azerturkbank.az/> internet ünvanından istifadə olunur. Brauzerin ünvan bölməsində keçidin düzgün olub-olmamasını daim yoxlayın və təhlükəsizliyə dair tövsiyələrlə tanış olun.

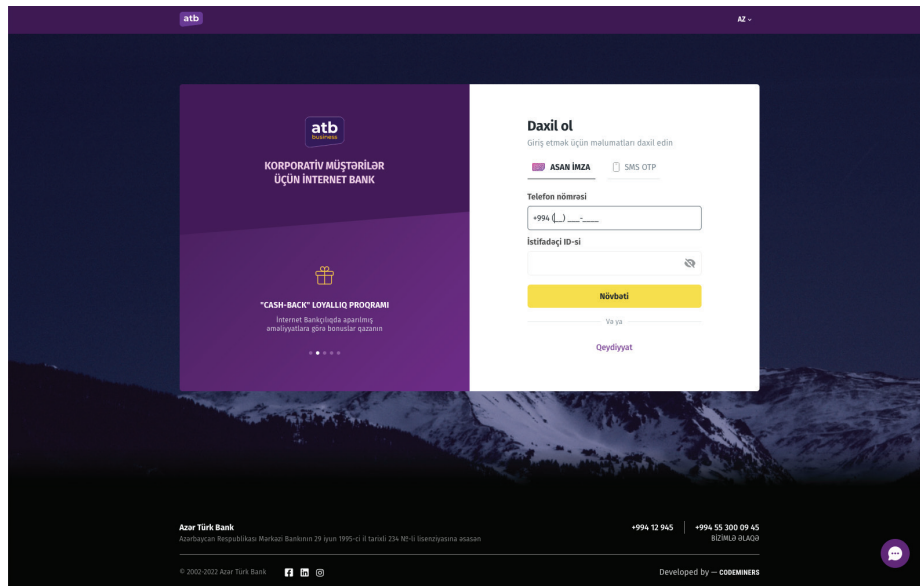
Bank əməliyyatlarının tam siyahısı aşağıda qeyd olunmuşdur

- Mövcud bank hesablarının nəzərdən keçirilməsi və idarə edilməsi
- Hesabdan çıxarışların əldə edilməsi
- Kreditlər barədə məlumatların nəzərdən keçirilməsi
- Depozitlər haqqında məlumatların əldə olunması
- Xarici ölkələrə köçürmələr
- Ölkədaxili ödəniş və köçürmələr
- ƏDV və digər büdcə ödənişlərinin ödənilməsi
- Öz hesablarınız arasında köçürmələr
- Konvertasiya əməliyyatları
- Bankın digər müştərilərinin hesablarına köçürmələr
- Əməkhaqqı ödənişləri
- Köçürmə əməliyyatlarının şablonlarının yaradılması
- Valyuta məzənnələrinin real vaxt rejimində izlənməsi
- Bankla güvənli məktub mübadiləsi
- Aparılmış əməliyyatların statusunun nəzərdən keçirilməsi
- İcra edilmiş əməliyyatlar haqqında təsdiq bildirişlərinin yüklənməsi
- E-POS funksiyası ilə mal və xidmətlərin dəyərinin ödənilməsinin təşkil edilməsi

1.3 İlk giriş

«**ATB BUSINESS**» sisteminə ilk dəfə daxil olarkən:

- “ASAN İmza” identifikasiya aləti ilə daxil olmaq üçün ərizədə göstərdiyiniz elektron poçt ünvanına göndərilmiş keçiddən istifadə edin və ya internet - brauzerdə <https://business.azerturkbank.az/> ünvanını daxil edin, yaxud Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş keçiddən faydalanın.



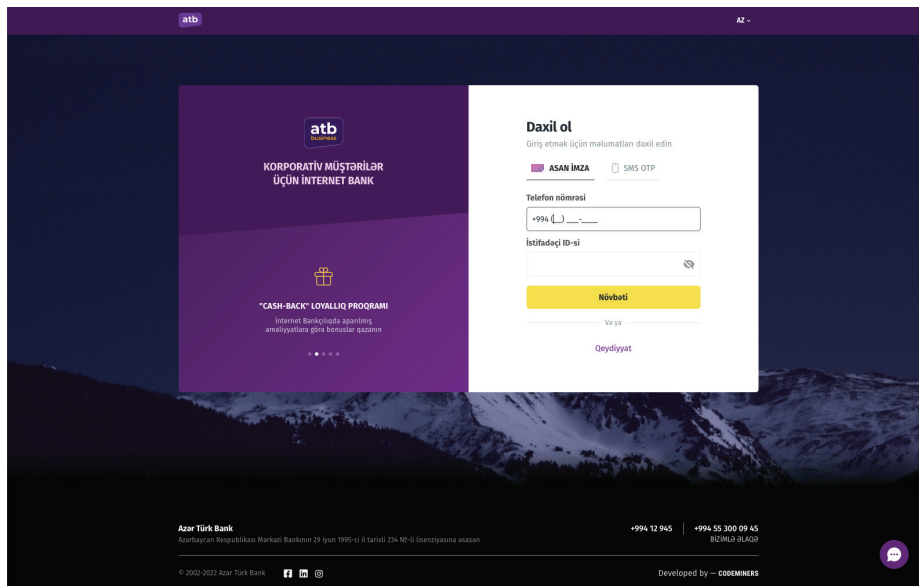
Sistemdə işə başlamaq və Sizin Bank hesablarınıza dair məlumatları nəzərdən keçirmək üçün “**ASAN İmza Nömrə**” və “**ASAN İmza İstifadəçi ID**” şifrəsindən sonra sistemə daxilolma “ASAN İmza” sertifikatı ilə təsdiq olunmalıdır:

Sistemə daxilolma sahifəsində və Mobil telefonun ekranında girişin təsdiqlənməsi üçün generasiya edilmiş xüsusi şifrələr əks olunacaqdır. Hər iki şifrə eyni olduqda, “**ASAN İmza**” sertifikatına aid PİN 1 şifrəsini telefona daxil edib əməliyyatı təsdiqləyin.

PİN 1 düzgün daxil edildiyi təqdirdə, Siz sistemdəki profilinizin olduğu sahifəyə daxil olacaqsınız.

- **SMS OTP** vasitəsilə daxil olmaq üçün:

1. Ərizədə göstərdiyiniz elektron poçt ünvanına göndərilmiş qeydiyyat keçidindən istifadə edin;
2. Yeni istifadəçi adı və şifrə yaradıb, qeyd olunan nömrəyə göndərilən OTP kod ilə təsdiqləyin;
3. İstifadəçi adı və şifrənizi qeydiyyatdan keçirib, sistemə daxil olun.



Qeydiyyat zamanı şifrəyə olan tələblər aşağıdakı kimidir:

- Yalnız latın əlifbasının hərflər və rəqəmlərindən istifadə edin
- Ən azı bir rəqəm istifadə etməlisiniz
- Şifrə 8 dən 10 dək simvoldan ibarət olmalıdır
- Ən azı bir xüsusi simvoldan istifadə edin ~!@#\$%^&*()_-=+{}|~\|:;'"<>.,?/

1.4 İstifadəçi profili



İstifadəçi profilinizə keçid edərək Siz, istifadəçi məlumatlarınızı və bildiriş məktublarınızın dilini yeniləyə bilərsiniz. Yenilənə bilən istifadəçi məlumatlarına daxilid:

- Telefon nömrəsi
- E-mail
- Kod sözü

Fidan

Telefon nömrəsi
99470817

PIN kod

Bildiriş məktublarının dili
Azərbaycan

Email
fidan.a@

Kod sözü
●●●●●●●●

Həmçinin, bu səhifədə istifadəçi profilinin şifrəsini sıfırlamaq da mümkündür. Bu zaman istifadəçi profilində bununla bağlı bildiriş əks olunacaq və Sizə müvəqqəti şifrənin yer aldığı SMS daxil olacaq.

SMS OTP İnteqrasiya Tokeni

 SMS OTP ilə daxil olmaq
Aktivdir

Loqin
fidan

Şifronin dəyişilmə tarixi
22.01.2025

Səhv avtorizasiya sayı
0/10

Şifronin istifadə müddətinin bitmə tarixi
21.07.2025

Şifroni sıfırlamaq

Eyni zamanda, SMS OTP ilə istifadəçi profilinə girişi aktiv etmək funksionallığı da mövcuddur (daha öncədən ərizə ilə müraciət olunmayan və aktiv edilməyən hallar zamanı).

 SMS OTP ilə daxil olmaq

SMS OTP ilə daxil olmaq istifadəçi üçün mümkün deyildir

Loqin
javanshir

Şifronin dəyişilmə tarixi
24.09.2024

Səhv avtorizasiya sayı
0/10

Şifronin istifadə müddətinin bitmə tarixi
23.03.2025

SMS OTP vasitəsilə girişi aktivləşdirin

2

2. “ATB BUSINESS” sistemində əməliyyatların yerinə yetirilməsi

2.1 Başlanğıc səhifə

Başlanğıc səhifəsində operativ və rahat məlumat əldə etmək üçün müştəri hesablarının vəziyyətini və qısa məlumatları, bonus xallarınız haqqında məlumatları, təsdiqlənmə tələb edən əməliyyatları və bankın dəstək xidmətinin əlaqə məlumatlarını əks etdirən vidjetlər mövcuddur.


Menyunun əsas başlıqları aşağıdakı kimidir:


- Hesablar;
- Çıxarış;
- Köçürmələr;
- Ödənişlər;
- Sərəncamlar;
- Əməkhaqqı;
- POS-terminallar;
- Məktublar;
- E-POS;
- Digər.

Lazimi menyunu (alt menyunu) seçərək Siz sistemin seçilmiş bölmədən olan əməliyyatları həyata keçirmək üçün nəzərdə tutulan səhifəsinə keçirsiniz.

2.2 Yuxarı hissə



Buradan istifadəçi idarəçiliyində olan şirkətlər arasında seçim edə , menyunun dilini dəyişə, sessiyanın bitməsinə qalan vaxt haqqında məlumat əldə edə və sistemdən çıxış etmək əməliyyatlarını icra edə bilər.

Sistemdən çıxmaq üçün menyunun «**Sistemdən çıxış**»  düyməsindən istifadə etmək ciddi şəkildə tövsiyə olunur. Təhlükəsizliyin təmin olunması üçün, son aktiv fəaliyyətdən (əməliyyat yerinə yetirilməsi, menyunun bölmələrinin, aktiv keçidlərin seçilməsi və s.) 30 dəqiqə sonra, sessiya avtomatik dayandırılır.

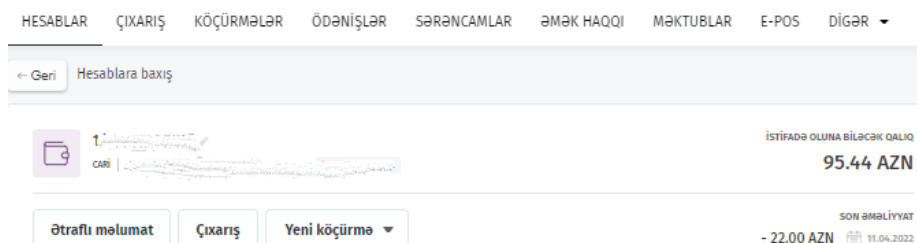
3. Hesablar

Qısa təsviri: Azər Türk Bankdakı hesablarınıza dair ətraflı məlumat, çıxarış almaq, hesablar üçün adların təyinatı, yeni ödəniş etmək və hesab üzrə əməliyyatları izləmək, hesabın rəkvizitlərini əldə etmək.

3.1 Hesablar barədə məlumat

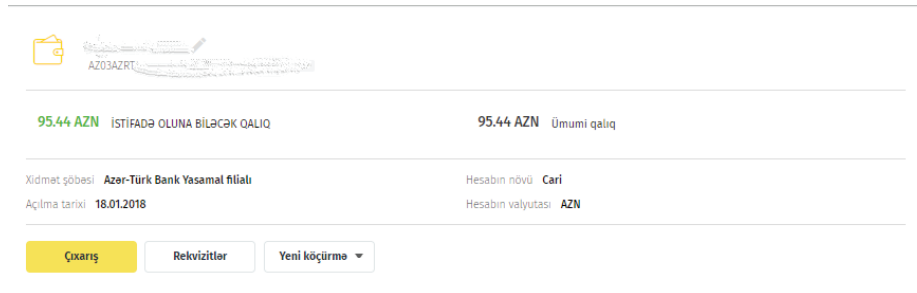
Hesablar bölməsində hesablar üzrə əks olunan məlumatlar:

- Hesabın adı
- Hesabın nömrəsi
- İstifadə oluna biləcək qalıq
- Ümumi qalıq
- Son əməliyyat tarixi və məbləği
- Hesab üzrə sərəncam və ya hər hansı məhdudliyyətin olması haqqında məlumat (mövcud olduqda təqdirdə)



3.2 Ətraflı məlumat

Bu bölmədə hesablar barədə məlumat əldə etmək, hesablar haqqında maksimum geniş mənzərəyə sahib olmaq; hesab nömrəsi, açılma tarixi, xidmət şöbəsi, hesabın növü, hesabın valyutası, ümumi qalıq, istifadə olunma biləcək qalığı öyrənmək, hesablar üçün adları təyin edərək, rekvizitləri əldə etmək, yeni ödəniş yaratmaq, cari iş günü ərzində hesab üzrə sistemdə aparılmış əməliyyatlar haqqında məlumatları əldə etmək olar.



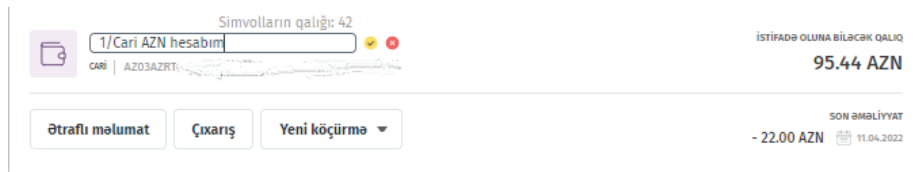
95.44 AZN İSTİFADƏ OLUNMA BİLƏCƏK QALIQ

95.44 AZN Ümumi qalıq

Xidmət şöbəsi **Azər-Türük Bank Yasamal filialı** Hesabın növü **Cari**
 Açılma tarixi **18.01.2018** Hesabın valyutası **AZN**

Çıxarış **Rekvizitlər** **Yeni köçürmə**

Burada həmçinin istifadəçiyə hesablara müxtəlif təsvir (adlar) vermək imkanı yaradılır. Hesab nömrəsinin yanında yerləşən qələm işarəsinə bəsdə qaldığınızda hesabın istədiyiniz təsviri verə biləcəksiniz.



Simvolların qalığı: 42

1/Cari AZN hesabım

95.44 AZN İSTİFADƏ OLUNMA BİLƏCƏK QALIQ

SON ƏMƏLİYYAT
- 22.00 AZN 11.04.2022

Ətraflı məlumat **Çıxarış** **Yeni köçürmə**

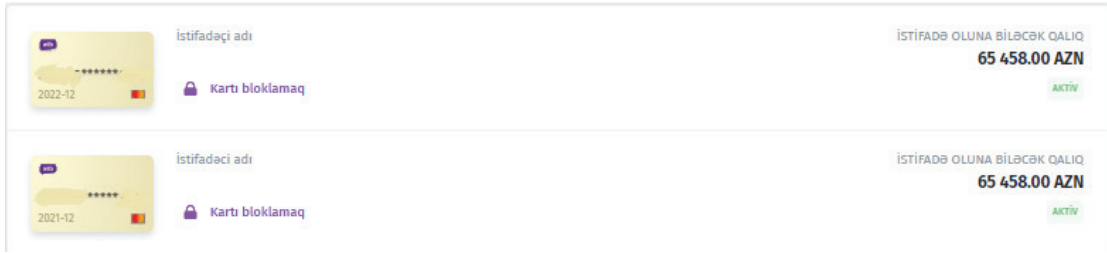
Hesabın ayrıca adının olması Sizin hesablarla işinizi asanlaşdıracaq. Xüsusilə də, əgər hesablarınızın sayı çoxdursa. Belə ki, nömrəyə görə hesabın təyinatını öyrənmək çətindir, ada görə isə onu seçmək asandır.

Çıxarış düyməsi menyunun **"Çıxarış"** bölməsini açır. (Bu bölmə haqqında ətraflı məlumat təlimatın 6 bəndində izah olunur).

Yeni ödəniş düyməsi menyunun **"Köçürmələr"** bölməsini açır. (Bu bölmə haqqında ətraflı məlumat təlimatın 7 bəndində izah olunur).

Əgər sizin biznes kart hesabınız varsa **"Ətraflı məlumat"** xanasına klikləyərək kartınız və ya eyni hesaba bağlı kartlarınıza aid aşağıdakı məlumatlar görə bilərsiniz:

- kartın masked nömrəsini;
- kartın bitmə tarixini;
- kartın statusunu;
- mövcud balans;
- kart sahibinin ad və soyadı.



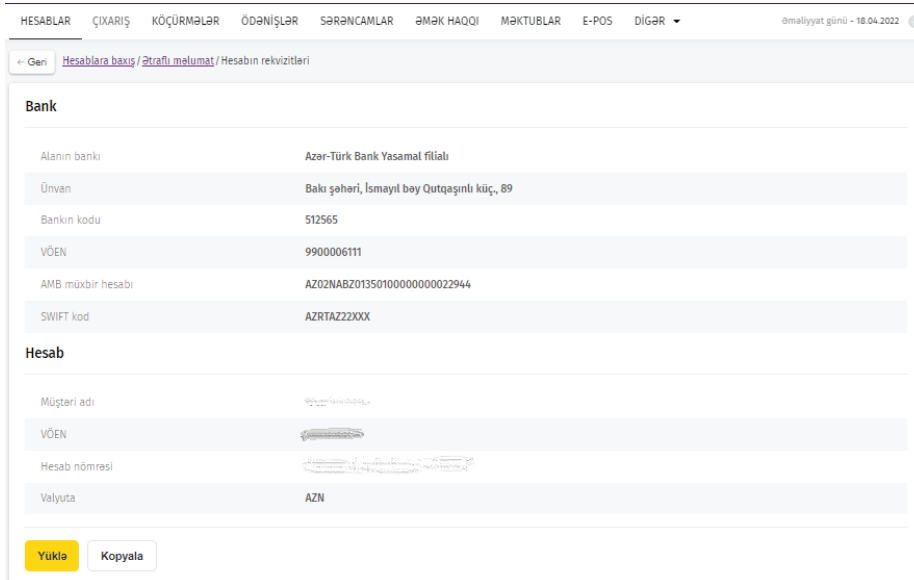
Əlavə olaraq, burada müştərilər üçün kartları ilə bağlı yaradılmış imkanlara daxildir:

- kartın bloklanması;
- kartın blokdan çıxarılması;
- kartın şifrəsi 3 dəfə yanlış yığılıbsa, pin count-un sıfırlanması.



3.3 Rekvizitlər

Rekvizitlər düyməsi basıldıqda rekvizitləri əks etdirən səhifə açılır.



Müştəri hesab üzrə rekvizitləri PDF formatında yükləyə bilər.

3.4 Hesab üzrə əməliyyatlar

Hesab üzrə əməliyyatlar bölməsində internet bankçılıq sistemi vasitəsilə seçilmiş hesab üzrə aparılmış son ödənişlər haqqında məlumatlar əks olunur

Hesab üzrə əməliyyatlar

İcra ol... tarix	Referens nömrə	Alan tərəf	Məbləğ	Valyuta	Status
04.04.2019 12:26:47	0015F041909400...		12 611,40	EUR	İcra üçün qəbul edildi

Siyahını aşağıdakı göstəricilərə görə filtr etmək olar:

- İcra olunma tarixi
- Referens nömrə
- Alan tərəf
- Məbləğ
- Valyuta
- Təyinat
- Status

Əsas "tranzaksiya statusları" bunlardır:


- **İmzalanması gözlənilir** – ödəniş tapşırığı hazırdır, banka göndərilməsi üçün ASAN İmza ilə və ya SMS OTP ilə imzalanması tələb olunur
- **Banka göndərilməsi gözlənilir** – ödəniş tapşırığı imzalanmışdır, banka göndərilir
- **Emal olunur** – ödəniş tapşırığı banka göndərilmişdir, emal olunmaqdadır
- **İcra üçün qəbul edildi** – bank ödəniş tapşırığını icra üçün qəbul etdi
- **Rədd edildi** – bank, ödəniş tapşırığını qəbul etmədi
- **Qaytarıldı** – bank, ödəniş tapşırığını icra etmədi və məbləği hesaba qaytardı
- **Göndərmək mümkün olmadı** – ödəniş tapşırığını banka göndərmək alınmadı

4. Depozitlər

4.1 Aktiv depozitlərin nəzərdən keçirilməsi

Depozitlər bölməsi seçildikdə, açılacaq pəncərədə Siz Bankda yerləşdirilmiş əmanət müqavilələri siyahısını görə bilərsiniz. Siyahı bu məlumatları əks etdirəcəkdir:


- Depozit müqaviləsinin nömrəsi
- Əmanət məbləği
- Faiz dərəcəsi
- Faizlərin ödəniş üsulu,
- Ödənilmiş faizlər
- Hesablanmış faizlər
- Bitmə tarixi

← Geri Depozitlər	
	232 000.00 AZN Məbləğ
4 % Faiz dərəcəsi	Müddətin sonunda Faiz ödənişləri
0.00 AZN Bütün ödənilmiş faizlər	541.33 AZN Hesablanmış faiz
Bitmə tarixi 20.04.2022	
Depozitin təfərrüatları	

4.2 Depozitin təfərrüatları

Daha sonra Siz:


- Əmanət üzrə məlumatın nəzərdən keçirilməsi üçün siyahıdan zəruri əmanət hesabını seçin (Depozitin təfərrüatları);
- Bunun ardınca seçilmiş əmanətin təfərrüatları olan pəncərə açılacaq.
- Əmanətlərin siyahısına qayıtmaq üçün "Geri" düyməsindən istifadə edin.

	1 400.00 AZN Məbləğ		
7 % Faiz dərəcəsi	Hər ay Faiz ödənişləri	500.00 AZN Bütün ödənilmiş faizlər <i>Ekvivalent 0.00 AZN</i>	131.21 AZN Hesablanmış faiz <i>Ekvivalent 0.00 AZN</i>
Açılma tarixi 04.11.2018	Filial Azər-Türk Bank Bakı filialı	Valyuta AZN	
Əqd tarixi 04.11.2016	Hesablanmış faizlər 131.21		
Bitmə tarixi 20.11.2024			

5. Kreditlər

Qısa təsviri: Azər Türk Bankda kreditləriniz haqqında məlumatın alınması.


Nə üçün istifadə etməli: kredit üzrə ödəniş məbləğini və ödənişin son tarixini, habelə kredit məhsulları üzrə digər vacib məlumatların öyrənilməsi.

	DZBK	100 000.00 AZN Kreditin məbləği	
03.09.2020 - 03.09.2022			
15 % Faiz dərəcəsi	0.00 AZN Faiz borcu üzrə qalıq	0.00 AZN Əsas borc üzrə qalıq	
15 % Cərimələr üzrə faiz dərəcəsi	0.00 AZN Faiz borcu üzrə gecikdirilmiş məbləğ	0.00 AZN Əsas borc üzrə gecikdirilmiş məbləğ	
Növbəti ödəniş 0.00 AZN			03.07.2021
Kredit təfərrüatları		Çıxarış	Yüklə ▼

5.1 Kreditin təfərrüatları

Kreditlər barədə ətraflı məlumatın alınması üçün nəzərdə tutulub.

Səhifəyə keçdikdən sonra kredit müqaviləsinin nömrəsi, kreditin valyutası və borcun məbləği, faiz dərəcəsi, faiz borcu üzrə qalıq, əsas borc üzrə qalıq, cərimələr üzrə faiz dərəcəsi, faiz borcu üzrə gecikdirilmiş məbləğ, əsas borc üzrə gecikdirilmiş məbləğ, açılma və bitmə tarixləri, xidmət strukturu, kreditin müddəti, ödəniş qrafiki, girov barədə məlumatlar açılacaq.



BIZK
001BIZKUSD257978

500 000.00 USD
Kreditin məbləği

134 %
Faiz dərəcəsi

0.00 USD
Faiz borcu üzrə qalıq

0.00 USD
Əsas borc üzrə qalıq

15 %
Cərimələr üzrə faiz dərəcəsi

0.00 USD
Faiz borcu üzrə gecikdirilmiş məbləğ

0.00 USD
Əsas borc üzrə gecikdirilmiş məbləğ

Açılma tarixi
11.03.2019

Bitmə tarixi
06.03.2020

Xidmət Strukturu
Müştəri Xidmətləri Mərkəzi

Kredit müddəti
11

Valyuta
USD

Çıxarış

Girov

Yüklə ▼

Ödəniş qrafiki

Ödəniş tarixi		Əsas borc	Faiz borcu	Ödəniş məbləği
	=			
11.04.2019		0.00	411.67	411.67
11.05.2019		0.00	1 318.89	1 318.89

Ödəniş qrafiki kreditlərin qaytarılması qrafikinə və cədvəlinə baxmaq üçün nəzərdə tutulub.

Qeyd: hər bir səhifədə standart olaraq 10-a qədər yazı əksini tapır, tələb olunduqda səhifədə əks olunan sətirlərin sayını artırmaq üçün səhifənin aşağı sol küncündə yerləşən 10-20-50 düymələrindən istifadə etmək olar. Səhifənin aşağı sağ küncündə səhifələrin sayı haqqında məlumat və səhifələr arası keçid üçün düymələr mövcuddur.

Girov düyməsini sıxmaq, kreditin girovu haqqında məlumatı əldə etmək olar.

Yüklə düyməsini sıxmaq, kredit haqqında ətraflı məlumatı əks etdirən hesabatı yükləmək mümkündür.

Hesabat Excel-də

5.2 Kredit hesabından çıxarış

Çıxarış

düyməsi basıldıqda aşağıdakı məlumatlarla səhifə açılır:

Əməliyyat tarixi	Ödənilib	Əsas borc ödənişi	Faizlərin ödənişi	Cərimə ödənişi	Götürülmüş məbləğ
03.09.2020 0:00:00	0.00	0.00	0.00	0.00	100 000.00

Burada filtrlər istifadə etməklə kredit hesabı üzrə çıxarışı tələb olunan formada tərtib etmək olar

6. Çıxarış

6.1 Çıxarışın əldə edilməsi

Sistemdə qeydiyyatdan keçirilmiş və izlənilməsi nəzərdə tutulan hesablardan dövriyyə (çıxarış) alınması üçün nəzərdə tutulub.

Çıxarış əldə etmək üçün menyunun "Çıxarış" bölməsinə daxil olmaq və ya menyunun "Hesablar" bölməsindən lazım olan hesabı seçərək "Çıxarış" düyməsini sıxmaq tələb olunur.

Açılan pəncərədə aşağıdakı məlumatlar əks olunur:

- Çıxarış əldə etmək üçün göstəricilər
- Ən son yüklənmiş çıxarışların siyahısı

Hesabı	AZ03AZRT
Tarix	18.04.2022
	<input checked="" type="radio"/> Tarixinə <input type="radio"/> Müddət üzrə
	Əvvəlki əməliyyat eyni Cari ay Keçən ay Cari il Ötən il
	Çıxarış almaq

Hesab xanasından tələb olunan hesabı seçmək lazımdır:


Hesabı			
AZ06AZRT	0.00 AZN		
Hesab	Mövcud balans	Valyuta	Təsvir
Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış
AZ06AZRT	0.00	AZN	1/
AZ23AZRT	488.45	AZN	1/

Tarix hissəsindən müəyyən tarixə, müddət üçün və ya şablon müddətlərdən birini seçərək çıxarış əldə etmək mümkündür. Axtarış parametrlərini daxil etdikdən sonra lazım olan məlumatların ekrana çıxarılması üçün [Çıxarış almaq](#) düyməsini sıxın.

DİQQƏT: Əgər hesab üzrə əməliyyat qeyri-ış günü (istirahət günü) yerinə yetirilibsə, onun haqqında informasiya növbəti gün üçün hesab üzrə çıxarışda əksini tapacaq.

6.2 Çıxarışa baxış

Çıxarışlar yüklənərək **“Ən son yüklənmiş çıxarışlar”** bölməsində siyahı şəklində əks olunur. Bir neçə çıxarışı yükləyib sonradan baxmaq və ya pozmaq olar.

Çıxarış yaratmaq		Dövri çıxarışlar			
Ən son yüklənmiş çıxarışlar				Hamısını sil 	
Yaradılma tarixi	İstifadəçi adı	Hesab	Tarix / dövr	Status	Hərəkət
29.06.2021 17:53:27	Leyla Mirzayeva	AZ23AZRT 1/	01.02.2021 - 17.02.2021	Yükləndi	Pozmaq

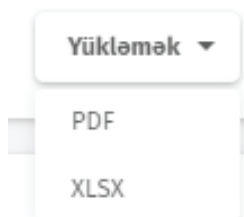
Yüklənmiş çıxarışa baxmaq üçün siyahıdan lazım olan çıxarışı seçmək tələb olunur.

Siyahıda çıxarışlar yaradılma tarixi, yaradan istifadəçi, hesab nömrəsi, əhatə edilən dövr ilə fərqlənir. Yüklənmiş çıxarışı siyahıdan pozmaq üçün [Pozmaq](#) düyməsini sıxmaq tələb olunur.

Açılan pəncərədə aşağıdakı məlumatlar əks olunur:

Çıxarışın yaranma tarixi 30.06.2021 16:51						
Hesab sahibi	IBAN AZ11AZR*					
VÖEN	Hesabın təsviri					
Əvvəlki dövrün son əməliyyatı 02.12.2020	Tarix / dövr 01.02.2021 - 17.02.2021					
Yükləmək ▾						
606.50 AZN Giriş qalığı	2 764.44 AZN Müddət üzrə debit dövrüyyə Əməliyyatlar: 134	1 110.00 AZN Müddət üzrə kredit dövrüyyə Əməliyyatlar: 114	-972.94 AZN Müddətin sonuna qalığı			
İ						
Valyuta... tarixi	Tranzaksiya tarixi	Nömrə	Benefisiar	Debet	Kredit	Əməliyyatın təsviri
Valyutalaşma tarixi: 07.12.2020 (Cəmi əməliyyatlar: 247) (Növbəti sahifədə davam edir)						
07.12.2020	07.12.2020	002STR1203421001			10.00 AZN	test
07.12.2020	07.12.2020	002STR1203421501			1.00 AZN	1

Çıxarışı yükləmək üçün yuxarı sağ küncdə yerləşən **Yükləmək ▾** düyməsini sıxmaq və təklif olunan formatlardan birini seçmək lazımdır:



7. Köçürmələr

Qısa təsviri: vəsaitlərin həm Bank daxilində, həm də digər yerli və xarici banklardakı hesablara köçürülməsi.

Nə üçün istifadə etməli: vəsaitləri həm bank daxilində fiziki və hüquqi şəxslərə, həm də digər banklara köçürmək, ƏDV və digər büdcə ödənişlərini etmək, nağdsız konvertasiya əməliyyatlarını (konvertasiya) həyata keçirmək.

7.1 Ümumi pəncərə

“**Köçürmələr**” bölməsinə daxil olduqdan sonra, Yeni köçürmə, Limitlər, Şablonlar, Köçürmələrin icra olunma vaxtları, Excel-dən yüklənməsi menyuları və Köçürmələrin siyahısı ilə pəncərə açılır:

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİĞƏR ▾									
Əməliyyat günü - 18.04.2022									
← Geni Köçürmələrin siyahısı									
Yeni köçürmə ▾		Köçürmələrin Excel-dən yüklənməsi		Limitlər		Şablonlar		Köçürmələrin icra olunma vaxtları	
Köçürmələr									
	Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürm... nömrəsi	Köçürmənin növu	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status	
	=	=		Bütün ▾		=		Bütün ▾	
<input type="checkbox"/>	08.04.2022 10:09:37		15	Öz hesabına		1.00	AZN	Təsdiq edilməyib	
<input type="checkbox"/>	07.04.2022 10:47:58	07.04.2022	14	Öz hesabına		1.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi	

Köçürmələr aşağıdakı növlərə bölünür:

- Öz hesabına
- Konvertasiya
- Bankdaxili
- ƏDV ödənişi
- Respublikadaxili
- Büdcəyə
- SWIFT

Əsas “tranzaksiya statusları” bunlardır:

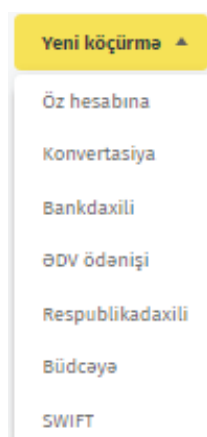
- İmzalanması gözlənilir – ödəniş tapşırığı hazırdır, banka göndərilməsi üçün ASAN İmza ilə və ya SMS OTP ilə imzalanması tələb olunur
- Banka göndərilməsi gözlənilir – ödəniş tapşırığı imzalanmışdır, banka göndərilir
- Emal olunur – ödəniş tapşırığı banka göndərilmişdir, emal olunmaqdadır
- İcra üçün qəbul edildi – bank ödəniş tapşırığını icra üçün qəbul etdi
- Rədd edildi – bank, ödəniş tapşırığını qəbul etmədi
- Qaytarıldı – bank, ödəniş tapşırığını icra etmədi və məbləğ hesaba qaytarıldı
- Göndərmək mümkün olmadı – ödəniş tapşırığını banka göndərmək alınmadı

7.2. Yeni köçürmə

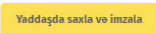

7.2.1 Yeni köçürmənin imzalanması

Köçürmə yaratmaq üçün **Yeni köçürmə** düyməsini sıxmaq və açılan siyahıdan tələb olunan köçürmə növünü seçmək lazımdır.

Bundan əlavə yeni köçürməni yaratmaq üçün şablonlardan və ya köçürmələrin siyahısından daha öncə aparılmış köçürməni seçərək, surəti üzərində əməliyyatlar aparmaq olar.



Köçürmələrin imzalanması iki imza metodu ilə mümkündür. Bu metodlar **ASAN İmza** və **SMS OTP** metodlarıdır. İmza səlahiyyətli şəxslər İnternet Bankçılığa qoşularkən qoşulma ərizəsində qeyd olunan metodlardan birini seçməlidirlər.

ASAN İmza metodu ilə imzalanacaq istənilən növ ödəniş tapşırığının formalaşdırılması üçün alt menyudan köçürmə növünü seçin və üzərinə tıklayın. Bu anda istifadəçi üçün məlumatların daxil ediləcəyi pəncərə açılır. Düzgün məlumatlar daxil edildikdən sonra, bunu   düyməsini sıxmaqla təsdiq edin.

Bundan sonra Sizdən təsdiq üçün pəncərə açılacaq. Növbəti pillədə əməliyyatın təhlükəsizliyi üçün sistem Sizdən "ASAN İmza" identifikasiya aləti vasitəsilə təsdiqi tələb edəcək. Bunun üçün açılacaq pəncərədə Sizə məxsus imzalanma sertifikatını seçin.





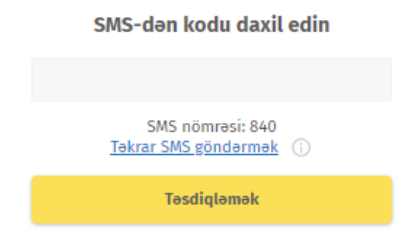
Sənədin imzalanması

Siz həqiqətən sənədi imzalamaq istəyirsiniz?

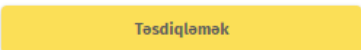
Daha sonra mobil telefonunuza və ekranda əks olunacaq şifrələri tutuşdurmaq və rəqəmlər identik olarsa, PIN 2 şifrəsini daxil etmək tələb olunacaqdır.


SMS OTP metodu ilə imzalanacaq istənilən növ ödəniş tapşırığının formalaşdırılması üçün isə yuxarıda qeyd olunduğu kimi alt menyudan köçürmə növünü seçin və üzərinə tıklayın. Bu zaman istifadəçi tərəfindən açılan pəncərəyə düzgün məlumatlar daxil edilir və   düyməsini sıxmaq lazımdır. Açılan pəncərədə mobil nömrənizə SMS-lə daxil olan OTP kodu qeyd olunan xanaya daxil edərək əməliyyatı təsdiq edin.



SMS-dən kodu daxil edin

SMS nömrəsi: 840
[Təkrar SMS göndərmək](#) ⓘ



Qeyd edək ki, hər iki metodla köçürmələrin kütləvi şəkildə imzalanması imkanı istifadəyə verilmişdir. Asan imza ilə imzalanacaq köçürmələr Köçürmələr bölməsində ASAN imza düyməsinə kliklənərək kütləvi şəkildə  imzalana bilər.

SMS OTP metodu ilə imzalanacaq köçürmələr isə aşağıdakı düyməyə tıklayaraq imzalana bilər.



Kütləvi şəkildə imzalanan sənədlərin ümumi görünüşü aşağıdakı şəkildəki kimidir.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 18.04.2022

← Geri Köçürmələrin siyahısı

Yeni köçürmə Köçürmələrin Excel-dən yüklənməsi Limitlər Şablonlar Köçürmələrin icra olunma vaxtları

Seçilmiş köçürmələr - 3

Oz hesabına- 13 X Oz hesabına- 15 X Oz hesabına- 12 X

İmza Köçürmə tapşırığını yükləmək

Köçürmələr - 3

Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə nömrəsi	Köçürmənin növi	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status
08.04.2022 10:09:37		15	Öz hesabına	[İmza]	1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
07.04.2022 10:47:58	07.04.2022	14	Öz hesabına	[İmza]	1.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi
07.04.2022 9:35:58		13	Öz hesabına	[İmza]	1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
22.02.2022 14:33:12		12	Öz hesabına	[İmza]	1.00	AZN	Təsdiq edilməyib

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 18.04.2022

← Geri Köçürmələrin siyahısı

Yeni köçürmə Köçürmələrin Excel-dən yüklənməsi Limitlər Şablonlar Köçürmələrin icra olunma vaxtları

Seçilmiş köçürmələr - 3

Bankdaxili- 104 X Oz hesabına- 103 X SWIFT- 99 X

SMS OTP ilə təsdiqləmək Köçürmə tapşırığını yükləmək

Köçürmələr - 6

Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə nömrəsi	Köçürmənin növi	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status
18.04.2022 16:40:54		104	Bankdaxili	[İmza]	100.00	USD	Təsdiq edilməyib
18.04.2022 16:39:28		103	Öz hesabına	[İmza]	10.00	AZN	Təsdiq edilməyib
03.03.2022 12:13:47	24.02.2022	102	SWIFT	[İmza]	1 020.00	EUR	İcra üçün qəbul edildi
03.03.2022 12:04:47	24.02.2022	101	SWIFT	[İmza]	500.00	EUR	İcra üçün qəbul edildi
21.02.2022 10:13:06	15.03.2022	100	SWIFT	[İmza]	20.00	EUR	İcra üçün qəbul edildi
21.02.2022 10:10:55		99	SWIFT	[İmza]	30.00	USD	Banka göndərilməsi gözlənilir

İmzalanması gözlənilən köçürmələri Hesablar bölməsində yerləşdirilmiş "Ödənişlər" vidjeti vasitəsilə də izləmək mümkündür. Vidjetdəki [Tam göstər](#) düyməsini sıxdıqda avtomatik olaraq Köçürmələr bölməsinə yönlənir və imzalama prosesini yuxarıdakı formada icra edirsiniz. Əmək haqqı ödənişlərinin kütləvi şəkildə imzalanması hazırda mümkün deyildir.


Ödənişlər i

 **3**

Banka göndərilməsi üçün ASAN IMZA ilə imza gözləyən köçürmələr

Tam göstər

Ödənişlər i

 **6**

Banka göndərilməsi üçün SMS OTP ilə təsdiq gözləyən köçürmələr

Tam göstər

Bundan əlavə hər iki metodla Köçürmələrin/ödənişlərin qısa zaman ərzində operativ şəkildə kütləvi şəkildə silinməsi imkanı da istifadəyə verilmişdir. Köçürmələrin/ödənişlərin siyahısı olan səhifədə köçürmələri/ödənişləri 2 üsulla seçib silə bilərsiniz:

- Bütün köçürmələri/ödənişləri bir dəfəyə checkbox vasitəsilə seçib silmək imkanı.

Köçürmələr									
<input type="checkbox"/>	Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürm... nömrəsi	Köçürmənin növi	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status	
<input type="checkbox"/>	=	=		Bütün		=		Bütün	

- Köçürmələri/ödənişləri tək-tək checkbox vasitəsilə seçib silmək imkanı.

Köçürmələr									
<input type="checkbox"/>	Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürm... nömrəsi	Köçürmənin növi	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 17:38:39	04.08.2022	159	Respublikadaxili	Yalama Aqropark MMC	25.00	AZN	İcra üçün qəbul edilib	
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 17:38:23		158	Respublikadaxili	Yalama Aqropark MMC	25.00	AZN	Emol olunur	
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 17:38:11		157	Respublikadaxili	Yalama Aqropark MMC	25.00	AZN	Təsdiq edilməyib	

Daha sonra, müştəri seçilmiş köçürmələrini/ödənişlərini **"Silmək"** düyməsinə kliklədikdə seçilmiş köçürmələrin/ödənişlərin siyahısı olan səhifəyə yönləndirilir.

← Geri
Köçürmələrin siyahısı

Yeni köçürmə
Köçürmələrin Excel-dan yüklənməsi
Limitlər
Şablonlar
Köçürmələrin icra olunma vaxtları

Seçilmiş köçürmələr - 10

Respublikadaxili- 159	Respublikadaxili- 158	Respublikadaxili- 157	Respublikadaxili- 156	Büdcəyə- 154
ÖDV ödənişi- 155	Öz hesabına- 153	Büdcəyə- 151	Büdcəyə- 152	Büdcəyə- 150

SMS OTP ilə təsdiqləmək
Köçürmə tapırğını yükləmək
Silmək

Köçürmələr

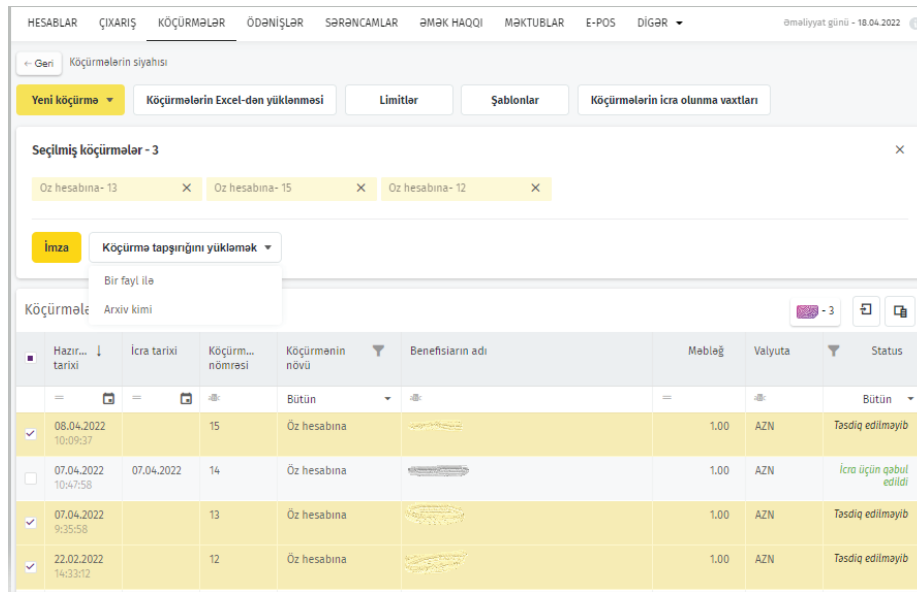
Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə... növəsi	Köçürmənin növəsi	Benefisiarın adı	Məbləğ	Valyuta	Status	
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 17:39:39	04.08.2022	159	Respublikadaxili	Yalama Aqropark MMC	25.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 17:38:23		158	Respublikadaxili	Yalama Aqropark MMC	25.00	AZN	Eməl olunur
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 17:38:11		157	Respublikadaxili	Yalama Aqropark MMC	25.00	AZN	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 16:18:22		156	Respublikadaxili	Yalama Aqropark MMC	300.00	AZN	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 16:18:08		155	ÖDV ödənişi	test mmc	3.00	AZN	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 16:17:08		154	Büdcəyə	Lankaran-Vergi daxilolmalar	10.00	AZN	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 16:16:54		153	Öz hesabına	PALFOOD MMC	1.00	AZN	Təsdiq edilməyib
<input type="checkbox"/>	27.09.2022 10:43:01	04.08.2022	152	Büdcəyə	Lankaran-Vergi daxilolmalar	10.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 10:42:53		151	Büdcəyə	Lankaran-Vergi daxilolmalar	10.00	AZN	Bonho göndərilməsi gözlənilir
<input checked="" type="checkbox"/>	27.09.2022 10:04:41		150	Büdcəyə	Lankaran-Vergi daxilolmalar	800.00	AZN	Eməl olunur

Həmin səhifədə silinməsi mümkün olan və olmayan köçürmələrin/ödənişlərin siyahısı əks olunur. Növbəti addım olaraq, müştəri tərəfindən silmək düyməsinə kliklənilir və silinməsi mümkün olan köçürmələr/ödənişlər silinir.

Ödəyən PALFOOD MMC Hesab: AZ12AZRT	Benefisiar PALFOOD MMC Hesab: AZ92AZRT	Ödənişin təyinatı test	1.00 AZN
Köçürmə - Büdcəyə № 154			X
Ödəyən PALFOOD MMC Hesab: AZ12AZRT	Benefisiar Lankaran-Vergi daxilolmalar Hesab: AZ14CTRE	Ödənişin təyinatı test 27.09.2022	10.00 AZN
Köçürmə - Büdcəyə № 151			X
Ödəyən PALFOOD MMC Hesab: AZ12AZRT	Benefisiar Lankaran-Vergi daxilolmalar Hesab: AZ14CTRE	Ödənişin təyinatı test 27.09.2022	10.00 AZN
Köçürmə - ÖDV ödənişi № 155			X
Ödəyən PALFOOD MMC Hesab: AZ12AZRT	Benefisiar test mmc Hesab: AZ48CTRE	Ödənişin təyinatı test 27.09.22	3.00 AZN
Silmək			
Silinməsi mümkün olmayan köçürmələr			
Köçürmə - Büdcəyə № 150			
Bu statusda olan köçürməni silmək mümkün deyil			
Ödəyən PALFOOD MMC Hesab: AZ12AZRT	Benefisiar Lankaran-Vergi daxilolmalar Hesab: AZ14CTRE	Ödənişin təyinatı test 27.09.2022	800.00 AZN

7.2.2 Ödəniş tapşırıqlarının kütləvi şəkildə yüklənməsi

Ödəniş tapşırıqlarının kütləvi şəkildə yüklənməsi funksiyası müştərilərin istifadəsinə verilmişdir. Bu imkandan istifadə edərək istifadəçilər ödəniş tapşırıqlarını PDF formatında kütləvi şəkildə əldə edə bilərlər. Kütləvi köçürmələri yükləyərkən, yükləmək istədiyiniz ödəniş tapşırığının qarşısındakı xanaları seçərək, ödəniş tapşırığını yükləmək xanasına tıklamaq lazımdır. Şəkildən də görüldüyü kimi, ödəniş tapşırıqlarının bir fayl tərkibində və ya arxiv kimi yüklənməsi mümkündür. İstifadəçilər birdəfəyə maksimum 50 ədəd ödəniş tapşırığını PDF formatında yükləyə bilərlər.



7.2.3 Öz hesabına

Eyni valyutalı hesablarınız arasında köçürmə əməliyyatı aparmaq üçün, **Yeni köçürmə – Öz hesabına** seçilməlidir.

Açılan pəncərədə **Ödəyənin hesabı** xanasında açılan siyahıdan vəsaitlər hansı hesabdən köçürülürsə o hesabı,

Benefisiarın hesabı xanasında vəsait hansı hesaba köçürülürsə o hesabı seçmək tələb olunur. Daha sonra

Məbləğ xanasına köçürülən məbləği, Təyinat xanasına isə köçürmənin məqsədini qeyd edirsiniz.

QEYD: Təyinat xanasında yalnız latın əlifbasının hərflərindən, rəqəmlərdən və /+-(.)', simvollarından istifadə etmək olar.

- Latın hərflərindən istifadə edin (a-z), rəqəmlərdən, və simvollarından / + - () . ' ;

Yığılmış köçürməni təsdiq etmək və ya daha sonra təsdiq etmək üçün yadda saxlamaq olar. (Köçürmənin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın). Köçürməni daha sonra banka göndərmək məqsədi ilə yadda saxlamaq üçün **Yadda saxlamaq** düyməsini sıxın. Yadda saxlanılmış köçürmələr, Köçürmələr bölməsində açılan pəncərədə siyahıda əks olunur. Yadda saxlanılmış ASAN İmza ilə imzalamaq gözləyən köçürmələr üçün Köçürmələr bölməsində köçürmənin qarşısındakı düyməsini seçib **İmza** düyməsini, SMS OTP ilə imzalanması gözləyən köçürmələr üçün isə **SMS OTP ilə təsdiqləmək** seçib sıxmaqla və SMS-dən daxil olan OTP kodu daxil etməklə köçürmələri imzalamaq lazımdır. **"Ödənişin emalı"** vidjetində seçilən köçürmə növünün Bank tərəfindən emalı vaxtı qeyd olunur. **"Sənədin statusu"** vidjetində tranzaksiyanın statusu barədə məlumatlar əks olunur (Tranzaksiyaların statusları barədə ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın)

İmzalanması gözlənilən köçürməyə daxil olduqda seçilmiş köçürmə növü üzrə avtorizasiya limitləri haqqında məlumat pəncərənin yuxarı hissəsində əks olunur:

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - Öz hesabına

Ödəyən hesabı

Benefisiarın hesabı

Məbləğ

0.00

Köçürmənin təyinatı

Simvolların qalığı: 140

Yadda saxla və imzala Yadda saxlamaq

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - Öz hesabına

Ödəyən hesabı

Benefisiarın hesabı

Məbləğ

0.00

Köçürmənin təyinatı

Simvolların qalığı: 140

Yadda saxlamaq və SMS OTP ilə təsdiqləmək Yadda saxlamaq

Burada həmçinin digər məlumat xarakterli bildirişlər də əks olunur (köçürmənin uğurlu keçməsi və ya keçməməsinin səbəblərini açıqlayan bildirişlər).

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼

← Geri [Köçürmələrin siyahısı / Ödənişin nazardan keçirilməsi](#)

Köçürmə - Öz hesabına №17

Sənəd uğursuzdur çünki hesabda kifayət qədər vəsait yoxdur

100.00 AZN

Köçürmənin statusu
Banka göndərilməsi gözlənilir

Ödənişin təyinatı
test

7.2.4 Konvertasiya

Bu köçürmə növü Sizə hesablarınız arasında manat vəsaitlərini xarici valyutaya (və tərsinə) nağdsız şəkildə mübadilə (konvertasiya) etməyə imkan verəcək. Əməliyyat Bankın həmin günə təyin etdiyi məzənnələrə uyğun olaraq müvafiq komisyon haqqı tutulmaqla həyata keçiriləcəkdir.

- Səhifə açıldıqdan sonra, yeni köçürməni rəsmiləşdirərkən "Yeni köçürmə" bölməsi seçilməlidir. Təkrar köçürmə zamanı, köçürmələrin siyahısından təkrarlanan köçürməni seçərək "Kopyala" düyməsini basmaq və ya müvafiq hazır şablon olduqda "Şablonlar" bölməsindən tələb olunan şablonu seçərək "Köçürmə yarat" düyməsini seçin və təlimatlara uyğun hərəkət edin.
- Vəsaitlər hansı hesabdan köçürüləcəksə, "Ödəyənin hesabı" bölməsindən onu seçin. Açılan siyahıda əməliyyat aparılması mümkün olan hesablar göstəriləcək.
- "Benefisiarın hesabı" bölməsində pul vəsaitlərinin köçürülməli olduğu hesabı seçin. Açılan siyahıda mədaxil əməliyyatlarının yerinə yetirilə biləcəyi hesablar görünəcək. Köçürmənin məbləğini daxil edin.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼

← Geri [Köçürmələrin siyahısı / Yeni köçürmə](#)

Yeni köçürmə - Konvertasiya

Ödəyənin hesabı

Benefisiarın hesabı

Köçürmə məbləği

Göndər Qəbul

[Valyuta məzənnələri](#)

Xidmət haqqı:

Köçürmənin təyinatı

Yadda saxla və imzala **Yadda saxlamaq**

[← Geri](#) [Köçürmələrin siyahısı / Yeni köçürmə](#)

Yeni köçürmə - Konvertasiya

Ödəyən hesabı

Benefisiarın hesabı

Köçürmə məbləği

Göndər Qəbul

[Valyuta məzənnələri](#)

Xidmət haqqı:

Bankla razılaşma əsasında xüsusi məzənnə ⓘ

Köçürmənin təyinatı

Müxtəlif valyutada hesablar arasında köçürmələr zamanı ekranda iki seçim növü açılacaq. Köçürmənin məqsədindən asılı olaraq, "Göndər" və ya "Qəbul" növləri üzrə seçim etmək lazımdır. Əgər Siz köçürdüyünüz hesabdan müəyyən məbləğin mübadilə olunmasını istəyirsinizsə, "Göndər" xanasını, mədaxil hesabınızda müəyyən məbləğ almalısınızsa, ("Qəbul" xanasını) seçin, o zaman lazım olan məbləği aşağıdakı xanaya qeyd edin ("Məbləğ").

Misal: Əgər Siz 100 manat həcmində dollar almaq istəyirsinizsə, bu halda Ödəyən hesabı xanasında manat hesabını seçmək, Benefisiarın hesabı xanasında Sizin dollar hesabınızı göstərmək, Göndər xanası seçilərək, Məbləğ xanasında isə 100 AZN məbləğini göstərmək lazımdır. Əgər Siz 100 dollar almaq istəyirsinizsə, o zaman Ödəyən hesabı xanasında manat hesabını seçmək, Benefisiarın hesabı xanasında dollar hesabını göstərmək və Qəbul xanasını seçərək, Məbləğ xanasında 100 USD məbləğini göstərmək lazımdır.

• **"Bankla razılaşma əsasında xüsusi məzənnə"** bölməsi Sizə bankla razılaşma əsasında xüsusi təyin edilmiş güzəştli məzənnə ilə konvertasiya əməliyyatı icra etməyə imkan verir. Konvertasiya köçürməsi tərtib edilərkən

Xidmət haqqı:

Bankla razılaşma əsasında xüsusi məzənnə ⓘ hissəsi tıklandıqda və köçürmə imzalandıqda həmin əməliyyatın güzəştli məzənnə əsasında icra edilməsi tələbi üzrə müvafiq struktur bölməyə bildiriş avtomatik göndərilir.

Güzəştli məzənnə tələbinizə bank tərəfindən müsbət rəy verildikdə konvertasiya əməliyyatı güzəştli məzənnə ilə icra edilir, əks halda həmin günə təyin edilmiş məzənnə ilə icra edilir.

• Köçürmənin təyinatını qeyd edin (QEYD – yalnız latın əlifbası/ingilis hərfləri ilə)

• (Köçürmənin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın).

7.2.5 Bankdaxili

Sizin hesablarınızdan Azər Türk Bankın digər müştərilərinin hesablarına köçürmələr pul vəsaitlərini həmin müştərilərə müxtəlif valyutada köçürməyə imkan verəcək.

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - Bankdaxili

Ödəyən hesabı

Benefisiarın hesabı [Benefisiarların siyahısı](#)

Məbləğ

ƏDV ödəniş yaratmaq

Sərəncam olduqda icra etmək ⓘ

Köçürmənin təyinatı

Əlavə olunmuş sənədlər [Faylı yükləyin](#) və ya faylı buraya sürükləyin
Sənədə fayl əlavə edə bilərsiniz

[Yadda saxlamaq və SMS OTP ilə təsdiqləmək](#) [Yadda saxlamaq](#)

- Səhifə açıldıqdan sonra, yeni köçürmə rəsmiləşdirərkən **"Yeni köçürmə"** bölməsi seçilməlidir. Təkrar köçürmə zamanı, köçürmələr siyahısından təkrarlanan köçürmə seçərək **"Kopyala"** düyməsini basmaq və ya müvafiq hazır şablon olduqda **"Şablonlar"** bölməsindən tələb olunan şablonu seçərək **"Köçürmə yarat"** düyməsini seçin və təlimatlara uyğun hərəkət edin.
- Vəsait hansı hesabdan köçürüləcəksə, onu seçin. Açılan siyahıda əməliyyat aparılması mümkün olan hesablar göstəriləcək.
- Benefisiarın hesab nömrəsini əl ilə daxil edin (benefisiarın hesabı 28 simvoldan ibarət olmalıdır, düzgün daxil edildikdə, ona aid hesabın adı və xidmət olunduğu bank strukturu avtomatik əks olunacaqdır).
- Köçürmənin məbləğini qeyd edin.
- **"ƏDV ödəniş yaratmaq"** bölməsi sizə imkan yaradır ki, bankdaxili köçürməni etdikdən sonra həmin köçürmənin ƏDV-ni də avtomatik olaraq ödəyəsini. **"ƏDV ödəniş yaratmaq"** bölməsi tıklandıqda iki şərt üzrə seçim imkanı var **ƏDV 18%** və ya **ƏDV məbləği qeyd etmək**.

ƏDV ödəniş yaratmaq

ƏDV 18% ƏDV məbləği qeyd etmək

Bankdaxili köçürmə tərtib edilən zaman **“ƏDV ödəniş yaratmaq”** bölməsi tıklanıqda və ƏDV şərtləri üzrə seçim edildikdə və köçürmə imzalandıqda ilk olaraq bankdaxili köçürmə icra ediləcək, daha sonra isə bankdaxili köçürmə əsasında həmin məbləğin müvafiq formada ƏDV-si ödəniləcəkdir.

- Köçürmənin təyinatını qeyd edin (QEYD – yalnız latın əlifbası/ingilis hərfləri ilə)
- Banka müşayiətedici sənədlər göndərməyə ehtiyac olduqda “Faylı yükləyin” və ya “faylı bura sürükləyin” funksionallığından istifadə edin.
- (Köçürmənin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın).

Benefisiarların siyahısı

düyməsi seçildikdə, bu növ köçürmə üzrə daha əvvəl ödəniş aparılmış kontragentlərin siyahısı açılır. Siyahıdan benefisiarı seçərək, yeni köçürmə yaratmaq mümkündür. Axtarış üçün axtarış xanasına benefisiarın adını, VÖEN və ya hesab nömrəsini daxil edin.

Benefisiarların siyahısı ×

Axtarış üçün benefisiarın adını, VÖEN və ya hesab nömrəsini daxil edin

Yaddaşda heç bir benefisiar yoxdur. Ödəniş yaradın və Banka göndərin. Qeyd olunan benefisiar, ödəniş bank tərəfindən təsdiq edildikdən dərhal sonra benefisiarlar siyahısına əlavə olunacaq.

7.2.6 ƏDV ödənişi

Sizin hesablarınızdan Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyində olan öz və başqa vergi ödəyicilərinin ƏDV hesablarına köçürmələri həyata keçirməyə imkan verəcək.

HESABLAR ÇIXARIŞ **KÖÇÜRMƏLƏR** ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▾

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - ƏDV ödənişi

Ödəyən hesabı

Benefisiarın bankı

DOVLET XEZINEDARLIGI AGENTLIYI-ADV [Benefisiarların siyahısı](#)

Benefisiarın hesabı

AZ48CTRE000000000000000000014001

Benefisiarın adı

Simvolların qalığı: 35

Benefisiarın VÖEN-i

Simvolların qalığı: 10

Məbləğ

0.00

Köçürmənin təyinatı

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Yaddaşda saxla və imzala
Yadda saxlamaq

- Səhifə açıldıqdan sonra, yeni köçürməni rəsmiləşdirərkən "Yeni köçürmə" bölməsi seçilməlidir. Təkrar köçürmə zamanı, köçürmələrin siyahısından təkrarlanan köçürməni seçərək "Kopyala" düyməsini basmaq və ya müvafiq hazır şablon olduqda "Şablonlar" bölməsindən tələb olunan şablonu seçərək "Köçürmə yarat" düyməsini seçin və təlimatlara uyğun hərəkət edin.
- Vəsaitlər hansı hesabdan köçürüləcəksə, onu seçin. Açılan siyahıda əməliyyat aparılması mümkün olan hesablar göstəriləcək.
- Benefisiarın (müəssisənin) adını və VÖEN-i daxil edin. Sizin rahatlığınızın təmin edilməsi və səhvlərin minimuma endirilməsi məqsədi ilə, bank tərəfindən Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyinin rəkvizitləri (Benefisiarın hesabı və Benefisiarın bankı haqqında məlumatlar) sistemə daxil edilmişdir.
- Köçürmənin məbləğini qeyd edin.
- Köçürmənin təyinatını qeyd edin (QEYD – yalnız latın əlifbası/ingilis hərfləri ilə)
- (Köçürmənin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın).

7.2.7 Respublikadaxili

Əməliyyat pul vəsaitlərinin yerli, Azərbaycan banklarındakı hesablara köçürülməsi üçün nəzərdə tutulub. Bu xidmət Sizin hesablarınızdan respublikada fəaliyyət göstərən digər bankların müştərilərinin hesablarına köçürmə əməliyyatının aparılması imkanını verəcək. Bu köçürmə növü üzrə əməliyyatlar yalnız manat valyutasında aparıla bilər.

Yeni köçürmə - Respublikadaxili

Ödəyən hesabı

Hüquqi şəxs/Fərdi sahibkar Fiziki şəxs Bank Benefisiarların siyahısı

Benefisiarın adı

VÖEN

Alanın bankı


Benefisiarın hesabı

Məbləğ

ƏDV ödəniş yaratmaq

Sərəncam olduqda icra etmək ⓘ

Köçürmənin təyinatı

 Təcili köçürmə ⓘ
Köçürmənin bankın təcili köçürmə kanalı vasitəsi ilə göndərilməsi.
Bu xidmətə görə əlavə komissiya haqqı tutulur.

Əlavə olunmuş sənədlər
Sənədə fayl əlavə edə bilərsiniz Faylı yükləyin və ya faylı buraya sürükləyin

Yadda saxlamaq və SMS OTP ilə təsdiqləmək Yadda saxlamaq

- Səhifə açıldıqdan sonra, yeni köçürməni rəsmiləşdirərkən "Yeni köçürmə" bölməsi seçilməlidir. Təkrar köçürmə zamanı, köçürmələr siyahısından təkrarlanan köçürməni seçərək "Kopyala" düyməsini basmaq və ya müvafiq hazır şablon olduqda "Şablonlar" bölməsindən tələb olunan şablonu seçərək "Köçürmə yarat" düyməsini seçin və təlimatlara uyğun hərəkət edin.
- Vəsaitlər hansı hesabdən köçürüləcəksə, onu seçin. Açılan siyahıda əməliyyat aparılması mümkün olan hesablar göstəriləcək.
- Benefisiarın (müəssisənin) adını, Hüquqi şəxs/fərdi sahibkar və ya fiziki şəxs olmasını seçin, hesab nömrəsini (IBAN-ı) və VÖEN-i əl ilə daxil edin.
- Köçürmənin yığılması formasında alan tərəfi "Bank" seçmək imkanı əlavə edilmişdir. Alan tərəf qismində Banklar, Milli Depozit Mərkəzi, Azərbaycan İpoteka Fondu ASC, Azərpoçt MMC, Aqrarkredit MMC çıxış edirsə, respublikadaxili köçürmədə alan tərəfi "Bank" seçmək tələb olunur və Benefisiar adını və VÖEN-i daxil etməyə ehtiyac yoxdur, yalnız Bank məlumatlarını daxil etməklə qeyd olunan məlumatlar avtomatik doldurulur. Respublikadaxili köçürmənin yığılması formasında alan tərəf "Hüquqi şəxs/Fərdi sahibkar" və ya "Fiziki şəxs" seçilsə, yuxarıda qeyd olunan müştərilərə vəsait göndərmək mümkün olmayacaqdır.
- Nəzərə alın ki, daxil edilmiş məlumatların sistem tərəfindən yoxlanılması mümkün deyil (sistem yalnız daxil edilmiş IBAN-ın ümumi qaydalara uyğunluğunu yoxlayır). Bu səbəbdən, ödənişin düzgün rekvizitlər əsasında tərtib edilməsindən əmin olmağınız xahiş edilir.
- Alanın bankı bölməsində kursoru xananın üstünə gətirərək basmaqla, müvafiq axtarış pəncərəsi açılacaqdır. Bu pəncərədə Sizə alıcı bankın adını, 6 rəqəmli milli klirinq və ya SWIFT kodlarını, VÖEN-i, ünvanını, Mərkəzi Bankda olan müxbir hesabını "Axtar" xanasına daxil etmək kifayət edəcəkdir ki, axtarış nəticəsində aşkar edilən lazımı bankı seçə biləcəksiniz.

Alanın bankı

Bankın kodu	VÖEN	Bankın adı	Ünvan	Mərkəzi Bank...	SWIFT
Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış	Axtarış
512491	9900000681	36 sayılı xidma...	Baki, BANK TE...	AZ84NABZ0135...	TECIAZ22XXX
512509	9900000681	5 sayılı xidmat ...	Baki, BANK TE...	AZ84NABZ0135...	TECIAZ22XXX

- Köçürmənin məbləğini qeyd edin.
- "ƏDV ödəniş yaratmaq" bölməsi sizə imkan yaradır ki, respublikadaxili köçürməni etdikdən sonra həmin köçürmənin ƏDV-ni də avtomatik olaraq ödəyəsini. "ƏDV ödəniş yaratmaq" bölməsi tıklandıqda iki şərt üzrə seçim imkanı var ƏDV 18% və ya ƏDV məbləği qeyd etmək. "ƏDV 18%" şərti üzrə sistem köçürüləcək əsas məbləğin 18% -i avtomatik hesablayıb qeyd edir. "ƏDV məbləği qeyd etmək" şərti seçilən zaman isə ƏDV məbləği açılan xanada istifadəçi tərəfindən qeyd edilməlidir.

ƏDV ödəniş yaratmaq

ƏDV 18% ƏDV məbləği qeyd etmək

Respublikadaxili köçürmə tərtib edilən zaman "ƏDV ödəniş yaratmaq" bölməsi tıklandıqda və ƏDV şərtləri üzrə seçim edildikdə və köçürmə imzalandıqda ilk olaraq ölkədaxili köçürmə icra ediləcək, daha sonra isə ölkədaxili köçürmə əsasında həmin məbləğin müvafiq formada ƏDV-si ödəniləcəkdir.

- Köçürmənin təyinatını qeyd edin (QEYD – yalnız latın əlifbası/ingilis hərfləri ilə)
- Köçürmənin təcili şəkildə icra edilməsini istədiyiniz halda, "Təcili köçürmə" xanasını işarələyin. Təcili köçürmələr Bank tərəfindən vəsaitlər alıcıya maksimum tez bir zamanda çatdırılması üçün növbədənkenar icra edilir. Təcili köçürmə düyməsinə tıklandıqda, məbləgdən asılı olmayaraq, təsdiqlənmiş köçürmələr real vaxt rejimində bankın müəyyən etdiyi xidmət saatları çərçivəsində icra olunacaq. Nəzərə alın ki, təcili ödənişlər üzrə tariflər adi əməliyyatlardan fərqlidir
- Banka müşayiətədi sənədlər göndərməyə ehtiyac olduqda "Faylı yükləyin" və ya "faylı bura sürükləyin" funksionallığından istifadə edin.
- Köçürmənin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın

7.2.8 BÜDCƏYƏ

Sizin hesablarınızdan dövlət büdcəsinə ödənilməli olan rüsum, vergi və cərimə məbləğlərini köçürmək imkanını verən xidmətdir.

HESABLAR
ÇIXARIŞ
KÖÇÜRMƏLƏR
ÖDƏNİŞLƏR
SƏRƏNCAMLAR
ƏMƏK HAQQI
MƏKTUBLAR
E-POS
DİGƏR ▾

← Geri
Köçürmələrin siyahısı / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - BÜDCƏYƏ

Ödəyən hesabı

Təşkilatın adı

Məbləğ

Büdcə səviyyəsi kodu

Büdcə təsnifat kodu

Köçürmənin təyinatı

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Simvolların qalığı: 35

Yaddaşda saxla və imzala

Yadda saxlamaq

Səhifə açıldıqdan sonra, yeni köçürməni rəsmiləşdirərkən "Yeni köçürmə" bölməsi seçilməlidir. Təkrar köçürmə zamanı, köçürmələrin siyahısından təkrarlanan köçürməni seçərək "Kopyala" düyməsini basmaq və ya müvafiq hazır şablon olduqda "Şablonlar" bölməsindən tələb olunan şablonu seçərək "Köçürmə yarat" düyməsini seçin və təlimatlara uyğun hərəkət edin.

- Vəsaitlər hansı hesabdan köçürüləcəksə, onu seçin. Açılan siyahıda əməliyyat aparılması mümkün olan hesablar göstəriləcək.
- Rahatlığınızın təmin edilməsi və səhvlərin minimuma endirilməsi məqsədi ilə, Təşkilatın adı bölməsində, müvafiq dövlət büdcə orqanlarının hesabları siyahısından hesab nömrəsi, ad, VÖEN parametrləri əsasında axtarış aparmaqla, tələb olunanı seçə bilərsiniz.
- Daha sonra köçürmənin məbləğini qeyd edin. Büdcə Səviyyəsi, Büdcə Təsnifat kodlarını və köçürmənin təyinatını qeyd edin (QEYD – yalnız latın əlifbası/ingilis hərfləri ilə)
- Köçürmənin təyinatını qeyd edin (QEYD – yalnız latın əlifbası/ingilis hərfləri ilə)
- (Köçürmənin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın).

7.2.9 SWIFT sistemi üzrə köçürmələr (Beynəlxalq köçürmə)

Bu əməliyyat növü xarici valyutada pul vəsaitlərinin yerli və xarici banklardakı hesablara köçürülməsi üçün nəzərdə tutulub.

Yeni köçürmə - SWIFT

50 - Ödəyən hesabı

Müxbir banklar üçün

59 - Benefisiarın adı

[Benefisiarların siyahısı](#)

59 - Benefisiarın hesab nömrəsi

59 - Benefisiarın ünvanı

57 - Benefisiarın bankı

32A - Məbləğ

71 - Xidmət haqqı

Şarikli (SHA) Bizim hesabımızdan siləsiniz (OUR)

70 - Təyinat

Sərəncam olduqda icra etmək

70 - Təyinatın detalları

72 - Əlavə məlumat

Köçürmənin növü

Mallara görə ödəniş Mallara görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə ödəniş

Əlavə olunmuş sənədlər

Sənədə fayl əlavə edə bilərsiniz

[Faylı yükləyin](#) və ya faylı buraya sürükləyin

[Yadda saxlamaq və SMS OTP ilə təsdiqləmək](#) [Yadda saxlamaq](#)

Səhifə açıldıqdan sonra, yeni köçürməni rəsmiləşdirərkən "Yeni köçürmə" bölməsi seçilməlidir. Təkrar köçürmə zamanı, köçürmələrin siyahısından təkrarlanan köçürməni seçərək "Kopyala" düyməsini basmaq və ya müvafiq hazır şablon olduqda "Şablonlar" bölməsindən tələb olunan şablonu seçərək "Köçürmə yarat" düyməsini seçin və təlimatlara uyğun hərəkət edin.

- Vəsaitlər hansı hesabdan köçürüləcəksə, onu seçin. Açılan siyahıda əməliyyat aparılması mümkün olan hesablar göstəriləcək.
- Benefisiarın adını və ünvanını əl ilə daxil edin
- Alanın bankı bölməsində cursoru xananın üstünə gətirərək basmaqla, müvafiq axtarış pəncərəsi açılacaqdır. Bu pəncərədə Sizə alıcı bankın SWIFT kodunu, adını, ünvanını, yerləşdiyi şəhəri, ölkəni "Axtar" xanasına daxil etmək kifayət edəcəkdir ki, axtarış nəticəsində aşkar edilən lazım bankı seçə biləcəksiniz.
- Köçürmənin məbləğini qeyd edin.
- Müştəriyə köçürmə üzrə xidmət haqqının ödənilməsi üçün aşağıdakı seçim imkanı verilir.

Bizim hesabımızdan siləsiniz (OUR) xanası seçildikdə, müxbir bankın xidmət haqqını göndərən tərəfindən ödənilməsi, vəsaitin qarşı tərəfə tam şəkildə ödənilməsi nəzərdə tutulur.

Şərikli (SHA) xanası seçildikdə isə müxbir bankın xidmət haqqını alan və göndərən tərəf arasında bölünməsi, vəsaitin qarşı tərəfə tam şəkildə ödənilməməsi nəzərdə tutulur.

- Təyinat xanasından rahatlığınız üçün mövcud siyahıdan (70- Təyinat) uyğun gələn təyinatı seçmək lazımdır.
 - Təyinatın detalları xanasında isə (70- Təyinatın detalları) köçürmənin təyinatını və müqavilə, invoys, akt və digər təsdiqedicə sənədlərin məlumatlarını (tarix və nömrələrini) qeyd edə bilərsiniz.
 - Əlavə məlumat xanasında köçürmənin məqsədi xanasına yerləşməyən digər əlavə məlumatları qeyd edə bilərsiniz.
 - Köçürmənin növü xanasında ödənişlər aşağıdakı kateqoriyalara görə bölünmüşdür.
1. Mallara görə ödəniş-Əgər siz bu kateqoriya üzrə ödəniş etmək istəyirsinizsə, bu zaman 14 rəqəmdən ibarət Gömrük bəyannaməsinin sorğu nömrəsini müvafiq xanada qeyd etməlisiniz.

Köçürmənin növü

- Mallara görə ödəniş Mallara görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə ödəniş

Gömrük bəyannaməsinin sorğu nömrəsi

2. Mallara görə öncədən ödəniş-Əgər Siz bu kateqoriya üzrə ödəniş etmək istəyirsinizsə, bu zaman 9 rəqəmdən ibarət Avans kodunu və idxal müddəti (günlərin sayını) qeyd etməlisiniz.

Köçürmənin növü

- Mallara görə ödəniş Mallara görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə ödəniş

Avans kodu (Dövlət Gömrük kodu)

İdxal müddəti (günlərin sayı)

3. Xidmətlərə görə öncədən ödəniş- Əgər siz bu kateqoriya üzrə ödəniş etmək istəyirsinizsə, bu zaman yalnız xidmət üzrə idxal müddəti (günlərin sayını) qeyd etməlisiniz.

Köçürmənin növü

- Mallara görə ödəniş Mallara görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə ödəniş

İdxal müddəti (günlərin sayı)

4. Xidmətə görə ödəniş –Əgər siz bu kateqoriya üzrə ödəniş etmək istəyirsinizsə, bu zaman yalnız bu köçürmə növünü seçmək yetərlidir. Bu kateqoriya üzrə Sizdən əlavə məlumatların qeyd olunması tələb olunmur.

Köçürmənin növü

- Mallara görə ödəniş Mallara görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə öncədən ödəniş Xidmətlərə görə ödəniş

- SWIFT köçürməsi tərtib edən zaman Banka müşayiətedici sənədlər göndərməyə ehtiyac olduqda "Faylı yükləyin" və ya "faylı bura sürükləyin" funksionallığından istifadə edin.
- Köçürmənin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın.

70 - Təyinatın detalları

72 - Əlavə məlumat

Köçürmənin növü

Mallara görə ödəniş
 Mallara görə öncədən ödəniş
 Xidmətlərə görə öncədən ödəniş
 Xidmətlərə görə ödəniş

Əlavə olunmuş sənədlər

Sənədə fayt əlavə edə bilərsiniz

və ya faylı buraya sürükləyin

Yadda saxlamaq və SMS OTP ilə təsdiqləmək

Yadda saxlamaq

7.2.10 SWIFT GPI treker xidməti

"SWIFT GPI" treker xidməti müştərilərə "SWIFT" sistemi üzərindən icra edilmiş köçürmələr üzrə ətraflı məlumatların öyrənilməsi (ödənişin harada olduğu, köçürmənin statusu, tutulan xidmət haqqıları barədə və s.) imkanı verir.

Bankın rəsmi saytına daxil olaraq müştəri internet bankçılıq xidmətində öz hesabına, daha sonra "Köçürmələr" bölməsinə keçid edir. Müştəri statusunu izləmək istədiyi köçürməni seçir və "Transferi izləmək" düyməsinə klikləyir.

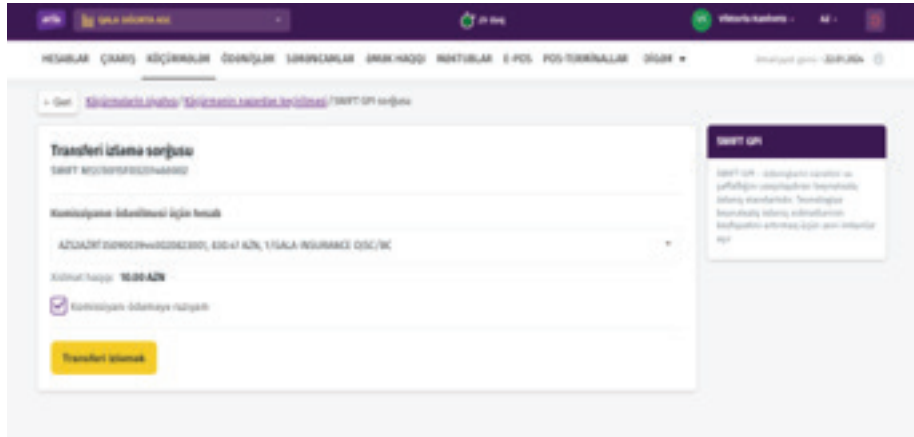
Qeyd: Yalnız "İcra üçün qəbul edildi" statusunda olan köçürmələrin statusunun izlənilməsi mümkündür.

The screenshot displays the SWIFT GPI tracker interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'HESABLAR', 'QIYAZI', 'KÖÇÜRÜMLƏR', etc. The main content area shows the following details:

- Transfer Amount:** 11.00 USD
- Originator (Göndərən):** VÖEN: 12345678, Həsəb: TEST1234, Ödəniş növü: Şifəli, Ölkə: Kiribati
- Beneficiary (Bənəfisiyar):** VÖEN: 98765432, Həsəb: 1234567890, Ölkə: TURKMENISTAN
- Originator's Bank (Göndərənin bankı):** Bankın adı: ASIA BANK, Bankın kodu: 102899, SWIFT: ASIA2222XX
- Service Fee (Xidmət haqqı):** Şifəli (SHAF)
- Charge (Təyinat):** TUTORIAL FEE 1234
- Additional Information (Əlavə məlumat):** 1234
- Transfer Status (Köçürmənin növü):** Xidmətlərə görə ödəniş

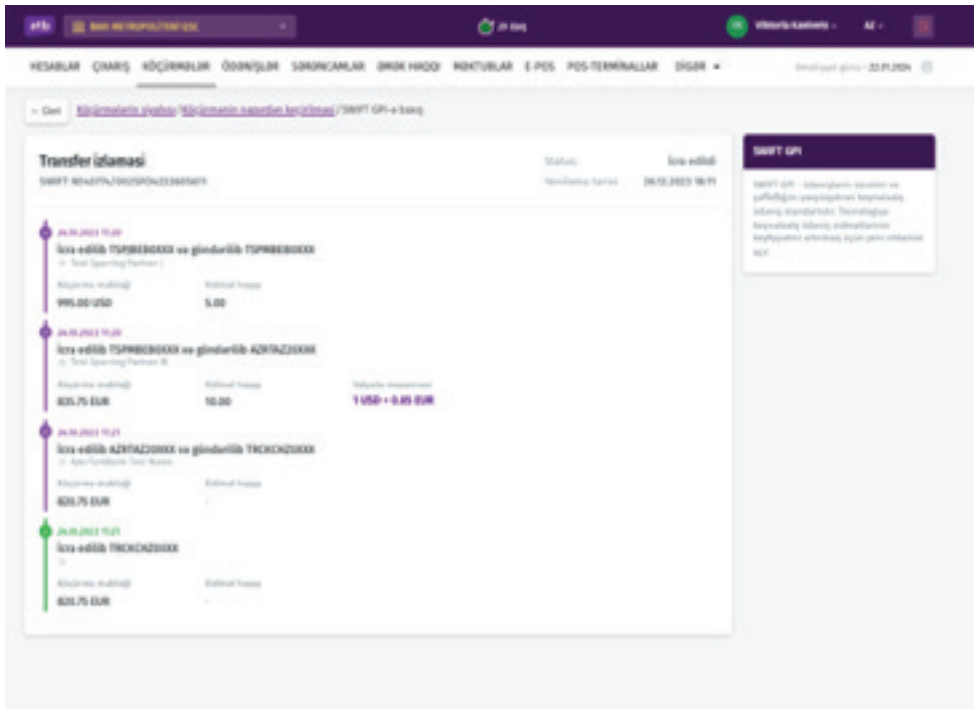
At the bottom, there are buttons for 'Sənədi göndərmək', 'Kopyala', 'Yolda', and 'Transferi izləmək'. A sidebar on the right shows 'Yeni köçürmə' and 'Sənədi izləyin' options.

Yeni açılmış pəncərədə müştəri komissiyasının tutulmasına razılıq verir və komissiyanın tutulacağı hesabı qeyd etdikdən sonra "Transferi izləmək" düyməsinə klikləyir.



Sorğu yarandıqdan sonra, yeni açılmış pəncərədə komissiya haqqında məlumat və sorğunun nəticəsi qeyd olunur.

Qeyd: Komissiya istənilən hesabdan ödənilə bilər.



SWIFT GPI xidməti - ödənişin köçürüldüyü tarixdən etibarən 60 gün ərzində istifadə edilə bilər.

7.3 Sərəncam olan hesablarda köçürmələr və ödənişlər

7.3.1 Sərəncam olan hesablarda köçürmələrin və ödənişlərin yaradılması imkanı

Mülki məcələnin 95-ci maddəsində tutulmuş hallar nəzərə alınmaqla, hesablarınızda sərəncam olmasına baxmayaraq, **"Köçürmələr"** menu vasitəsilə Respublikadaxili, Bankdaxili, Bütçə və "Əmək haqqı" menu vasitəsilə əmək haqqı ödənişlərini yarada bilərsiniz. Bunun üçün qeyd olunan köçürmə növlərindən biri üzrə yeni köçürmə yaradaraq və ya mövcud köçürməni kopyalayaraq, **"Sərəncam olduqda icra etmək"** düyməsinə klikləməlisiniz. Bu zaman açılan **"Sərəncam olduqda köçürmənin təyinatı"** xanasında müvafiq təyinat seçilməlidir.

Respublikadaxili və Bankdaxili köçürmələrin təyinatı aşağıdakı kimi ola bilər:

- Həyat və sağlamlıq vurulmuş zərərin və ya alimentlərin ödənişi;
- Kredit ödənişi;
- Ödəniş üçün digər tələblər.

Sərəncam olduqda icra etmək ⓘ

Sərəncam olduqda köçürmənin təyinatı

Hayat və sağlamlıq vurulmuş zərərin və ya alimentlərin ödənişi

Kredit ödənişi

Ödəniş üçün digər tələblər

Bütçə köçürmələrinin təyinatı aşağıdakı kimi ola bilər:

- Sərəncam ödənişi;
- Bütçəyə ödəniş;
- Ödəniş üçün digər tələblər.

Sərəncam olduqda icra etmək ⓘ

Sərəncam olduqda köçürmənin təyinatı

Sərəncam ödənişi

Bütçəyə ödəniş

Ödəniş üçün digər tələblər

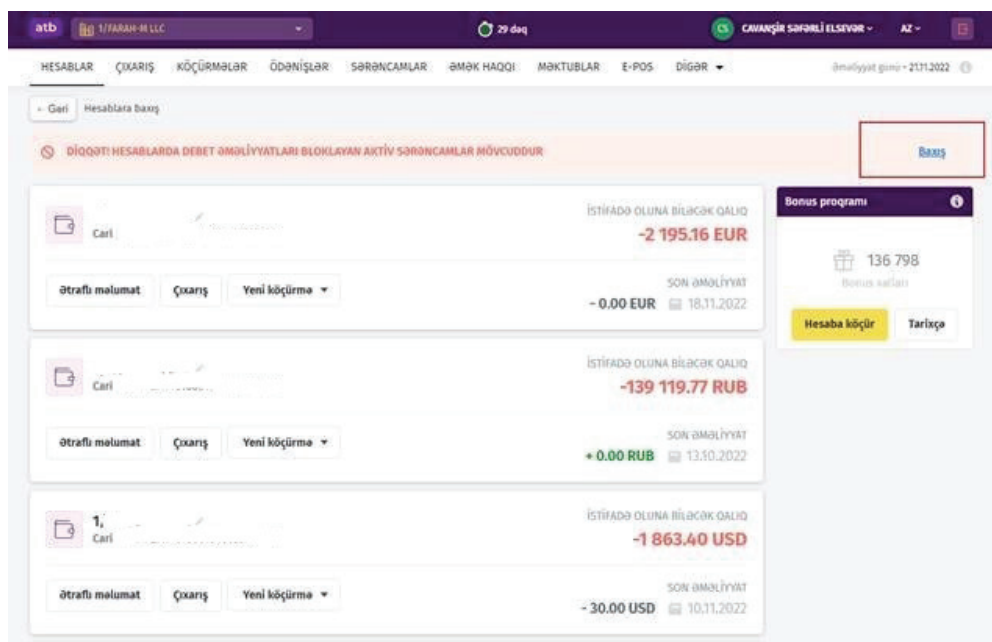
Əmək haqqı ödənişləri yaradarkən sərəncam olduqda icra etmək üçün seçim xanası yoxdur və təyinat hissə müştəri tərəfindən manual olaraq qeyd olunur

7.3.2 Sərəncam olan hesablarda köçürmələrin və ödənişlərin avtomatik olaraq yaradılması

"ATB BUSINESS" internet bankçılıq xidmətində "Sərəncamlara baxış" səhifəsində sərəncamların rekvizitləri daha ətraflı şəkildə əks ediləcəkdir və sərəncama baxış səhifəsindən "Köçürmə yarat" düyməsi vasitəsilə bir klikə avtomatik olaraq ödəniş tapşırığını tərtib etmək (tələb olunduqda düzəlişlər etmək olur) mümkündür.

Bu funksionallıq sərəncam üzrə ödəniş tapşırıqlarını birbaşa internet bankçılıqdan rahatlıqla yaratmaq imkanını verir.

“**Hesablar**” səhifəsində “**Baxış**” düyməsinə kliklədikdən sonra aktiv sərəncam olan hesabların siyahısı açılır xanasında müvafiq təyinat seçilməlidir.

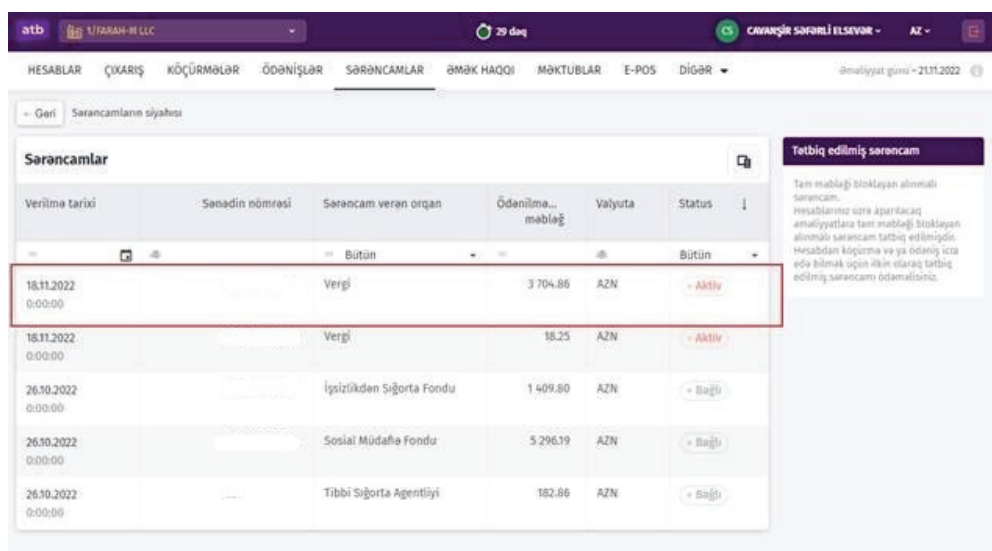


The screenshot shows the ATB Business account management interface. The top navigation bar includes options like HESABLAR, ÇIXARIŞ, KÖÇÜRMƏLƏR, ÖDƏNİSLƏR, SƏRƏNCAMLAR, ƏMƏK HAQQI, MƏKTUBLAR, E-POS, and DİGƏR. The main content area displays a list of active transactions with the following details:

İstifadə oluna biləcək qalıq	Son əməliyyat
-2 195.16 EUR	-0.00 EUR 18.11.2022
-139 119.77 RUB	+0.00 RUB 13.10.2022
-1 863.40 USD	-30.00 USD 10.11.2022

Each transaction entry includes a 'Carı' icon, a 'Baxış' button, and a 'Yeni köçürmə' dropdown menu. A 'Bonus programı' sidebar on the right shows a balance of 136 798 and buttons for 'Hesaba köçür' and 'Tarixçə'.

Mövcud siyahıdan “**Aktiv**” sərəncam olan hesabı seçib üzərinə klikləyirik.



The screenshot shows the ATB Business account management interface with the 'Sərəncamlar' (Transactions) section selected. The table displays a list of transactions with the following details:

Verilmə tarixi	Sənədin nömrəsi	Sərəncam verən orqan	Ödənilmə... məbləğ	Valyuta	Status
18.11.2022 0:00:00		Vergi	3 704.86	AZN	Aktiv
18.11.2022 0:00:00		Vergi	18.25	AZN	Aktiv
26.10.2022 0:00:00		İşsizlikdən Sığorta Fondu	1 409.80	AZN	Bağlı
26.10.2022 0:00:00		Sosial Müdafiə Fondu	5 296.19	AZN	Bağlı
26.10.2022 0:00:00		Tibbi Sığorta Agentliyi	182.86	AZN	Bağlı

The first two rows are highlighted with a red box, indicating the 'Aktiv' status. A 'Tətbiq edilmiş sərəncam' (Applied transaction) sidebar on the right provides additional information about the transaction.

Yeni pəncərədə sərəncam olan hesab açılır, “**Köçürmə yarat**” düyməsində klikləyərək prosesi bitiririk.

atb 1/FARAH-İİ LLC 29 daq CAVANÇİN SƏRƏMLİ ELSEVİR AZ

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR Əməliyyat günü - 21.11.2022

Geri Sərəncamların sənədi / Sənədə baxış

Sənəd №

Vergi - Aktiv

Verilmə tarixi 18.11.2022 Sənədin etibarlılıq müddəti 19.11.2023 Sərəncamın ilkin məbləği 3 704.86 AZN Ödənilməmiş məbləğ 3 704.86 AZN

Öhdəlik növü	Büdcə təsnifat kodu	Məbləğ
MY	111213	3 704.86 AZN

Büdcə təşkilatının adı: ...
Büdcə təşkilatının VÖEN-i: ...
Büdcə təşkilatının IBAN-ı: AZT ...
Büdcə səviyyəsi kodu: 1

Köçürmə yaratmaq

atb 1/FARAH-İİ LLC 29 daq CAVANÇİN SƏRƏMLİ ELSEVİR AZ

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR Əməliyyat günü - 21.11.2022

Geri Köçürmələrin sənədi / Yeni köçürmə

Yeni köçürmə - Büdcəyə

Diqqət! Hesablarda debet əməliyyatları bloklayan aktiv sərəncamlar mövcuddur

Ödəyən hesabı: AZ

Təşkilatın adı: AZT

Məbləğ: 3,704.86 AZN

Büdcə səviyyəsi kodu: 1 Azərbaycan Respublikası Büdcəsi (mərkəzi)

Büdcə təsnifat kodu: 111213 Digər hüquqi şəxslər üzrə mənfəət vergisi

Sərəncam olduqda icra etmək

Sərəncam olduqda köçürmənin təyinatı: Sərəncam ödənişi

Köçürmənin təyinatı: 22952557059A Simolların qatığı: 25

Yadda saxla və imzala Yadda saxlamaq

Şablonlar

Ödənişin emalı: Bank Büdcəyə köçürmələri iş günləri ərzində Bakı vaxtı ilə saat 09:00-dan 15:30-dək emal edir

Sənədin statusu: Sənəd yaradılması, ASAN İMZA ilə imza gözlənilir, Banka göndərilməsi gözlənilir, İcra gözlənilir

7.4 Limitlərin nəzərdən keçirilməsi

“ATB BUSINESS” sistemi daxilində təhlükəsizliyin təmin olunması məqsədi ilə Müştərinin proqramda istifadəsi üçün gündəlik köçürmə və ödənişlərin məbləğinin və sayının yuxarı həddi müəyyən olunaraq, aşağıda qeyd olunan limitlər təyin edilib:

Bu limitlərə nəzər yetirmək üçün “**Köçürmələr**” bölməsində “**Limitlər**” düyməsini sıxmalısınız. Bu səhifədə Siz mövcud limitləri nəzərdən keçirə bilərsiniz

Əməliyyat növü	Minimal əməliyyat məbləği	Maksimal əməliyyat məbləği	Sutka ərzində əməliyyatların maksimal həcmi	Sutka ərzində əməliyyatların maksimal sayı
Öz hesabları arasında köçürmə (eyni valyutada)	0.01	999999999	999999999	50
Öz hesabları arasında köçürmə (konvertasiya – nağdsız mübadilə)	20.00	200,000.00	500,000.00	10
Bankın digər müştərilərinin hesablarına köçürmə	0.01	200,000.00	500,000.00	50
Ölkədaxili köçürmələr	0.01	200,000.00	1000,000.00	100
Büdcə ödənişləri	0.01	100,000.00	500,000.00	50
ƏDV ödənişləri	0.01	100,000.00	500,000.00	50
SWIFT sistemi üzrə köçürmələr	0.01	200,000.00	1000,000.00	15

Bundan əlavə, Siz mövcud qruplar üzrə limitlərə dəyişikliklər edə bilərsiniz. Bu funksiya vasitəsilə Asan İmza sahibi olan istifadəçi aşağıdakı limit növlərini müstəqil şəkildə idarə edə bilər:

- Şirkətin ümumi limitləri – Şirkət üzrə maksimum köçürmə limitlərini təyin edərək, ümumi köçürmə həcmi məhdudlaşdırıla bilərsiniz.
- Fərdi limitlər – İstifadəçi adınız üçün ayrıca limitlər təyin edərək, hesabdan köçürmələrin miqdarını tənzimləyə bilərsiniz.
- Digər istifadəçilərin limitləri – Digər istifadəçilərə köçürmə əməliyyatları üçün fərdi limitlər təyin edə bilərsiniz.

Limitlər - 19.04.2022

Şirkətin limitləri Sizin limitləriniz

Öz hesabına

Əməliyyatların cəmi məbləği	2 000 000.00 AZN	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0.00 AZN
Əməliyyatların sayı	50	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0

Bankdaxili

Əməliyyatların cəmi məbləği	500 000.00 AZN	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0.00 AZN
Əməliyyatların sayı	50	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0

Respublikadaxili

Əməliyyatların cəmi məbləği	2 000 000.00 AZN	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0.00 AZN
Əməliyyatların sayı	100	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0

Konvertasiya

Əməliyyatların cəmi məbləği	1 000 000.00 AZN	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0.00 AZN
Əməliyyatların sayı	10	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0

Büdcəyə

Əməliyyatların cəmi məbləği	500 000.00 AZN	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0.00 AZN
Əməliyyatların sayı	50	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0

ƏDV ödənişi

Əməliyyatların cəmi məbləği	500 000.00 AZN	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0.00 AZN
Əməliyyatların sayı	50	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0

SWIFT

Əməliyyatların cəmi məbləği	1 000 000.00 AZN	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0.00 AZN
Əməliyyatların sayı	15	<input type="text"/>	İstifadə olunub: 0

7.5 Şablonların yaradılması

Sizin rahatlığınızı təmin etmək məqsədi ilə sistemdə təkrarlanan və ya oxşar növ köçürmələr üçün "Şablonlar" bölməsi yaradılmışdır. Səhifəyə keçid üçün "Köçürmələr" bölməsindən "Şablonlar" düyməsini basmaq lazımdır. Açılan səhifədə Sizin yaddaşda saxladığınız şablonların siyahısı və "Yeni şablon düyməsi" mövcuddur.

Şablonun adı	Köçürmənin növü	Göndərən hesabı	Alanın adı	Ödənişin təyinatı	Məbləğ	Valyuta
Test	Öz hesabına			test	1.00	AZN

Şablon yaratmaq üçün "Yeni şablon" düyməsini sıxmaq, açılan siyahıdan köçürmə növünü seçmək və seçilmiş köçürmə növü üzrə məlumatları daxil etmək tələb olunur. Yığılmış şablonu yaddaşda saxlamaq üçün [Yadda saxlamaq](#) düyməsini sıxmaq lazımdır. Yığılmış köçürməni şablon kimi yadda saxlamaq üçün, köçürmələrin siyahısından müvafiq köçürməni seçərək, pəncərənin aşağı sağ küncündə olan düyməni sıxaraq, [Şablon kimi yadda saxla](#) düyməsini seçmək lazımdır. Yaddaşda saxlanılmış şablona dəyişiklik etmək, şablondan yeni şablon yaratmaq və ya köçürmə yaratmaq, şablonu pozmaq üçün, şablonların siyahısından lazım olan şablonu seçərək, açılmış pəncərənin aşağı hissəsindən tələb olunan düymələrdən birini seçmək lazımdır:

[Köçürmə yarat](#)
[Kopyala](#)
[Düzəliş etmək](#)
[Silmək](#)

Yeni şablon ▼

- [Öz hesabına](#)
- [Konvertasiya](#)
- [Bankdaxili](#)
- [ƏDV ödənişi](#)
- [Respublikadaxili](#)
- [Büdcəyə](#)
- [SWIFT](#)

7.6 Avans köçürmələri üzrə sənədlərin yüklənilməsi

Avans köçürmələrinə baxış keçirmək üçün "Köçürmələr" bölməsində yer alan "Avans köçürmələri" altbölməsinə keçid edə bilərsiniz. Burada həm internet bankçılıq xidməti üzərindən, həm də kağız daşıyıcıda verilmiş ödəniş tapşırığı əsasında yaradılmış bütün aktiv avans köçürmələri əks edilir.

Köçürmələrin siyahısı					
Yeni köçürmə	Köçürmələrin Excel-dən yüklənməsi	Limitlər	Şablonlar	Köçürmələrin icra olunma vaxtları	Avans köçürmələri

Avans köçürmələri ilə bağlı sənədlərin təqdim olunması üzrə müddətin bitməsinə 30 (otuz) iş günü qalmış ilk bildirişlər göndərilir (pop-up, vidjet, mail), daha sonra sənədlərin təqdim olunması üzrə müddətin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalmış bildirişlər yenidən göndərilir.

Zəhmət olmasa tələb olunan sənədləri yükləyin

Diqqət!

Hörmətli müştəri. Nəzərinizə çatdırırıq ki, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının İdarə Heyətinin qərarı ilə "Azərbaycan Respublikasının rezident və qeyri-rezidentlərinin xarici valyuta əməliyyatlarının aparılması Qaydaları"nın 4.3.1.3-cü yarımbəndində müəyyən edilmiş müddət ərzində mallar idxal edilmədikdə, xidmətlər göstərilmədikdə və ya qabaqcadan ödənilmiş məbləğ geri qaytarılmadıqda bank qabaqcadan ödəniş əməliyyatına dair bütün sənədləri inzibati Xətalər Məcəlləsinin 430.4-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş məsuliyyət tədbirlərinin həyata keçirilməsi üçün 5 (beş) iş günü ərzində Mərkəzi Banka təqdim edir.

Qeyd olunanları nəzərə alaraq, diqqətinizə çatdırırıq ki, hal hazırda "Contract_ref_nom" nömrəli ödəniş müqabilində malların ölkəyə idxalını təsdiq edən gömrük bəyannamələrini və ya idxal olunan xidmətlərin göstərilməsini təsdiq edən sənədlərin Banka təqdim olunma müddəti **SWIFT №2/0905336108159252 31.05.2024-cü il tarixində bitir, B007961839163931 03.06.2024-cü il tarixində bitir**

Zəhmət olmasa tələb olunan sənədləri "Məktublar" və ya "Köçürmələr" bölməsindən sistmə yükləyin.

Yüklə

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS POS-TERMINALLAR DİGƏR

Əməliyyat günü - 04.02.2024

← Geri Hesablara baxış

AVANS KÖÇÜRMƏLƏRİ ÜZRƏ SƏNƏDLƏRİN TƏQDİM EDİLMƏSİ MÜDDƏTİ BİTİRİ ZƏHMƏT OLMASA SƏNƏDLƏRİ "MƏKTUBLAR" BÖLMƏSİNDƏN SİSTEMƏ YÜKLƏYİN

002SFO4192310001 18.08.2021-cü il tarixində bitir, 002SFO4192350001 20.08.2021-cü il tarixində bitir, 002SFO4193370001 02.12.2021-cü il tarixində bitir, 002SFO4200590002 25.02.2022-cü il tarixində bitir

İSTİFADƏ OLUNA BİLƏCƏK QALIQ **0.00 AZN**

DIQQƏT! HESAB UZUN MÜDDƏT ƏRZİNDƏ HƏR HƏNSİ BİR ƏMƏLİYYAT OLMADIĞI SƏBƏBİNDƏN BLOKLAŞDIRILIB

Ətraflı məlumat Çıxarış Yeni köçürmə

SON ƏMƏLİYYAT **- 0.14 AZN** 31.01.2024

Bonus proqramı

547 151 Bonus kəlləri

Hesaba köçür Tarixçə

Sənədləri yükləmək üçün bildirişdə qeyd olunan avans köçürməsinin üzərinə klikləyin və ya "Avans köçürmələri" bölməsindəki siyahıda əks edilən müvafiq köçürməni seçin. Bu zaman köçürməyə baxış səhifəsinə keçid etmək və buradan tələb edilən sənədləri əlavə edərək Banka göndərmək (köçürmə internet bankçılıq xidməti üzərindən yaradılıbsa) mümkündür.

Köçürmələr sənədlərin təqdim edilməsinin son tarixi üzrə sıralanır (son tarixi daha yaxın olan siyahının əvvəlində olacaq).

Avans köçürmələri

İcra tarixi	Köçürmənin nömrəsi	Sistem nömrəsi	Benefisiarın adı	Ödənişin təyinatı	Məbləğ	Valyuta	Sənədlərin təqdim edilməsinin son tarixi
-------------	--------------------	----------------	------------------	-------------------	--------	---------	--

Həmçinin, Banka sənədləri göndərmək üçün "Məktublar" bölməsinə keçid edərək "Yeni məktub" düyməsini seçə bilərsiniz

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI **MƏKTUBLAR** E-POS POS-TERMINALLAR DİGƏR 04.07.2024

← Geri Poçt qutusu

Yeni məktub

Tarixçə Qaralamalar

Gönd... tarixi	Mövzu	Ödənişin nömrəsi	Sistem nömrəsi	Məktub	Müəllif	Göndəran	Kimə	Status
19.09.2022 10:02:31	Depozit			test məktub 19.09...	Leyla Mirzayeva	Leyla Mirzayeva	Azər-Türk Bank...	Bütün Göndərildi

Açılan pəncərədə tələb edilən məlumatları əlavə edin:

Kimə – müvafiq struktur bölməni seçin;

Mövzu – “Avans köçürmələri”ni seçin;

Ödənişin nömrəsi – sənədlərini təqdim etmək istədiyiniz avans köçürməsini seçin;

Məktub – əlavə qeyd təmək istədiyiniz məlumatı daxil edin;

Faylı yükləyin – avans köçürməsi üzrə sənədləri yükləyin.

Tələb edilən məlumatları əlavə etdikdən sonra “İmzalayın və göndərin” düyməsini seçərək əməliyyatı tamamlayın.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI **MƏKTUBLAR** E-POS POS-TERMINALLAR DİGƏR 04.07.2024

← Geri Poçt qutusu / Yeni məktub

Yeni məktub

Kimə

Məktubu aları seçin

Mövzu

Avans köçürmələri

Ödənişin nömrəsi

Avans köçürməsini seçin

Məktub Simvolların qalığı: 2000

Faylı yükləyin

[Faylı yükləyin](#) və ya faylı buraya sürükləyin

① Faylların maksimal sayı - 10
① Faylın həcmi 3 mb-dan artıq olmamalı deyil

İmzalayın və göndərin Qaralama kimi yaddaşda saxla

7.7 Köçürmələrin icra olunma vaxtı

Ödənişlərin emalı müddəti - bankın, müştərilərdən ödəniş və köçürmələrin qəbulunu, emalını və icrasını apardığı iş günü vaxtıdır.

Banka sənədlərin emalı müddəti ərzində daxil olmuş sənədlər eyni gün ərzində icra üçün qəbul olunur, müddət bitdikdən sonra daxil olanlar isə - növbəti iş günü ərzində icra olunur. Hazırda köçürmələrin bank iş günü ərzində emalı cədvəli aşağıdakı kimidir:

Köçürmələrin icra olunma vaxtları

Respublikadaxili	09:00-16:10
Öz hesabına	09:00-23:59
Bankdaxili	09:00-23:59
SWIFT	09:00-16:30
Büdcəyə	09:00-15:30
ƏDV ödənişi	09:00-15:30
Konvertasiya	10:30-16:45

7.8 Köçürmələr haqqında əlavə məlumat

Hazırda biznes proseslərin optimallaşdırılması və "ATB BUSINESS" internet bankçılıq sistemi vasitəsilə Banka daxil olan ödəniş tapşırıqlarının operativ icra olunması üçün, insan faktorunun müdaxiləsini azaldaraq, müəyyən şərtlərə cavab verən köçürmələrin sistem tərəfindən avtomatik təsdiqlənməsi tətbiq olunur.

Lakin aşağıda qeyd olunan əməliyyatlar istisna təşkil edir:

- SWIFT üzrə ödəniş tapşırıqları
- Konvertasiya əməliyyatları
- Fiziki şəxslərə köçürmələr
- 15,000.00 AZN – dən çox məbləğdə fərdi sahibkarlara köçürmələr

Belə olan təqdirdə, istifadəçi tərəfindən imzalanmış ödəniş tapşırıqları, xidmət göstərən əməliyyatçılar tərəfindən əlavə müdaxilə olunmadan avtomatik təsdiq olunur. Bu səbəbdən, ödəniş tapşırığını imzalamamışdan əvvəl daxil edilən məlumatların düzgünlüyünü yoxlamağınız xahiş olunur.

Ödəniş tapşırığı imzalanmadan yaddaşda saxlanıldıqda (imzalanması gözlənilir statusu), ödəniş tapşırığına düzəliş etmək üçün, onu seçərək açılan pəncərənin aşağı hissəsində yerləşən düyməni sıxaraq lazım olan variantlardan birini seçmək lazımdır. Köçürmə əsasında yeni köçürməni yaratmaq üçün ödənişə daxil olaraq düyməsini sıxmaq lazımdır.

Köçürmə **"İcra edildi"** statusunu aldıqdan sonra, köçürmənin icrası haqqında təsdiq sənədini yükləmək üçün pəncərənin aşağı hissəsində düyməsini seçmək lazımdır.



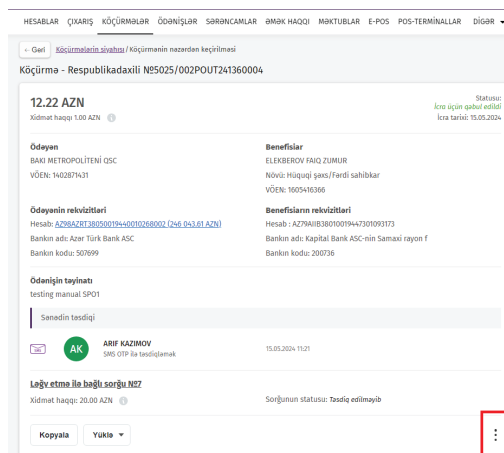
7.9 Köçürmənin ləğv edilməsi və ya dəyişdirilməsi

İnternet Banking-də artıq tamamlanmış köçürmənin dəyişdirilməsi və ya geri qaytarılması üçün, köçürmə **"İcra üçün qəbul edildi"** statusunda olmalıdır.

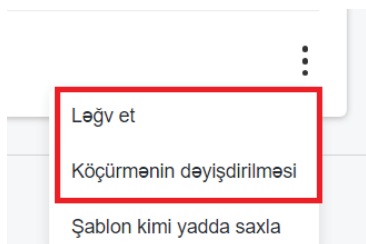
Dəyişdirilməsi və geri qaytarılması mümkün olan köçürmələr: SWIFT, Respublikadaxili köçürmələr (AZİPS, XÖHKS, ANİPAY).

Köçürməni ləğv etmək və ya dəyişdirmək üçün **"İcra üçün qəbul edildi"** statusunda olan

köçürməyə daxil olaraq yeni açılmış pəncərədə klikləyin.



Açılan pəncərədə müvafiq əməliyyatı seçərək prosesə davam edin.



Köçürmənin ləğv edilməsi

Müvafiq əməliyyat seçildikdən sonra, yeni açılmış pəncərədə komissiyanın tutulacağı hesabı seçin və qeydləri daxil edərək "Yadda saxla və imzala" düyməsinə klikləyin.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS POS-TERMINALLAR DİGƏR ▾

← Geri [Köçürmələrin siyahısı](#) / [Köçürmənin nəzərdən keçirilməsi](#) / Yeni sorğu

Köçürmənin ləğv edilməsi

SWIFT №4345/002SFO4240673438

10 000.00 USD

Xidmət haqqı 20.00 USD

İcra tarixi: 07.03.2024

Komissiyanın ödənilməsi üçün hesab

AZ11AZRT38050029440010268001, 3 091.61 AZN, 1/BAKU METROPOLITENI CJSC/BC

Qeyd

test

Komissiyanı ödəməyə razıyam ⓘ

İcra edilmiş köçürmənin ləğv edilməsi üzrə xidmət haqqı aşağıdakı kimidir 20 AZN + müxbir bankın komissiyası.
Sorğu cari iş günü ərzində icra olunur.

Yadda saxla və imzala

Yadda saxlamaq

Köçürmənin dəyişdirilməsi

Köçürmənin dəyişdirilməsi

10.00 USD İcrə tarixi: 18.01.2024

69 - Köçürmə hesabı
K138ACRT33010164000000000000, 15 101 15 USD, 1 - BAKU METROPOLITEN - QSC

69 - **Benefisiarın adı:**
NTC SİC TICARƏT Nəqliyyat Tulları və S

69 - **Benefisiarın hesab nömrəsi:**
TB2900200001000012000000

69 - Benefisiarın ünvanı
Alimov 200 məh., Quliyevlər st.Müvafiq Bank NO 1 q.
Beynəlxalq mərkəz (İstəməli)

67 - Benefisiarın bankı
K138ACRT33010164000000000000, 15 101 15 USD, 1 - BAKU METROPOLITEN - QSC

68 - Məbləğ
10.00 USD

71 - Köçürmə növü
 Səliq (SAL) Əlverişli hesabdan hesabla (DUR)

75 - Təyinat
PREFERENSIT

70 - **Təyinatın detalları**
for cash contract 01 dənə 23.12.2019. Müqaviləyə əlavə (23.12.2019 - 01 il tarixi 01 sayılı - 05.01.2021)

72 - **Əlavə məlumat**
MUS FLA18 02 - 29.12.2022 PFCOR044 (RU 22122022 PFCOR044 (RU 22122022 2-cəfə)

Köçürmənin növü
 Müvafiq görə Müvafiq görə ödəmədən Müvafiq görə ödəmədən Müvafiq görə ödəmədən

Amort bankı (Səliq ödəməsi hesabı)
210300037

Əməl edilənləri göstərməyə bəzi
Yox

Komissiyanın ödənilməsi üçün hesab
Hesab seçin

Özünü
Qeydiyyatlı hesabla daxil edin

Komissiyaları ödəməyə razıyam
Müvafiq köçürməni təsdiqləməyə bəzi ödəmə komissiyası əlavə edilmişdir. Səliq və ya digər əlavələr də daxil olmaqla.

Yadda saxla və imzala **Yadda saxlamaz**

Müvafiq əməliyyat seçildikdən sonra "Benefisiarın adı", "Benefisiarın hesab nömrəsi", "Təyinatın detalları" və "Əlavə məlumat" xanaları üzrə dəyişdirmək və ya əlavə etmək istədiyiniz məlumatı daxil edin, komissiyanın tutulacağı hesabı seçin və qeydləri daxil edərək "Yadda saxla və imzala" düyməsinə klikləyin.

Bank tərəfindən komissiya tutulduqdan sonra, sorğu emal olunur:

Sorğu təsdiq edilir

Müştərinin sorğusuna əsasən, köçürmə ləğv edilir/dəyişdirilir və müştəriyə müvafiq bildirişlər göndərilir.

Sorğu imtina edilir

Müştərinin sorğusunun icra edilməsi mümkün olmadıqda müvafiq qeydlər aparılaraq imtina verilir və sorğu bağlanır.

Qeyd! Sorğuya Bank tərəfindən imtina verildikdən sonra əvvəlcədən tutulmuş komissiya müştərinin hesabına avtomatik olaraq qeri qaytarılır.

Əlavə 1

Daha əvvəl yaradılmış ləğvətmə və ya dəyişdirilmə sorğusunun tarixçəsini və ya statusunu görmək üçün pəncərənin sağ yuxarı hissəsində düyməsinə klikləyərək əlavə filtdən istifadə edə bilərsiniz.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS POS-TERMINALLAR DİGƏR

Əməliyyat günü - 29.05.2024

Köçürmələrin siyahısı

Yeni köçürmə Köçürmələrin Excel-dən yüklənməsi Limitlər Şablonlar Köçürmələrin icra olunma vaxtları

Köçürmələr - 46

Hazır... tarixi	İcra tarixi	Köçürmə... nömrəsi	Köçürmənin növi	Benefisiarın adı	Məbləğ	Status	Sor
			Bütün			Bütün	Ləğ
15.05.2024 11:20:57	15.05.2024	5025	Respublikadaxili	ELEKBEROV FAIQ ZUMUR	12.22	İcra üçün qəbul edildi	Ləğ
15.05.2024 10:50:10	15.05.2024	5024	Respublikadaxili	ANAR MUSTAFAYEV INQILAB OGLU	22.99	İcra üçün qəbul edildi	Ləğ
14.05.2024 11:49:30	14.05.2024	5012	SWIFT	ARIF KAZIMOV	77.00	İcra üçün qəbul edildi	Ləğ
14.05.2024 11:34:29	14.05.2024	5011	SWIFT	ARIF KAZIMOV	33.00	İmtina edildi	Ləğv et N95
13.05.2024 15:54:02	13.05.2024	5010	SWIFT	NTC DIS TICARET Nəqliyə Turizm ve I	55.00	İmtina edildi	Ləğv et N93
13.05.2024 15:48:46	14.05.2024	5009	Respublikadaxili	MUSAYEV NICAT	77.00	İcra üçün qəbul edildi	Ləğv et N96

Sütunları ayarla

- Valyuta
- Status
- Sorğu
- Sorğunun statusu
- Xidmət haqqı
- Sistem nömrəsi

8. HÖP ödənişləri

8.1 HÖP ödənişləri üzrə əməliyyatlar

Bu xidmət növü vasitəsilə müştərilər HÖP ödənişlərini vaxta qənaət edərək qısa zaman ərzində icra edə bilirlər. Burada müştərilərə aşağıdakı imkanlar yaradılmışdır.

1. HÖP platformasına daxili olan istənilən ödənişi icra etmək imkanı
2. Bir neçə ödənişi səbətə əlavə edib kütləvi şəkildə imzalamaq
3. Bir neçə ödənişi seçib kütləvi şəkildə təkrarlarını yaratmaq
4. Ödənişləri yadda saxlayıb daha sonra imzalamaq
5. Ödənişlərin statuslarını izləmək
6. Yadda saxlanmış və icra edilmiş ödənişlərin tarixçəsini izləmək
7. İcra edilmiş ödənişlər üzrə HÖP-dən formalaşan qəbz və bank ödəniş tapşırığını əldə etmək, kompyutərə endirmək imkanları

HÖP ödənişlərini icra edə bilmək üçün ilkin olaraq **"ÖDƏNİŞLƏR"** menyusuna klikləmək lazımdır. Burada siz icra etdiyiniz ödənişlərin tarixçəsini, onların statusunu görə bilərsiniz, əməliyyatlara daxil olaraq onları kopyala düyməsinə klikləməklə ödənişləri təkrarən yenidən yarada, bir neçə ödənişi seçib kütləvi şəkildə təkrarını yarada və ya imzalamadığınız, lakin yadda saxladığınız ödənişləri seçərək kütləvi şəkildə imzalaya bilərsiniz.

Yara... tarixi	İcra tarixi	Ödəniş nömrəsi	Şirkət	Abunəçi kodu	Xidmətin adı	Cəmi məbləğ	Status
19.04.2022	-	173	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	10.00	Təsdiq edilməyib
15.04.2022	-	172	Azarıqıq ASC		Elektrik enerjisinin istehlak haqqı	17.08	Təsdiq edilməyib
15.04.2022	-	171	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	4.00	Təsdiq edilməyib

Ödənişlər menyusundan **Yeni ödəniş** düyməsinə klik etməklə, müştərilər əməliyyat icra etmək istədikləri təşkilat adını "Təşkilatın adını daxil edin" xanasından və ya mövcud kateqoriyadan seçirlər.

Yeni ödəniş
Ödəniş üçün təşkilatı siyahıdan seçin və ya axtarıqdan istifadə edin

Təşkilatın adını daxil edin

Kateqoriya

- Digər
- TV
- Yardımlar
- İnternet
- Sığorta
- Büdcə
- Kredit
- Təhsil
- Kommunal
- Rabitə
- Bələdiyyə

Stasionar Telefon Operatorları

Azercell Telekom MMC

Bakcell MMC

Azerfon MMC

Daha sonra, seçilmiş kateqoriyaya üzrə icra etmək istədikləri əməliyyata klikləmək lazımdır. Açılan səhifədə tələb olunan məlumatlar (identifikasiya üsulu və abunəçi kodu) daxil edildikdən sonra axtar düyməsinə kliklənilir.

← Geni **Ödənişlər** / Yeni ödəniş - sənədin axtarışı

Azercell Telekom MMC
Şəxsi nömrənizi daxil edin

İdentifikasiya üsulu

Abunəçi kodu

Telefon nömrəsi

Axtar

Axtarış edilən identifikasiya üsulu və abunəçi kodu üzrə məlumat mövcuddursa, müştəri tapılır və xidmət haqqı xanasına ödəniş etmək istədiyiniz məbləğ daxil edilir və ya qalıq borcunuz üzrə ödənilməli məbləğ qeyd olunubsa, ödəmək üçün **Ödənişə keçmək** düyməsinə kliklənilir.

Azercell Telekom MMC
Şəxsi nömrənizi daxil edin

Identifikasiya üsulu

Telefon nömrəsi

Abunəçi kodu

51

Axtar

Azercell Fakturasız Xətt
516407340

Sanədin Tarixi	Xidmətin adı	Sanəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
✓	Balansın artırılması / Faktura ödənişi		2.00 AZN Xidmət haqqı: 0.00 AZN	2.00 AZN

Ödənişə keçmək

Növbəti səhifədə ödəyənin mövcud hesabları arasından əməliyyatı icra etmək istədiyi hesab seçilir və ödəniləcək məbləğ qeyd olunaraq **Yadda saxla və imzala** seçilərək ödəniş imzalanı bilər və ya sadəcə **Yadda saxlamaq** düyməsinə klikləməklə ödəniş yadda saxlanıla və icrası sonra yerinə yetirilə bilər.

Ödənişlər səbəti

Siz seçilmiş təşkilatlar üzrə kütləvi ödəniş edə bilərsiniz

Azercell Fakturasız Xətt

Ödəniş üçün hesab:

Sanədin Tarixi	Xidmətin adı	Sanəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
🗑️	Balansın artırılması / Faktura ödənişi		2.00 AZN Xidmət haqqı: 0.00 AZN	2.00 AZN

Yadda saxla və imzala **Yadda saxlamaq**

İcra olunmuş əməliyyatı **"Yüklə"** düyməsinə klikləməklə qəbz və ya ödəniş tapşırığı olaraq kompüterinizə yükləyə bilər və yaxud əməliyyatı kopyalayaraq yeni ödəniş icra edə bilərsiniz.

Ödəniş №163/687096886

Cəmi məbləğ: **50 AZN**

Status: **İcra üçün qəbul edildi**

Ödəyən: Şirkət: **KATV**

VOEN:

Ödəyən rekvizitləri: İcra tarixi: **15.04.2022**

Kazimov Arif Sədrəddin

Sanədin Tarixi	Xidmətin adı	Sanəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
	KATV xidmətləri üzrə ödənişlər		50.00 AZN Xidmət haqqı: 0.00 AZN	50.00 AZN

Sanədin təsdiqi

ARIF KAZIMOV
ASAN İmza ilə imzalamaq

15.04.2022 12:45

Yüklə **Kopyala**

Qəbz

Ödəniş tapşırığı

8.2 HÖP ödənişlərinin kütləvi şəkildə imzalanması

Bundan əlavə, HÖP ödənişlərini operativ şəkildə icra edə bilmək üçün kütləvi ödənişlər imkanı müştərilərin istifadəsinə verilib. Müştəri yadda saxlanmış ödənişləri seçərək onları kütləvi şəkildə imzalaya

Yeni ödəniş

Seçilmiş ödənişlər - 3 ×

Azercell Telekom MMC- 173 ×
Azəriqəq ASC- 172 ×
Azercell Telekom MMC- 171 ×

İmza
Kopyala

Ödənişlər
64

Yara... tarixi	İcra tarixi	Ödəniş nömrəsi	Şirkət	Abunaçı kodu	Xidmətin adı	Cəmi məbləğ	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	19.04.2022	-	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	10.00	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	15.04.2022	-	Azəriqəq ASC		Elektrik enerjisinin istehlak haqqı	17.08	Təsdiq edilməyib
<input checked="" type="checkbox"/>	15.04.2022	-	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	4.00	Təsdiq edilməyib
<input type="checkbox"/>	15.04.2022	-	KATV		KATV xidmətləri üzrə ödənişlər	10.00	Təsdiq edilməyib
<input type="checkbox"/>	15.04.2022	-	Azercell Telekom MMC		Balansın artırılması / Faktura ödənişi	20.00	Təsdiq edilməyib

və ya təkrarlanan ödənişləri varsa, əvvəlki icra edilmiş əməliyyatlarını kütləvi şəkildə seçərək Kopyala düyməsinə klikləməklə yenisini yarada və əməliyyatlarını vaxt itkisi olmadan qısa zamanda icra edə bilərlər.

Ödənişlər səbəti

Siz seçilmiş təşkilatlar üzrə kütləvi ödəniş edə bilərsiniz

Azercell Fakturasız Xətt

Ödəniş üçün hesab: AZ20AZRT

Sənədin Tarixi	Xidmətin adı	Sənəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
	Balansın artırılması / Faktura ödənişi		20.00 AZN	20.00 AZN
			Xidmət haqqı: 0.00 AZN	

Azəriqəq

Ödəniş üçün hesab:

Sənədin Tarixi	Xidmətin adı	Sənəd nömrəsi	Məbləğ:	Cəmi məbləğ:
	Elektrik enerjisinin istehlak haqqı		17.08 AZN	17.08 AZN
			Xidmət haqqı: 0.00 AZN	

Yadda saxla və imzala
Yadda saxlamaq

9. Sərəncamlar

Bu xidmət Müştəri hesablarına dövlət orqanları tərəfindən qoyulmuş sərəncamların operativ izlənməsi üçün nəzərdə tutulub.


"Sərəncamlar" bölməsinə keçdikdə, açılan pəncərədə Sizin aktiv və qeyri-aktiv sərəncamlarınız əks olunacaqdır. Sərəncamları bir neçə parametr üzrə axtarış etmək olar:

- Qüvvəyə minmə tarixi
- Blok məbləğinin nömrəsi
- Verən orqan
- Məbləğ
- Valyuta
- Hesab
- Status

Qüvvəyə minmə tarixi	Blok məbləğinin nömrəsi	Verən orqan	Məbləğ	Valyuta	Hesab	Status
21.06.2018	18961039751A	Vergi	32 555.39	AZN		Qeyri-aktiv
21.06.2018	18961039764D	Vergi	402 564.03	AZN		Qeyri-aktiv

Həmçinin hesablara qoyulmuş sərəncamlar haqqında məlumat sistemin ilkin açılan "Hesablar" səhifəsində əks olunur.

Diqqət! Hesab üzrə debet əməliyyatlarını bloklayan sərəncamlar mövcuddur
Hal-hazırda bu hesabdən ödənişlər edə bilməzsiniz



96 142 908.87 AZN Bloklaşdırılmış məbləğ

-96 142 908.87 AZN İSTİFADƏ OLUNA BİLƏCƏK QALIQ

0.00 AZN Ümumi qalıq

Xidmət şöbəsi **Azər-Türk Bank Müştəri Xidmətləri Mərkəzi**

Açılma tarixi **23.01.2015**

Hesabın növü **Cari**

Hesabın valyutası **AZN**

Çıxarış

Rekvizitlər

Yeni köçürmə ▼

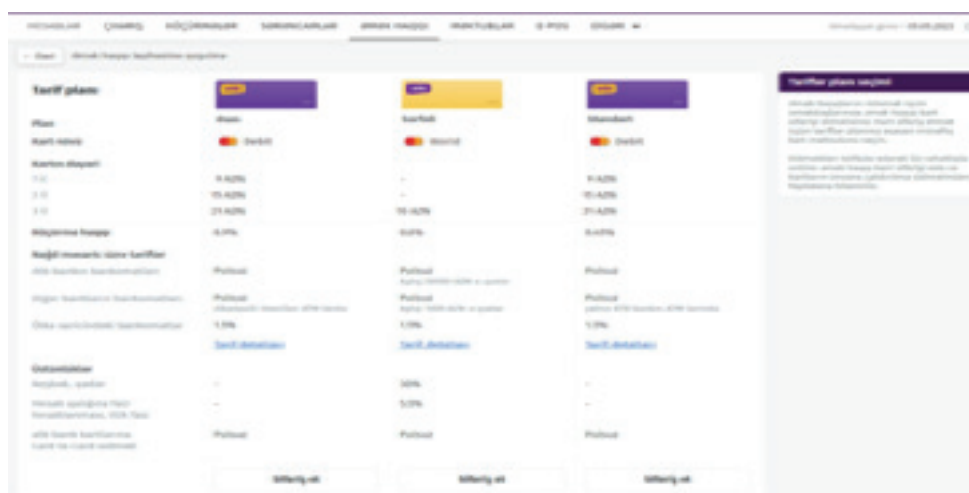
10. Əməkhaqqı

10.1 Əməkhaqqı layihəsinin yaradılması

Əməkhaqqı layihəsindən istifadə etmək üçün Bankın fərdi sahibkar və hüquqi şəxs olan müştəriləri İnternet Bankçılıq xidmətinə qoşulmalıdırlar.

Əmək haqqı layihəsinə qoşulmaq üçün müştəri, İnternet Bankçılıq xidmətinin "Əmək haqqı" bölməsinə keçid edərək "Tariflər planı üzrə şərtlər" ilə tanış olur və tariflər planına əsasən müvafiq kart məhsulundan birini seçərək "Sifariş et" düyməsinə klikləyir.

Tariflər planı üzrə 3 plan - Əsas, Sərfəli və Standart plan mövcuddur və hər bir plan üzrə kart növü, kartın dəyəri, köçürmə haqqı, nağd məxaric əməliyyatları üzrə tariflər və üstünlüklər qeyd olunmuşdur. Əlavə olaraq, "Tarif detalları" linkinə klikləməklə müştəri müvafiq kart məhsulu üzrə tariflər cədvəli ilə ətraflı tanış ola bilər.



"Sifariş et" düyməsinə kliklədikdən sonra müştəri "Əmək haqqı layihəsinə qoşulma sorğusu" səhifəsinə daxil olur. Burada müştəri kartın müddətini, müvafiq filialı, mobil telefon nömrəsini və elektron poçt ünvanını daxil edir. Həmçinin, bu səhifədə tarif detalları linkinə klikləməklə seçilən kart məhsulu üzrə tariflər barədə ətraflı məlumat əldə etmək mümkündür.

"Mobil telefon nömrəsi" xanasında yerli mobil telefon nömrəsi formatıyla yanaşı, beynəlxalq formata uyğun mobil nömrələri də daxil etmək mümkündür. Beynəlxalq formata uyğun olaraq, simvolun uzunluğu 6 və 15 arasında olmalı və "0" ilə başlamamalıdır.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼ Əməliyyat günü - 05.05.2023

← Geri Sorğu yaradılması

Əmək haqqı layihəsinə qoşulma sorğusu

Kartın müddəti
1 il 9 AZN [Tarif detalları](#)

Müştəri adı
..... MMC

Filial adı
Azər-Türk Bank Müştəri Xidmətləri Mərkəzi

Mobil telefon nömrəsi
+ 994512222222

Email Simvolların qalığı: 125

[Yadda saxlamaq və Təsdiqləmək](#) [Yadda saxlamaq](#)

Sənədin statusu

- ✓ Sənədin yaradılması
- ✉ Təsdiq gözlənilir
- 📄 Banka göndərilməsi gözlənilir
- 📄 İcra gözlənilir

Müştəri məlumatları daxil etdikdən sonra "yadda saxlamaq və təsdiqləmək" düyməsinə klikləməklə sorğunu təsdiqləyə bilər. Həmçinin, müştəri yalnız "yadda saxlamaq" düyməsinə klikləməklə sorğunu yadda saxlaya və daha sonra icra edə bilər. Bu zaman müştəriyə yadda saxlanılan sorğuya düzəliş etmək və ya sorğunu silmək imkanı verilmişdir. Yadda saxlanılan sorğu "təsdiqləmək" düyməsinə klikləməklə təsdiq edilə bilər.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼ Əməliyyat günü - 05.05.2023

← Geri Sorğuya baxış

Əmək haqqı layihəsinə qoşulma sorğusu

Təsdiq edilməyib

Göndərən MMC

VOEN

Filial Azər-Türk Bank Müştəri Xidmətləri Mərkəzi

Telefon 994512222222

Email

Plan [Əsas \(1 il\)](#)

[Təsdiqləmək](#)

Sənədin statusu

- ✓ Leyla Mirzayeva **Yaradıldı**
05.05.2023, 12:36
- ✉ Təsdiq gözlənilir
- 📄 Banka göndərilməsi gözlənilir
- 📄 İcra gözlənilir

Düzəliş etmək

Silmək

Sorğu təsdiq edildikdən sonra növbəti səhifədə sorğunun Bankın əməkdaşı tərəfindən icrası gözlənilir.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 05.05.2023

← Geri Sərfəyə baxış

Əmək haqqı layihəsinə qoşulma sorğusu

Emal olunur

Göndərən: [Müştəri Adı]
 VOEN: [VOEN Nömrəsi]
 Filial: Azər-Türk Bank Müştəri Xidmətləri Mərkəzi
 Telefon: 99451222222
 Email: [Email Adresi]

Plan: [Əsas \(1 il\)](#)

Sənədin təsdiqi

LM Leyla Mirzayeva
Təsdiq 05.05.2023 12:29

Sənədin statusu

- Leyla Mirzayeva **Yaradıldı**
05.05.2023, 12:29
- Leyla Mirzayeva **Təsdiqlənmişdir**
05.05.2023, 12:29
- Banka göndərildi**
05.05.2023, 12:30
- icra gözlənilir**

Bankin əməkdaşı tərəfindən müştərinin əmək haqqı layihəsinə qoşulması prosesi icra olunduqdan sonra, İnternet Bankçılıq xidmətinin "Əmək haqqı" bölməsinin "Əmək haqqı kartlarının sifarişləri" alt bölməsində "Yeni kartların sifarişi" düyməsi aktiv olur.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 05.05.2023

← Geri Ödənişlərin siyahısı

Yeni sifariş **Əvvəlki dəyişikliklər** Əməkdaşların siyahısı Yeni kartların sifarişi

Ödənişlər

Yaranma tarixi	İcra tarixi	Ödəniş nömrəsi	Ödənişin sayı	Təyinat	Məbləğ	Vəq.	Status
Heç bir qeyd tapılmadı							

Əlavə olaraq, müştərinin əmək haqqı layihəsinin müddəti bitdikdə və ya müştəri layihəyə xitam verdikdə, müştəri "Yeni sorğu yarat" düyməsinə klikləyərək əmək haqqı layihəsinə qoşulma prosesini eyni qaydada yenidən icra edə bilər.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼ Əməliyyat günü - 05.05.2023

← Geri Sorğuya baxış

Əmək haqqı layihəsinə qoşulma sorğusu *İcra üçün qəbul edildi*

Göndərən: _____ MMC
 VOEN: _____
 Filial: Azər-Türk Bank Müştəri Xidmətləri Mərkəzi
 Telefon: _____
 Email: _____

Plan: [Sərfəli \(3 il\)](#)

Sənədin təsdiqi

Təsdiq 27.04.2023 12:39

[Yeni sorğu yaradın](#)

Sənədin statusu

- Leyla Mirzayeva **Yaradıldı** 27.04.2023, 12:39
- Leyla Mirzayeva **Təsdiqlənmişdir** 27.04.2023, 12:39
- Banka göndərildi** 27.04.2023, 12:40
- Bankın operatoru icra üçün qəbul edildi** 03.05.2023, 11:13

Bankın əməkdaşı tərəfindən müştərinin sorğusu müəyyən səbəblərdən imtina edildikdə, müştəriyə yeni sorğu yaratmaq imkanı verilir.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR ▼ Əməliyyat günü - 05.05.2023

← Geri Sorğuya baxış

Əmək haqqı layihəsinə qoşulma sorğusu *İmtina edildi*

Göndərən: _____ MMC
 VOEN: _____
 Filial: Azər-Türk Bank Müştəri Xidmətləri Mərkəzi
 Telefon: _____
 Email: _____

Plan: [Sərfəli \(3 il\)](#)

Sənədin təsdiqi

Təsdiq 02.05.2023 09:34

[Yeni sorğu yaradın](#)

Sənədin statusu

- Leyla Mirzayeva **Yaradıldı** 02.05.2023, 9:34
- Leyla Mirzayeva **Təsdiqlənmişdir** 02.05.2023, 9:34
- Banka göndərildi** 02.05.2023, 9:35
- Bankın operatoru imtina edildi** 03.05.2023, 11:20

10.2 Əməkhaqqı kartlarının sifarişinin yaradılması

Bu xidmətdən Bankın "İnternet Bankçılıq" xidmətinə qoşulmuş fərdi sahibkar və hüquqi şəxs olan müştəriləri istifadə edə bilər. Bunun üçün müştəri "İnternet Bankçılıq" xidmətində əməkhaqqı layihəsinə qoşulmalıdır.

Əməkhaqqı layihəsinə qoşulmayan müştəri yeni əməkhaqqı kartı sifariş etmək məqsədilə "İnternet Bankçılıq" xidmətinin "Əməkhaqqı" bölməsinə daxil olaraq "Əməkhaqqı kartlarının sifarişləri" alt bölməsinin "Yeni kartların sifarişi" düyməsini seçdikdə aşağıdakı xəbərdarlıq mesajı ilə qarşılasır:

HESABLAR QIARŞ KÖÇÜRÜMLƏR SƏRƏNCARLAR ƏMƏKHAQQI NƏQTƏVLƏR E-POS DİGƏR

İmkiyət qırı - 14.02.2023

- Gen [Ödənişlərin siyahısı](#) / Sət ələkələ / Yeni sifariş

Əmək haqqı layihəsinə qoşulma aşkar edilmədi, əmək haqqı kartı tapılmadı. Zəhmət olmasa, bank ilə əlaqə saxlayın.

Yeni kartların sifarişi

Kamulyatına idarəetmə üçün hesab

Flk kod 104 00 00 00 00

Əlavə etmək

Flk kod Telefon

00 00

heç bir qeydiyyat tapılmadı

[Tərk komandirlikdən çıxdırın](#) və ya başqa buraya sürükəlin

1) Başqa hesab 2 MB-dən artıq əlavə deyil

Sənədlər statusu

- Sənədlər yaradılması
- AGM Əmək yotəməsi gətirilir
- Sənədlərin formalaşdırılması gətirilir
- AGM NƏQTƏ ilə inteqrasiya gətirilir
- Bankla qoşulma gətirilir
- İstə gətirilir

KLS təq.

Şəf. 2 sətərdən ibarət sənədlər-Flk kod və Məktub əlaqəli sənədlər.

Dəqiqəli telefon nömrəsi bütün əmək haqqı kartı sahibləri üçün əlavə edilmişdir.

Nömrəni baş buraxmaq yotəməməkdir.

Nömrəni yitir

Əməkhaqqı layihəsinə qoşulmaq üçün təlimat ətrafı olaraq 10.1-ci bənddə qeyd olunmuşdur.

Əməkhaqqı layihəsinə qoşulmuş müştəri "Internet Bankçılıq" xidmətinin menyusu panelindəki "Əməkhaqqı" bölməsinin "Əməkhaqqı kartlarının sifarişləri" alt bölməsinə keçid etməklə "Yeni kartların sifarişi" düyməsinə klik edərək yeni əməkhaqqı kartı sifariş edə bilər. Həmçinin, istifadəçi, həmin bölmədə mövcud əməkhaqqı kartı sifarişlərinin siyahısı və onlar haqqında ümumi məlumatlarla (yaradılma tarixi, sifariş nömrəsi, sayı, dəyəri, valyutası və statusu) tanış ola bilər.

HESABLAR QIARŞ KÖÇÜRÜMLƏR SƏRƏNCARLAR ƏMƏKHAQQI NƏQTƏVLƏR E-POS DİGƏR

İmkiyət qırı - 14.02.2023

- Gen [Ödənişlərin siyahısı](#) / Kart sifarişləri

Yeni kartların sifarişi

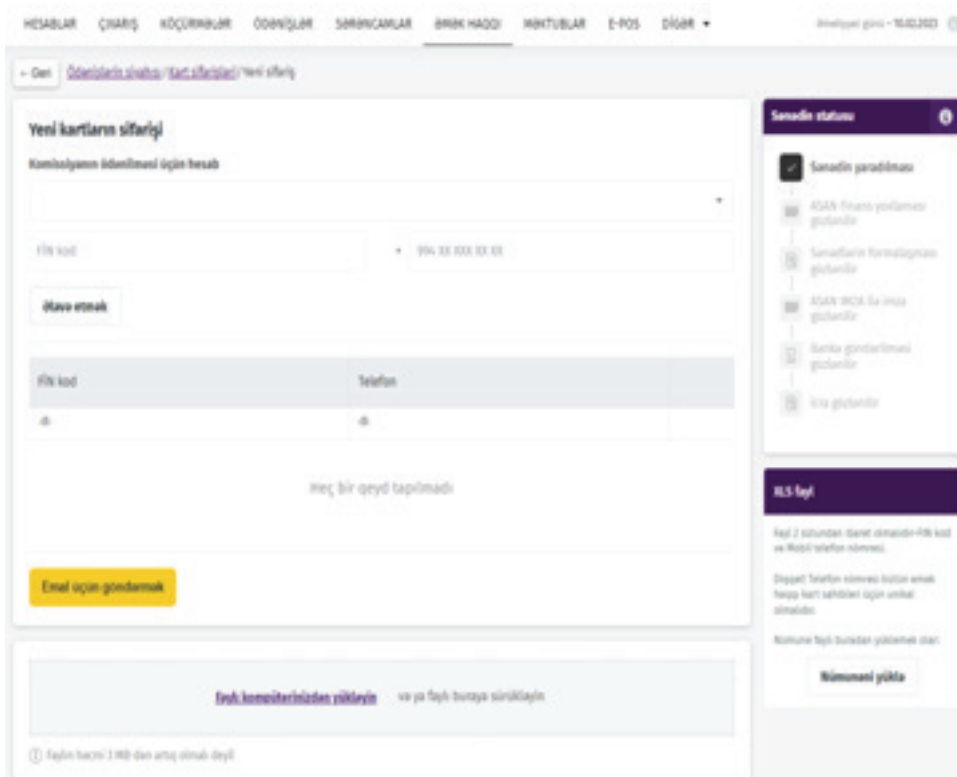
Sifarişlər

Yaradılıb	Sifariş nömrəsi	Say	Dəyər	Valyuta	Status
09.02.2023 17:54:08	114	2	30.00	AZN	AGM Finans yotəməsi gətirilir
09.02.2023 17:21:35	110	2	30.00	AZN	Ajan Finans yotəməsi
09.02.2023 17:21:05	110	2	30.00	AZN	Ajan Finans yotəməsi
09.02.2023 17:19:40	111	1	15.00	AZN	Təsliq edilməyib
09.02.2023 16:10:27	110	1	15.00	AZN	Ənal olmur

Səhifə 1 - 17 (Cəmi 81) 1 2 3 4 5 ... 17

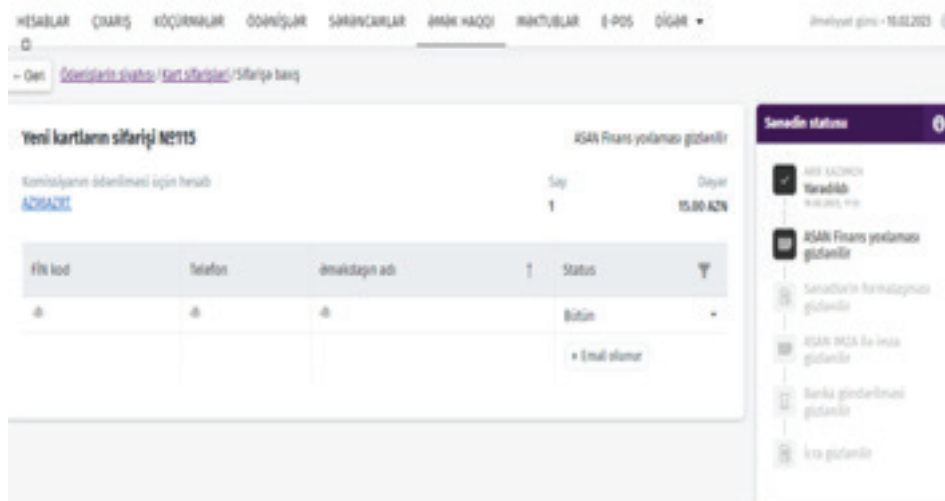
İstifadəçi, yeni əməkhaqqı kartı sifariş etmək istədikdə ilk olaraq "Yeni kartların sifarişi" düyməsinə klikləyir, daha sonra aşağıdakı addımları icra edir:

- Komissiyanın ödənilməsi üçün müştərinin müvafiq hesabı seçilir.
- Kart sifarişi olunacaq əməkdaşların FİN kodu və mobil nömrəsi əlavə edilir və "Əlavə etmək" düyməsinə kliklənilir (və ya ekranın aşağı sağ tərəfindəki "xls fayl widget"-ində yerləşdirilmiş "Nümunəni yüklə" düyməsinə kliklənərək, əmək haqqı kartı sifarişlərinin kütləvi şəkildə qeyd edilməsi üçün nümunə fayl yüklənir, fayldakı sətünlərə müvafiq məlumatlar (FİN kod və mobil telefon nömrəsi) daxil edildikdən sonra fayl kompüterdən yüklənilir və ya sürüklənir).
- Növbəti addım olaraq isə "Emal üçün göndərmək" düyməsinə kliklənilir.



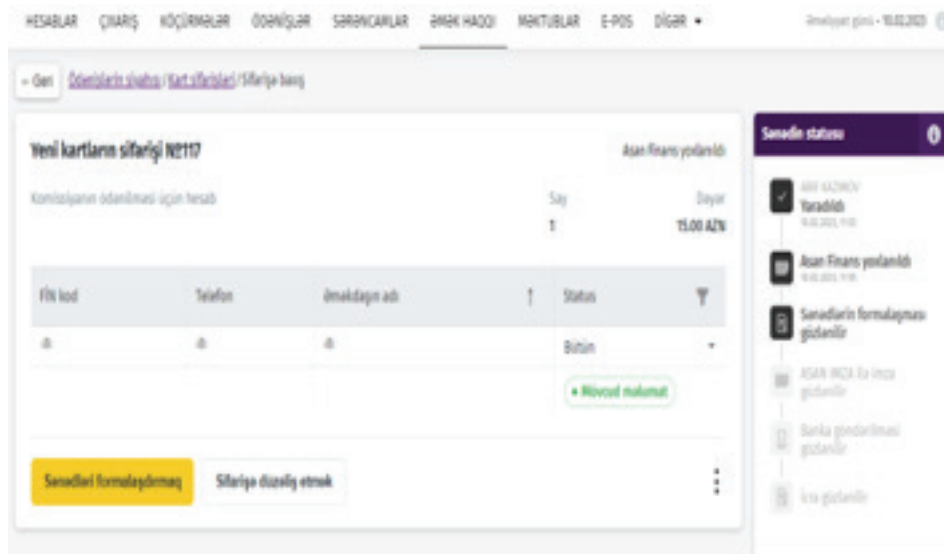
Əlavə olaraq qeyd edək ki, FİN kod üçün ayrılmış sahədə yalnız latın hərflərindən istifadə edilməli və simvolun uzunluğu 5 ilə 7 arasında olmalıdır. Telefon nömrəsi üçün rəqəm sayı 6 ilə 15 arasında olmalıdır. "Excel file"-in həcmi isə 3MB-dan artıq olmamalıdır.

Qeyd olunmuş FİN kod məlumatının düzgünlüyünün yoxlanılması üçün "ASAN Finans" xidmətinə avtomatik sorğu göndərilir.



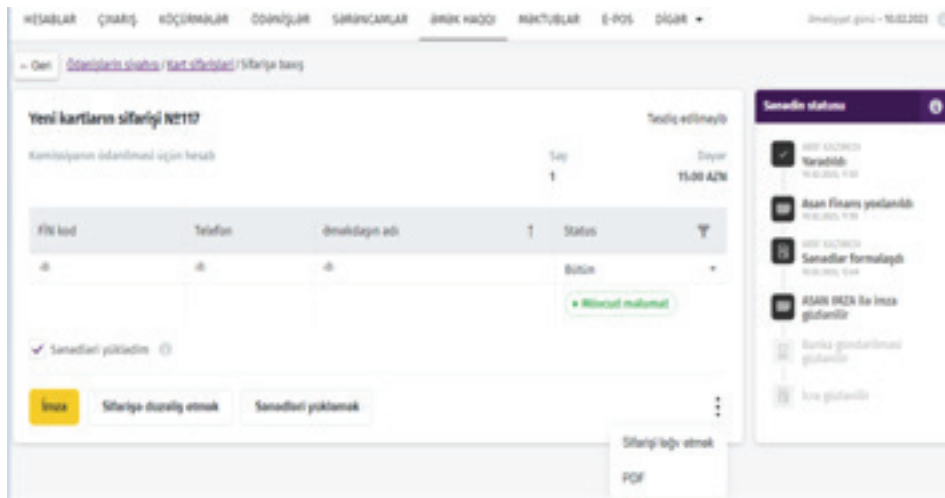
“Asan Finans” xidməti vasitəsilə sorğulanmış FİN kod məlumatı yanlış olduqda xəta mesajı, düzgün olduqda isə mövcud məlumat ekranda əks olunur.

Prosesin davamı olaraq, Asan Finans yoxlaması uğurlu olduğu halda aşağıdakı ekrandakı kimi “Asan Finans yoxlanıldı” statusu əks olunur. Müştəri sənədləri formalaşdırmaq üçün “Sənədləri formalaşdırmaq” düyməsinə klikləyə və ya sifarişin düzəlişə ehtiyac olduğu təqdirdə “Sifarişə düzəliş etmək” düyməsinə klikləyərək düzəliş səhifəsinə daxil ola bilər.

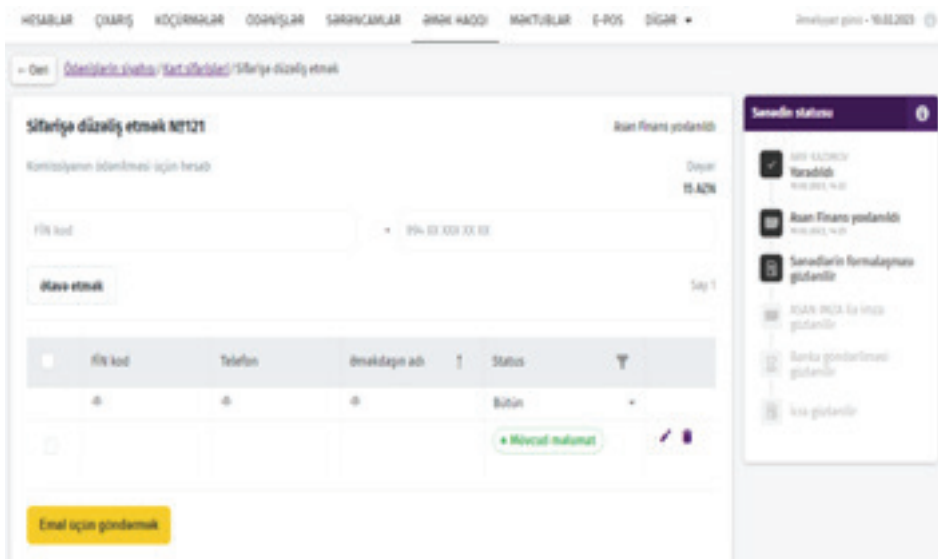


“Sənədləri formalaşdırmaq” düyməsinə kliklədikdə müştəri, sənədləri (KYC, FATCA, ASAN Finans) zip formatında kompüterinə endirir və yaddaşda saxlayır. Daha sonra sənədləri yüklədim checkboxunu seçərək “İmza” düyməsi ilə sifarişini təsdiqləyir.

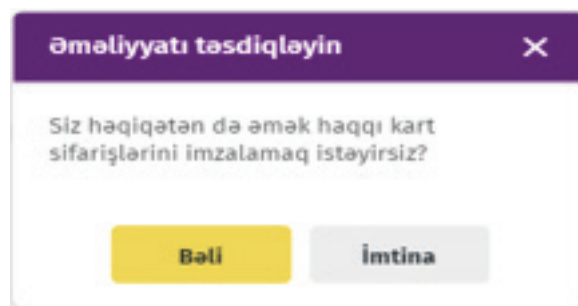
Qeyd: Bu mərhələdə müştəri, həmçinin aşağı sağ küncdəki 3 nöqtəyə klikləyərək sifarişini ləğv edə və ya “PDF” formatında yükləyə bilər.



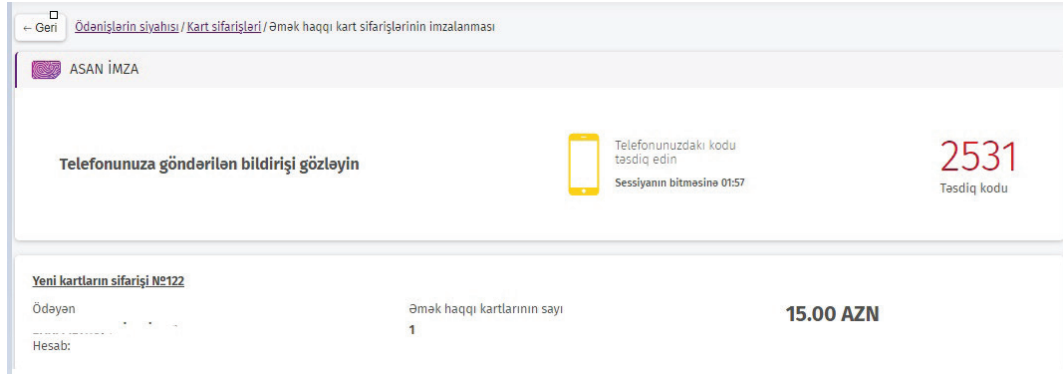
“Sifarişə düzəliş etmək” seçimini etdikdə isə açılan səhifədə müvafiq məlumatlara düzəliş edərək və ya yeni məlumatlar əlavə edərək sifarişləri emal üçün göndərmək mümkündür.



Müştəri “İmza” düyməsinə kliklədikdə əməliyyatı təsdiqləmək barədə sorğunun yer aldığı ekran görüntüsü əks olunur.



"Bəli" seçildiyi təqdirdə, növbəti addım olaraq əməliyyatların təhlükəsizliyini təmin etmək məqsədilə müştəridən ASAN İmza identifikasiya alətilə təsdiq tələb edilir. Bunun üçün mobil telefon və ekranda əks olunacaq nömrələri tutuşdurmaq, eyni olduğu halda mobil telefonda PIN2 şifrəsini daxil etmək tələb olunur.



Ödənişlərin siyahısı / Kart sifarişləri / Əmək haqqı kart sifarişlərinin imzalanması

ASAN İMZA

Telefonunuza göndərilən bildirişi gözləyin

Telefonunuzdakı kodu təsdiq edin
Sessiyanın bitməsinə 01:57

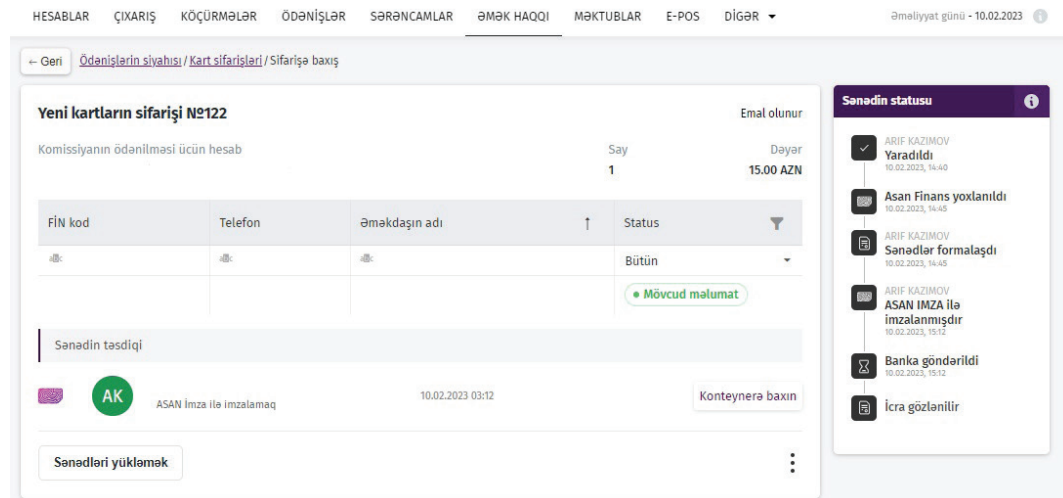
2531
Təsdiq kodu

Yeni kartların sifariş N°122

Ödəyən: _____ Əmək haqqı kartlarının sayı: 1 15.00 AZN

Hesab: _____

Sifariş imzalandıqdan sonra müştəri Bankdan icra üçün təsdiq gözləyir.



HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR

Əməliyyat günü - 10.02.2023

Ödənişlərin siyahısı / Kart sifarişləri / Sifarişə baxış

Yeni kartların sifariş N°122

Emal olunur

Komissiyanın ödənilməsi üçün hesab

Say: 1 Dəyər: 15.00 AZN

FIN kod	Telefon	Əməkdəşin adı	Status
•••••	•••••	•••••	Bütün

Mövcud məlumat

Sənədin təsdiqi

AK ASAN İmza ilə imzalamaq 10.02.2023 03:12 Konteynerə baxın

Sənədləri yükləmək

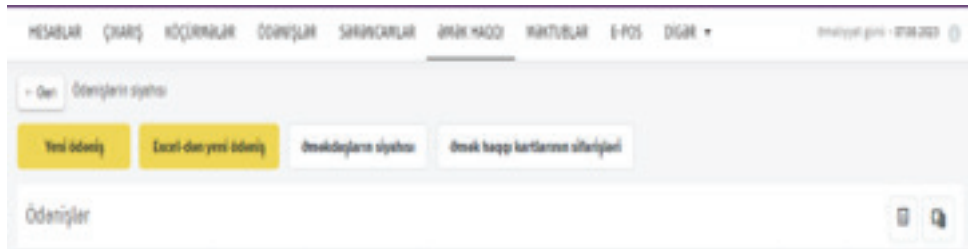
Sənədin statusu

- ARİF KAZIMOV Yaradıldı 10.02.2023, 14:40
- Asan Finans yoxlanıldı 10.02.2023, 14:45
- ARİF KAZIMOV Sənədlər formalaşdı 10.02.2023, 14:40
- ARİF KAZIMOV ASAN İMZA ilə imzalanmışdır 10.02.2023, 15:12
- Banka göndərildi 10.02.2023, 15:12
- İcra gözlənilir

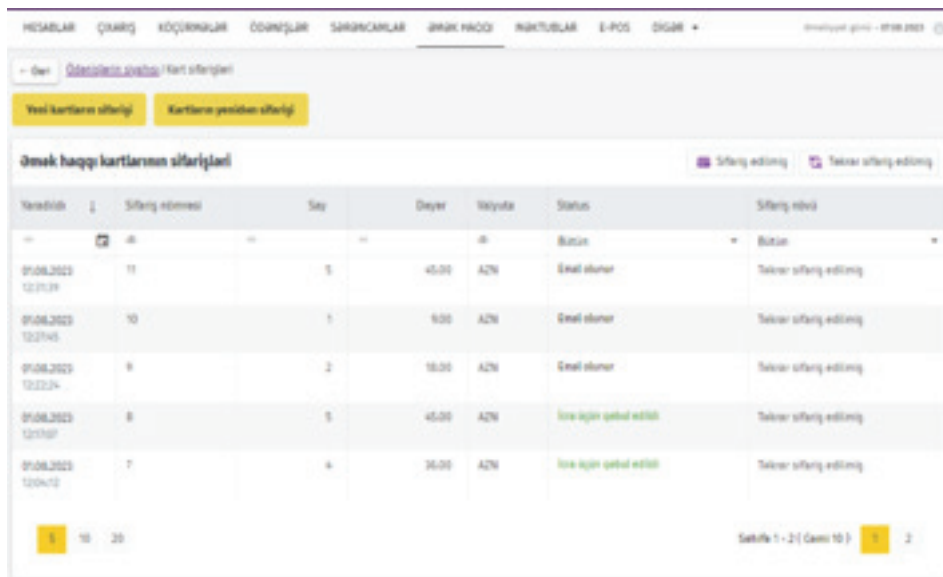
10.3 Əməkhaqqı kartlarının yenidən sifarişinin yaradılması

Bu xidmətdən Bankın "İnternet Bankçılıq" xidmətinə qoşulmuş fərdi sahibkar və hüquqi şəxs olan müştərilər istifadə edə bilər. Bunun üçün müştəri "İnternet Bankçılıq" xidmətində əməkhaqqı layihəsinə qoşulmalıdır.

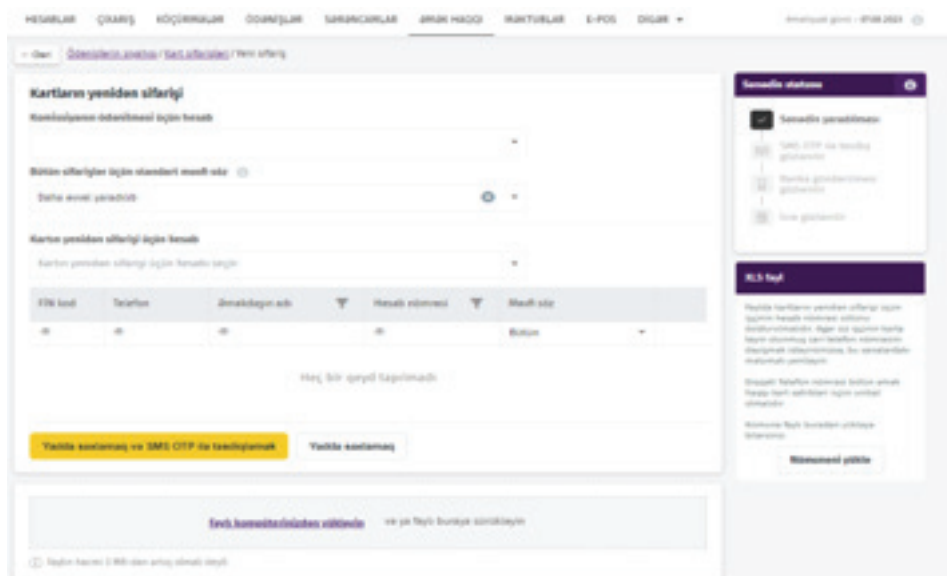
Xidmətdən istifadə etmək üçün müştəri "Əməkhaqqı" bölməsinin "Əməkhaqqı kartlarının sifarişləri" alt bölməsinə daxil olur.



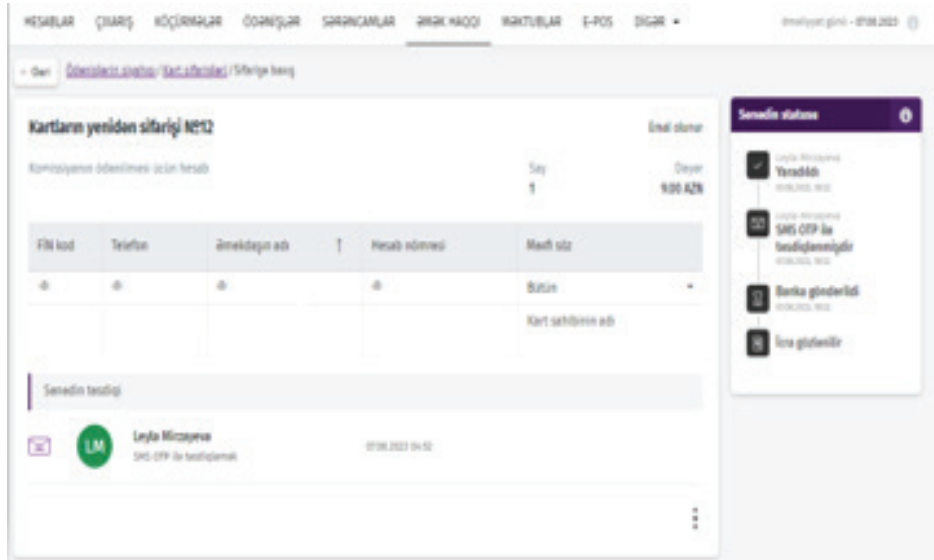
Burada kartların yaradılma tarixi, sifariş nömrəsi, sayı, dəyəri, valyutası, statusu ilə yanaşı, həmçinin "Sifariş edilmiş" və "Təkrar sifariş edilmiş" sifarişlər üzrə axtarış etmək də mümkündür.



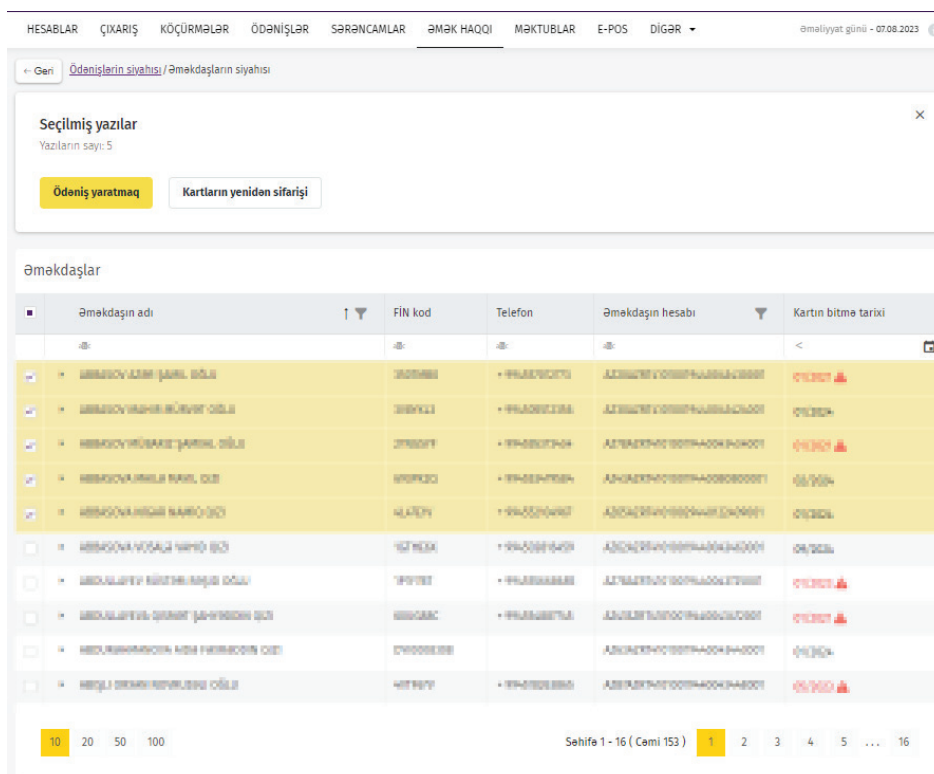
Daha sonra, müştəri kartın müddətini uzatmaq və ya vaxtı bitmiş kartları yeniləmək üçün "Kartların yenidən sifarişi" düyməsinə klikləyir.



Açılan səhifədə komissiyayı ödəmək üçün müştəri hesabı seçilir, məxfi söz təyin edilir və müvafiq əməkdaşların hesabları seçilir. Növbəti addım olaraq SMS OTP və ya Asan imza ilə imzalanır



Əlavə olaraq, müştəri "Əməkhaqqı" menyusunun "Əməkdaşların siyahısı" bölməsinə də daxil olaraq seçdiyi müvafiq əməkdaşlar üzrə kartları yenidən sifariş edə bilər.



10.4 Əməkhaqqı ödənişinin sistemdə yaradılması

Sistem vasitəsilə əməkhaqqı ödənişinin yaradılması üçün ilk öncə "Əməkdaşların siyahısı" bölməsinə daxil olmaq lazımdır. Burada şirkətin əməkdaşları haqqında məlumatlar əks olunur.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR **ƏMƏK HAQQI** MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / əməkdaşların siyahısı

Əməliyyat günü - 19.04.2022

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / əməkdaşların siyahısı

Əməkdaşlar

	Əməkdaşın adı	↑ ▼	Əməkdaşın hesabı	▼

Əməkhaqqı köçürməsi üçün bir, bir neçə və bütün əməkdaşları seçmək imkanı mövcuddur.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR **ƏMƏK HAQQI** MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / əməkdaşların siyahısı

Əməliyyat günü - 19.04.2022

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / əməkdaşların siyahısı

Seçilmiş yazılar ✕

Yazıların sayı: 2

Ödəniş yaratmaq

Əməkdaşlar

	Əməkdaşın adı	↑ ▼	Əməkdaşın hesabı	▼
<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>				

Əməkdaşlar seçildikdən sonra, seçilmiş əməkdaşların sayı haqqında məlumat və "Ödəniş yaratmaq" düyməsi aktiv olur.

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / əməkdaşların siyahısı

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / əməkdaşların siyahısı

Seçilmiş yazılar ✕

Yazıların sayı: 2

Ödəniş yaratmaq

"Ödəniş yaratmaq" düyməsi sıxıldıqdan sonra açılan pəncərədə vəsaitlər hansı hesabdan köçürüləcəksə, onu seçin. Açılan siyahıda əməliyyat aparılması mümkün olan hesablar göstəriləcək.

Daha sonra əməkdaşların hesabları üzrə məbləğ və təyinatları qeyd edin. Əlavə edilmiş əməkdaşların hesabları dəyişdirilə və ya tamamilə siyahıdan silinə bilər. Təyinat xanasına yalnız latın əlifbası/ingilis hərfləri ilə daxil edilməlidir.

Yeni ödəniş

Ödəyən hesabı

Təyinat

Emək haqqı

Əməkdaşın hesabı

Məbləğ	Təyinat	Silmaq
1.00	test	Silmaq
1.00	test	Silmaq

Cami ödənişlər: 2
Cami məbləğ: 2.00

Ödəniş üçün hesabı seçin

5 10 20 50

Səhifə 1 - 1 (Cami 2)

Yadda saxla və imzala Yadda saxla

Həmçinin son atılan addımları **“Əməkhaqqı”** bölməsində [Yeni ödəniş](#) düyməsini sıxaraq açılan pəncərədə hesablama hesablarını tək-tək daxil edərək təkrarlamaq mümkündür. Məlumatlar daxil edildikdən sonra onları yadda saxlamaq və ya imzalayaraq banka göndərmək mümkündür

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİĞƏR

Əməliyyat günü - 19.04.2022

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / Yeni ödəniş

Yeni ödəniş

Ödəyən hesabı

Təyinat

Emək haqqı

Ödəniş üçün hesabı seçin

5 10 20 50

Yadda saxla və imzala Yadda saxla

(Ödənişin təsdiqi haqqında ətraflı məlumat üçün 7.2.1-ci bəndə baxın).

10.5 Excel-dən yeni əməkhaqqı ödənişinin yaradılması

Yeni əməkhaqqı ödənişini MS Office paketinin Microsoft Excel proqramının XLS formatlı faylından da tərtib etmək mümkündür.

Bunun üçün ilk öncə **“Əmək haqqı”** bölməsində [Excel-dən yeni ödəniş](#) düyməsini sıxmaq lazımdır.

XLS faylı bankın təqdim etdiyi nümunəyə əsasən və ya istədiyiniz digər üslubda tərtib edə bilərsiniz. Bankın təqdim etdiyi nümunəni yüklədiyiniz halda excel-də artıq sizin şirkət tərəfindən əməkhaqqı alan əməkdaşların adları və hesab nömrələri öz əksini tapır.

Faylı sistemə daxil etmək üçün **“Faylı kompüterinizdən yükləyin”** düyməsini sıxmaq və ya **“faylı buraya sürükləyin”** yazılmış xanaya faylı kompüterinizdən yükləmək lazımdır.

XLS faylı

Excel faylından ödənişin yüklənməsi üçün cədvəl düzgün doldurulmalıdır.

Doldurulmuş faylın nümunəsini buradan yükləmək olar:

[Nümunəni yüklə](#)

← Geri [Ödənişlərin siyahısı](#) / Yeni ödəniş

XLS faylı seçin


[Faylı kompüterinizdən yükləyin](#) və ya faylı buraya sürükləyin

① Faylın həcmi 3 mb-dən artıq olmalı deyil

Fayl yükləndikdən sonra cədvəlinizdə birinci sətirdə yazılanların sütunların adını və ya məlumatları əks etdirdiyini qeyd etmək lazımdır.

XLS faylı seçin

① Faylın həcmi 3 mb-dən artıq olmalı deyil

✕  payroll-6.xlsx 3.57 kb

Birinci sətir

Sütunların adı
Birinci sətirin məlumatları import olunan məlumatlara daxil olmayacaq

Məlumatlar
Yüklənən faylda başlıq yoxdur, birinci sətirdə hesablar haqqında məlumatlardır

Daha sonra sütunların hansı məlumatları əks etdirdiyini **"Xanaların uyğunluğu"** hissəsində qeyd etmək lazımdır.

Məs: Sizin cədvəlinizin birinci sətri sütunların adlarını əks etdirir. Cədvəlinizdə 4 sütun var və adları aşağıdakı kimidir: **Account no, Amount, Purpose, Name.**

Belə olan halda, siz aşağıdakı uyğunlaşdırmanı aparmalısınız:

Xanaların uyğunluğu

Sütunun nömrəsi	Birinci sətirin məzmunu	İstifadə etmək
0	Əməkdaşın adı	İstifadə etməmək
1	Ödəniş üçün hesab	İstifadə etməmək
3	Təyinat	İstifadə etməmək

[İmport etmək](#)

Sütunlar müəyyənləşdirildikdən sonra **"İmport etmək"** düyməsi sıxılmalıdır. Və faylda qeyd olunan məlumatlar şirkətin əməkdaşına aid olduğu təqdirdə, tələb olunarsa ödənişə düzəliş etmək, yadda saxlamaq və ya imzalayıb banka göndərmək üçün səhifə açılır.

Yeni ödəniş

Ödəyinin hesabı

Təyinat

Emek haqqı

Əməkdaşın hesabı

Məbləğ

Təyinat

Silmaq

Silmaq

Cəmi ödənişlər: 2

Cəmi məbləğ: 2.00

Ödəniş üçün hesabı seçin

5 10 20 50

Səhifə 1 - 1 (Cəmi 2)

Yadda saxla və imzala

Yadda saxla

QEYD: Bankın təqdim etdiyi nümunəni yüklədiyiniz halda, uyğunlaşdırma mərhələsini keçməyə ehtiyac olmur, uyğunlaşdırma avtomatik olaraq system tərəfindən aparılır.

Ödənişlərin siyahısında əks olunan ödənişlərin təfərrüatlarına baxmaq üçün lazım olanı seçib daxil olmaq lazımdır.

Yeni ödəniş

Excel-dən yeni ödəniş

Əməkdaşların siyahısı

Ödənişlər

Yaran... tarixi	İcra tarixi	Ödənişin nömrəsi	Ödənişlərin sayı	Təyinat	Məbləğ	Valy...	Status
=	=	=	=	=	=	=	Bütün
07.04.2022 9:29:04	07.04.2022	4	120	Emek haqqı	120.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi
07.04.2022 9:26:01	07.04.2022	3	1	Emek haqqı	1.00	AZN	İcra üçün qəbul edildi

Bu zaman açılan pəncərədə aşağıdakı məlumatlar əks olunacaq:

Ödəniş №4/007SLRS220970002

120.00 AZN

Xidmət haqqı: 0.60 AZN

Ödənişlərin sayı: 120

Təyinat: Emək haqqı

Status:
İcra üçün qəbul edildi

İcra tarixi: 07.04.2022

Göndərən

VOEN:

Hesab:

Sənədin təsdiqi



AK

ARIF KAZIMOV
ASAN İmza ilə imzalamaq

07.04.2022 09:29

Ödənişlərin siyahısı

Əməkdaşın adı	Əməkdaşın hesabı	Məbləğ	Təyinat
Q	Q	=	Q
[Redacted]	[Redacted]	1.00	test
[Redacted]	[Redacted]	1.00	test
[Redacted]	[Redacted]	1.00	test
[Redacted]	[Redacted]	1.00	test
[Redacted]	[Redacted]	1.00	test

10

20

Səhifə 1 - 24 (Cəmi 120)

1

2

3

4

5

24

Kopyalamaq

Yüklə

Tələb olunduqda ödənişin əsasında **"Kopyalamaq"** düyməsini sıxaraq yeni ödəniş yaratmaq mümkündür.

11. POS-terminallar

11.1 Müştəri tərəfindən POS-terminal sifarişinin yaradılması

Müştəri sifarişini yaratmaq üçün aşağıda qeyd olunan "POS-terminallar" bölməsinə keçid edərək "Yeni müraciət yarat" düyməsinə klik edir.

Sifariş oluna biləcək POS-terminalların 4 növü mövcuddur. Açılan yeni pəncərədən POS-terminalın növünü seçərək "Sifariş etmək" düyməsini sıxır. Bu pəncərədə müraciət üçün lazım olan şərtlər və tələb olunan məlumatların siyahısı göstərilir.

11.2 Sifariş üçün tələb olunan məlumatlar

Növbəti mərhələdə artıq seçilmiş POS-terminalın növünə uyğun olaraq tələb olunan məlumatlar yaranan pəncərədə müvafiq yerlərə əlavə edilir. Buna uyğun olaraq, bəzi məlumat sahələrinin doldurulması məcburidir. Müştəri tərəfindən:

- Fəaliyyət kodu əks olunan siyahıdan seçilir;
- Hesab nömrəsi seçilir (POS-terminalı əldə etmək üçün müştərinin Bankda AZN hesabı olmalıdır);
- Obyektin mülkiyyət forması qeyd olunur;
- İş telefon nömrəsi və Baş Mühasibin telefon nömrəsi qeyd olunur (nömrələrin fərqli olması üçün təsdiq zamanı məlumatlar yoxlanılır və eyni olarsa ekranda bildiriş görünür);
- Elektron poçtun formatı yoxlanılır;
- Baş Mühasibin adı, soyadı və ata adı qeyd olunur;
- Obyektin adı, ünvanı daxil edilməli və obyektin uçot koduna aid sənəd sistemə yüklənilməlidir;
- Tələb olunan POS-terminal sayı, POS-terminal üzrə təxmini dövriyyə və təxmin olunan ödəniş sayı göstərilir.



POS-terminal növü "Smart Kassa" olarsa, əlavə məlumat olaraq mülkiyyət forması da (Bank və ya Müştəri) seçilir. POS-terminal müştəriyə aiddirsə, "Fiskal operator növü"nün seçilməsi məcburidir. Əgər POS-terminal Bank tərəfindən təmin olunacaqsa, "Fiskal operator növü"nün seçilməsi məcburi deyil.

Terminalin mülkiyyəti

Terminalin mülkiyyət növünü seçin

Fiskal operator növü

Fiskal operator növünü seçin

POS-terminal növü "E-com" olarsa, Veb-sayt qeyd olunmalıdır. Bu zaman obyektin ünvanına aid məlumatların qeyd edilməsinə ehtiyac yoxdur.

Veb-sayt

Veb-saytı daxil edin

Tələb olunan bütün məlumatları doldurduqdan sonra müştəri, aşağıdakı "Yadda saxla və imzala" düyməsi ilə sifariş təsdiq edir və ASAN İmza və ya SMS OTP vasitəsilə imzalayır.

"Yadda saxlamaq" düyməsinə klikləməklə sənədi yadda saxlaya və daha sonra düzəlişlər edərək tamamlaya bilərsiniz.

Yadda saxla və imzala **Yadda saxlamaq**

Yaradılmış sifarişləri kopyalamaq üçün sifariş pəncərəsinin sonunda, sol küncdə "Kopyala" düyməsi mövcuddur.

Müştəri, sifarişinin statusunu İnternet Bankçılıq üzərindən izləyə biləcəkdir.

HESABLAR ÇIYARQ KÖÇÜRƏNƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRİNCƏNƏR İRƏK HƏGƏİ İNKUPLƏR E-POS POS-TERMINƏLLƏR DİGƏR

İmza və ya SMS OTP

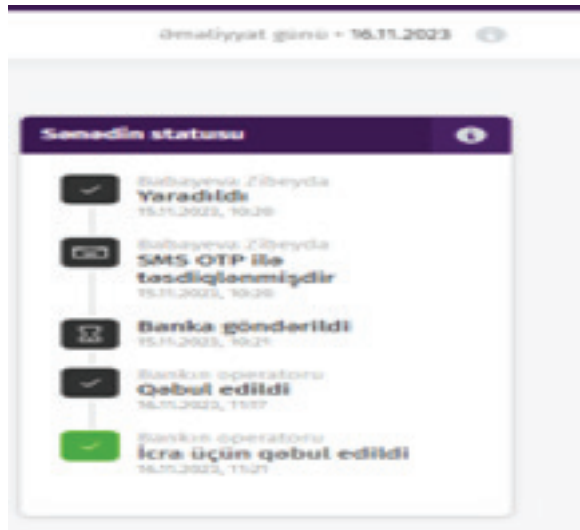
POS-Terminal

Yeni müraciət yarat

Müraciətlər

Tarix	Müraciət nömrəsi	POS növü	Obyektin adı	Obyektin ünvanı	Status
15.11.2023 10:20:11	4	POS-terminal	Filiz MRC	Ziya Bünyadov 66	Bütün İstəyinizə uyğun olaraq

Status haqqında daha ətraflı məlumatı sifarişə daxil olaraq əldə etmək mümkündür.



Sifarişin "PDF" versiyasını əldə etmək üçün pəncərənin sağ küncünə klik edərək "PDF" formatı yükləmək mümkündür.



12. E-POS

E-POS - müştərinin veb-terminalı üzrə ekvayrinq əməliyyatlarını yerinə yetirmək üçün moduldur. E-POS modulundan Azər Türk Bankın Elektron Ticarət (E-Commerce) xidmətinə qoşulmuş müştəriləri istifadə edə bilərlər. Belə ki, E-Commerce xidmətinə qoşulmuş müştərilər ATB Business internet bankçılıq xidmətinin yeni, E-POS modulu vasitəsilə mal və xidmətlər təqdim etdiyi müştərilərinin elektron poçt qutusu və ya mobil nömrələrinə link (keçid) yaradıb göndərməklə, təqdim etdikləri mallar və xidmətlərin dəyərinin ödəniş (bank) kartları vasitəsilə ödənilməsini təşkil edə bilərlər.

Yeni E-POS sorğu		Geri ödəmələr							
E-POS sorğuları									
Yaradıl... tarixi	icra tarixi	E-POS sorğunun nömrəsi	Ödəyanın adı	Email	Telefon nömrəsi	Məbləğ	Valyuta	Statusu	
=	=					=		Bütün	

E-POS menusunda iki funksiya mövcuddur.

1. Yeni E-POS sorğu
2. Geri ödəmələr

Yeni E-POS sorğusu funksiyası vasitəsilə mal və xidmətlər təqdim edilən müştərilərə elektron poçt qutusuna və ya mobil nömrələrinə link (keçid) yaradıb göndərməklə xidmətlərin dəyərinin ödənilməsi mümkündür.

Yeni sorğu E-POS

Alan hesab

Ödəyən adı

Ödəyən əlaqə məlumatları

Telefon nömrəsi və e-mail Yalnız mobil nömrə Yalnız e-mail

Ödəyən telefon nömrəsi ⓘ

+

Ödəyən elektron ünvanı

Elektron məktubun dili

Məbləğ

AZN

Təyinat

Yeni sorğu yaradarkən tələb olunan xanalar aşağıdakı şəkildə doldurulmalıdır:
Alan hesab – Azər Türk Bankdakı hesabınız siyahıdan seçilməlidir. Ödənilən vəsait həmin hesaba köçürüləcəkdir.

Ödəyenin adı – Mal və xidmətin dəyərini ödəyən şəxsin adı və soyadı qeyd edilməlidir.

Ödəyenin telefon nömrəsi – Mal və xidmətin dəyərini ödəyən şəxsin telefon nömrəsi beynəlxalq formata uyğun şəkildə qeyd edilməlidir.

Ödəyenin elektron ünvanı – Mal və xidmətin dəyərini ödəyən şəxsin e-maili qeyd edilməlidir.

Elektron məktubun dili – Ödənişi edəcək tərəfə sorğu məktubunun hansı dildə göndərilməli olduğu siyahıdan seçilməlidir.

Məbləğ – Mal və xidmətə görə ödənilməli məbləğ qeyd edilməlidir.

Təyinat – Hansı mal və xidmət üzrə ödəniş edilməsi qeyd edilməlidir.

Geri ödəmələr funksiyası vasitəsilə isə mal və xidmətə görə Sizə ödənilmiş məbləğin qarşı tərəfə geri ödənilməsi təmin edilir. Geri ödəməni icra etmək üçün ilk öncə Geri ödəmələr düyməsi sıxılır daha sonra isə Yeni geri ödəmə düyməsi sıxılmalıdır. Daha sonra isə siyahıdan icra edilmiş sorğu seçilir və ödəniş imzalanır.

Yeni geri ödəmə								
Geri ödəmələr								
Yaradıl... tarixi	İcra tarixi	Geri ödəmənin nömrəsi	E-POS sorğunun nömrəsi	Alanın adı	Məbləğ	Valyuta	Statusu	
=	=				=			Bütün

13. Məktublar

Hər bir istifadəçinin profilində onun Bankla əlaqə yaradılması üsulu kimi çıxış edən poçt qutusu vardır. Bank **"ATB BUSINESS"** sistemində müştərinin maliyyə məlumatlarının işlənməsi zamanı yüksək səviyyədə məxfiliyə zəmanət verir.

Menyunun "Məktublar" bölməsinə daxil olduqda Bankdan Sizə gələn məktublar "Bankdan daxil olan məktublar" bölməsində, Sizin Banka göndərdiyiniz məktublar "Göndərilənlər" bölməsində, hazırladığınız qaralamalar "Qaralamalar" bölməsində əks olunur.

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI POS-TERMINALLAR MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR				
MƏKTUBLAR				
əməliyyat günü - 04.02.2025				
+ Geri Poçt qutusu				
Yeni məktub				
Bankdan daxil olan məktublar Göndərilənlər Qaralamalar				
Tarix	Mövzu	Məktublarnın sayı	Status	
=	=	=	Bütün	
23.01.2025 12:53	Bank	1	Yeni məktub	
23.01.2025 12:51	loro bank	3	Bağlanmış mövzu	

Banka məktubun göndərilməsi üçün **Yeni məktub** düyməsini sıxmaq lazımdır. Açılan pəncərədə məktubu göndərmək istədiyiniz filialı, məktubun mövzunu seçib, məzmunu daxil edərək, tələb olunduqda qoşma faylı kompüterinizdən yükləyib banka göndərə bilərsiniz.

Məktub göndərmək üçün imzalamaq tələb olunur. (Ətraflı məlumat üçün 7.2.1 bəndinə baxın).

HESABLAR ÇIXARIŞ KÖÇÜRMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR Əməliyyat günü - 19.04.2022

[← Geri](#) [Poçt qutusu](#) / yeni məktub

Yeni məktub

Kimə
Azər-Türk Bank Yasamal filialı

Mövzu
Məktubun mövzunu seçin

Məktub Simvolların qalığı: 2000

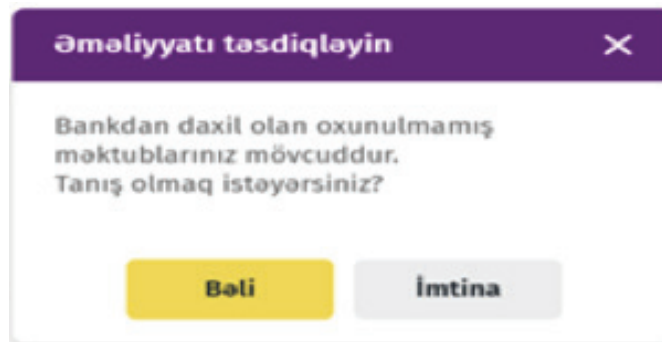
Faylı yükləyin

[Faylı kompüterinizdən yükləyin](#) və ya faylı buraya sürükləyin

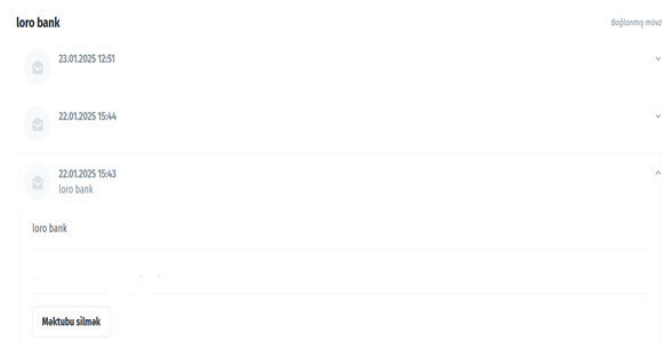
① Faylların maksimal sayı - 10
① Faylın həcmi 3 mb-dan artıq olmamalı deyil.

imzalayın və göndərin **Qaralama kimi yadda saxla**

Sizə gələn məktubla "Bankdan daxil olan məktublar" bölməsi ilə yanaşı, istifadəçi profilinizə daxil olan zaman açılan "pop-up" pəncərədən də tanış ola bilərsiniz.



Daxil olan məktubla tanış olduqdan sonra məktubu silmək imkanı da mövcuddur.










14. Valyuta Məzənnəsi

İnternet bankçılıq xidmətində icra ediləcək nağdsız valyuta əməliyyatları üzrə günlük valyuta məzənnələrini əks etdirən funksionallıq (vidjet) mövcuddur. Qeyd olunan Valyuta Məzənnəsi internet bankçılıq xidmətinin "Hesablar" və "Digər" bölmələrində, həmçinin "Köçürmələr" bölməsinin "SWIFT" və "Konvertasiya" adlı altbölmələrində yer almışdır. Valyuta Məzənnəsində Bankda alışı və satışı nəzərdə tutulan xarici valyutalar əks olunmuşdur.

Valyuta məzənnəsi 12:14 04.02.2025		
Valyuta	Satış	Alış
 CHF	↑ 3	↑ 3
 EUR	↓ 1	↓ 1
 GBP	↓ 2.305	↓ 2.26
 USD	↑ 3	↑ 3
 TRY	0.14	0.11
 RUB	↑ 6	↑ 6
 CNY	0.279	0.249

Ətraflı

Həmçinin Siz "Hesablar" və "Köçürmələr" bölməsində funksionallıqda yer alan "Ətraflı" hissəsinə keçid etməklə və ya "Digər" bölməsinə daxil olmaqla valyuta kalkulyatorundan da istifadə edə bilərsiniz. Bu zaman müvafiq valyutalar seçildikdən və məbləğ qeyd edildikdən sonra "Yeni köçürmə" seçimini etməklə qeyd olunan valyuta və məbləğdə birbaşa köçürmələri də icra etmək mümkündür.

Valyuta məzənnəsi - Yeniləndi 05:56 26.11.2024		
Valyuta	Satış	Alış
 CHF	↑ 3	↑ 3
 EUR	↓ 1	↓ 1
 GBP	↓ 2.305	↓ 2.26
 USD	↑ 3	↑ 3
 TRY	0.14	0.11
 RUB	↑ 6	↑ 6
 CNY	0.279	0.249

Nağdsız konvertasiya üzrə valyuta məzənnələri

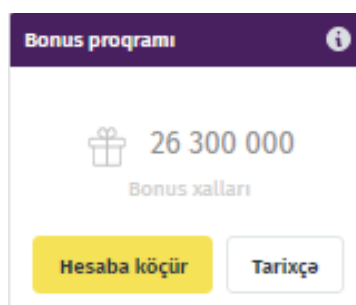
15. Loyallıq proqramı

Bu proqrama əsasən "ATB BUSINESS" internet bankçılıq xidməti vasitəsilə aparılmış əməliyyatlara görə müştərilərdən tutulmuş xidmət haqqı məbləğinə bonusların hesablanması və tələb olunduqda yığılan bonusların müştərilərin hesablarına məbləğ olaraq köçürülməsi nəzərdə tutulur.

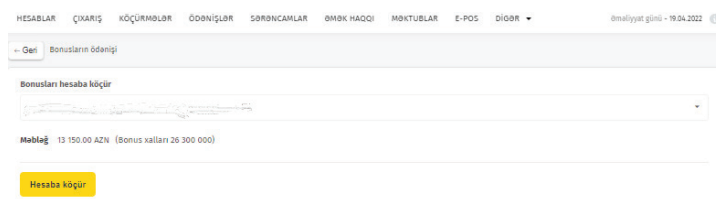
Proqram üzrə əsas məqamlar aşağıdakı kimidir:

- Bonuslar yalnız İnternet Bankçılıq xidməti vasitəsilə aparılmış və bu əməliyyata görə xidmət haqqısı tutulmuş məbləğlərə hesablanır
- Bonuslar əməliyyat icra edildikdən və Bank tərəfindən təsdiq olunduqdan sonra növbəti iş gününün səhəri "**Hesablar**" səhifəsində yerləşən vidjetin sayğacında əks olunur.
- Hər tutulmuş 0.01 AZN xidmət haqqına görə 1 bonus balı hesablanır (kampaniyalar zamanı fərqli ola bilər)
- 2,000 bonus balı 1 manata bərabərdir
- 20,000 bonus balından aşağı (10 manat) bonusları hesaba yatırmaq mümkün deyildir
- Toplanmış bonus balları yalnız 1-ci imza səlahiyyətli istifadəçi tərəfindən hesaba köçürülə bilər
- Toplanmış bonus ballarının istifadə müddətinə limit yoxdur
- Bonuslar hesaba köçürüldükdən sonra bonus sayğacı sıfırlanır

Toplanmış bonus xallarınız haqqında məlumatı "**Hesablar**" səhifəsində yerləşən vidjetdən əldə etmək olar.



Toplanmış bonusları hesaba köçürmək üçün "**Hesaba köçür**" düyməsini sıxmaq lazımdır. Açılan pəncərədə bonusların məbləğ ekvivalenti haqqında məlumat əks olunur və bonusları köçürmək istədiyiniz hesabı seçərək "**Hesaba köçür**" düyməsini sıxmaq lazımdır.



Həmçinin bonusların toplanması və hesaba ödənişi əməliyyatlarını əks etdirən tarixçə ilə tanış olmaq üçün "**Tarixçə**" düyməsini sıxmaq lazımdır. Açılan səhifədə aşağıdakı məlumatlarla cədvəl əks olunacaqdır:

- Əməliyyat tarixi
- Əməliyyat növü
- Sənəd nömrəsi
- Əməliyyat
- Məbləğ
- Valyuta
- Bonus xalları

HESABLAR ÇIXARIŞ KOÇURMƏLƏR ÖDƏNİŞLƏR SƏRƏNCAMLAR ƏMƏK HAQQI MƏKTUBLAR E-POS DİGƏR 19.04.2022

Geni Bonus tarixçəsi

Yüklə

Əməliyyat tarixi	Əməliyyat növü	Sənəd nömrəsi	Əməliyyat	Məbləğ	Valyuta	Bonus xalları
19.04.2022 11:48:55	Hesaba köçürülib	001AFT122109B1CP	Bonusların ödənişi	13 150.00	AZN	26 300 000
18.02.2021 9:59:59	Hesaba köçürülib		Bonusların ödənişi	165.93	AZN	331 852
08.02.2021 9:14:04	Hesablanıb	007POUT210360004	Respublika Daxili Ödəniş	84.75	AZN	100

Cədvəli hesabat şəklində yükləmək üçün səhifənin yuxarı hissəsində yerləşən "Yüklə" düyməsindən istifadə edin.

16. Təhlükəsizliyə dair tövsiyələr

«ATB BUSINESS» İnternet Bankçılıq sistemindən təhlükəsiz istifadə etmək üçün aşağıdakı tövsiyələrə riayət edin:

- Heç bir halda öz "ASAN İmza" identifikasiya alətinə aid məlumatları (PIN kodlar, ID nömrə) üçüncü şəxslərə, o cümlədən Bankın işçilərinə bildirməyin. Bu məlumatları Sizdən heç kimin tələb etmək hüququ yoxdur. (Bu cür cəhdlərlə qarşılaşdıqda dərhal Banka məlumat verin);
- Sistemə qoşulmanın həqiqətən qorunan SSL rejimində icra olunmasına əmin olun — Sizin veb- brauzerin pəncərəsində bağlı qıfıl işarəsi olmalıdır;
- Bank tərəfindən sistemdə işləmək üçün Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera internet brauzerlərindən istifadə olunması tövsiyyə edilir. Microsoft şirkətinin "İnternet Explorer" brauzerində bir sıra problemlər yaşandığı üçün, Bank bu versiyanın istifadə olunmasını qəti şəkildə tövsiyyə etmir.
- ATB BUSINESS" İnternet Bank sisteminin internet ünvanını yoxlayın. İnternet brauzerin ünvan pəncərəsində ünvan bu cür olmalıdır: <https://business.azerturkbank.az/> (əgər Siz başqa ünvan görürsünüzsə, dərhal Banka məlumat verin);
- İnternet Bankda işinizi bitirdikdən sonra sistemin pəncərəsini hökmən «ÇIXIŞ» düyməsi vasitəsilə bağlayın;
- Sistemə ümumi istifadədə olan kompüterlərdən daxil olmayın;
- Kompüterə antivirus proqramı yükləyin və mütəmadi olaraq yeniləyin;
- Yalnız lisenziyalı proqramlardan istifadə edin;
- Dələduzluqla bağlı hər hansı şübhə yaranarkən, dərhal bu barədə Bankın məlumat xidmətinə telefonla xəbər verin: 945 qısa nömrəsinə və yaxud (+99412) 404 14 45-49, (+99412) 404 1451-54.