

**atb**

**Azər-Türk Bank ASC**

# **Dayanıqlı İnkişaf Hesabatı**

**2022 - 2024**

## Mündəricat

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>İxtisarlər</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>1. Hesabat Haqqında</b>                           | <b>5</b>  |
| <b>2. İdarə Heyətinin Sədrinin Müraciəti</b>         | <b>7</b>  |
| <b>3. ATB haqqında</b>                               | <b>10</b> |
| 3.1 ATB-nin Biznes Modeli və Əsas Xidmət Sahələrımız | 13        |
| 3.2 İnnovasiya və Rəqəmsal Transformasiya            | 19        |
| 3.2.1 Dayanıqlı Maliyyə                              | 25        |
| 3.3 Müştəri Əlaqələrinin İdarə Edilməsi              | 27        |
| 3.4 Yerli İqtisadiyyat və Bank Sektoru               | 29        |
| <b>4. ATB-nin Strategiyası</b>                       | <b>31</b> |
| <b>5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız</b>              | <b>34</b> |
| 5.1 Əhəmiyyətli Mövzular                             | 36        |
| 5.2 Maraqlı Tərəflərin Cəlb Olunması                 | 38        |
| <b>6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız</b>          | <b>40</b> |
| 6.1 Risklərin İdarə Olunması                         | 48        |
| 6.2 Etik Davranış və Uyğunluq                        | 55        |
| <b>7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması</b>         | <b>59</b> |
| <b>8. ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyəti</b>      | <b>72</b> |
| <b>9. Ətraf Mühitin Qorunması</b>                    | <b>76</b> |
| <b>10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması</b>        | <b>82</b> |
| <b>GRI Məzmun İndeksi</b>                            | <b>83</b> |
| <b>Əlaqə məlumatları</b>                             | <b>94</b> |

## İxtisarlər

|              |                                                                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ABA</b>   | Azərbaycan Banklar Assosiasiyası                                                                                                                     |
| <b>ACAMS</b> | The Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists (Çirkli Pulların Yuyulmasına Qarşı Sertifikatlaşdırılmış Mütəxəssislər Assosiasiyası) |
| <b>ADM</b>   | Automated Deposit Machine (Avtomatlaşdırılmış Depozit Maşını)                                                                                        |
| <b>AFAD</b>  | Türkiyə Daxili İşlər Nazirliyi Təbii Fəlakət və Fövqəladə Hallar İdarəsi                                                                             |
| <b>AKİA</b>  | Aqrar Kredit və İnkişaf Agentliyi                                                                                                                    |
| <b>AR</b>    | Azərbaycan Respublikası                                                                                                                              |
| <b>ARMB</b>  | Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı                                                                                                             |
| <b>ATB</b>   | Azər-Türk Bank                                                                                                                                       |
| <b>ATM</b>   | Automated Teller Machine (Bankomat)                                                                                                                  |
| <b>BMT</b>   | Birləşmiş Millətlər Təşkilatı                                                                                                                        |
| <b>BPİED</b> | Biznes Proseslərin İdarə Edilməsi Departamenti                                                                                                       |
| <b>CDD</b>   | Customer Due Diligence                                                                                                                               |
| <b>DAD</b>   | Daxili Audit Departamenti                                                                                                                            |
| <b>DND</b>   | Daxili Nəzarət Departamenti                                                                                                                          |
| <b>DLP</b>   | Data Loss Prevention (Məlumat İtkilərinin Qorunması)                                                                                                 |
| <b>DİM</b>   | Dayanıqlı İnkişaf Məqsədləri                                                                                                                         |
| <b>ESG</b>   | Environmental, Social, and Governance (Ətraf Mühit, Sosial və İdarəetmə)                                                                             |
| <b>ESM</b>   | Etik və Sosial Məsələlər                                                                                                                             |
| <b>FATF</b>  | Financial Action Task Force (Maliyyə Tədbirləri üzrə İşçi Qrupu)                                                                                     |
| <b>FŞ</b>    | Fiziki Şəxslər                                                                                                                                       |
| <b>GPI</b>   | Global Payments Innovation (Qlobal Ödənişlər İnnovasiyası)                                                                                           |
| <b>GRI</b>   | Global Reporting Initiative (Qlobal Hesabatlılıq Təşəbbüsü)                                                                                          |
| <b>HŞ</b>    | Hüquqi Şəxslər                                                                                                                                       |
| <b>İEYQ</b>  | İstixana Effekti Yaranan Qazlar                                                                                                                      |
| <b>ILO</b>   | International Labour Organization (Beynəlxalq Əmək Təşkilatı)                                                                                        |
| <b>JCB</b>   | Japan Credit Bureau (Yaponiya Kredit Bürosu)                                                                                                         |
| <b>KBD</b>   | Korporativ Bankçılıq Departamenti                                                                                                                    |
| <b>KOB</b>   | Kiçik və Orta Biznes                                                                                                                                 |
| <b>KSM</b>   | Korporativ Sosial Məsuliyyət                                                                                                                         |
| <b>KYC</b>   | Know Your Customer (Öz Müştərini Tanı)                                                                                                               |
| <b>MMD</b>   | Maliyyə Menecmenti Departamenti                                                                                                                      |

|               |                                                                                                 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MİDA</b>   | Mənzil İnşaatı Dövlət Agentliyi                                                                 |
| <b>MŞ</b>     | Müşahidə Şurası                                                                                 |
| <b>MƏİEM</b>  | Müştəri Əlaqələrinin İdarə Edilməsi Mərkəzi                                                     |
| <b>NFC</b>    | Near Field Communication (Yaxın Səviyyəli Rabitə)                                               |
| <b>OFAC</b>   | Office of Foreign Assets Control (Xarici Aktivlərə Nəzarət Ofisi)                               |
| <b>ÖMP</b>    | Özünüməşğulluq Proqramı                                                                         |
| <b>PBD</b>    | Pərakəndə Bankçılıq Departamenti                                                                |
| <b>PEP</b>    | Politically Exposed Persons (Siyasi Nüfuzlu Şəxslər)                                            |
| <b>POS</b>    | Point of Sale (Satış Nöqtəsi Terminalı)                                                         |
| <b>PCAF</b>   | Partnership for Carbon Accounting Financials (Karbon Mühasibatlığı üzrə Maliyyə Tərəfdaşlığına) |
| <b>RİK</b>    | Risqlərin İdarə Edilməsi Komitəsi                                                               |
| <b>RMD</b>    | Risqlərin Menecmenti Departamenti                                                               |
| <b>ROA</b>    | Return on Assets (Aktivlərin gəlirliliyi)                                                       |
| <b>ROE</b>    | Return on Equity (Kapitalın gəlirliliyi)                                                        |
| <b>SOC</b>    | Security Operations Center (Təhlükəsizlik Əməliyyatları Mərkəzi)                                |
| <b>XM</b>     | Xəzinədarlıq Mərkəzi                                                                            |
| <b>IVR</b>    | Interactive Voice Response (İnteraktiv Səsli Cavab)                                             |
| <b>ÜDM</b>    | Ümumi Daxili Məhsul                                                                             |
| <b>İEYQ</b>   | İstixana Qazı                                                                                   |
| <b>İH</b>     | İdarə Heyəti                                                                                    |
| <b>İKZF</b>   | İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu                                                                 |
| <b>İRD</b>    | İnzibati Resursları Departamenti                                                                |
| <b>İT</b>     | İnformasiya Texnologiyaları                                                                     |
| <b>İTM</b>    | İnformasiya Təhlükəsizliyi Mərkəzi                                                              |
| <b>ƏFG</b>    | Əsas Fəaliyyət Göstəriciləri                                                                    |
| <b>ƏL/TMM</b> | Əmlakın Leqallaşdırılması və Terrorçuluğun Maliyyələşdirilməsinə Qarşı Mübarizə                 |

## 1. Hesabat Haqqında



### Hesabatın məqsədi

Azər-Türk Bankın (bundan sonra "ATB") 2022-2024-cü illəri əhatə edən Dayanıqlı İnkişaf Hesabatı ATB-nin ətraf mühit, sosial məsuliyyət və korporativ idarəetmə (ESG<sup>1</sup>) sahələrində atdığı addımlar və bu istiqamətdəki öhdəlikləri barədə maraqlı tərəflərə şəffaf məlumat təqdim etmək məqsədi daşıyır. Hesabat Bankın dayanıqlılıq üzrə fəaliyyətinin əsas istiqamətlərini, əldə edilmiş nəticələri və qarşıya qoyduğu strateji hədəfləri əhatə edir. Burada həmçinin ESG prinsiplərinin Bankın əməliyyatlarına və qərar qəbulətmə proseslərinə inteqrasiyası üzrə görülən işlər təqdim olunur.

Bu Dayanıqlı İnkişaf Hesabatı ATB üçün əhəmiyyətli sayılan bütün mövzuları əhatə edir, maraqlı tərəflərin gözləntilərini nəzərə alır və zəruri standartlara, qaydalara və normativ çərçivələrə uyğunlaşır.

### Beynəlxalq səviyyədə tanınan hesabatlılıq standartlarına uyğunluq

Bu Hesabat, dayanıqlılıq hesabatlığı sahəsində geniş tətbiq olunan Qlobal Hesabatlılıq Təşəbbüsü (GRI) Standartlarına istinad olaraq hazırlanmışdır. Həmçinin, Bankın fəaliyyətinin qlobal dayanıqlılıq prioritetləri ilə uyğunluğunu təmin etmək məqsədilə Birləşmiş Millətlər Təşkilatının Dayanıqlı İnkişaf Məqsədləri (DİM) də nəzərə alınmışdır. ATB-nin ilk Dayanıqlı İnkişaf hesabatının dərc etməsi, Bank üçün maraqlı tərəflər qarşısında dayanıqlılıq göstəricilərinin açıqlanması sahəsində şəffaflığın artırılması baxımından mühüm bir addımdır.

### Hesabatın əhatə dairəsi

|               |                                                                                                               |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hüquqi ad     | Azər-Türk Bank Açıq Səhmdar Cəmiyyəti                                                                         |
| Baş ofis      | Cəlil Məmmədquluzadə küçəsi 85, 192/193, Nəsimi rayonu, Bakı, AZ1078, Azərbaycan                              |
| Veb-sayt      | www.atb.az                                                                                                    |
| Hesabat dövrü | 01.01.2022 – 31.12.2024                                                                                       |
| Standartlar   | • Qlobal Hesabatlılıq Təşəbbüsü (Global Reporting Initiative – GRI)<br>• BMT-nin Dayanıqlı İnkişaf Məqsədləri |

Hesabatın əhatə dairəsinə ATB-nin əsas əməliyyat strukturları – xüsusilə baş ofis və bütün filiallar daxildir. ATB-nin İdarə Heyəti (İH) cari Dayanıqlı İnkişaf Hesabatının nəzərdən keçirilməsi və təsdiq olunmasına cavabdehdir.

<sup>1</sup> Hesabat boyunca "ESG" (Ətraf mühit, Sosial və İdarəetmə), "dayanıqlılıq" və "dayanıqlı inkişaf" terminləri bir-birini əvəz edən anlayışlar kimi işlədilə bilər.

## Ötən hesabat dövrləri ilə müqayisədə tətbiq olunan düzəlişlər

Cari hesabat ilk dayanıqlı inkişaf hesabatımız olduğundan, əvvəlki hesabat dövrlərinə dair məlumatların düzəlişi (restatements of information) tətbiq olunmamışdır.

## Hesabat boyu tətbiq olunan fərziyyələri və ekspert qiymətləndirmələri

Məlumatların toplanması zamanı istifadə olunan fərziyyələri və ekspert qiymətləndirmələrini vurğulamaq məqsədilə zəruri hallarda xüsusi qeydlər təqdim edilmişdir.

## GRI İndeks cədvəli

Hər bir əhəmiyyətli mövzunun statusunu və tövsiyə olunan açıqlamaları təqdim edən GRI İndeks Cədvəli Hesabatın **83** səhifələrində yerləşdirilmişdir.

Hesabatla bağlı hər hansı rəy, təklif və ya ATB-nin dayanıqlı inkişaf fəaliyyəti və hesabatlılığının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı fikir bildirmək istədiyiniz təqdirdə, [husniyya.i@atb.az](mailto:husniyya.i@atb.az) elektron poçt ünvanı vasitəsilə bizimlə əlaqə saxlaya bilərsiniz.



## 2. İdarə Heyətinin Sədrinin Müraciəti



### Hörmətli maraqlı tərəflər,

Dayanıqlı inkişaf sahəsində Azərbaycanın maliyyə sistemində aparıcı mövqelərdən birini tutmaq məqsədilə başladığımız yolun əhəmiyyətli bir mərhələsinə daxil olmuşuq. Sizinlə ATB-nin ilk Dayanıqlı İnkişaf Hesabatını paylaşmaqdan qürur duyuram. Bu sənəd yalnız keçmiş illərdə əldə etdiyimiz nailiyyətləri deyil, eyni zamanda gələcəyə yönəlik vədlərimizi, dəyərlərimizi və məsuliyyət hissimizi də əks etdirir.

2024-cü il ATB üçün həm maliyyə dayanıqlığı, həm də sosial və ətraf mühitlə bağlı öhdəliklərin inteqrasiyası baxımından strateji əhəmiyyət daşıyan bir il olmuşdur. Bankımızın ümumi aktivləri 2,07 milyard manat, ümumi kapitalı 98,9 milyon manat, xalis mənfəəti isə 21,4 milyon manat təşkil etmişdir. Bu göstəricilər həyata keçirdiyimiz optimallaşdırma tədbirlərinin, risklərin effektiv idarə olunmasının və müştəriyönümlü məhsul siyasətimizin nəticəsidir.

Bankın maliyyə dayanıqlığı və global maliyyə sistemindəki etibarlı mövqeyi beynəlxalq reyting

agentlikləri tərəfindən yüksək qiymətləndirilmişdir: Fitch Ratings – "AA-", Moody's – "Aa1", S&P Global Ratings – "B+/B". Bu reytinglər Banka olan beynəlxalq etimadı, səmərəli idarəetməni və uzunmüddətli sabit inkişaf potensialını əks etdirir, eyni zamanda onun bu sistemdəki nüfuzunu önə çıxarır.

ATB-nin fəaliyyət modeli üç əsas istiqamət üzrə qurulmuşdur: pərakəndə bankçılıq, kiçik və orta biznesin maliyyələşdirilməsi və iri korporativ müştərilərlə tərəfdaşlıq. Bu istiqamətlər üzrə hər il daha da genişlənən müştəri bazamızla əlaqələrimizi dərinləşdirərək, bank xidmətlərini cəmiyyətin bütün təbəqələri üçün daha əlçatan, çevik və rəqəmsal formada təqdim etmişik. 2024-cü ildə pərakəndə müştəri sayı 395 mindən çox olmuş, "ATB360" tətbiqindən istifadə edən istifadəçi sayı isə 227 min nəfərə çatmışdır. Bu artım həm texnoloji yeniliklərə yatırılan sərmayələrimizin, həm də istifadəçi təcrübəsinin davamlı təkmilləşdirilməsinin nəticəsidir.

Rəqəmsallaşma strategiyamız "ATB Business" platforması ilə biznes müştərilərimiz üçün də eyni dərəcədə uğurlu olmuşdur. 2024-cü ildə platformaya qoşulan hüquqi şəxslərin sayı iki dəfədən çox artmış, bu isə sahibkarların bank xidmətlərinə məsafədən çıxış imkanlarını xeyli artırmışdır. 2024-cü ildə bankın iri korporativ və KOB müştəri bazasının 18 minə yaxınlaşması, biznes sektorunda etibarlı maliyyə tərəfdaşı kimi mövqeyimizin daha da gücləndiyini göstərir.

ATB üçün sosial məsuliyyət və ətraf mühitə təsirin azaldılması yalnız etik seçim deyil, həm də strateji prioritetdir. Bu çərçivədə 2024-cü ildə ilk dəfə olaraq ESG prinsiplərinin bankın idarəetmə və əməliyyat sistemlərinə sistemli inteqrasiyasına başlanılmışdır. Azər-Türk Bank fəaliyyətinin ətraf mühitə təsirini daha dəqiq qiymətləndirmək

məqsədlə enerji və resurs sərfiyyatına dair ölçmələr aparmış, həmçinin istixana qazı emissiyaları və maliyyələşdirilmiş emissiyaların həcmi hesablamışdır.

Bankımızın həyata keçirdiyi bu təşəbbüslər, eyni zamanda, BMT-nin Qlobal Sazişində (UN Global Compact) müəyyən olunmuş universal prinsiplərlə uyğunluğumuzu və bu prinsiplərə dəstəyimizi nümayiş etdirir. Bu istiqamətdə atılan mühüm addımlardan biri kimi, 2024-cü ildə ATB-nin "UN Global Compact" təşəbbüsünə rəsmi olaraq qoşulmasıdır.

Hesabat dövrü ATB üçün insan resurslarının inkişafı və komandamızın gücləndirilməsi istiqamətində əhəmiyyətli nailiyyətlərin əldə olunduğu bir dövr olmuşdur. 2024-cü ildə 675 nəfərlik peşəkar heyətlə fəaliyyət göstərən bankımıza il ərzində 182 yeni əməkdaş qoşulmuşdur. Həmçinin, əməkdaşların bilik və bacarıqlarının artırılması məqsədilə il ərzində ümumilikdə təxminən 8.000 saatlıq təlim proqramları həyata keçirilmişdir. Fərdi inkişafı, daxili liderliyin gücləndirilməsini və inklüziv iş mühitinin təşviqini prioritet sayan bankımız, əməkdaşların bilik və bacarıqlarına uzunmüddətli strateji sərmayə yatırmağa davam edir.

Hesabat dövrü ərzində ATB Korporativ Sosial Məsuliyyət istiqamətində fəaliyyətini ardıcıl və məqsədyönlü şəkildə davam etdirmişdir. Şəhid ailələri və həssas sosial qrupların dəstəklənməsi, gənclərin təhsil imkanlarının genişləndirilməsi, əməkdaşların rifahının artırılması və ətraf mühitin qorunması Bankın cəmiyyət qarşısında daşdığı məsuliyyətin təzahürüdür.

ATB olaraq inanırıq ki, dayanıqlı bankçılıq yalnız maliyyə nəticələri ilə ölçülmür. Əsl nailiyyət müştərilərə və tərəfdaşlara göstərilən etibarlı xidmət, əməkdaşlara yaradılan şərait, ətraf mühitə təsirin azaldılması və cəmiyyətə qatılan dəyərlə ölçülür. Bu hesabat bizim üçün sadəcə bir sənəd deyil, eyni zamanda strateji öhdəlikdir. Şəffaflıq, hesabatlılıq və dəyərlərimizə əsaslanan idarəetmənin ilk addımı kimi cari Hesabat vasitəsilə qarşıya qoyduğumuz hədəfləri və fəaliyyətimizin nəticələrini Sizinlə bölüşməkdən məmnunluq.

Gələcək üçün hədəflərimizə "yaşıl maliyyələşmə"-yə keçid, KOB sektoruna dəstək, innovativ və rəqəmsal məhsulların inkişafı və ESG standartlarına tam inteqrasiya kimi addımlar daxildir. Ümumilikdə, ATB Azərbaycanın maliyyə sistemində yalnız mövcud trendləri izləyən deyil, həm də dayanıqlı maliyyə modelinin formalaşmasına töhfə verən bir Bank kimi fəaliyyətini davam etməyə planlayır.

Bu yolda bizimlə olan bütün müştərilərimizə, tərəfdaşlarımıza və əməkdaşlarımıza təşəkkürümü bildirirəm. Qarşılıqlı etimad və ortaq dəyərlər üzərində qurulmuş əməkdaşlığımız sayəsində ATB-ni daha dayanıqlı, güclü və gələcəyə hazır bir bank olaraq inkişaf etdirməyə davam edəcəyik.

**Hörmətlə,**

**Hüseynov Orxan Ziyad oğlu**  
**ATB-nin İdarə Heyətinin Sədri**

## Azər-Türk Bank Ümumi Baxışda (31.12.2024)

14

Filialların sayı

Baş Ofis

Müştəri  
Xidmətlər  
Mərkəzi

65

ATM-lərin sayı

6

ADM-lərin  
sayı

4,897

POS  
terminalların  
sayı

### Əsas maliyyə göstəriciləri

2,071,222 min  
AZN  
Ümumi  
aktivlər

98,876 min  
AZN  
Ümumi  
kapital

127,428 min  
AZN  
Ümumi  
gəlirlər

6,225 min  
AZN  
Vergi  
ödənişləri

21,386 min  
AZN  
Xalis mənfəət

23.6%  
ROE

### Portfel üzrə göstəricilər

312 MLN  
Korporativ və KOB  
kredit portfeli

299 MLN  
Pərakəndə  
kredit portfeli

193 MLN  
İpoteka portfeli

1,565 MLN  
Ümumi  
depozit portfeli

### Müştəri bazası üzrə göstəricilər

17,337  
Korporativ  
müştərilər

554  
KOB  
müştərilər

395,865  
Pərakəndə  
müştərilər

226,893  
"ATB360"  
istifadəçiləri sayı

11,860  
"atbBusiness"  
istifadəçiləri sayı

### Sosial və Ekoloji göstəricilər

675  
İşçilərin ümumi  
sayı

182  
Yeni işçilərin  
sayı

7,820  
Ümumi təlim  
saatları

15%  
İşçi  
dövriyyəsi

43,015  
LİTR  
Yanacaq  
sərfiyyatı

1,824,113  
KVTS  
Elektrik enerji  
sərfiyyatı

97,145  
M<sup>3</sup>  
Təbii qaz  
sərfiyyatı

1,181  
TCO<sup>2</sup>E  
Əhatə 1 və 2  
emissiyaları

41,794  
TCO<sup>2</sup>E  
Əhatə 3.15  
emissiyaları

### 3. ATB haqqında

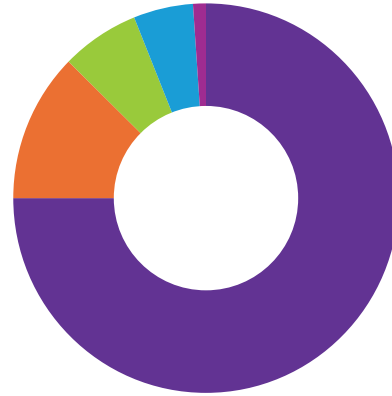
"Azər-Türk Bank" ASC (bundan sonra "ATB" və ya "Bank") 30 illik fəaliyyəti ilə Azərbaycanın ən böyük və ilk banklarından biridir. Əksər səhmlərinin dövlətə məxsus olduğunu nəzərə alaraq, ATB ölkənin maliyyə sektorunun inkişafında əhəmiyyətli rol oynayaraq, fərdi müştərilərə və bizneslərə özünəməxsus xidmətlər təklif edir. ATB, ölkə üzrə iqtisadi cəhətdən əhəmiyyətli bölgələrdə yerləşən filial şəbəkəsi və rəqəmsal texnologiyaların tətbiqi vasitəsilə müştərilərinə gündəlik bank xidmətlərindən tutmuş korporativ və beynəlxalq maliyyə əməliyyatlaradək geniş xidmət spektri təqdim edir. Bankın fəaliyyəti maliyyə inklüzivliyinin artırılması, müştəri yönümlü yanaşmalar və dayanıqlı inkişaf prinsiplərinin tətbiqi kimi istiqamətləri də əhatə edir.

**"Azər-Türk Bank Açıq Səhmdar Cəmiyyəti 25 may 1995-ci ildə təsis edilmiş, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının 29 iyun 1995-ci il tarixli 234 nömrəli lisenziyası ilə 11 iyul 1995-ci ildən fəaliyyətə başlamışdır."**



Bankın səhmlərinin əsas hissəsi dövlətə məxsusdur. 2021-ci ildə ATB dövlət bankı elan edildikdən sonra onun idarəetməsi Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Sərəncamı ilə Azərbaycan İnvestisiya Holdinginə verilib.

Şəkil 1. Səhmdarlarımız



|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| ● SOCAR və ƏMDX               | 75%    |
| ● "Ziraat Bank"               | 12,37% |
| ● "AzRe Reinsurance"          | 6,55%  |
| ● "Qala Həyat"                | 5%     |
| ● "Ziraat Bank International" | 1,08%  |

Bankın  
nizamnamə  
kapitalı

**79 000 000**  
AZN

Səhmin  
nominal  
dəyəri

**1.00**  
AZN

ATB beynəlxalq pul köçürmə və ödəniş sistemləri ilə əməkdaşlıq edərək, öz müştərilərinə müxtəlif imkan və imtiyazlar təklif edir. Bank öz beynəlxalq əlaqələrinin genişləndirilməsi istiqamətində çalışır, Türkiyə, ABŞ, İngiltərə və Almaniya bankları ilə müxbir münasibətləri yaradır. ATB özünəməxsus bankçılıq həlləri, dəyərləri və yanaşması ilə seçilir və öz fəaliyyətini uğurla davam etdirir.

### Uğura aparan vasitə və resurslar



İmic və etimad



Müştərilər



Təhlükəsizlik



Rəqəmsal həllər

ATB formalaşdırdığı müsbət imic və qazandığı etimad sayəsində maraqlı tərəflərlə sabit əlaqələrini qoruyur və strateji məqsədlərinə doğru inamla irəliləyir. Bankın nüfuzunun, müştəri və əməkdaş etimadının qorunması yeni təşəbbüslərin reallaşmasına və davamlı uğurlara şərait yaradır.

ATB müştərilərə daha əlçatan və keyfiyyətli bank xidmətləri təqdim etmək məqsədilə Azərbaycanın müxtəlif iqtisadi və sosial cəhətdən əhəmiyyətli bölgələrində yerləşməklə (məsələn, Bakı, Sumqayıt, Gəncə, Şirvan Naxçıvan və sair), əhalinin maliyyə xidmətlərinə çıxışını asanlaşdırır və maliyyə inklüzivliyinə töhfə verir. Bundan yanaşı, avtomatlaşdırılmış xidmət kanalları – bankomatlar (ATM) və ödəniş-əməliyyat terminalları (ADM) vasitəsilə də bank xidmətlərinə 24/7 çıxış təmin olunur. Bankın infrastrukturunda tətbiq edilən müasir texnologiyalar və innovasiya yönümlü yanaşmalar əməliyyatların sürətli, fasiləsiz və effektiv şəkildə icrasına imkan verir.

**Bankın fəaliyyəti üç əsas istiqamət – pərakəndə bankçılıq, korporativ bankçılıq və kiçik və orta biznes (KOB) üçün maliyyə həlləri ətrafında formalaşdırılıb. Bu prioritet sahələr üzrə daimi inkişaf bankın strateji mövqeyini möhkəmləndirməyə xidmət edir.**

## Missiya, Strateji Baxış və Dəyərlərimiz

ATB-nin əsas strateji baxışı məmnun və peşəkar komanda sayəsində müştərilərin tələbatını yüksək sürət və keyfiyyətlə qarşılayan, onlara daim ünvanlı məhsul və xidmət təklif edən ən innovativ bank olmaqdır. Bu strategiyaya əsaslanaraq, fəaliyyətlər yüksək sosial-iqtisadi təsir potensialına malik prioritet sahələrə cəmləşdirilir. Bankın əsas missiyasını həyata keçirməklə bərabər, bütün maraqlı tərəflər üçün uzunmüddətli və dayanıqlı dəyər yaradılır.

Strateji baxış, eyni zamanda, ATB-nin missiyası ilə də dəstəklənir, Bankın fəaliyyətində sabitlik, davamlılıq və inkişaf üçün əsas təməl rolunu oynayır. Belə ki, etibarlı biznes tərəfdaşı kimi ATB-nin əsas missiyası ölkə iqtisadiyyatının real sektoruna maliyyə dəstəyinin göstərilməsi, müasir bank texnologiyalarının tətbiqi ilə operativ xidmətin təqdim edilməsidir ki, bu yöndə artıq kifayət qədər uğurlara nail olunmuşdur.



**Mövcud strateji baxışın bir hissəsi kimi 3 əsas strateji məqsəd müəyyənləşdirilmişdir ki, hər biri Bankın fəaliyyətində istiqamətləndirici rol oynayır, və missiyanın həyata keçirilməsinə dəstək olur:**



### Ünvanlı məhsul

Müştəri tələbatına uyğun məhsul və xidmətlərin təklifi ilə müştəri üçün rəqəmsal bankçılıq ekosisteminə çevrilmək.



### Satış kanalları

Alternativ satış kanalları vasitəsilə (rəqəmsal bankçılıq) sürətli və fasiləsiz xidmətin tətbiqinə nail olmaq.



### Əməkdaşlıq

Kiçik və orta sahibkarlıq segmentlərin ən yaxın biznes tərəfdaşına çevrilmək.

## Dəyərlərimiz



**Innovativlik** Sürətlə dəyişən müştəri tələbatının daha dolğun ödənilməsi üçün müasir bank texnologiyalarını tətbiq etməklə və bank sektorunda yeni tendensiyalar yaratmaqla innovativ məhsul və xidmətlər təklif edirik.



**Liderlik** Başladığımız hər bir işdə ən yaxşı olmağa çalışırıq.



**Komanda ruhu** Dəqiq və çevik qərar verən, mütərəqqi, müştəri yönümlü düşüncəyə malik peşəkar idarəedici və əməkdaşlardan ibarət güclü komanda ruhuna sahibik.



**İşçi məmnuniyyəti** Bankın hər bir əməkdaşının məmnuniyyətini, onların Banka və müştərilərə sadıqlığı üçün sağlam iş mühitini təmin edir, maddi və qeyri-maddi motivasiya sistemini yaradır.



**Müştəri məmnuniyyəti** Müasir dövrdə daim dəyişən müştəri tələbatının dolğun ödənilməsi üçün multikanallar vasitəsilə yüksək keyfiyyətli və innovativ məhsul və xidmətlərimizi təklif edirik.



**Dürüstlük** Müştərilərimiz və biznes tərəfdaşlarımızın etimadını dürüst fəaliyyətimizlə doğrulduruq.



**Çeviklik** Peşəkar komandamız vasitəsilə texnologiyaların sürətlə inkişaf etdiyi və rəqabətin kəskinləşdiyi bir zamanda müştərilər və tərəfdaşlar ilə bağlı daima düzgün, çevik qərar verir və xidmət göstəririk.



**Məsuliyyət** Cəmiyyətdə baş verən mühüm hadisələrə vətəndaşlıq mövqeyimizdən yanaşaraq sosial məsuliyyətimizi dərk edir və bu istiqamətdə fəaliyyət göstəririk.

## Mükafatlar

|  |                                                                                                   |                                        |      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|
|  | "Korporativ Sosial Məsuliyyətə görə" Mükafat                                                      | Azərbaycan Banklar Assosiasiyası (ABA) | 2022 |
|  | "Ən Fəal Təhsil Dəstəkçisi" Mükafatı                                                              | Azərbaycan Banklar Assosiasiyası (ABA) | 2022 |
|  | "Ödəniş kartları üzrə ümumi həcmdə ən yüksək artıma görə" Mükafat                                 | VISA Beynəlxalq                        | 2023 |
|  | "Ticarət əməliyyatları üzrə həcmə ən yüksək artımına görə" Mükafat                                | VISA Beynəlxalq                        | 2023 |
|  | "Ümumi əməliyyat həcmində ən yüksək artımına görə" Mükafat                                        | VISA Beynəlxalq                        | 2023 |
|  | Fintex Sammit – Maliyyə və Texnologiyalar Sərgisi, göstərilən tərəfdaşlıq və dəstəyə görə Mükafat | Azərbaycan Banklar Assosiasiyası (ABA) | 2023 |
|  | "Maliyyə Savadlılığının Dəstəklənməsi" üzrə Mükafat                                               | Azərbaycan Banklar Assosiasiyası (ABA) | 2024 |
|  | "Rəqəmsal ödənişlər sahəsində innovativ layihələrin tətbiqinə görə" Mükafat                       | Azərbaycan Banklar Assosiasiyası (ABA) | 2024 |
|  | Visa Nağdsız Forumu – "Rəqəmsal Azərbaycan" təşəbbüsünə töhfəyə görə Mükafat                      | VISA Beynəlxalq                        | 2024 |

## Reytinglər

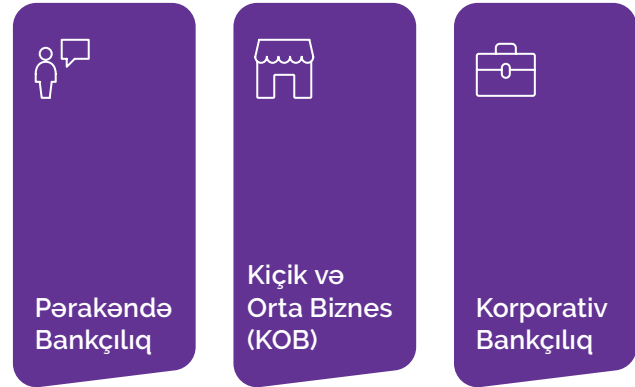
|                               |                              |               |
|-------------------------------|------------------------------|---------------|
| <b>S&amp;P Global Ratings</b> | Uzunmüddətli kredit reytingi | <b>B+ / B</b> |
|                               | Qısamüddətli kredit reytingi | <b>B+ / B</b> |
| <b>MOODY'S</b>                | Qiymətləndirmə səviyyəsi     | <b>Aa1</b>    |
| <b>FitchRatings</b>           | Qiymətləndirmə səviyyəsi     | <b>AA-</b>    |

### 3.1 ATB-nin Biznes Modeli və Əsas Xidmət Sahələrımız

**ATB-nin biznes modeli üç əsas sütun üzərində qurulmuşdur: Pərakəndə Bankçılıq, Kiçik və Orta Biznes (KOB) və Korporativ Bankçılıq.**

Bu istiqamətlər üzrə Bank, müxtəlif müştəri segmentlərinin ehtiyaclarına uyğunlaşdırılmış məhsul və xidmətlər təqdim edir.

Bankda fərqli müştəri qruplarına xidmət göstərən struktur bölmələrə **Pərakəndə Bankçılıq departamenti, KOB Kreditləri Mərkəzi və Korporativ Bankçılıq departamenti** daxildir. Bu bölmələr segmentə uyğun maliyyə həllərinin təqdim olunmasını təmin edir:



ATB-nin maliyyələşdirmə fəaliyyəti ölkənin iqtisadi prioritetlərinə uyğun olaraq müxtəlif sektorları əhatə edir. Bankın əsas diqqət yetirdiyi sahələrə kənd təsərrüfatı, sənaye, daşınmaz əmlakın inkişafı, xidmət və ticarət sektorları daxildir. Bu sahələrin hər biri üzrə maliyyə alətlərinin tətbiqi ilə ATB həm iqtisadi şaxələndirməyə, həm də regionların inkişafına töhfə verməyi hədəfləyir.

#### Pərakəndə Bankçılıq

ATB pərakəndə müştərilər üçün geniş çeşidli maliyyə məhsulları və xidmətləri təqdim edərək onların gündəlik və uzunmüddətli maliyyə ehtiyaclarını qarşılayır. Bankın məqsədi müştərilərin maliyyə rifahını artırmaq və rahat, çevik, innovativ bank xidmətləri vasitəsilə yüksək məmnuniyyət təmin etməkdir.

ATB pərakəndə müştərilərinə sürətli və fasiləsiz bank xidmətləri göstərmək məqsədilə çoxkanallı

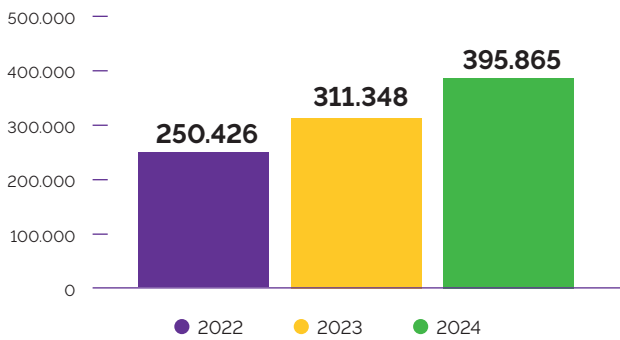
xidmət modelini tətbiq edir. Bu model ATM-ləri, filial şəbəkəsini, ödəniş və informasiya terminallarını, həmçinin "atb360" mobil bankçılıq platformasını əhatə edir. Müştərilər bu imkanlar sayəsində həm fiziki, həm də rəqəmsal mühitdə bank məhsul və xidmətlərinə rahat və tam çıxış əldə edirlər.

**Pərakəndə bankçılıq segmenti üzrə təqdim olunan əsas kredit və qeyri-kredit məhsulları aşağıdakılardır:**



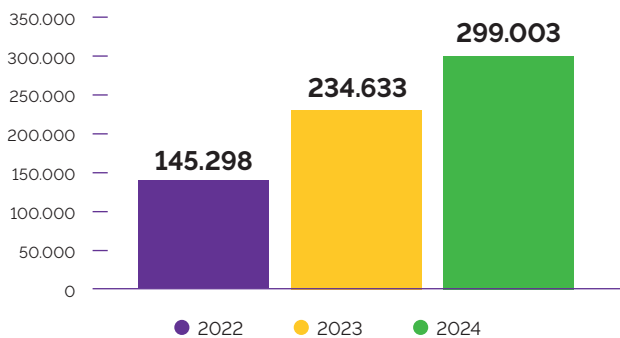
**2022-2024-cü illər ərzində ATB-nin pərakəndə müştəri bazasında ardıcıl artım müşahidə olunmuşdur.** 2022-ci ildən 2023-cü ilə qədər müştəri sayı təxminən 24.3%, 2023-cü ildən 2024-cü ilə qədər isə 27.2% artmışdır. Ümumilikdə, 2022-2024-cü illər arasında pərakəndə müştərilərin sayı 58.1% artaraq Bankın fərdi müştəri seqmentində əhəmiyyətli genişlənməni nümayiş etdirmişdir.

**Şəkil 2.** Pərakəndə bankçılıq seqmenti üzrə müştərilərin cəmi sayı



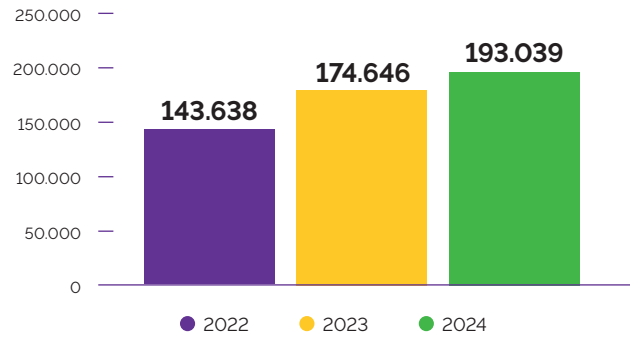
**Son üç il ərzində ATB-nin ümumi pərakəndə kredit portfeli iki dəfədən çox artmışdır.** Bu artım əsasən istehlak kreditlərinə dair həyata keçirilən uğurlu kampaniyaların və rəqəmsal kanalların genişləndirilməsinin nəticəsidir.

**Şəkil 3.** Pərakəndə bankçılıq seqmenti üzrə kredit portfeli, min AZN



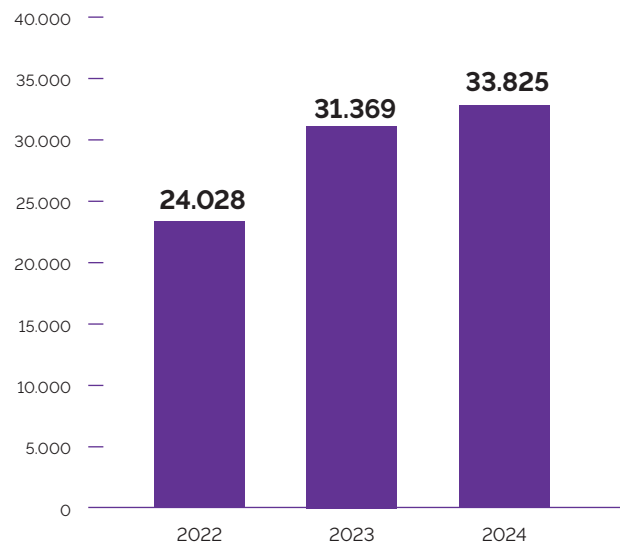
**İpoteka kreditləri isə eyni dövrdə sabit artım nümayiş etdirmiş və 2022-2024-cü illər ərzində 34% yüksəlmişdir.**

**Şəkil 4.** İpoteka kreditləri üzrə portfelin dinamikası, min AZN



**2022-2024-cü illər ərzində pərakəndə seqmenti üzrə kredit götürən müştərilərin cəmi sayı ümumilikdə 40%-dən çox artmışdır.** 2024-cü ildə 33 mindən çox pərakəndə kredit müştərisi qeydə alınmışdır.

**Şəkil 5.** Pərakəndə kredit götürənlərin cəmi sayı



### "atb360" mobil tətbiqi

"atb360" mobil tətbiqindən istifadə edənlərin sayı son iki ildə nəzərəcərpacaq dərəcədə artmış və 2024-cü ilin sonunda 226,893 nəfərə çatmışdır. Bu dövr ərzində ümumi artım 53%-ə yaxın olmuş, ən intensiv artım isə 2023-cü ildə, təxminən 27% səviyyəsində qeydə alınmışdır. "atb360" mobil tətbiqi və digər innovativ, rəqəmsal həllərlə bağlı daha ətraflı məlumatla Hesabatın "İnnovasiya və Rəqəmsal Transformasiya" bölməsində tanış ola bilərsiniz.

### ATB Card, Card Kredit və Card Premium

ATB Card – gündəlik ödənişlər üçün nəzərdə tutulmuş debet kartıdır. Kart istifadəçiləri partnyor şəbəkəsində alış-veriş zamanı keşbek imkanı əldə edir, həmçinin kart balansını komissiyasız artırmaq və təmassız ödəniş funksiyalarından istifadə etmək imkanı əldə edirlər.

ATB Card Kredit – müştərilərə əvvəlcədən müəyyən edilmiş kredit limiti çərçivəsində alış-veriş və ödəniş imkanları təqdim edən kredit kartıdır. Kart üzrə xərclərə görə keşbek imkanı, faizsiz güzəşt müddəti və təhlükəsiz onlayn əməliyyat imkanları mövcuddur.

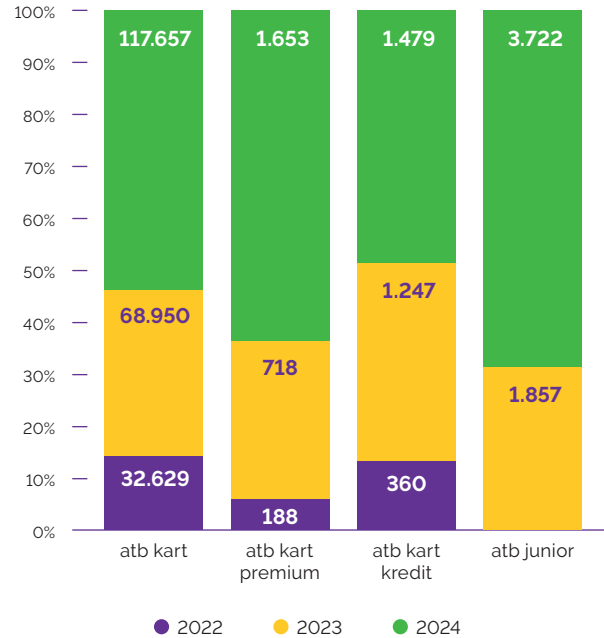
ATB Card Premium – daha yüksək limitlər, geniş keşbek imkanı və əlavə üstünlüklər təqdim edən premium səviyyəli kart məhsuludur. Kart sahiblərinə xüsusi tərəfdaşlarda eksklüziv şərtlərlə alış-veriş, prioritet xidmət və təkmilləşdirilmiş təhlükəsizlik funksiyaları təklif olunur.

### ATB Junior kartı

ATB Junior kartı 6–16 yaşlı uşaqlar üçün nəzərdə tutulmuş debet kartıdır və valideyn nəzarəti ilə idarə olunur. Kart yüksək keşbek imkanları, komissiyasız balans artırma və nağdlaşdırma, Apple Pay və Google Pay dəstəyi, eləcə də illik 6% gəlir kimi üstünlüklər təqdim edir. Valideynlər əməliyyatlara təsdiq kodu vasitəsilə nəzarət edə bilər, kart isə 5 illik müddətə və ödənişsiz onlayn sifarişlə təqdim olunur.

Hesabat dövründə uğurlu fəaliyyətin nəticəsi olaraq, 2022-2024-cü illər arasında kredit və debet kart istifadəçilərinin sayı əhəmiyyətli dərəcədə artmışdır. Bu dövrdə "atb kart" istifadəçilərinin sayı ümumilikdə 260%-dən çox, "atb junior" kartı üzrə isə təxminən 100%-dən çox artım göstərmişdir. "atb kart kredit" istifadəçilərinin sayı 4 dəfə, "atb kart premium" üzrə isə 9 dəfə artmışdır.

Şəkil 6. Növlər üzrə kart istifadəçilərinin sayı



### ATB keşbek

ATB Keşbek – ATB-nin debet və kredit kart sahibləri üçün nəzərdə tutulmuş bonus proqramıdır. Müştərilər yanacaqdoldurma, onlayn alış-veriş, geyim, elektronika, kafe, restoran, təhsil və tibb xidmətləri üzrə ödənişlərdə 3%-dək, partnyor şəbəkəsində isə 30%-dək keşbek əldə edirlər. Proqramda hazırda 200-dən çox brend və 230-dan artıq satış nöqtəsi iştirak edir.

### İpoteka xidmətləri

Azər-Türk Bank, mənzil əldə etmək istəyən müştərilərinə üç əsas ipoteka məhsulu təqdim edir:

#### Standart ipoteka krediti:

Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun vəsaiti hesabına təqdim olunur. Bu kreditlər yaşayış sahələrinin alınması üçün nəzərdə tutulmuşdur və müəyyən edilmiş şərtlərlə verilir.

#### Güzəştli ipoteka krediti:

Sosial həssas əhali qruplarına yönəldilmişdir və daha sərfəli şərtlərlə təqdim olunur. İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu tərəfindən maliyyələşdirilir.

#### "MİDA" xətti ilə güzəştli ipoteka:

Mənzil İnşaatı Dövlət Agentliyi (MİDA) ilə əməkdaşlıq çərçivəsində təqdim olunur. Bu kreditlər MİDA tərəfindən inşa edilmiş mənzillərin əldə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuşdur və xüsusi şərtlərlə verilir.

## KOB və Korporativ Bankçılıq

ATB Kiçik və Orta Biznes (KOB) subyektləri, eləcə də iri korporativ müştərilər üçün müxtəlif maliyyə məhsulları və xidmətləri təqdim etməklə onların fəaliyyətini dəstəkləyir və inkişafına töhfə verir. Bankın əsas hədəflərindən biri bizneslərin maliyyə imkanlarını genişləndirmək, onların böyümə potensialını reallaşdırmaq və müasir bank alətləri vasitəsilə uzunmüddətli əməkdaşlıqlar qurmaqdır.

ATB korporativ və KOB müştəriləri üçün kreditlər,

kartlar, əmanətlər, onlayn xidmətlər və digər bank məhsullarını əhatə edən geniş çeşidli maliyyə həlləri təklif edir. Təqdim olunan hər bir məhsul fərdi yanaşma əsasında, müştəri loyallığının təşviq edilməsi məqsədilə hazırlanır, maliyyə vəziyyətindən asılı olmadan, müxtəlif təbəqələrin ehtiyaclarına yönəldilir.

**KOB və Korporativ seqmentləri üzrə təqdim olunan əsas maliyyə məhsul və xidmətləri aşağıdakılardır:**



ATB-nin rəqəmsal bank xidmətləri biznes müştərilərə vaxt və resurslara qənaət etməyə, maliyyə əməliyyatlarını isə daha effektiv və nəzarətli şəkildə idarə etməyə imkan verir. "ATB Business" internet-bankçılıq platforması sayəsində müştərilər bank hesablarına 24/7 rejimində çıxış əldə edir, ödəniş tapşırıqları, hesablararası köçürmələr, vergi və gömrük ödənişləri, valyuta əməliyyatları və digər əsas maliyyə funksiyalarını rahatlıqla icra edə bilirlər. Bununla yanaşı, POS terminalları, e-commerce həlləri və elektron sənəd dövriyyəsi kimi rəqəmsal alətlər müştərilərin gündəlik əməliyyatlarını avtomatlaşdırmağa və prosesləri daha şəffaf şəkildə təşkil etməyə şərait yaradır.

Müştəri rahatlığını ön planda tutaraq, ATB bir sıra onlayn xidmətlər də təqdim edir. Buraya onlayn hesab açılması, vergi ilə bağlı ödənişsiz məsləhət xidməti və güzəştli mühasibatlıq dəstəyi daxildir. Bu imkanlar "ATB Hub" platforması üzərindən təqdim olunur və müştərilərə banka gəlmədən, məsafədən və sürətli şəkildə bankla birtərəfli və qarşılıqlı sənəd mübadiləsi və imzalanması kimi əməliyyatları yerinə yetirməyə şərait yaradır.

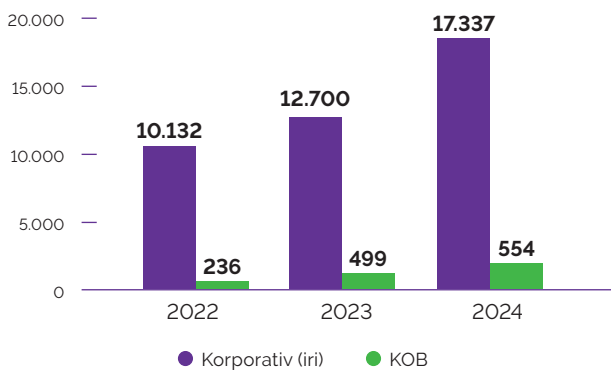
Eyni zamanda, ATB korporativ və KOB müştərilər üçün ənənəvi bank xidmətlərini də təqdim etməkdə davam edir. Bu xidmətlərə valyuta mübadiləsi əməliyyatları, kassa-hesablaşma xidmətləri, inkassasiya, POS-ekvayrinq və smart kassa həlləri, mədaxil və məxaric terminalları, həmçinin yararsız pul vəsaitlərinin qəbulu da daxildir.

ATB bir sıra dövlət qurumları ilə əməkdaşlıq çərçivəsində müxtəlif maliyyə alətləri təklif edir. Bu çərçivədə **Azərbaycan Biznesin İnkişafı Fondu, İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu**, eləcə də **Aqrar Kredit və İnkişaf Agentliyi** ilə birgə hazırlanmış kredit məhsulları vasitəsilə faiz subsidiyası və zəmanət mexanizmləri tətbiq olunur. İşgaldan azad olunmuş ərazilərdə fəaliyyət göstərən sahibkarlar üçün xüsusi şərtlər də nəzərdə tutulub.

### Müştəri Bazası

**2022-2024-cü illər ərzində ATB-nin həm iri korporativ, həm də KOB müştəri bazasında davamlı artım müşahidə olunmuşdur.** İri korporativ müştərilərin sayı 2022-ci ildən 2024-cü ilədək 71%-dən çox artaraq bankın bu segmentdə mövqeyinin gücləndiyini göstərmişdir. KOB segmenti nisbətən yeni olsa da, uğurlu fəaliyyət nəticəsində eyni dövrdə bu sahədə müştəri sayı 134% artmış və bu da bankın kiçik və orta sahibkarlığın dəstəklənməsi üzrə təşəbbüslərini müvəffəqiyyətlə icra olunduğunun göstəricisidir.

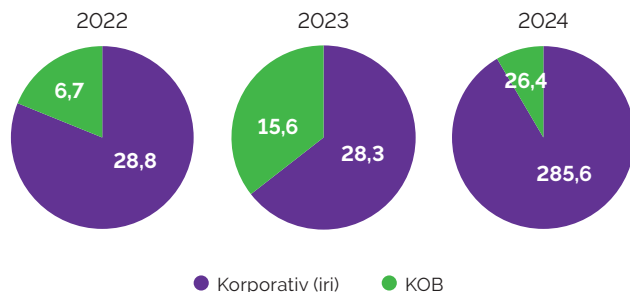
**Şəkil 7.** Korporativ və KOB müştərilərinin cəmi sayı



ATB-nin yeni müştəri cəlb etmə göstəriciləri də müsbət inkişaf dinamikası ilə fərqlənir. Korporativ segmentdə yeni müştəri sayı **2022-2024-cü illər arasında 80%-dən çox artmışdır.** Həmçinin, 2024-cü ildə KOB müştərilərinin sayında 2022-ci illə müqayisədə sabit artımın müşahidə olunması bu sahədə məqsədyönlü və balanslı inkişaf strategiyasını əks etdirir.

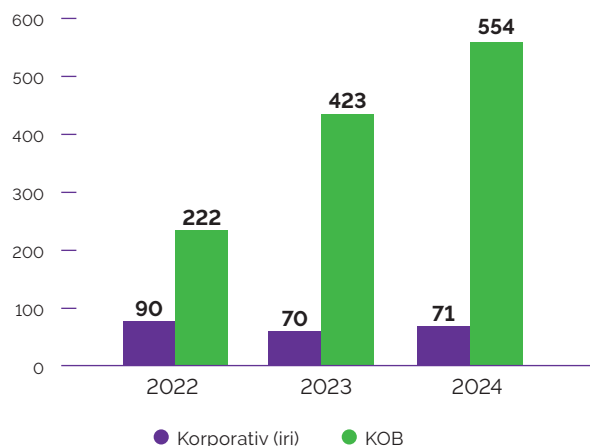
**2022-2024-cü illər ərzində ATB-nin ümumi korporativ və KOB kredit portfelini 9 qat artım göstərmişdir.** Bu müsbət dinamika, əsasən, bankın həyata keçirdiyi hədəfli kampaniyalar, məhsul çeşidlərinin genişləndirilməsi və müştəriyönümlü yanaşma nəticəsində mümkün olmuşdur. ATB-nin aktiv və çevik kredit siyasəti, xüsusilə real sektorun maliyyə ehtiyaclarının dəqiq qiymətləndirilməsi fonunda kredit portfelinin genişlənməsinə şərait yaratmışdır.

**Şəkil 8.** Korporativ və KOB segmentləri üzrə kredit portfelinin bölgüsü, mln AZN



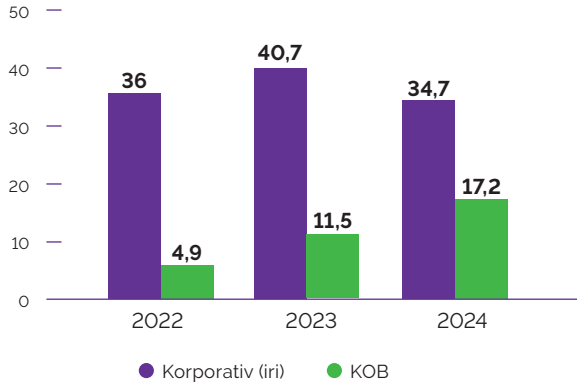
**2022-2024-cü illər ərzində KOB segmentində borcalanların sayı 149% artım göstərmişdir.** Eyni dövrdə korporativ (iri) segmentdə isə borcalanların sayı nisbətən sabit qalmışdır.

**Şəkil 9.** Korporativ (iri) və KOB segmentləri üzrə borcalanların sayı



Ticarətin maliyyələşdirilməsi ATB-nin real sektorun dəstəklənməsi üzrə əsas fəaliyyət istiqamətlərindən biridir. 2022-2024-cü illər üzrə göstəricilər bankın bu sahədə aktivliyinin genişləndiyini təsdiqləyir. **Nümunə olaraq, KOB-lar üzrə maliyyələşdirmə kəskin artım nümayiş etdirərək üç il ərzində təxminən 3.5 dəfə artmışdır.** Eyni zamanda, korporativ segment üzrə sabit yüksək maliyyələşdirmə göstəriciləri bankın bu istiqamətdə davamlı fəaliyyətini əks etdirir.

**Şəkil 10.** Ticarətin maliyyələşdirilməsi üzrə göstəricilər, mln AZN

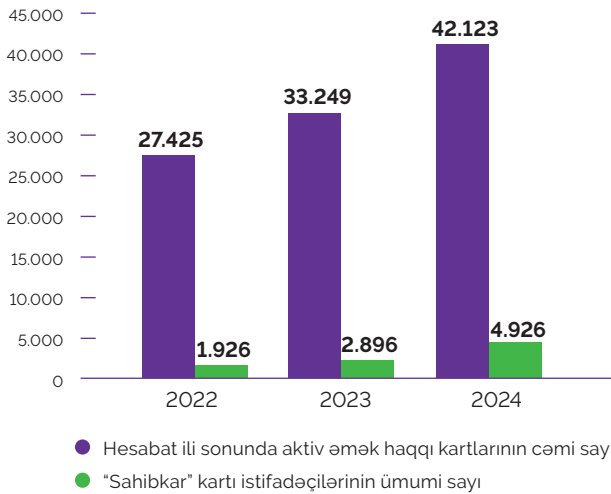


#### **"ATB Business" internet bankçılıq**

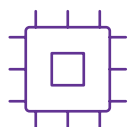
ATB-nin "ATB Business" internet bankçılıq platformasına qoşulan istifadəçilərin sayı 2024-cü ildə 11,860 nəfərə çatmış və 2022-ci illə müqayisədə 119% artım göstərmişdir. Həmçinin, yeni qoşulan istifadəçilərin sayı da həmin dövrdə 119% artmışdır. "ATB Business" internet bankçılıq və digər innovativ, rəqəmsal həllərlə bağlı daha ətraflı məlumatla Hesabatın "İnnovasiya və Rəqəmsal Transformasiya" bölməsində tanış ola bilərsiniz.

2022-2024-cü illər ərzində aktiv əmək haqqı və "Sahibkar" kartlarının sayında əhəmiyyətli artım qeydə alınıb. Əmək haqqı kartları bu dövrdə 50%-dən çox, "Sahibkar" kartları isə təxminən 2,5 dəfə artıb. Xüsusilə "Sahibkar" kartlarında 2024-cü ildə 70%-ə yaxın kəskin artım müşahidə olunub.

**Şəkil 11.** Əməkhaqqı və "Sahibkar" kartları istifadəçiləri sayı



## 3.2 İnnovasiya və Rəqəmsal Transformasiya



Sürətlə dəyişən müasir maliyyə mühitində innovasiya və rəqəmsal transformasiya dayanıqlı inkişafın təmin olunmasında və bank xidmətlərinə inklüziv çıxışın genişləndirilməsində əsas strateji alətlərdən biri kimi çıxış edir. **Azər-Türk Bank müasir bankçılıq sektorunda dayanıqlı inkişafın təmin olunması və rəqabət qabiliyyətinin artırılması məqsədilə innovasiya və rəqəmsal transformasiyanı strateji prioritetlərdən biri kimi müəyyən etmişdir.** Bank ən son texnoloji yenilikləri öz fəaliyyətinə inteqrasiya etməklə, müştərilərə yüksək səviyyədə, sürətli və təhlükəsiz xidmətlər təqdim etmək istiqamətində davamlı səylər göstərir.

ATB-nin mobil və internet bankçılığın rəqəmsal transformasiya proqramları çərçivəsində avtomatlaşdırılmış kredit qərarları və süni intellekt əsaslı analitika kimi qabaqcıl texnologiyalar tətbiq edilmişdir. Bu yeniliklər, bank əməliyyatlarının sürətini və effektivliyini artırmaqla yanaşı, müştərilərin ehtiyaclarına daha çevik və fərdiləşdirilmiş şəkildə cavab verməyə imkan yaradır, kağızsız əməliyyatlar vasitəsilə ətraf mühitin mühafizəsinə dəstək olur.

Müştəri məmuniyyətinin və xidmət rahatlığının təmin olunması ilə yanaşı, ATB yerli bankçılıq sektorunda fərqlilik yaratmaq və seçilən maliyyə institutu kimi mövqe tutmaq məqsədilə innovativ xidmət modelləri üzərində çalışır. Bank öz müştəriləri üçün innovativ həll yollarını – “atb360”, “atb Business” kimi internet bankçılıq, “atb hub” kimi rəqəmsallaşdırma platforması təqdim edir. Korporativ ehtiyaclara uyğun olaraq biznes proseslərinin optimallaşdırılması üçün bir neçə kart sistemləri, eləcə də əmək haqqı layihəsi üzrə yeni “atb card” əmək haqqı məhsulu, onlayn ödənişlər üçün elektron POS xidmətləri elan olunmuşdur.

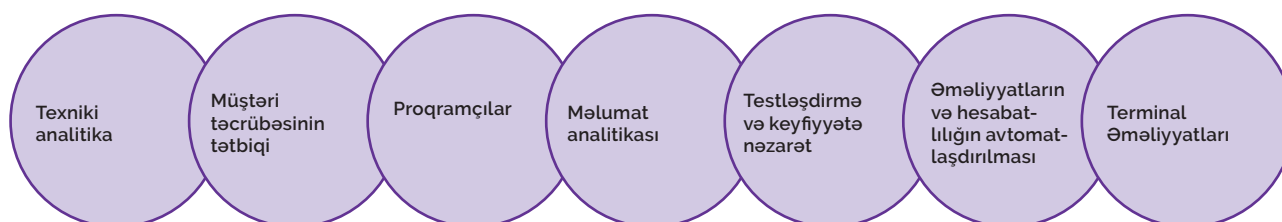
ATB müasir bankçılıq xidmətlərini daha əlçatan, çevik və effektiv şəkildə təqdim etmək məqsədilə rəqəmsal filial konsepsiyasını inkişaf etdirmişdir. Bakı və Sumqayıt şəhərlərinə istifadəyə verilmiş

filiallar müştərilərə bank əməliyyatlarını fiziki məkana gəlmədən, tamamilə onlayn mühitdə, özünəxidmət və 24/7 əsasda yerinə yetirmək imkanı yaradır. Filiallar bütün kart növləri üçün təməssiz əməliyyatları dəstəkləyən, müştəri yönümlü yeni nəsil bankomatlar ilə təchiz olunmuşdur.

### Rəqəmsal Transformasiya Mərkəzi

Rəqəmsal transformasiya ATB-də yalnız texnoloji yeniliklərin tətbiqi deyil, həm də idarəetmə proseslərinin təkmilləşdirilməsi və iş prinsiplərinin modernləşdirilməsi kimi geniş spektri əhatə edir. Bunun üçün də Bankın idarəetmə strukturunda xüsusi Rəqəmsal Transformasiya Mərkəzi fəaliyyət göstərir. Bu mərkəz yeni rəqəmsal məhsulların hazırlanması, mövcud xidmətlərin optimallaşdırılması və müştəri təcrübəsinin daim yaxşılaşdırılması üçün innovativ həllər üzərində işləyir. Mərkəzin analitika, müştərilərlə iş, keyfiyyətə nəzarət, proqramlaşdırma və avtomatlaşdırma komandaları birgə fəaliyyət əsasında rəqəmsal məhsulların inkişaf etdirilməsi, Bankın əməliyyat sisteminin işlək vəziyyətdə saxlanılması, həmçinin, strateji məqsədlərinə uyğun yeni proqram təminatı həllərinin hazırlanmasını təşkil edir.

**Şəkil 12.** Rəqəmsal Transformasiya Mərkəzinin daxilindəki şöbələr



Mərkəzin fəaliyyəti çərçivəsində mobil və internet bankçılıq sistemlərində bir sıra funksionallıq yaradılmış, banklararası ödəniş sistemi və digər köçürmə sistemlərinin yeni formata keçirilməsi tamamlanmışdır.

**Şəkil 13.** 2022-2024-cü illər ərzində rəqəmsal transformasiyası istiqamətində görülmüş işlər

#### İri biznes krediti

- ✓ 2022-ci ildən strukturun optimallaşdırılması tədbirləri həyata keçirilmişdir.
- ✓ 2023-cü ildə informasiya Təhlükəsizliyi Mərkəzi yaradılmışdır.
- ✓ Rəqəmsal Transformasiya Mərkəzində keyfiyyətə nəzarət və testləşdirmə tətbiq olunmuşdur.
- ✓ Əməliyyatlar və hesabatlar avtomatlaşdırılmışdır.
- ✓ Terminallarla iş şöbələri açılmışdır.
- ✓ Rəqəmsal məhsullar üzrə yeni şöbə yaradılmışdır.

#### Xidmət şəbəkəsinin yenidən təşkili

- ✓ 2023-cü ildə Bank rəqəmsal modelə keçmişdir.
- ✓ KOB xidmətləri üçün yeni Rəqəmsal filiallar açılmışdır.

#### Brendin yenilənməsi

- ✓ Bankın rəsmi veb-səhifəsi 2019 və 2023-cü illərdə müasir tələblərə və standartlara uyğunlaşdıraraq yenilənmişdir.

#### Məsafəli kanalların inkişafı

- ✓ Kredit limiti, card-to-card, Dark mode və VISA abunəlikləri planlaşdırılır.
- ✓ atb360 ilə BakıKart üzrə QR ödəniş funksiyası yaradılır. Korporativ bankçılıqda SWIFT/KQB, kart, avans, POS və "ƏDV geri al" funksiyaları əlavə olunub.
- ✓ Əməkhaqqı, e-commerce, MT202, GPI və smart-kassa funksiyaları tətbiq edilib.
- ✓ 2025-də "atb Business Mobile" hüquqi şəxslər üçün təqdim olunacaq.
- ✓ 2022-dən elektron kabinet aktivdir; imza və baxış funksiyalı.
- ✓ 2023-dən məsafədən hesab açma və video identifikasiya mümkündür.

#### Biznes proseslərin avtomatlaşdırılması

- ✓ Akkreditivlər, valyuta əməliyyatları, API ilə çıxarışların təqdim edilməsi.
- ✓ Sərəncam və vərəsəlik məlumatlarının ötürülməsi.
- ✓ DVX, DVM, Elektron notariat, VÖEN, QDŞ və sığorta məlumatlarının inteqrasiyası.
- ✓ Hesabatlar üçün avtomatlaşdırılmış məlumat axını.
- ✓ Xarici köçürmə məlumatlarının avtomatik ötürülməsi.
- ✓ Paşa, Atəşgah və Mega Sığorta ilə kredit sığortasının inteqrasiyası.

#### IT infrastrukturunun müasirləşdirilməsi

- ✓ PROD DB-nin SSD-yə keçirilməsi.
- ✓ 3DS1/3DS2 texnologiyalarının tətbiqi.
- ✓ OSSEC, Reverse Proxy və iki autentifikasiya serverləri.
- ✓ Virtual serverlərin domenə qoşulması.
- ✓ SWIFT Microgateway və RMA keçidi.
- ✓ PRTG monitoring sisteminin yenilənməsi.
- ✓ Oracle versiya artırılması.
- ✓ Yeni filiallar üçün avadanlıq və kompüterlər.
- ✓ Yeni storage, firewall və print serverlər.
- ✓ Wazuh agentlərinin sistemlərə yüklənməsi.

## Azər Türk Bankın Prosessinq Mərkəzi

ATB innovasiya və rəqəmsallaşma təşəbbüsləri çərçivəsində öz daxili Prosessinq Mərkəzini qurmuşdur. Mərkəz beynəlxalq və yerli ödəniş sistemləri (MasterCard, VISA, JCB, UnionPay) ilə inteqrasiya olunaraq kart əməliyyatlarının təhlükəsiz və fasiləsiz icrasını təmin edir.

Hesabat dövrü ərzində Prosessinq Mərkəzi tərəfindən ödəniş sistemlərinin inkişafına dair aşağıdakı layihələr həyata keçirilmişdir:

ApplePay ilə  
təmassız və  
təhlükəsiz ödənişlər

GooglePay ilə  
təmassız və  
təhlükəsiz ödənişlər

Virtual atb kart  
məhsulu

Visa kartları ilə  
ölkəxaricində  
köçürmələr  
Visa Direct

Mastercard kartları  
ilə ölkəxaricində  
köçürmələr  
Moneysend

Cybersource  
platforması

E-ticarət  
ödənişlərində  
ApplePay/  
GooglePay qəbulu

Daha rahat  
ödənişlər üçün  
Mobil POS xidməti

atb360 tətbiqi  
vasitəsilə 3DS  
verifikasiya

Hər il PCI DSS  
sertifikatı yenilənir

Yerli Ödəniş xidməti  
təchizatçıları ilə  
qarşılıqlı fəaliyyət

JCB BÖS-ə birbaşa  
üzvlük

UnionPay BÖS-ə  
əməkdaşlıq

Yeni nəsil təmassız  
ATM-lər quraşdırılıb

Əksər Fiskal  
operatorlarla  
inteqrasiya  
tamamlanıb

VAC Cloud  
texnologiyası  
üzərində qurulmuş  
mobil POS həllini

Xüsusi olaraq qeyd etmək istərdik ki, 2024-cü ildə bankın Prosessinq Mərkəzi PCI DSS v4.0.1 standartına uyğunluq sertifikatı almışdır. Bu, müştəri məlumatlarının qorunması və əməliyyat təhlükəsizliyinin beynəlxalq standartlara uyğun təmin olunmasına imkan verir.

**Elektron ödənişlərin qəbulunda geniş çeşiddə ödəniş alətinin qəbulunu mümkün etməklə bankımız yerli bazarda vacib yer tutur.**

Belə ki, ATB ölkəmizdə ilk dəfə elektron ticarət ödənişlərinin ApplePay/GooglePay vasitəsilə qəbulunu mümkün etmişdir.

Həmçinin Cybersource funksionallığını istifadəyə vermişdir ki, bu xidmət bütün beynəlxalq ödəniş sistemlərinin kartları ilə, həmçinin Apple Pay və ya Google Pay vasitəsilə ödənişləri rahat və təhlükəsiz həyata keçirməyə imkan verən vahid platformadır.

## Xidmətlər və Təşəbbüslər

ATB istər bizneslərə, istərsə də fərdi müştərilərə münasibətdə bərabər yanaşma ilə hər iki istiqamətdə rəqəmsal transformasiyaya xüsusi diqqət ayırır. Bank son on il ərzində bankçılıq təcrübəsinin inkişaf etdirilməsi üçün bazar tələblərinə uyğun imkanların yaradılmasından əlavə olaraq, yerli bazarda üstünlük yaradan

xidmətlər təklif etmiş, innovativ bank statusunu qoruyub saxlamışdır. Təqdim olunan hər bir rəqəmsal məhsulun hazırlanmasında təhlükəsizlik və məxfilik standartlarına yüksək səviyyədə riayət olunmuş, müştəri məlumatları və hüquqlarının mühafizəsinə həssaslıqla yanaşılmışdır.

**Şəkil 14.** ATB tərəfindən təqdim olunan yeni rəqəmsal xidmətlər və təşəbbüslər



**Apple Pay və Google Pay** Mastercard və Visa kart istifadəçiləri üçün təməssiz ödəniş sistemi yaradılmış, "Apple Pay" və "Google Pay" xidmətləri istifadəyə verilmişdir. Xidmət heç bir limit olmadan istər mağazada, istərsə də onlayn əsasda müxtəlif cihazlar vasitəsilə ödəniş imkanlarını mümkün etmişdir.



**Onlayn ödənişlərin atb360 vasitəsilə təsdiqi** ATB onlayn əməliyyatların təsdiqi üçün yeni bir imkan təqdim etmişdir. SMS vasitəsilə göndərilən birdəfəlik təhlükəsizlik kodu (OTP) ilə yanaşı, istifadəçilər üçün mobil tətbiqdə "Push" bildirişi vasitəsilə əməliyyat təsdiqi imkanı yaradılmışdır. Bildirişdə əməliyyata dair bütün məlumatlar təqdim olunur və istifadəçiyə əməliyyatı təsdiq etmək və ya ləğv etmək imkanı verilir.



**Internet Bankçılıq** atb360 mobil tətbiqi fərdi istifadəçilərə heç bir əlavə ödəniş etmədən rəqəmsal ATB kartını rahat şəkildə sifariş etmək, kart əməliyyatlarını və bütün növ ödənişləri bir tətbiqdən idarə etmək imkanı təqdim edir. Hüquqi şəxslər və sahibkarlar üçün təqdim olunmuş atb Business internet bankçılıq isə bu istiqamətdə bütün bank əməliyyatlarını, o cümlədən müqavilə imzalanması və dəstək xidmətləri kimi bir neçə imkanları onlayn platforma və mobil tətbiqdə birləşdirir.



### Rəqəmsal ödəniş ekosisteminin genişləndirilməsi

Rəqəmsal ödəniş ekosisteminin genişləndirilməsi və sahibkarlıq fəaliyyətlərinin dəstəklənməsi məqsədilə "e-pos", "atb pos" və "e-commerce" (elektron ticarət) xidmətləri elan etmişdir. Mövcud xidmətlər nağdsız ödənişlərin heç bir məhdudiyyət olmadan təhlükəsiz və itkisiz icrası üçün hazırlanmış, ödənişlərin istər virtual ödəniş terminalı, istərsə də link vasitəsilə həyata keçirilməsi üçün müştərilərə təqdim olunmuşdur.



**"Sima İmza" İnteqrasiyası** ATB "SİMA İmza" ilə əməkdaşlıq çərçivəsində yeni nəsil rəqəmsal imza ilə sənədləri elektron şəkildə imzalamaq imkanı yaratmış, tam təhlükəsiz və kağızsız əməliyyat mühitinə keçid istiqamətində irəliləmişdir. Bu xidmət qısa müddət ərzində qeydiyyat və kartın aktivləşdirilməsi proseslərini vahid platforma üzərindən həyata keçirməyə şərait yaradır.



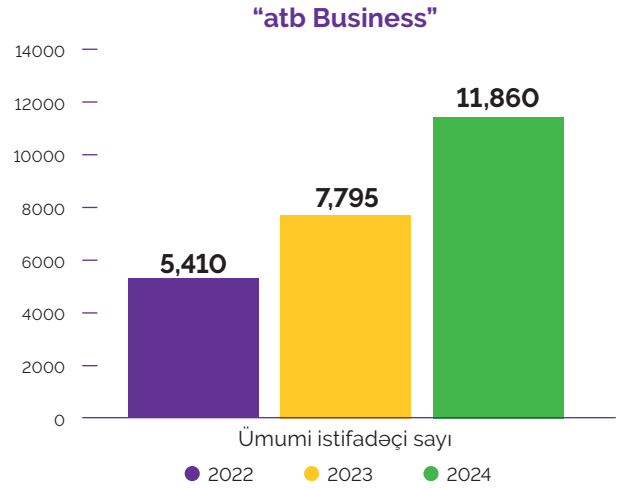
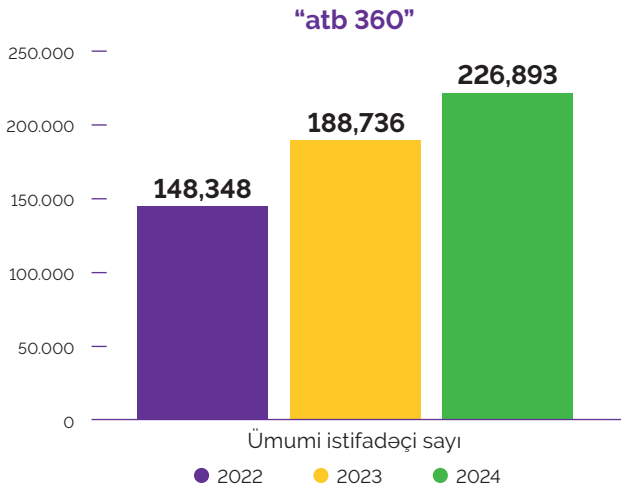
**"SWIFT GPI" Xidməti** Beynəlxalq ödəniş xidmətlərinin sürətini və şəffaflığını artırmaq məqsədilə "SWIFT" sisteminə yeniliklər edilmişdir. Təqdim olunmuş "SWIFT Global Payments Innovation" (GPI) xidməti transsərhəd ödənişlərin real vaxt rejimində izlənməsi, əməliyyat statusuna nəzarət, komissiya və tariflərin dəqiqliklə müəyyən edilməsi imkanlarını yaradır.

## Mobil Tətbiq və İnternet Bankçılıq

"atb360" mobil tətbiqi və "atb Business" internet bankçılıq xidməti Bankın rəqəmsallaşma fəaliyyətinin və strategiyasının əsas sütunlarından birini təşkil edir. Bu platformalar yüksək funksionallıq, istifadəçi rahatlığı və operativlik baxımından qabaqcıl texnologiyaların tətbiqini təmin edərək yüksək müştəri məmnuniyyəti və genişlənmiş xidmət istiqamətlərinə səbəb olmuşdur. Müxtəlif maraqlı tərəflərin gözləntilərinə uyğun rəqəmsallaşma fəaliyyətinin davamı olaraq xidmət istifadəsi mütəmadi olaraq təhlil edilərək yeni funksionallıqlarla zənginləşdirilir.

Bankın fərdi müştəriləri üçün təqdim olunan "atb360" mobil tətbiqi istifadəsi xüsusilə uğurlu olmuş, tətbiqin istifadəçi sayı artan dinamika davam etmişdir. 2024-cü ildə istifadəçi sayı 200,000-dən çox olmuşdur ki, göstərici üzrə aktiv istifadəçi sayı 97% təşkil etmişdir. Müsbət dinamika, əsasən, debet kartı satışı artımından qaynaqlanmışdır.

**Şəkil 15.** "atb360" və "atb Business" üzrə istifadəçi göstəriciləri



Tətbiq vasitəsilə kartların onlayn əsasda sifariş edilmə özəlliyi "atb 360" üçün əsas uğur göstəricisi olmuşdur. Fərdi xidmətlərin bir tətbiqdə birləşdirilməsi müştərilərin banka gəlmədən və sadə üsulla əməliyyatları yerinə yetirməsinə, kağızsız və səmərəli resurs istifadəsi ilə bank xidmətlərinin göstərilməsinə dəstək olmuşdur. Korporativ müştərilər üçün biznes əməliyyatlarının təhlükəsiz, şəffaf və izlənilə bilən şəkildə həyata keçirilməsini təmin edən xidmətləri ilə "atb Business" internet bankçılığı da uğurlu təcrübə olmuş, yeni imkanlarla zənginləşdirilmişdir.

## Innovativ Tərəfdaşlıqlar

ATB xidmət şəbəkəsini genişləndirmək, müştərilərinə yüksək keyfiyyətli və innovativ maliyyə məhsullarını təqdim etmək, müasir maliyyə dünyasının tələblərinə uyğunlaşmaq məqsədilə yalnız yerli tərəfdaşlıqlarla kifayətlənməyərək, beynəlxalq səviyyədə də strateji əməkdaşlıqlar qurmuşdur.

### Şəkil 16. Innovativ tərəfdaşlıqlar



#### "Cybersource" platforması ilə tərəfdaşlıq

Rəqəmsal ödəniş infrastrukturunun gücləndirilməsi, e-ticarət imkanlarının genişləndirilməsi və onlayn əməliyyatların təhlükəsizliyinin artırılması məqsədilə "Visa" şirkətinin global ödəniş platforması olan "Cybersource" ilə əməkdaşlıq qurulmuşdur. Cybersource ilə tərəfdaşlıq çərçivəsində təhlükəsiz və tokenləşdirilmiş ödənişlərin həyata keçirilməsi, dünyanın istənilən nöqtəsində ödənişlərin emalı mümkün edilmişdir.



#### "JCB International" ilə tərəfdaşlıq

Yaponiyanın "Japan Credit Bureau International" (JCB) şirkəti ilə tərəfdaşlıq nəticəsində JCB kartları ilə Banka aid ATM-lərdə əməliyyatlar və POS-terminallarında ödəniş etmək mümkündür. Bu Beynəlxalq ödəniş sistemlərinə inteqrasiya prosesinə töhfə verərək, müştərilərə daha geniş spektrli ödəniş imkanları yaradır, ticarət və xidmət sektorundakı partnyorlarına yeni satış kanalları açır.



#### Dövlət Buluduna (G-Cloud) miqrasiya

ATB Prezident Fərmanının icrasına uyğun olaraq dövlət qurumlarının informasiya sistemlərinin vahid bulud altında birləşdirilməsi təşəbbüsünə qoşulmuşdur. Miqrasiya layihəsi IT xərclərinin azaldılması, sistemlərin effektivliyinin və təhlükəsizliyinin artırılması, həmçinin infrastrukturun təkmilləşdirilməsinə xidmət edir.

## Beynəlxalq İştirak və Təmsilçilik

ATB innovativlik və rəqəmsal inkişaf sahəsində öz mövqeyini gücləndirmək və beynəlxalq təcrübə mübadiləsi aparmaq məqsədilə mütəmadi olaraq müxtəlif beynəlxalq tədbir, sammit və təşəbbüslərdə fəal iştirak edir. Bu platformalar Bankın ən son texnoloji yenilikləri izləməsinə, rəqəmsal transformasiya sahəsində qabaqcıl trendlərdən xəbərdar olmasına və global maliyyə ekosistemi ilə əlaqələr qurmasına şərait yaratmışdır. Son illər ərzində əldə olunan əsas nailiyyətləri, təqdim olunan innovativ həllər və yeni məhsulları yerli və beynəlxalq arenada təqdim etməklə ATB innovativ bank statusunu bir daha təsdiq etmişdir. Bank 150-dən çox ölkədən 10,000-dən artıq iştirakçının qatıldığı "SIBOS" konfranslarında, Mərkəzi və Şərqi Avropa Forumunda (Euromoney), Fintex sammitlərində iştirak etmiş, bir sıra əhəmiyyətli tədbirlərdə tərəfdaş qismində çıxış etmişdir.

### 3.2.1 Dayanıqlı Maliyyə

ATB dayanıqlı maliyyənin inkişafda olan əsas sahələrdən biri olduğunu anlayaraq, bu istiqamətdə təşəbbüslərini genişləndirir. Bank dayanıqlı maliyyə prinsiplərini öz strateji baxışına və dayanıqlılıq siyasətinə inteqrasiya etməklə, uzunmüddətli dəyər yaratmağa çalışır. ATB-nin dayanıqlı maliyyə fəaliyyəti, bankın strateji inkişaf planlarına inteqrasiya olunmuş sistemli yanaşma əsasında qurulub. Bank, dayanıqlı maliyyə prinsiplərini öz fəaliyyətinin ayrılmaz hissəsi kimi qəbul edərək, ESG meyarlarını maliyyə qərarlarının verilməsində əsas amillərdən biri kimi tətbiiq edir.

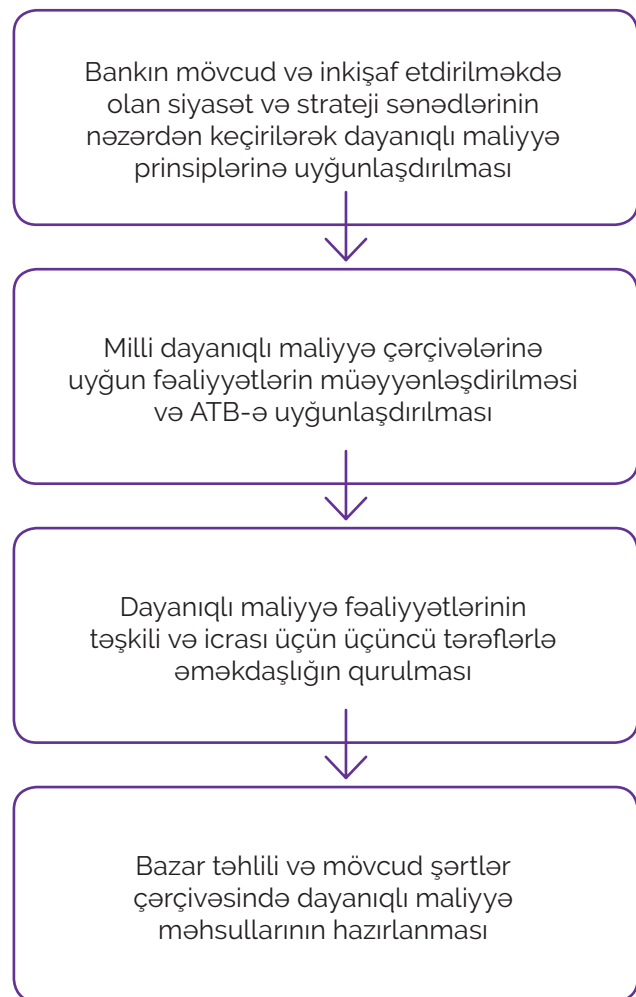


ATB Dayanıqlı Maliyyə Siyasətini hazırlayır. Bu Siyasət Bankın dayanıqlı maliyyəyə yanaşmasını və bu sahədə rəhbər tutulacaq prinsipləri əhatə edəcək.

ATB Azərbaycanın dayanıqlı maliyyə ekosisteminin formalaşmasında fəal iştirak edərək öz təşəbbüs və fəaliyyətlərini irəli sürür. Bank, Azərbaycan Mərkəzi Bankı tərəfindən hazırlanan "Dayanıqlı Maliyyə üzrə Yol Xəritəsi (2023–2026)" çərçivəsində müəyyənəndirilmiş prioritet istiqamətləri dəstəkləyir və öz korporativ siyasətini bu hədəflərlə uyğunlaşdırmaq üçün çalışır. ATB öz yaşıl kredit portfelini genişləndirərək, layihələrin Mərkəzi Bank tərəfindən 2024-cü ildə təsdiqlənmiş "Yaşıl Taksonomiya" sənədinə, eləcə də "Yaşıl və dayanıqlılıqla əlaqəli kreditlər üzrə təlimat"a uyğun olaraq tərtib olunması üzrə fəaliyyət aparır. Kredit portfelinin bu yaşıl taksonomiyaya uzlaşdırılmasıyla ekoloji risklərin qiymətləndirilməsi və məsuliyyətli maliyyələşdirmə praktikası sistemləşdirilir, Azərbaycanın milli dayanıqlılıq fəaliyyətlərinə dəstək göstərilir.

ATB həmçinin dekarbonizasiyanın maliyyələşdirilməsini prioritet sayır və bu sahədə institusional potensialını artırır. Bank tərəfindən yaşıl maliyyə məhsulları hazırlanır və bankın əməliyyatlarına inteqrasiya olunur. Bu təşəbbüslər Mərkəzi Bankın dayanıqlı maliyyə təlimatlarına uyğun aparılır.

**Şəkil 17.** Dayanıqlı maliyyə fəaliyyətinin təşkili üzrə cari yanaşma



## Dayanıqlı Maliyyə Məhsulları

**Yaşıl və dayanıqlılıqla bağlı kreditlərin gələcəkdə maliyyə sistemində mühüm rol oynayacağı nəzərə alınaraq, ATB yaşıl etikətləmə ("green labelling") alətinin yaradılmasına start verib.** Bu alət, dayanıqlı maliyyələşdirmə fəaliyyətlərinin yerli Yaşıl Taksonomiya ilə uyğunluğunu qiymətləndirməklə yanaşı, vəsaitlərin həqiqətən yaşıl layihələrə yönəldilməsini təmin edəcək.

Etiketləmə mexanizminin tətbiqi, eyni zamanda şəffaflığın artırılmasına, risk əsaslı qərarvermə prosesinin gücləndirilməsinə, Bankın beynəlxalq maliyyə institutları və investorlarla əməkdaşlıq potensialının genişləndirilməsinə və xarici vəsaitlərin cəlbediciliyinin yüksəldilməsinə xidmət edəcək.



**Hesabat ilindən sonra baş verən hadisələr**

**2025-ci ildə Azər-Türk Bank ətraf mühitin qorunması, sosial məsuliyyət və korporativ idarəetmə prinsiplərinə əsaslanan biznes təşəbbüslərini dəstəkləmək məqsədilə "Yaşıl Biznes" adlı xüsusi maliyyə məhsulunu təqdim etmişdir.** Bu kredit aləti yaşıl enerji, tullantıların idarə olunması, su ehtiyatlarının qorunması, əhəlinin sağlamlığı və ətraf mühitin mühafizəsi kimi sahələrdə fəaliyyət göstərən layihələrə yönəlib və güzəştli faiz dərəcələri, komissiya azadlıqları və əlavə xidmət güzəştləri ilə müşayiət olunur. "Yaşıl Biznes" məhsulları barədə daha ətraflı məlumat növbəti hesabatlarda təqdim ediləcək.



### 3.3 Müştəri Əlaqələrinin İdarə Edilməsi

**Müştəri əlaqələrinin səmərəli idarə edilməsi ATB-nin uğurlu fəaliyyətində və bazarda rəqabət üstünlüyünün qorunmasında mühüm rol oynayır.** Bank həm fərdi, həm də korporativ müştərilərlə güclü və etibarlı münasibətlərin qurulmasına, müştəri məmnuniyyəti və qarşılıqlı etimadın təmin olunmasına xüsusi diqqət yetirir. Bu yanaşma,

eyni zamanda Bankın nüfuzunun qorunmasına və uzunmüddətli əməkdaşlığın davamlılığına xidmət edir. Bank yüksək keyfiyyətli xidmət təqdim etməklə yanaşı, şəffaf və məsuliyyətli maliyyə həlləri təklif edir, eyni zamanda müştəri yönümlü yanaşma çərçivəsində xidmətlərini daimi olaraq təkmilləşdirir.



**ATB-də müştərilərlə əlaqələr vahid mərkəz – Müştəri Əlaqələrinin İdarə Edilməsi Mərkəzi (MƏİEM) – vasitəsilə həyata keçirilir.** Bu mərkəz Bankın digər struktur bölmələri ilə sıx əməkdaşlıq edərək, müştərilərə sürətli, keyfiyyətli və ehtiyacları uyğun xidmət göstərilməsini təmin edir.

Müştəri əlaqələrinin effektiv idarə olunması məqsədilə Bank daxilində aydın qaydalar, xidmət standartları və təlimatlar hazırlanmışdır. MƏİEM-in fəaliyyəti Bankın korporativ dəyərləri və strateji prinsipləri ilə uyğunlaşdırılmış şəkildə həyata keçirilir. Mərkəz müştərilərlə davamlı və şəffaf kommunikasiya qurur, məhsul və xidmətlər barədə məlumat təqdim olunur, eləcə də daxil olan sorğu və müraciətləri aidiyyəti bölmələrə operativ şəkildə yönləndirir. Müştəri Xidmətləri Standartları, Mərkəzin və digər əlaqədar struktur bölmələrin müştəriyə yanaşmasını tənzimləyir və bu prosesin keyfiyyətinə nəzarət imkanı yaradır.

Mövcud normativ baza, bir-birini tamamlayaraq, potensial risklərin idarə olunması, müştəri məmnuniyyətinin qorunması və vahid yanaşma əsasında yüksək keyfiyyətli xidmətin təmin edilməsinə təməl yaradır.

Davamlı və yüksək keyfiyyətli xidmətin təmin edilməsi məqsədilə müştəri əlaqələrinin idarə edilməsi fəaliyyəti üç xəttli yanaşma əsasında qurulur və dəstəklənir. Bu yanaşma çərçivəsində Mərkəzin fəaliyyəti qarşılıqlı koordinasiya və funksional integrasiya prinsipləri əsasında təşkil olunur. İdarəetmə prosesi aşağıdakı üç əsas bölmə vasitəsilə həyata keçirilir:

#### Ön xidmət bölməsi

- ☑ Bölmə müştərilərə əsasən telefon vasitəsilə məsafədən xidmət göstərir (hesablar və əməliyyatlarla bağlı məlumat verir, BƏS-də əməliyyat edir, məhsul və xidmətlər haqqında məlumat təqdim edir) Telefon üzərindən sorğuların cavablandırılması, əlavə xidmətlərin təklifi, müraciətlərin yönləndirilməsi.
- ☑ Həmçinin müraciətlərin qeydiyyatı, yönləndirilməsi, danışıqların yazılması və arxivləşdirilməsi, sorğuların aidiyyəti strukturlara ötürülməsi.

#### Arxa xidmət bölməsi

- ☑ Bölmə müştərilərlə əsasən sosial şəbəkələr vasitəsilə əlaqə qurur (Whatsapp, facebook, instagram). Əsas funksiyalarına müraciətlərin operativ cavablandırılması, məhsul və xidmətlər üzrə məlumatlandırma, BƏS-də əməliyyat edir müştərilərə hesabları barəsində məlumat təqdim edilir, konsultativ dəstək, müştəri bazasının idarə olunması, seqmentasiya və əlavə xidmətlərin təşkili daxildir.
- ☑ Həmçinin müraciətlərin qeydiyyatı, yönləndirilməsi, danışıqların yazılması və arxivləşdirilməsi, sorğuların aidiyyəti strukturlara ötürülməsi.

#### Gecə xidmət bölməsi

- ☑ Bölmə 24/7 müştəri dəstəyini təmin edir. Gecə saatlarında telefon və sosial şəbəkələr vasitəsilə daxil olan müraciətləri cavablandırır, məhsullar barədə məlumat verir, BƏS-də əməliyyat edir müştərilərə hesabları barəsində məlumat təqdim edilir.
- ☑ Həmçinin müraciətlərin qeydiyyatı, yönləndirilməsi, danışıqların yazılması və arxivləşdirilməsi, sorğuların aidiyyəti strukturlara ötürülməsi.

ATB müştəri xidmətlərinin keyfiyyətini artırmaq məqsədilə müxtəlif alətlər tətbiq etmişdir. Yeni proqram təminatları gündəlik əməliyyatların təkmilləşdirilməsi üçün istifadə olunaraq Bank sistemləri ilə integrasiya edilmişdir. Müştərilərə daha əlçatan xidmət göstərmək üçün omnikanal platforma və interaktiv səsli cavab (IVR) funksiyası istifadəyə verilmiş, bu sistemlər bankdaxili nəzarət mexanizmləri ilə dəstəklənmişdir.

### Müştəri müraciətləri

**Müştəri təklif, müraciət və şikayətlərinin effektiv idarə olunması müştəri etimadının və məmnuniyyətinin qorunması və artırılması baxımından mühüm əhəmiyyət daşıyır.**

Müştərilərdən daxil olan hər bir müraciət təhlil olunur və bu məlumatlar müştəri təcrübəsinin sistemli şəkildə təkmilləşdirilməsinə və müştəri gözləntilərinə uyğun qərarların verilməsinə imkan yaradır.

Bankın rəqəmsallaşma tendensiylərinə uyğun olaraq müştəri müraciətləri rəqəmsal kanallar vasitəsilə qəbul olunur və MƏİEM tərəfindən araşdırılır. Təklif və şikayətlər MƏİEM-i tərəfindən rəqəmsal kanalları vasitəsi ilə qəbul olunaraq araşdırılması üçün FİM-ə yönləndirilir. MƏİEM daxil olan müraciətlərin icrasını səlahiyyətləri çərçivəsində və şəffaf şəkildə təmin edir.

### Müştəri məlumatlarının təhlükəsizliyi

Müştəri məlumatlarının qorunması ATB üçün informasiya təhlükəsizliyinin təşkili, müştəri məmnuniyyəti və Bank nüfuzunun saxlanması baxımından əsas prioritetlərdən biridir. Bütün məhsul və xidmətlərdə müştəri hüquqları və məlumatların məxfiliyinə həssas yanaşılır, proseslər beynəlxalq standartlara uyğun təşkil olunur. Müştəri Məlumatlarının təhlükəsizliyini qorumaq məqsədi ilə, hər bir müştəri **"Distant kanallar vasitəsilə müraciət edən müştərilərin eyniləşdirilməsi Proseduru"** əsasında eyniləşdirilir və xidmət göstərilir.



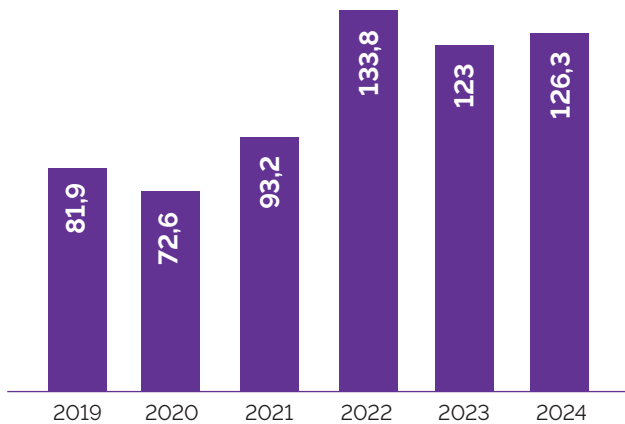
### 3.4 Yerli İqtisadiyyat və Bank Sektoru



ATB, strateji hədəflərinə çatmaq və dayanıqlı inkişafa töhfə vermək məqsədilə fəaliyyətini ölkədə mövcud olan iqtisadi və bank sektoru realıqlarına uyğun şəkildə qurmağa xüsusi diqqət yetirir. Son illərdə Azərbaycan iqtisadiyyatı əhəmiyyətli artım nümayiş etdirmiş, xüsusilə 2022-ci ildə ÜDM tarixi olaraq ən yüksək səviyyəyə çatmışdır. Pandemiyanın təsiri ilə 2020-ci ildəki müvəqqəti yavaşlamaya baxmayaraq, sonrakı illərdə iqtisadi artım dinamikası bərpa olunmuş və davam etmişdir.

2024-cü il ərzində ümumi daxili məhsul (ÜDM) 4,1 % artaraq 126,3 milyard manata çatmışdır. Kreditləşmənin genişlənməsi, kapital dayanıqlığının möhkəmlənməsi və maliyyə vasitəçiliyinin inkişafı sektorda sabitliyin və iqtisadiyyata töhfənin artdığını nümayiş etdirmişdir. Həmin dövrdə bank sektorunun xalis mənfəəti 1,4 milyard manat, kapitalın gəlirliliyi (ROE) 17,4 %, aktivlərin gəlirliliyi (ROA) isə 2,0 % olmuşdur. Kredit portfeli 26,4 milyard manata, depozit portfeli isə 36 milyard manata çatmışdır ki, bu da ölkədə bank xidmətlərinə olan tələbatın və sektora olan inamın artdığını göstərir.

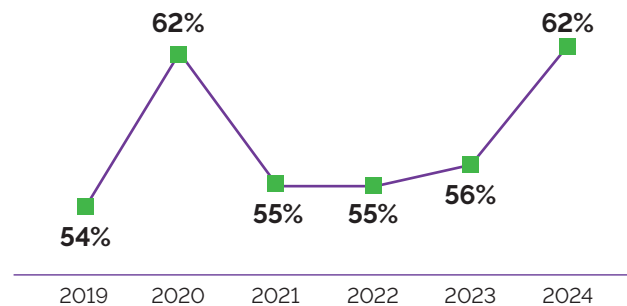
**Şəkil 18.** Azərbaycanda ÜDM, mld.  
(Mənbə: Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı)



Bu ümumi müsbət fon çərçivəsində ATB dinamik inkişaf nümayiş etdirmişdir. 2024-cü ildə Bankın ümumi aktivləri 2,07 milyard manata çataraq əvvəlki ilə müqayisədə iki dəfədən çox artmışdır. Eyni zamanda, ATB-nin kredit portfeli 792,9 milyon manat təşkil etmiş və keçən illə müqayisədə təqribən 78%-lik artım deməkdir. Bankın əsas diqqəti real sektorun maliyyələşdirilməsinə və iqtisadiyyatın şaxələndirilməsinə yönəlmişdir.

Bu artım, bankın bazarda etibarlı maliyyə tərəfdaşı kimi mövqeyinin gücləndiyini göstərir. Ümumilikdə, ATB-nin 2024-cü ildəki fəaliyyəti onun ölkədəki strateji maliyyə institutlarından biri kimi dayanıqlı inkişaf, maliyyə sabitliyi və iqtisadiyyatın diversifikasiyası proseslərində fəal iştirakını əks etdirir.

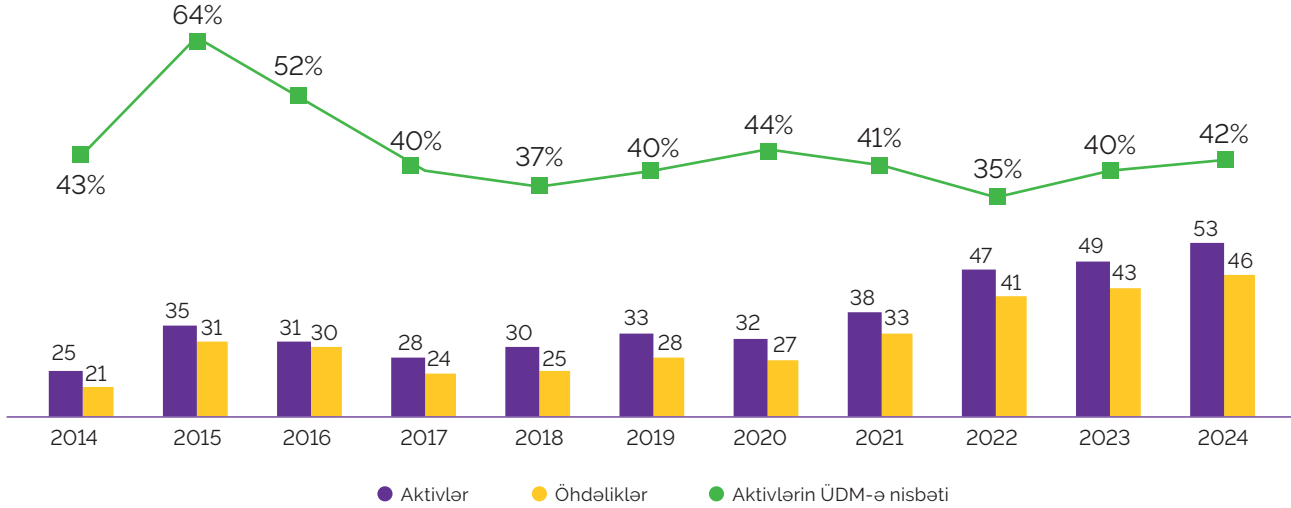
**Şəkil 19.** Qeyri-neft sektorunda ÜDM-nin faiz göstəricisi  
(Mənbə: Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı)



Qeyri-neft sektorunda müşahidə olunan iqtisadi fəallığın artması bank sektoru üçün yeni bazar imkanları yaratmışdır. 2024-cü ildə bu sahədə qeydə alınan 6,2%-lik real artım maliyyə xidmətlərinə olan tələbatın genişləndiyini göstərmişdir. Nəticədə bizneslərin şaxələnməsi və yeni müştəri qruplarının formalaşması banklar üçün yeni rəqabət üstünlükləri yaratmışdır. ATB bu mühitə uyğun şəkildə, qeyri-neft sektorunu hədəfləyən maliyyələşdirmə həlləri və dəstək alətləri ilə ölkənin iqtisadi şaxələndirmə və dayanıqlı inkişaf strategiyasına aktiv töhfə verməyə davam etmişdir.

Bankın sağlam və sabit inkişaf modelini dəstəkləyən əsas göstəricilərdən biri kimi 2024-cü ildə ATB-nin kapital adekvatlığı əmsalı 28,5 % səviyyəsində olmuşdur. Bu göstərici, ölkə üzrə orta göstərici olan 17,6 %-dan, həm də minimum tələbdən (təqribən 10%) xeyli yüksək olmaqla, bankın risklərə qarşı dayanıqlılığını və maliyyə sabitliyini bir daha təsdiqləmişdir.

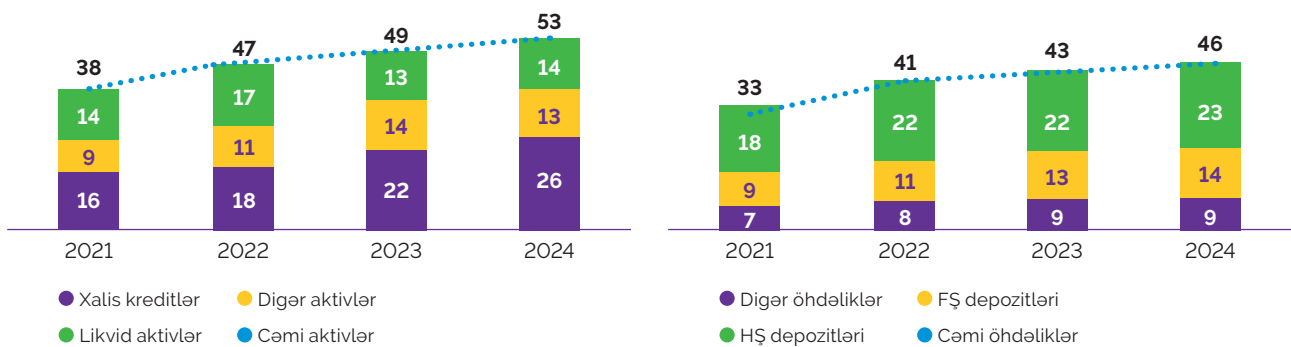
**Şəkil 20.** Bank sistemi üzrə aktiv və öhdəliklərin dinamikası, milyard AZN  
(Mənbə: Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı)



2024-cü ildə iqtisadi fəallığın davamlılığı və müddətli depozitlərin artması bank sektorunun balansının artmasına səbəb olmuşdur.

- ☑ Bank sektorunun ümumi aktivləri 8% artaraq 53 milyard manata çatmışdır (illik artım: 4,03 milyard manat);
- ☑ Ümumi öhdəliklər 8% artaraq 46,4 milyard manat səviyyəsində qərarlaşmışdır (illik artım: 3,41 milyard manat);
- ☑ Aktivlərin ÜDM-ə nisbəti 2 faiz bəndi artaraq 42%-ə yüksəlmişdir ki, bu da sektorun iqtisadi sistemdə rolunun daha da gücləndiyini göstərir

**Şəkil 21.** Bank sisteminin aktiv və öhdəliklərinin strukturunun dinamikası, mlrd. AZN  
(Mənbə: Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı)



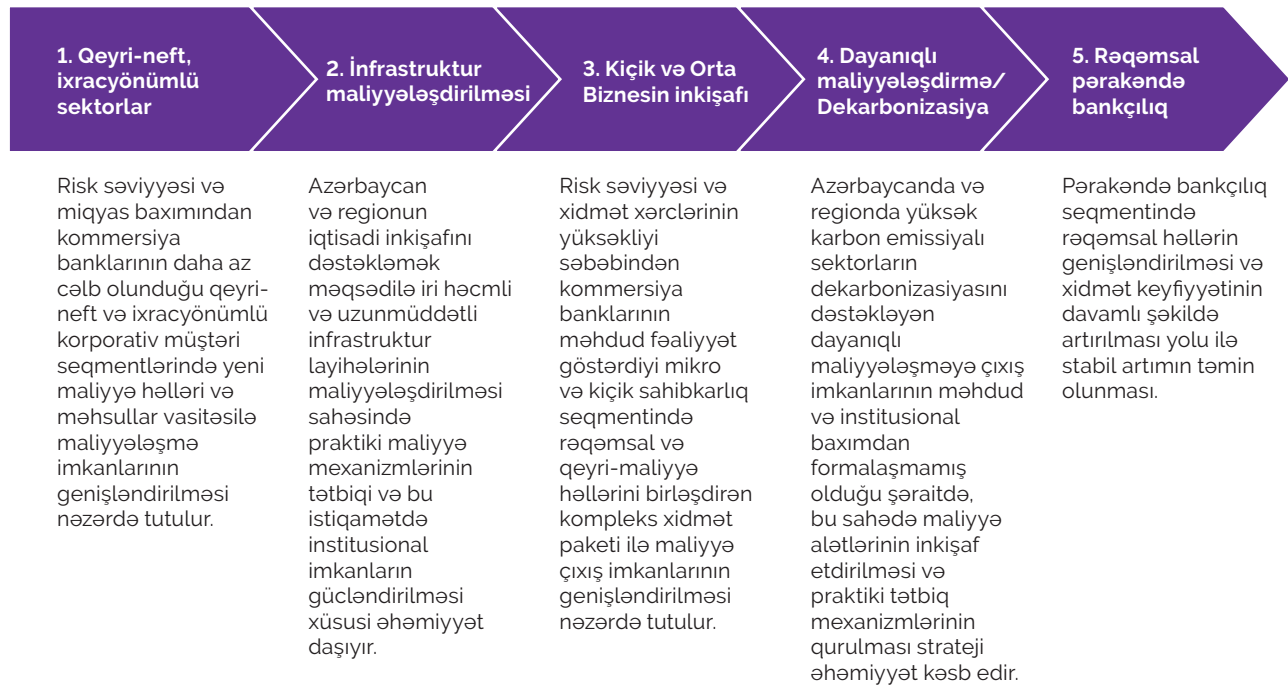
Bank sektorunun aktiv və öhdəlik strukturunda əsas payı kredit portfeli və depozitlər təşkil etmişdir. Aktivlərin strukturunda likvidliklə kreditləşmə arasında tarazlıq qorunmuşdur. Öhdəliklərin əsas hissəsi isə hüquqi (HŞ) və fiziki

şəxslərin (FŞ) depozitləri hesabına formalaşmışdır. Bu struktur bank sektorunun maliyyə sabitliyini və dayanıqlı maliyyələşmə imkanlarını dəstəkləmişdir.

## 4. ATB-nin Strategiyası

ATB 2024-2028-ci illəri əhatə edən yeni strateji mərhələdə ölkə iqtisadiyyatının şaxələndirilməsi, sosial inklüzivliyin gücləndirilməsi və yaşıl keçidin dəstəklənməsi istiqamətlərinə uyğun fəaliyyət modelini tətbiq edir. Bank qeyri-neft sektoru, kiçik və orta sahibkarlıq, eləcə də dayanıqlı inkişafı ilə bağlı maliyyələşmə sahələrində fəaliyyətini genişləndirməklə, bu prioritetlərin həyata keçirilməsində aktiv rol oynamağı hədəfləyir.

Bankın əsas strateji fəaliyyət sahələri aşağıdakı istiqamətlər üzrə qurulmuşdur:



**6. Əməliyyat modelinin optimallaşdırılması, təşkilati strukturun təkmilləşdirilməsi və dayanıqlılıq üzrə bacarıqların inkişaf etdirilməsi**

**7. Satış şəbəkəsinin effektivliyini artırmaq üçün satış və xidmət yanaşmasının optimallaşdırılması**

**8. Yeni inkişaf strategiyasına uyğun olaraq risk iştahasının təkmilləşdirilməsi**

**9. Maliyyələşmənin optimallaşdırılması, beynəlxalq maliyyə institutları, inkişaf bankları və hökumətlə tərəfdaşlıqlara əsaslanan innovativ həllərin tətbiqi**

**10. Məlumatların təhlili və idarə olunması üzrə qabaqcıl texnoloji alətlərin formalaşdırılması**

**11. Fiziki infrastruktur, marketing və İT sahələrində əməliyyat xərclərinin səmərəliliyinin artırılması üzrə tədbirlərin davam etdirilməsi**

Şəkil 22. ATB-nin Transformasiya və İnkişaf Yol Xaritəsi

**Mərhələ 0:****Bankın mənfəətli modelə transformasiyası****2023** **Tamamlanıb**

Xərclərin  
optimallaşdırılması  
uğurla başlanmış və  
bazar payı artırılmışdır

- ☒ Effektivliyə yönələn təşəbbüslər
- ☒ Şəbəkənin rəqəmsallaşdırılması
- ☒ İnfrastruktur
- ☒ Problemlə kreditlərin optimallaşdırılması

**Mərhələ 1:****İnkişaf üçün bünövrənin yaradılması****2025**

Bankın portfelinin  
uğurlu transformasiyası  
üçün zəruri olan əsas  
istiqamətlərin inkişafına  
investisiya yatırmaq

- ☒ Korporativ və KOB segmentləri üçün rəqabətə davamlı xidmət və kommersiya modelini qurmaq
- ☒ Yeni sahələr üzrə inkişafı dəstəkləmək üçün kredit riskini və qiymət strategiyasını təkmilləşdirmək
- ☒ Layihələrin maliyyələşdirilməsi, dayanıqlı maliyyələşdirmə, əməliyyat bankçılığı və qeyri-bank xidmətlər sahəsində geniş təcrübə formalaşdırmaq
- ☒ Dövlət və özəl qurumlarla maliyyələşmənin əldə edilməsi və beynəlxalq maliyyə institutları ilə əlaqələrin qurulması
- ☒ Texnologiya və sistemləri təkmilləşdirmək
- ☒ Yeni strategiyaya uyğun əməliyyat modelini uyğunlaşdırmaq

**Mərhələ 2:****Bazar payının genişləndirilməsi****2028 +**

Azərbaycanın  
iqtisadi inkişafı və  
şaxələndirilməsinə  
fokuslanan iri korporativ  
banka çevrilmək

- ☒ Bazar payını artırmaq istiqamətində fəaliyyətləri prioritetləşdirmək
- ☒ Kiçik və mikro sahibkarlıq subyektləri, qeyri-neft sektoruna aid seçilmiş korporativ müştərilər və dayanıqlı maliyyələşdirmə sahəsində rəqabətqabiliyyətli mövqə tutmaq
- ☒ Əsas funksional imkanların inkişafı vasitəsilə əməliyyat göstəricilərinin səmərəliliyini davamlı olaraq artırmaq

Bankın Ümumi Strategiyası ilə yanaşı, Strateji Planın Hazırlanması üzrə Metodologiya, İnvestisiya Siyasəti və digər normativ sənədlər də tətbiq olunur ki, bu da strateji idarəetmənin sistemli şəkildə həyata keçirilməsini və bankın uzunmüddətli hədəflərinə uyğun inkişafını təmin edir.

ATB-nin strategiyası yalnız bankın rəqabət üstünlüyünü artırmağa deyil, həm də

Azərbaycanın sosial-iqtisadi inkişafına, ətraf mühitin mühafizəsinə və inklüziv maliyyə sisteminin formalaşdırılmasına töhfə verməyə yönəlib. Bank, strateji hədəflərini strukturlaşdırılmış fəaliyyət planı, transformasiya mərhələləri və nəticə əsaslı idarəetmə vasitəsilə həyata keçirir və qarşıdakı illərdə bu istiqamətdə davamlı irəliləyiş üçün möhkəm zəmin yaradır.



## 5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız

2024-cü il ATB üçün dayanıqlılıq fəaliyyətlərinin gücləndirilməsi və ətraf mühit, sosial və idarəetmə (ESG) prinsiplərinin nəzərə alındığı sistemli yanaşmaya keçid baxımından mühüm mərhələ olmuşdur. Qlobal səviyyədə ESG meyarlarına artan diqqəti nəzərə alaraq, Bank əməliyyatlara və strateji qərarvermə proseslərinə bu prinsiplərin integrasiyasına yönəlmiş ilk addımlarını atmışdır. Bu çərçivədə, mövcud vəziyyətin qiymətləndirilməsi və inkişaf istiqamətlərinin müəyyənəşdirilməsi məqsədilə ESG diaqnostikası aparılmışdır. Sözügedən diaqnostika, dayanıqlı inkişaf hesabatlılığı, emissiyaların uçotu, siyasət və strategiyaların qurulması, yaşıl məhsulların yaradılması və taxonomiya ilə uyğunlaşdırılması kimi sahələrdə gələcək fəaliyyətlər üçün əsas baza rolunu oynamışdır.

Daxili potensialın artırılması, maraqlı tərəflərlə əməkdaşlıq və işçi heyəti ilə tərəfdaşlar arasında maarifləndirmə fəaliyyətləri Bankın bu mərhələdə əsas prioritetləri olmuşdur. ESG sahəsində mütəxəssislərlə davamlı dialoq qurulması, sektora xas risk və imkanların daha dərinlən öyrənilməsi üçün şərait yaratmışdır. Bu tədbirlər, ESG prinsiplərinin yaxın illərdə Bankın fəaliyyətinə daha sistemli və dərin integrasiyası üçün möhkəm əsas formalaşdırır.

ESG sahəsində idarəetmə potensialının artırılması məqsədilə, Bank daxilində dayanıqlılıq gündəliyinin təşviqinə yönəlmiş bir sıra təşəbbüslər həyata keçirilmişdir. 2024-cü ildə üçüncü tərəf mütəxəssislər tərəfindən baş rəhbərlik üçün ESG mövzusunda təlim təşkil olunmuş, əlavə olaraq, şöbə rəhbərləri daxil olmaqla əməkdaşlar üçün də müxtəlif maarifləndirici sessiyalar keçirilmişdir.

### Dayanıqlılığın idarəetmə sistemi

2025-ci ildə ATB iş yerində etik davranışın təşviqi, korporativ sosial məsuliyyətə nəzarətin gücləndirilməsi və etik idarəetmənin inkişafı məqsədilə Etika və Sosial Məsələlər üzrə Komissiya yaradılmasını planlaşdırır. Komissiya yaradıldıqdan sonra dayanıqlılıqla bağlı təşəbbüslər və strateji istiqamətlərin koordinasiyasına nəzarət edəcək. Komissiya birbaşa İdarə Heyətinə hesabat verəcək və ESG sahəsində təşəbbüslərin effektiv icrası üçün Hesablaşmalar Departamenti və digər aidiyyəti struktur bölmələrlə sıx əməkdaşlıq edəcək.

### Hesabat dövründən sonra baş verən hadisələr:

2025-ci ildə ATB dayanıqlı inkişaf istiqamətində daha sistemli yanaşmanın təmin edilməsi məqsədilə bir sıra ESG mövzuları üzrə ixtisaslaşmış siyasətlərinin hazırlanmasına başlamışdır. Hər bir siyasətə dair ətraflı məlumat növbəti hesabatlarda təqdim olunacaq.



### Dayanıqlılıq üzrə yol xəritəmiz

ATB 2024-cü ildə ESG prinsiplərinin fəaliyyətə mərhələli inteqrasiyası məqsədilə Yol Xəritəsini tətbiq etmişdir və bu istiqamətdə ilkin addımlar atmağa başlamışdır. Yol Xəritəsi Bankın dayanıqlılıq sahəsində idarəetmə çərçivəsinin formalaşdırılması, siyasət və prosedurların hazırlanması, emissiyaların uçotu, risklərin qiymətləndirilməsi və ESG göstəricilərinin toplanması kimi prioritet sahələri əhatə edir. Həmçinin, hesabatlılıq və şəffaflıq mexanizmlərinin qurulması, maraqlı tərəflərlə kommunikasiya və ESG mövzusunda daxili potensialın artırılması da nəzərdə tutulan əsas istiqamətlərdəndir. Hazırda bu fəaliyyətlər mərhələli şəkildə icra olunmaqda davam edir və Yol Xəritəsi Bankın dayanıqlılıq transformasiyasını planlı və ardıcıl şəkildə həyata keçirməsinə zəmin yaradır.

ATB ESG transformasiyası yol xəritəsi çərçivəsində aşağıdakı əsas təşəbbüsləri həyata keçirməyi planlaşdırır:



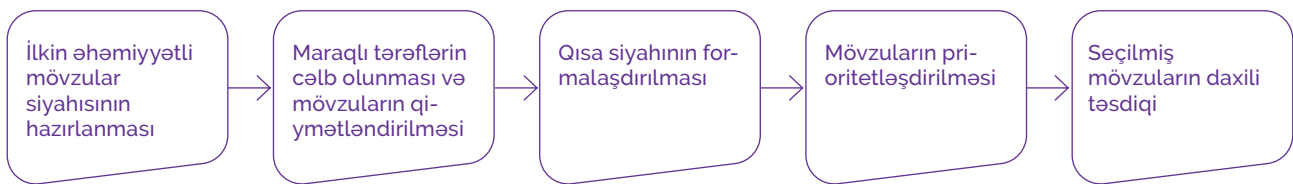
Bu kimi təşəbbüslər Azər-Türk Banka gələcəkdə ESG reytingi əldə etmək, beynəlxalq standartlara uyğunluğunu gücləndirmək, nüfuzunu artırmaq və beynəlxalq maliyyə institutları ilə əməkdaşlıq, eləcə də xarici maliyyə resurslarına çıxış imkanlarını genişləndirmək üçün əlverişli zəmin yaradacaq.

## 5.1 Əhəmiyyətli Mövzular

ATB və onun maraqlı tərəfləri üçün əhəmiyyətli olan dayanıqlılıq mövzularının müəyyənləşdirilməsi və prioritetləşdirilməsi, Bankın dayanıqlı inkişaf fəaliyyətinin səmərəli şəkildə qurulması və idarə olunması baxımından əsas məsələlərdən biridir. Əhəmiyyətlilik təhlili prosesi ATB-nin fəaliyyəti nəticəsində ekoloji, sosial, iqtisadi və idarəetmə sahələrinə, eləcə də

maraqlı tərəflərə qısa, orta və uzunmüddətli — müsbət və ya mənfi təsirlərin qiymətləndirilməsini əhatə edir. Bu təhlil **GRI Standartlarının tövsiyələri əsasında aparılır** və **BMT-nin DİM**-ləri nəzərə alınmaqla həyata keçirilib.

Əhəmiyyətlilik təhlili prosesi aşağıdakı əsas mərhələlərdən ibarət idi:



Təhlil nəticəsində müəyyən edilmiş əhəmiyyətli mövzular iqtisadi, ətraf mühit, sosial məsələlər və insan hüquqları sahələrini əhatə edir. Əhəmiyyətli mövzuların müəyyənləşdirilməsi və prioritetləşdirilməsi prosesi aşağıdakı addımlardan ibarətdir:



### GRI Mövzu Standartlarına istinad

Əhəmiyyətliliyin qiymətləndirilməsi prosesinin bir hissəsi olaraq, GRI Mövzu Standartlarının əhatə etdiyi potensial əhəmiyyətli mövzuların ATB üçün uyğunluğu nəzərdən keçirilmişdir.



### Müsahibələr

ATB-nin idarə Heyəti və departament rəhbərlərinin dayanıqlılığa yanaşmalarını, habelə məsuliyyət dairələrinə aid dayanıqlılıq mövzularının idarə olunmasına baxışlarını daha dərinləndirən anlamaq məqsədilə müsahibələr keçirilmişdir.



### Siyasət və sənədlərin nəzərdən keçirilməsi

Təhlil əsasında dayanıqlılıq mövzularının ATB-nin idarəetmə siyasəti və daxili sənədlərində hansı səviyyədə əhatə olunması müəyyənləşdirilib. Müvafiq siyasət və sənədlərin təhlili ATB-nin dayanıqlı inkişaf üzrə prioritetləri, diqqət mərkəzində olan sahələri, eyni zamanda fəaliyyətimizin dayanıqlılıq standartlarına uyğunluğunu və hansı sahələrin əlavə diqqət tələb edə biləcəyini müəyyən etməyə imkan yaratmışdır.



### Qabaqcıl təcrübələrin təhlili

Qabaqcıl təcrübələrin müqayisəli təhlili zamanı nümunə olaraq seçilən oxşar banklara xüsusi diqqət yetirilmişdir. Bu təhlilin məqsədi istinad kimi götürülən bankların dayanıqlılıq üzrə fəaliyyətinə əsasən uyğun əhəmiyyətli məsələlərin müəyyənləşdirilməsidir.



### Daxili sorğuların təşkil olunması

ATB-nin daxili maraqlı tərəflərinin mühüm hesab etdiyi mövzuların müəyyənləşdirilməsi üçün rəhbərlik və işçilər arasında müxtəlif dayanıqlılıq məsələlərini əhatə edən sorğular hazırlanıb paylaşılmışdır. Yanaşmamıza əsasən, rəhbərlik heyətinin qərarvermə səlahiyyətləri nəzərə alınmaqla, sorğu nəticələrinin təhlili zamanı rəhbər işçilərin cavabları digər işçilərin cavablarının 3 nisbətində hesablanmışdır.

Əhəmiyyətlik qiymətləndirilməsinin nəticəsi olaraq ATB Bank üçün əhəmiyyətli olan mövzuları müəyyən etmişdir. Bu mövzular Cədvəl 1-də ətraflı şəkildə təqdim olunub və müvafiq Dayanıqlı İnkişaf Məqsədləri (DİM) ilə əlaqələndirilmişdir:

Cədvəl 1. ATB üçün əhəmiyyətli mövzuların siyahısı

| Əhəmiyyətli mövzu                                                 | Əhəmiyyət dərəcəsi | Əlaqəli DİM-ləri                                                                                                                                                                                                                                            | ATB-nin yanaşması                                                                                           |                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                             | Bölmə                                                                                                       | Səhifə         |
| Bazar payının artırılması və strateji mövqeyin gücləndirilməsi    | ★★★★★              |                                                                                                                                                                            | 3.4. Yerli İqtisadiyyat və Bank Sektoru<br>4. ATB-nin Strategiyası                                          | 29<br>32       |
| Uyğunluq, etika və antikorupsiya tədbirləri                       | ★★★★★              |                                                                                                                                                                            | 6.2. Etik davranış və Uyğunluq                                                                              | 56             |
| Rəqəmsal transformasiya və innovasiya                             | ★★★★★              |                                                                                                                                                                            | 3.2. İnnovasiya və Rəqəmsal Transformasiya bölməsi                                                          | 19             |
| Korporativ idarəetmə, hesabatlılıq və şəffaflıq                   | ★★★★★              |                                                                                           | 5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız<br>6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız<br>6.2. Etik Davranış və Uyğunluq  | 35<br>41<br>56 |
| Müştəri yönümlü xidmət və müştəri məmuniyyətinin artırılması      | ★★★★★              |                                                                                                                                                                          | 3.1. ATB-nin Biznes Modeli və Əsas Fəaliyyət İstiqamətləri<br>3.3. Müştəri Əlaqələrinin İdarə Edilməsi      | 13<br>27       |
| İnsan resurslarının idarə olunması və işçilərin rifahı            | ★★★★★              |                                                                                       | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                                                                       | 60             |
| Risqlərin idarə olunması                                          | ★★★★★              |                                                                                       | 6.1. Risklərin İdarə Olunması                                                                               | 49             |
| İnsan hüquqlarının qorunması                                      | ★★★★☆              |                                                                                                                                                                          | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                                                                       | 60             |
| Dayanıqlı maliyyə və məsuliyyətli investisiya fəaliyyəti          | ★★★★☆              |    | 3.2.1. Dayanıqlı Maliyyə                                                                                    | 25             |
| Enerji səmərəliliyi və istixana qazı emissiyalarının azaldılması  | ★★★★☆              |                                                                                       | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                                                                                  | 77             |
| Kibertəhlükəsizlik və məlumatların məxfiliyi                      | ★★★★☆              |                                                                                                                                                                          | 3.3. Müştəri Əlaqələrinin İdarə Edilməsi<br>6.1. Risklərin idarə olunması<br>6.2. Etik Davranış və Uyğunluq | 27<br>49<br>56 |
| Ətraf mühitin qorunması və iqlim dəyişikliklərinə qarşı tədbirlər | ★★★★☆              |                                                                                       | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                                                                                  | 77             |
| Təlim, kadrların inkişafı və karyera imkanları                    | ★★★★☆              |                                                                                       | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                                                                       | 60             |
| Sosial məsuliyyət və KSM layihələri                               | ★★★★☆              |    | 8. ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyəti                                                                    | 73             |
| Maraqlı tərəflərlə əlaqələrin gücləndirilməsi                     | ★★★★☆              |                                                                                       | 5.2. Maraqlı Tərəflərin Cəlb Olunması                                                                       | 39             |
| Rəqəbətlə və etik satınalma prosesi                               | ★★★★☆              |                                                                                                                                                                          | 10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması                                                                      | 83             |

## 5.2 Maraqlı Tərəflərin Cəlb Olunması

ATB maraqlı tərəflərlə münasibətləri yalnız kommunikasiya vasitəsi kimi deyil, strateji idarəetmənin əsas elementi kimi qəbul edir. Bu yanaşma Banka sosial dəyər yaratmaq imkanlarını genişləndirməyə, reputasiya və etik riskləri vaxtında müəyyən etməyə, eləcə də ictimai etimadı möhkəmləndirməyə şərait yaradır.

Bankın fəaliyyəti bir sıra maraqlı tərəflər – o cümlədən müştərilər, əməkdaşlar, tənzimləyici orqanlar, təchizatçılar, investorlar, media, qeyri-hökumət təşkilatları və yerli icmalar – üzərində birbaşa və dolaylı təsirə malikdir. ATB maraqlı tərəflərlə əlaqələrin idarə olunmasında beynəlxalq səviyyədə tanınmış prinsiplərə və daxili korporativ siyasətlərə əsaslanan inteqrasiya olunmuş yanaşma tətbiq edir. Bank maraqlı tərəflərlə dayanıqlı, şəffaf və qarşılıqlı faydaya əsaslanan dialoqlar vasitəsilə onların ehtiyac və gözləntilərini daha dərinləndirən anlamağa, ortaq dəyər yaratmağa çalışır.

ATB-də maraqlı tərəflərlə əlaqələrin idarə olunması müxtəlif departamentlərlə funksional əməkdaşlıq çərçivəsində həyata keçirilir. Hər bir struktur bölmə öz səlahiyyəti daxilində müvafiq maraqlı tərəflərlə əlaqələrin qurulmasına, inkişaf etdirilməsinə və davamlılığının təmin olunmasına cavabdehlik daşıyır. **Aşağıdakı cədvəldə**

### Maraqlı Tərəflər ilə Əlaqələr Siyasətinin hazırlanması planları

2025-ci ildə ATB, maraqlı tərəflərlə münasibətlərin daha sistemli və məqsədyönlü idarə olunmasını təmin etmək məqsədilə yeni **Maraqlı Tərəflər Əlaqələr Siyasətinin** hazırlanmasına başlamışdır. Bu sənəd Bankın əsas prinsiplərini, maraqlı tərəflərin siyahısını, kommunikasiya mexanizmlərini, hesabatlılıq prosedurlarını, eləcə də rolların və vəzifələrin bölgüsünü əhatə edəcək. Siyasət maraqlı tərəflərlə şəffaf, dayanıqlı və qarşılıqlı faydalı münasibətlərin qurulmasına xidmət edəcək.

Bankın əsas maraqlı tərəf qrupları, onlarla əlaqənin qurulması üzrə yanaşmamız və əlaqə kanallarımız haqqında ümumi məlumat təqdim olunub:

Cədvəl 2. Maraqlı tərəflərin siyahısı

| Maraqlı tərəflər                                                                                                               | ATB-nin yanaşması                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kommunikasiya kanalları                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hökumət və tənzimləyici qurumlar</b><br> | Bank, dövlət orqanları və tənzimləyici qurumlarla dialoq apararaq normativ tələblərə tam uyğunluğu təmin edir, strateji təşəbbüslərdə iştirak edir və qanunvericilik dəyişikliklərinə proaktiv şəkildə adaptasiya olunur.                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rəsmi məktublar</li> <li>Görüşlər</li> <li>Hesabat və məruzələr</li> <li>Konfranslar və forumlar</li> </ul>                                                                               |
| <b>Müştərilər</b><br>                       | ATB müştərilərlə əlaqələrdə qarşılıqlı etimad və şəffaf ünsiyyət prinsiplərinə əsaslanan yanaşma tətbiq edir. Bank müştəri təcrübəsini diqqətlə təhlil edir, daxil olan rəy və təklifləri xidmətlərin təkmilləşdirilməsi prosesinə ardıcıl şəkildə inteqrasiya edir.                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Çağrı mərkəzi</li> <li>Mobil tətbiq (atb360)</li> <li>İnternet bankçılıq</li> <li>Müştəri sorğuları</li> <li>Sosial media</li> <li>Müştəri xidmət mərkəzi</li> </ul>                      |
| <b>Investor və Səhmdarlar</b><br>           | ATB investor və səhmdarlarla münasibətlərdə məlumatın vaxtında paylaşılmasına və ünsiyyətin yüksək səviyyədə qurulmasına xüsusi önəm verir. Bank maliyyə göstəricilərini və strateji planlarını açıq şəkildə təqdim edir, ünvanlanan suallara vaxtında cavab verir və qarşılıqlı əlaqəni aktiv saxlamağa çalışır. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maliyyə hesabatları</li> <li>Səhmdarların toplantıları</li> <li>Korporativ veb sayt</li> <li>Birbaşa görüşlər və yazılı sorğular</li> <li>Press-revizlər və media açıqlamaları</li> </ul> |

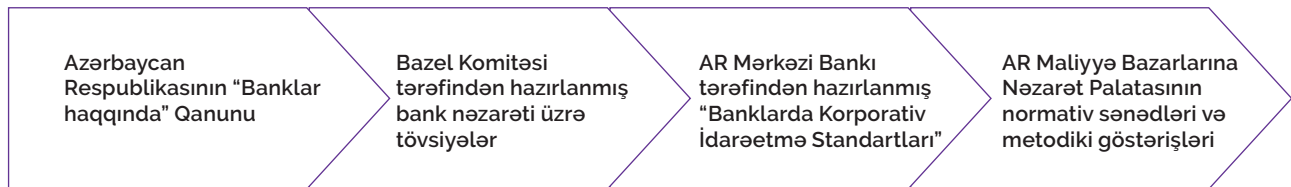
| Maraqlı tərəflər                                                                                                           | ATB-nin yanaşması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kommunikasiya kanalları                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İşçilər</b><br>                        | <p>ATB üçün əməkdaşların inkişafı və sağlam iş mühitinin formalaşdırılması əsas prioritetlərdəndir. Bank açıq ünsiyyəti və komanda ruhunu təşviq edən təşəbbüslərlə rəhbərlik və əməkdaşlar arasında effektiv əlaqə qurmağa çalışır.</p>                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rəhbərliklə mütəmadi görüşlər</li> <li>• İşçilər arasında sorğular</li> <li>• Intranet</li> <li>• E-poçt bildirişləri</li> <li>• Daxili təlim və məlumatlandırma sessiyaları</li> <li>• Təklif və müraciət kanalları</li> </ul> |
| <b>Cəmiyyət</b><br>                       | <p>ATB ictimaiyyətlə əlaqədə fəal və inklüziv yanaşma tətbiq edir. Bank maliyyə savadlılığı, sosial rifah və ekoloji maarifləndirmə sahələrində layihələr həyata keçirir, müxtəlif qurumlarla əməkdaşlıq edir və könüllülük təşəbbüslərini dəstəkləyir. Bu, sosial məsuliyyəti gücləndirir və icmalarla davamlı əlaqələr qurmağa xidmət edir.</p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korporativ veb sayt</li> <li>• Sosial şəbəkə platformaları</li> <li>• Mətbuat açıqlamaları</li> <li>• İctimai tədbirlər və maarifləndirmə kampaniyaları</li> <li>• KSM layihələri</li> <li>• Çərçivəsində görüşlər</li> </ul>   |
| <b>Media</b><br>                         | <p>ATB media ilə açıq və qarşılıqlı əməkdaşlığa önəm verir. Bankın fəaliyyəti və ictimai əhəmiyyət kəsb edən təşəbbüsləri barədə məlumatlılığın artırılması, eyni zamanda ictimai etimadın qorunması və möhkəmləndirilməsi əsas hədəflərdən biridir.</p>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mətbuat konfransları</li> <li>• Rəsmi açıqlamalar və press-revizlər</li> <li>• Media müsahibələri</li> <li>• İctimai məlumatlandırma kampaniyaları</li> <li>• Sosial şəbəkə platformaları</li> </ul>                            |
| <b>Təchizatçılar və podratçılar</b><br> | <p>ATB təchizatçılar və podratçılarla uzunmüddətli, şəffaf və məsuliyyətli əməkdaşlığa üstünlük verir. Bank təchizatçılar və podratçıların fəaliyyətinin ekoloji və sosial baxımdan uyğun olmasına diqqət yetirir. Əsas məqsəd – karbon emissiyalarının azaldılması, resursların səmərəli istifadəsi, əmək hüquqlarının qorunması və korporativ məsuliyyətin təmin olunmasıdır.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İclaslar və görüşlər</li> <li>• Sorğular və qiymətləndirmələr</li> <li>• Təklif və müraciət kanalları</li> <li>• Təlim və məlumatlandırma sessiyaları</li> <li>• Rəsmi yazışmalar</li> </ul>                                    |



## 6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız

ATB üçün korporativ idarəetmə sadəcə bir struktur deyil – bu, Bankın strateji baxışını gerçəyə çevirən, şəffaflığı, hesabatlılığı və davamlılığı təmin edən idarəetmə yanaşmasıdır. Bu yanaşma qarşılıqlı şəkildə əlaqələndirilmiş idarəetmə strukturlarını, nəzarət mexanizmlərini, eləcə də daxili komitə və komissiyaları bir araya gətirərək, Bankın uzunmüddətli maliyyə sabitliyi və dayanıqlı fəaliyyətini təmin edən effektiv idarəetmə çərçivəsi yaradır.

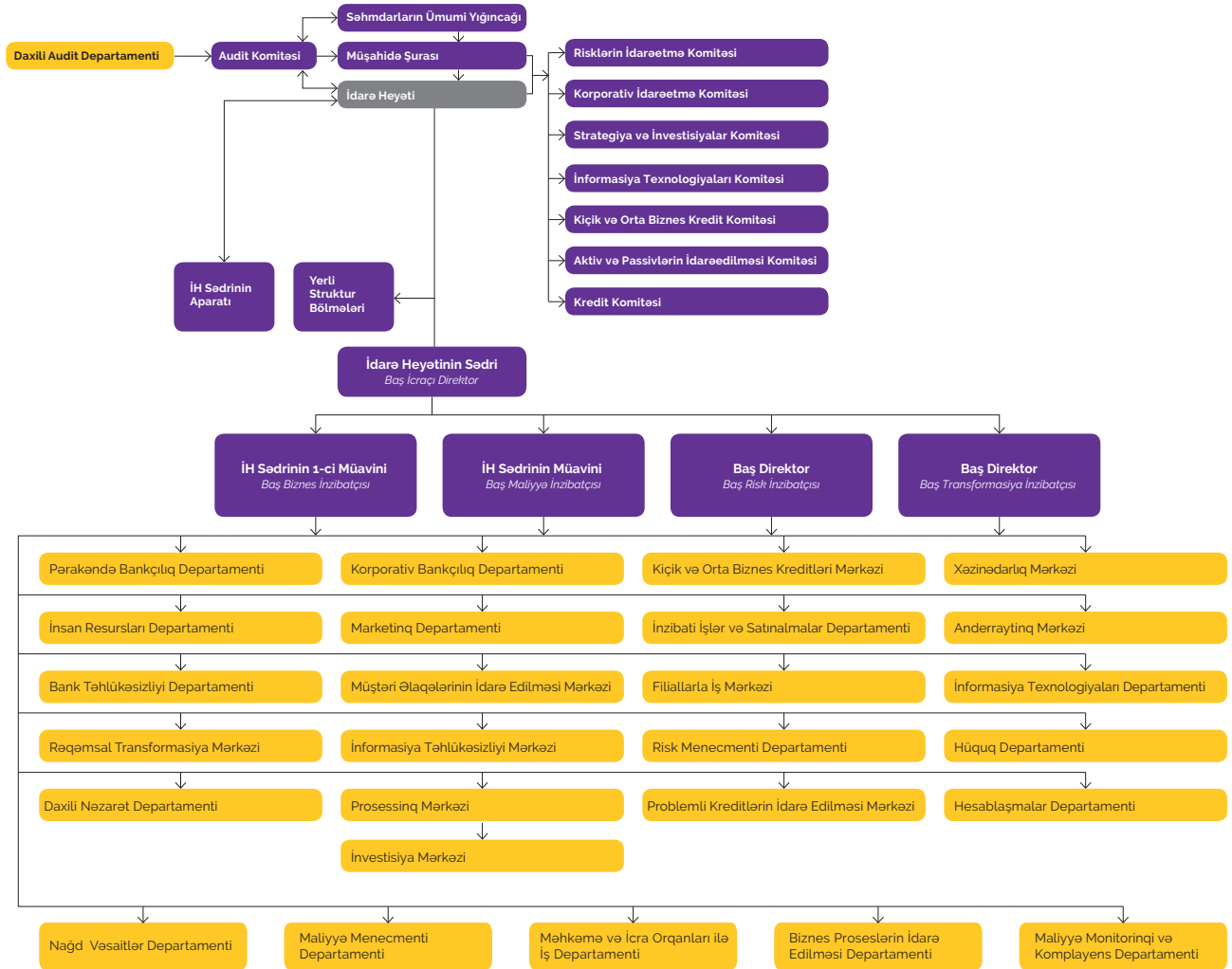
ATB korporativ idarəetmə sisteminin həm milli qanunvericiliyə, həm də beynəlxalq qabaqcıl təcrübə və standartlara uyğunluğuna xüsusi önəm verir. Bu çərçivədə idarəetmənin əsas prinsipləri **"Banklar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanunu, Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının Banklarda Korporativ İdarəetmə Standartları, Bankın Nizamnaməsi**, eləcə də İdarəetmə orqanları və onların **Komitələrinin Əsasnamələri** əsasında tənzimlənir:



Bundan əlavə, Bankın korporativ idarəetmə yanaşması **Bazel Komitəsinin Banklar üçün Korporativ İdarəetmə Prinsipləri** və digər müvafiq beynəlxalq konvensiyalarla uyğunlaşdırılmışdır. Bu yanaşma idarəetmədə şəffaflığın təmin olunmasına, risklərin effektiv şəkildə idarə edilməsinə, həmçinin qərarların əsaslandırılmış və məsuliyyətli şəkildə qəbul edilməsinə imkan yaradır.



Şəkil 23. ATB-nin idarəetmə strukturu<sup>2</sup>



### Şəhmdarların Ümumi Yığıncağı

Şəhmdarların Ümumi Yığıncağı bankın ali idarəetmə orqanı kimi, ATB-nin strateji inkişaf istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində və yüksək səviyyəli qərarların qəbul olunmasında mühüm rol oynayır. Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinə və bankın

nizamnaməsinə əsasən, bu orqan şəhmdarların kollektiv iradəsini əks etdirərək bankın idarə olunmasında şəffaflıq, hesabatlılıq və effektivlik prinsiplərinə xidmət edir. Aşağıda Ümumi Yığıncağın əsas funksiyaları və səlahiyyətləri təsvir olunur.

<sup>2</sup> Qeyd edək ki, 2025-ci ildə İH Sədrinin 1-ci müavini vəzifəsindən azad olunmuşdur.

**Şəkil 24.** Səhmdarların Ümumi Yığıncağının əsas vəzifələri



### Müşahidə Şurası

Müşahidə Şurası bankın idarəedici strukturlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərlik edən və idarə Heyətinin qərarlarının qanunvericiliyə və strategiyaya uyğunluğunu qiymətləndirən əsas orqandır. Müşahidə Şurası öz fəaliyyətini bankdaxili qaydalar və normativ tələblərə uyğun

şəkildə təşkil edir. Şura həmçinin risklərin idarə olunması, daxili nəzarət sistemlərinin səmərəliliyi və korporativ idarəetmə standartlarına əməl olunmasını təmin etmək məqsədilə fəaliyyət göstərir. Aşağıda Müşahidə Şurasının əsas səlahiyyətləri təqdim olunur:

#### Şəkil 25. Müşahidə Şurasının əsas vəzifələri



#### Müşahidə Şurasının tərkibi 3 nəfərdən ibarətdir<sup>3</sup>:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Əlixanov Ruslan</b><br/>Müşahidə Şurasının Sədri</p> <p><b>Təhsili:</b><br/><b>1992-1997:</b> Azərbaycan Dövlət Universiteti   Beynəlxalq hüquq üzrə bakalavr<br/><b>1995-1996:</b> Missuri Dövlət Universiteti   Maliyyə üzrə magistr<br/><b>2000-2002:</b> Texas A&amp;M Universiteti   Maliyyə üzrə magistr</p> |  <p><b>Qurbanov Zaur</b><br/>Müşahidə Şurasının Üzvü</p> <p><b>Təhsili:</b><br/><b>2006-2010:</b> Odlar Yurdu Universiteti   Biznesin təşkili və idarə olunması üzrə bakalavr<br/><b>2010-2012:</b> Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti   Maliyyə üzrə magistr</p> |  <p><b>İsayev Əfqan</b><br/>Müşahidə Şurasının Üzvü</p> <p><b>Təhsili:</b><br/><b>1992-1996:</b> Rutgers Universiteti (ABŞ)   Maliyyə və iqtisad üzrə bakalavr<br/><b>1996-1998:</b> Rutgers Universiteti (ABŞ)   Biznesin idarə edilməsi üzrə magistr (MBA)</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>3</sup> 2025-ci ildə Əfqan İsayev və Zaur Qurbanov bankın Müşahidə Şurasının üzvü təyin edilib. Ə.İsayev və Z. Qurbanov bu vəzifələrdə Günel Nəbiyeva və Pərvin Manafovu əvəzləyib.

## İdarə Heyəti

İdarə Heyəti bankın idarə olunması və gündəlik fəaliyyətinin həyata keçirilməsinə görə məsuliyyət daşıyan icraedici orqandır. Bu orqan ATB-nin strateji qərarlarının icrasını təmin edir və korporativ idarəetmənin mühüm hissəsini təşkil edir.

İdarə Heyəti 5 nəfərdən ibarət olur və üzvləri Səhmdarların Ümumi Yığıncağı tərəfindən maksimum 4 il müddətinə təyin edilir. Eyni şəxslər növbəti müddətlər üçün yenidən təyin oluna bilərlər. Səhmdarların Ümumi Yığıncağı İdarə Heyəti üzvlərindən birini sədr kimi müəyyən edir. Sədrin səlahiyyətləri isə İdarə Heyətinin əsasnaməsində əks olunur.

İdarə Heyətinin iclası, üzvlərin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab olunur. Qərarlar səs çoxluğu ilə qəbul edilir və hər bir üzv bərabər səs hüququna malikdir. Üzvlərin səsvermə zamanı bitərəf qalmasına icazə verilmir. Əgər səs bərabər olarsa, bu halda İdarə Heyəti sədrinin səsi həlledici sayılır.

İdarə Heyəti Sədrinin Aparatının Ümumi şöbəsi vasitəsilə qərarların icrasına nəzarət, bankdaxili normativ sənədlərin tərtibatı və təkmilləşdirilməsi, idarəetmə orqanlarının iclaslarının təşkili və protokollaşdırılması kimi funksiyalar həyata keçirilir. Bankın ümumi informasiya axını, sənəd dövriyyəsi, vətəndaş müraciətlərinin

cavablandırılması və daxili kargüzarlığın icrası da İdarə Heyətinin struktur daxilində səmərəli işləməsinə təmin edən əsas fəaliyyət istiqamətlərindən sayılır. Bu yanaşma İdarə Heyətinin qərarlarının həm strateji, həm də əməliyyat səviyyəsində effektiv şəkildə həyata keçirilməsinə zəmin yaradır.



**Hüseynov Orxan**

İdarə Heyətinin Sədri

### Təhsili:

**2002-2007:** Bakı Dövlət Universiteti | İqtisadi kibernetika üzrə bakalavr

**2007-2009:** Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti | Maliyyə üzrə magistr



**Ələkbərov Emil**

Baş Direktor

### Təhsili:

**2004-2008:** Azərbaycan Dövlət Neft Akademiyası | Mühəndis iqtisadiyyatı və idarəetmə üzrə bakalavr

**2008-2010:** Azərbaycan Dövlət Neft Akademiyası | Biznesin idarə edilməsi üzrə magistr

**2021-2023:** Frankfurt Maliyyə və İdarəetmə Məktəbi | Dayanıqlı maliyyə ixtisası üzrə magistr

**2025-2027:** Warwick Biznes məktəbi | MBA proqramı



**Qədirbəy Orxan**

İH Sədrinin Müavini

### Təhsili:

**1998-2002:** Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti | Maliyyə və kredit üzrə bakalavr

**2002-2004:** Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti | Maliyyə və kredit üzrə magistr



**Gəncəli Araz**

Baş Direktor

### Təhsili:

**2000-2004:** Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti | Maliyyə və kredit üzrə bakalavr

## Daxili Komitələr

ATB daxilində əməliyyat qərarlarının effektiv şəkildə idarə olunması məqsədilə 9 ixtisaslaşmış komitə formalaşdırılmışdır. Komitə üzvləri Bankın maraqlarının qorunması prinsipi əsasında fəaliyyət göstərir, komitələrin əsasnamələrinə uyğun olaraq müstəqil, şəffaf və obyektiv qərar qəbul etməni,

həmçinin dayanıqlı inkişaf prinsiplərinin təmin olunmasını əsas götürürlər. Bu komitələrin fəaliyyəti Bank daxilində "birinci səviyyəli nəzarət" funksiyasını yerinə yetirir və strateji qərarların icrasında mühüm rol oynayır.

### Audit Komitəsi

Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ Bank sənədləri və məlumatlarının kənar auditora vaxtında təqdim olunmasına nəzarət;
- ☑ İdarəetmə, uçot və əməliyyat siyasətlərinə dair nəzarət sistemlərinin təkmilləşdirilməsi;
- ☑ Daxili audit rəhbərinin təyin edilməsi və işdən azad olunmasına dair təkliflərin verilməsi;
- ☑ Daxili audit nəticələrinin İdarə Heyəti və Müşahidə Şurası ilə birgə müzakirəsi;
- ☑ Ümumi Yığıncağa hesabatların təqdim edilməsi;
- ☑ Daxili nəzarət mexanizmlərinin təkmilləşdirilməsi barədə MŞ-a təkliflərin verilməsi;
- ☑ Audit hesabatının təqdim edilməsi.

### Risqlərin İdarəetmə Komitəsi

Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ Risk strategiyası, siyasəti və qaydalarının hazırlanması və təqdim olunması;
- ☑ Risk iştahası bəyannaməsi və limitlərinin təsdiq üçün təqdim edilməsi;
- ☑ Risk idarəetmə funksiyasının və bölməsinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi;
- ☑ Limit pozuntuları və bazar şəraiti üzrə risk təkliflərinin verilməsi;
- ☑ Risk mədəniyyətinin qiymətləndirilməsi və təkmilləşdirilməsi;
- ☑ Baş Risk İnzibatçısının aylıq hesabatlarının nəzərdən keçirilməsi;
- ☑ Risk metodologiya və alətlərinin seçilməsi və tətbiq tezliyinin müəyyənəndirilməsi;
- ☑ Götürülmüş risklərin strategiyaya uyğunluğunun monitorinqinin həyata keçirilməsi;
- ☑ Risklərin vəziyyəti və sistemin effektivliyi üzrə hesabat hazırlanması;
- ☑ Likvidlik üzrə əməliyyatlara nəzarət edilməsi;
- ☑ Risk siyasəti, risk limitləri, əməliyyat riskləri və stress testlərin mütəmadi təhlili;
- ☑ Fövqəladə hallar planının nəzərdən keçirilməsi və təqdim edilməsi.

### Strategiya və İnvestisiyalar Komitəsi

Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ Bankın əsas səmərəlilik göstəricilərinə dair hədəflərin təsdiq üçün MŞ-a təqdim edilməsi;
- ☑ Uzunmüddətli strategiyayı təsdiq üçün MŞ-a göndərilməsi və baş verən dəyişikliklərin monitorinqi;
- ☑ Bankın ortamüddətli biznes planını təsdiq etmək üçün MŞ-a təqdim etmək və baş verən dəyişikliklərin monitorinqi;
- ☑ Mənfəətin (dividentlərin) bölgüsünə ilkin baxış və MŞ-a təqdim edilməsi;
- ☑ Bankın investisiya proqramı və bununla bağlı dəyişikliklərin təsdiq üçün MŞ-a təqdim edilməsi;
- ☑ İnvestisiya layihələrinin icrasına dair hesabatı təsdiq üçün MŞ-a təqdim edilməsi, monitorinq nəticələrinə əsasən təshih tədbirlərinin təklif edilməsi;
- ☑ Satınalmaların təsdiq üçün MŞ-a təqdim edilməsi;
- ☑ Maliyyələşmə və borclanma siyasəti üzrə MŞ-a təkliflərin verilməsi;
- ☑ Qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş və MŞ tərəfindən həvalə edilmiş digər vəzifələrin həyata keçirilməsi.

### İnformasiya Texnologiyaları (İT) Komitəsi

#### Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ İT büdcəsi üzrə hesabatların hazırlanması;
- ☑ İT layihələrində müşahidəçi və məsləhətçi kimi fəaliyyət göstərilməsi;
- ☑ İT planlarının hazırlanması və Bankın strategiyasına uyğunluğunun təmin edilməsi;
- ☑ İT üzrə kapital xərclərinə dair İH və MŞ-a tövsiyələrin verilməsi;
- ☑ Proqram təminatı və avadanlıqların əldə olunmasının əsaslandırılması, proqram təminatı və avadanlıqların satın alınması üzrə təkliflərin verilməsi;
- ☑ İT sahəsində təlim və texnoloji səriştənin təmin olunmasına nəzarət;
- ☑ Tədqiqat və inkişaf fəaliyyətlərinin dəstəklənməsi;
- ☑ Alınacaq İT avadanlıqlarının texniki parametrlərinin müəyyən edilməsi;
- ☑ Təhlükəsizlik, parol iyerarxiyası, məlumatlara giriş və ehtiyat surətlərinin yaradılması, elektron arxivlərin aparılması və s. tövsiyələrin verilməsinə dair İH-ə təkliflərin verilməsi.

### Aktiv və Passivləri İdarəetmə Komitəsi

#### Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ Aktiv və passivlərin idarə olunmasının təşkil edilməsi və qiymətləndirilməsi;
- ☑ Daxili qiymətləndirmə mexanizmlərinin tətbiqi və təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin verilməsi;
- ☑ Bankın likvidliyinin idarə olunması ilə bağlı müəyyən olunmuş qaydalara riayət edilməsi və vəzifələrin icrası ilə bağlı tədbirlərin həyata keçirilməsi;
- ☑ Maliyyə vəsaitlərinin idarə edilməsi istiqaməti və hədəflərinin müəyyənəşdirilməsi;
- ☑ Aktiv və passivlərin idarə olunmasında qanunvericilik tələblərinə riayət olunmasının təmin edilməsi;
- ☑ İnvestisiya itkilərinin qiymətləndirilməsi, balansdan silinməsi və bərpası ilə bağlı təkliflərin verilməsi;
- ☑ Əsas vəsaitlərin bazar qiymətinə uyğun yenidən qiymətləndirilməsi və maliyyə komponenti kimi saxlanılması üzrə təkliflər irəli sürülməsi.

### Kredit Komitəsi

#### Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ Kredit cəmləşmələrinə nəzarət edilməsi,
- ☑ Kredit və kredit öhdəliklərinin müddətlərinin yə faiz dərəcələrinin müəyyən edilməsi;
- ☑ Kredit portfelinin vaxtaşırı monitorinqinin həyata keçirilməsi;
- ☑ Girovların müntəzəm olaraq yenidən qiymətləndirilməsinin təmin edilməsi;
- ☑ Kreditlər üzrə mümkün zərərlər üçün yaradılmış ehtiyatların yetərliyinin yoxlanılıb təhlil edilməsi;
- ☑ Ayda bir dəfədən az olmamaq şərti ilə kreditlərin verilməsinə dair müraciətlərin nəzərdən keçirilməsi;
- ☑ Vaxtı keçmiş kredit faizlərinin dayandırılması və silinməsi barədə rəy və təkliflərin verilməsi, aktivlərin təsnifləşdirilməsinə nəzarət edilməsi.

### Korporativ İdarəetmə Komitəsi

#### Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ Bankın təşkilatı və idarəetmə strukturunun korporativ idarəetmə standartlarına uyğunluğuna nəzarət edilməsi, uyğunsuzluqlar barədə MŞ-ı məlumatlandırıb onların aradan qaldırılması üzrə təkliflər verilməsi;
- ☑ Korporativ idarəetmə üzrə qanunvericilik dəyişikliklərinin tətbiqinə dair MŞ-a təkliflər təqdim edilməsi;
- ☑ Təşkilatı strukturda (Daxili Audit departamenti istisna olmaqla) dəyişiklik təkliflərini nəzərdən keçirərək MŞ-a təqdim edilməsi;
- ☑ Açıqlanmalı olan korporativ idarəetmə məlumatlarının vaxtında və düzgün açıqlanmasının təmin edilməsi.

#### Komitənin mükafatlandırmaya dair vəzifələri:

- ☑ Mərkəzi Bankın standartlarına uyğun mükafatlandırma siyasətini hazırlayıb MŞ-a təqdim edilməsi;
- ☑ Mükafatlandırma siyasətinin hazırlanması və Müşahidə Şurasına təqdim edilməsi;
- ☑ Mükafat prosesinə nəzarət və ildə bir dəfə sistemin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi;
- ☑ Mükafat məbləği və dəyişikliklər üzrə təkliflərin hazırlanması;
- ☑ Xüsusi kateqoriyalı işçilər və İdarə Heyəti üzvlərinin göstəricilərinin qiymətləndirilməsi;
- ☑ Daxili normativlərin hüquqi uyğunluğunun təmin edilməsi.

#### Komitənin təyinatlarla dair vəzifələri:

- ☑ MŞ, İH və onların komitələrinə namizədlərlə bağlı tövsiyə verilməsi;
- ☑ Bu orqanlar üçün kadr ehtiyatının formalaşdırılmasına nəzarət edilməsi;
- ☑ Müstəqil üzvlərin təyinatı, vəzifələri və ödəniş meyarlarını müəyyən edilməsi;
- ☑ Müstəqil ekspertlərin seçilmə meyarlarını müəyyənləşdirilməsi.

### Kiçik və Orta Biznes Kreditləri Komitəsi

#### Komitənin əsas vəzifələri:

- ☑ Kreditlərin cəmləşməsinə nəzarət edilməsi;
- ☑ Şərtlər çərçivəsində kredit və kredit öhdəliklərinin müddəti yə faiz dərəcələrini müəyyən edilməsi;
- ☑ Vaxtaşırı kredit portfelinin monitorinqini həyata keçirilməsi;
- ☑ Girovların bankdaxili qaydalara uyğun olaraq yenidən qiymətləndirilməsini təmin edilməsi;
- ☑ Ayda iki dəfədən az olmamaq şərti ilə kreditlərin verilməsinə dair müraciətləri nəzərdən keçirilməsi.

## 6.1 Risklərin İdarə Olunması

Risklərin effektiv idarə olunması ATB üçün uzunmüddətli dayanıqlılıq, maliyyə sabitliyi və məsuliyyətli idarəetmə öhdəliyinin əsasını təşkil edir. Bank, həm ənənəvi, həm də yeni yaranan risklərin — o cümlədən ətraf mühit, sosial və idarəetmə (ESG) amillərinin — dinamik xarakterini nəzərə alaraq, potensial təhdid və imkanların qabaqcadan **müəyyənləşdirilməsi, qiymətləndirilməsi, azaldılması və monitorinqi** məqsədilə risklərin idarə olunması çərçivəsini davamlı olaraq təkmilləşdirir.

Bankda Risklərin idarə edilməsi:

- "Banklar haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa,
- ARMB-nın "Banklarda kredit risklərinin idarə edilməsi Qaydaları",
- "Kredit riskləri, o cümlədən iri kredit riskləri ilə bağlı prudensial normativ və tələblərə dair Qayda",
- "Banklarda korporativ idarəetmə standartları" və digər normativ hüquqi aktlarına, əsaslanır.

**Bankın Risklərin İdarə Edilməsi Siyasətinə əsaslanaraq, Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi (RİK) və Risklərin Menecmenti Departamentinin (RMD) nəzarəti ilə risklərin idarə olunmasına dair əsas yanaşmalar müəyyənləşdirilmişdir.** Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi Bankın Müşahidə Şurasının 2 may 2023-cü il tarixli qərarı ilə təsis olunmuşdur.

### ATB-nin Risklərin İdarə Olunması Siyasətinin əhatə dairəsi:

- Risklərin səmərəli idarə olunması
- Əsas risk növlərinin müəyyənləşdirilməsi və təsnifatı (kredit, bazar, əməliyyat, likvidlik və s.)
- Risk İştahası Bəyannaməsinin və risk limitlərinin hazırlanması və tətbiqi
- Risklərin idarəsi üzrə üç müdafiə xətti modelinin tətbiqi
- Stress-testlər və ssenari analizləri vasitəsilə risk dayanıqlığının qiymətləndirilməsi
- Risklərin idarəsində Müşahidə Şurası, İdarə Heyəti, RİK, RMD və digər aidiyyəti struktur bölmələrin səlahiyyətlərinin bölüşdürülməsi
- Yeni məhsul və xidmətlər üzrə risklərin ilkin mərhələdə qiymətləndirilməsi və təsdiqlənməsi
- Məlumatların konsolidasiyası və daxili risk hesabatlılıq sisteminin qurulması
- Risklərin identifikasiyası, ölçülməsi, ümumiləşdirilməsi və dəyərləndirilməsi üzrə metodologiyaların tətbiqi
- Tənzimləyici orqanların və beynəlxalq tövsiyələrin (Bazel II/III) tələblərinə uyğunluğun təmin edilməsi
- Daxili audit və komplayens funksiyalarının risklərin idarə edilməsinə inteqrasiyası
- Fövqəladə hallar üzrə tədbirlərin hazırlanması və risk planlarına daxil edilməsi
- Risk məlumatlarının İdarə Heyəti və Müşahidə Şurası üçün strukturlaşdırılmış hesabatlarla təqdim olunması
- Bank üzrə qəbul edilmiş risklərin gündəlik monitorinqi və limitlər çərçivəsində izlənilməsi
- Risk idarəetmə sisteminin dövrü olaraq nəzərdən keçirilməsi və ehtiyac olduqda təkmilləşdirilməsi

**Şəkil 26.** Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsi (RİK)



#### Komitənin üzvləri

RİK Müşahidə Şurası tərəfindən 3 ildən çox olmayan müddətə təyin olunan və səsvermə hüququna malik üzvlərdən ibarətdir. Üzvlər risklərin idarə edilməsi sahəsində müvafiq iş təcrübəsi, təhsili və peşəkar biliklərinə əsasən seçilir. Komitənin ən azı bir üzvü Müşahidə Şurasının müstəqil üzvüdür.



#### Komitə hesabatları

Komitə iclasları üç ayda bir dəfədən az olmayaraq keçirilir və iclasın nəticələri barədə MŞ-a hesabat təqdim olunur. Komitə üzvləri icaslarda şəxsən və ya məsafədən – video, telefon, kommunikasiya təbiiqləri və ya elektron poçt vasitəsilə iştirak edə bilərlər. Bu iştirak forması protokolda qeyd olunmalı, təsdiqedic materiallar (yazılar və sənədlər) bankda azı üç il saxlanmalı və üzvlər səsvermədə mövqelərini rəsmi şəkildə yazılı və ya imzalı formada bildirməlidirlər.

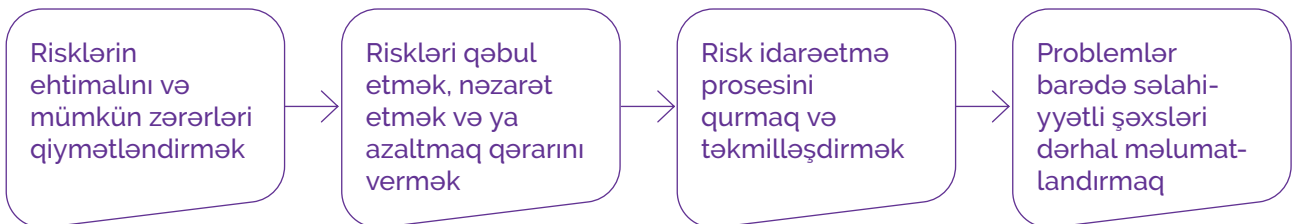


#### Komitənin səlahiyyəti

Komitə, Bankın risklərin idarə edilməsi strategiyasına sadiqliyin təmin olunması və qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğunluğun qorunması məqsədilə zəruri tədbirləri görmək səlahiyyətinə malikdir. Komitənin əsasnaməsinə ediləcək hər hansı dəyişiklik MŞ-nın təsdiqini tələb edir.

Komitə, risklərin effektiv şəkildə idarə olunmasını təmin etmək məqsədilə daxili komitələrin fəaliyyətini əlaqələndirir və ümumi risk nəzarətinə rəhbərlik edir. Bu strateji yanaşma, risklərin idarə edilməsini Bankın dayanıqlılıq məqsədləri ilə uzlaşdıraraq, uzunmüddətli perspektivdə bütün maraqlı tərəflər üçün davamlı dəyər yaratmaq qabiliyyətini və təşkilati dayanıqlılığını gücləndirir.

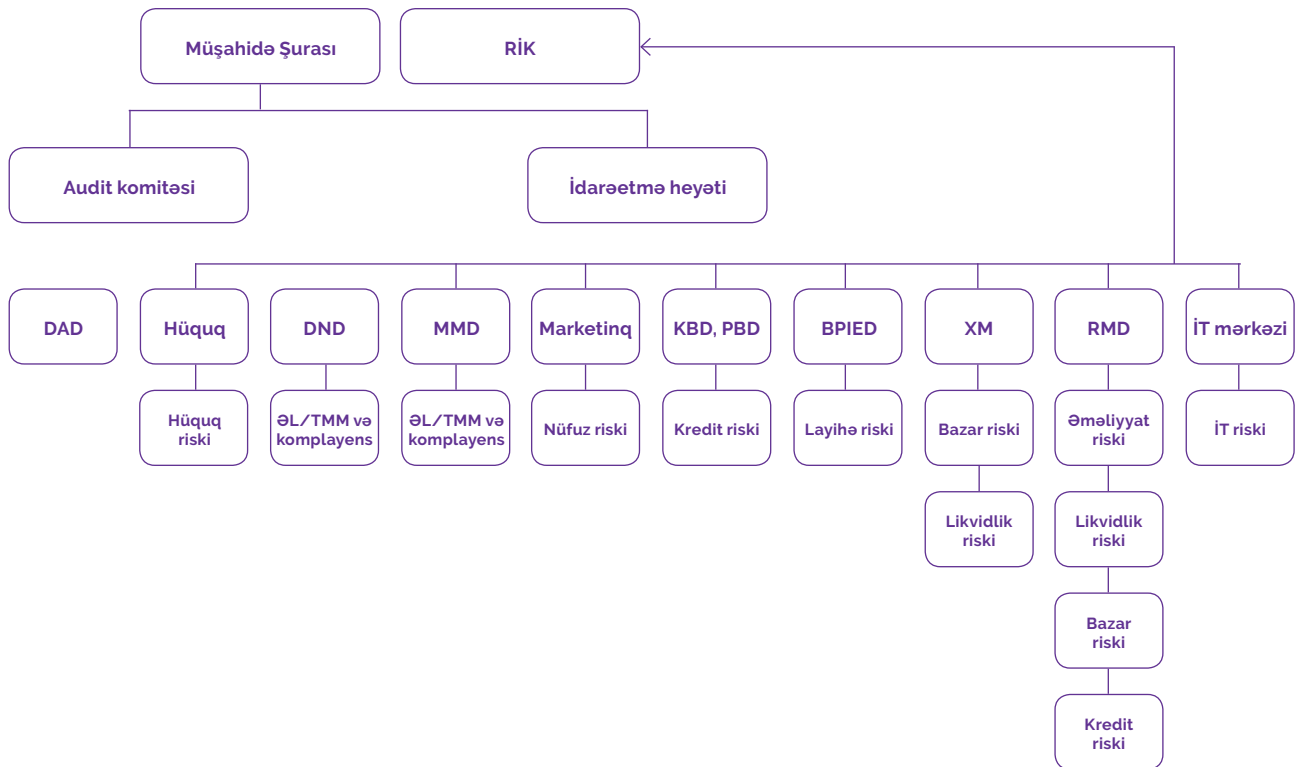
**Şəkil 27.** Risklərin İdarə Edilməsi Komitəsinin məqsədləri



#### Risk Menecmenti Departamenti (RMD)

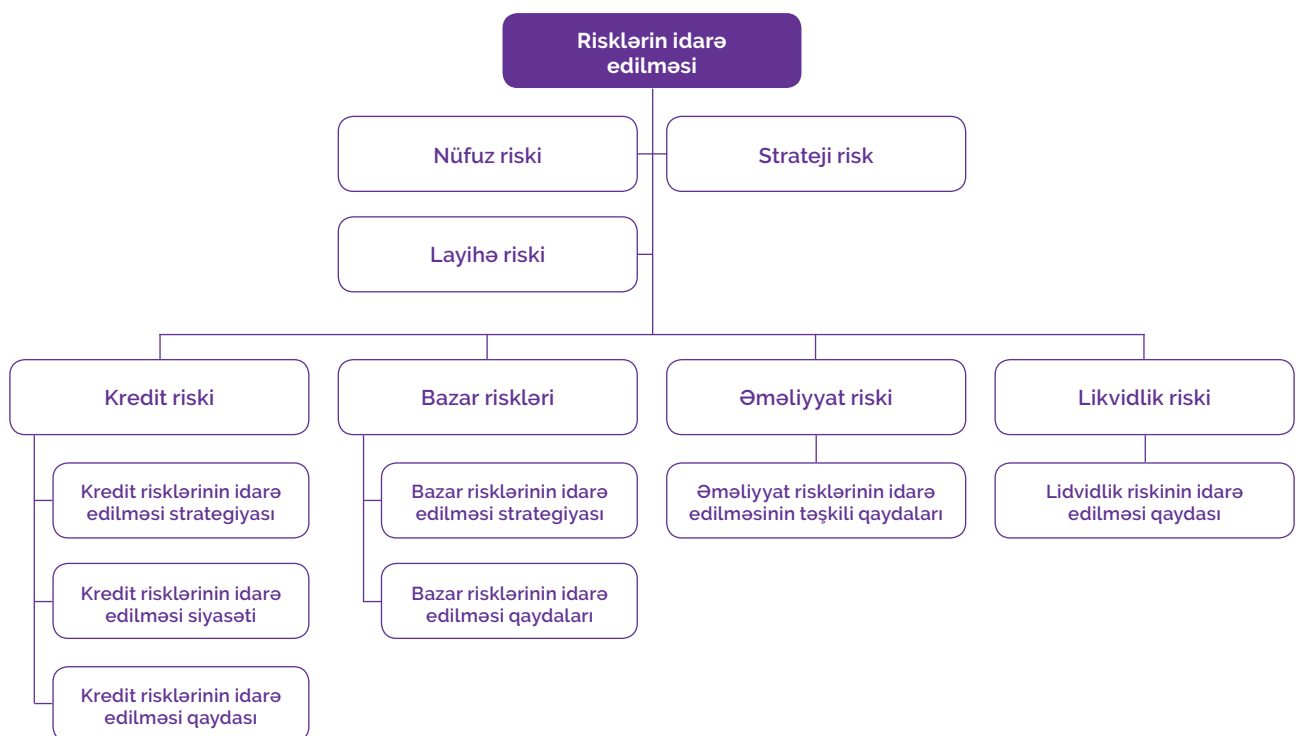
Risk Menecmenti Departamenti risklərin effektiv idarə edilməsi məqsədilə Bankın müxtəlif struktur bölmələri ilə koordinasiya şəkildə fəaliyyət göstərir. Departament tələb olunan məlumatların tərkibini müəyyən edir, risklərin siyahısını hazırlayır və məlumatları toplayaraq onların təhlilini aparır. Əldə edilmiş məlumatlar əsasında əməliyyat riskləri müəyyən olunur, vaxtaşırı qiymətləndirilir və risk dərəcələri təyin edilir. Hər bir riskə məsul olan struktur bölmələr və vəzifələr müəyyənləşdirilir.

**Şəkil 28.** Risklərin idarə olunması üzrə məsul struktur bölmələr



Bankın məruz qala biləcəyi risklərin hansı daxili qaydalar vasitəsilə tənzimləndiyi aşağıdakı Şəkildə öz əksini tapmışdır:

**Şəkil 29.** Risklərin tənzimlənməsinə ümumi yanaşma

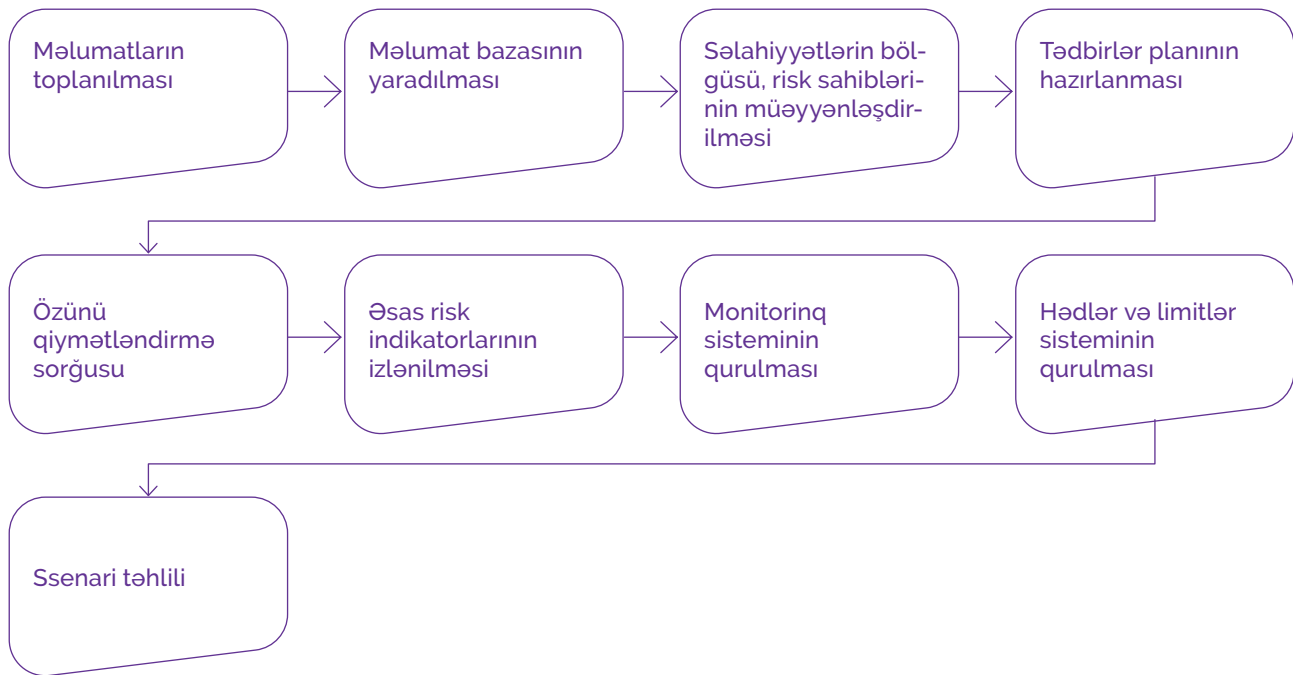


Cədvəl 3. Risk növləri və yaranma səbəbləri

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kredit riski</b>    | Borcuların bank qarşısındakı öhdəliklərini (əsas borc və faizləri) vaxtında və tam şəkildə yerinə yetirə bilməməsi nəticəsində bank üçün maliyyə itkisi yaranması ehtimalıdır. Bu riskin idarə olunması məqsədilə bank borcularların maliyyə dayanıqlığını qiymətləndirir, təminatlar tətbiq edir və kredit portfelini davamlı şəkildə nəzarətdə saxlayır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Bazar riski</b>     | Bazar faiz dərəcələrinin, valyuta məzənnələrinin, qiymətli kağızların və əmtəə qiymətlərinin dəyişməsi ilə əlaqədar yaranan riskdir. Bu risk aşağıdakı alt-kateqoriyalara bölünür: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faiz dərəcəsi riski:</b> Faiz dərəcələrinin əlverişsiz dəyişməsi nəticəsində yaranan risk</li> <li>• <b>Valyuta riski:</b> Xarici valyuta məzənnələrinin əlverişsiz dəyişməsi ilə əlaqədar yaranan risk</li> <li>• <b>Kapital riski:</b> Bankın aldığı qiymətli kağızların dəyərinin əlverişsiz dəyişməsi ilə əlaqədar yaranan risk</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Likvidlik riski</b> | Planlaşdırılmış və gözlənilməyən öhdəliklərin vaxtında və effektiv yerinə yetirilə bilməməsi nəticəsində yaranan risk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Əməliyyat riski</b> | Bank işçilərinin səhvləri, informasiya texnologiyalarında baş verən problemlər və ya bankdankənar hadisələr nəticəsində yaranan riskdir. Əməliyyat riski aşağıdakı alt kateqoriyalara ayrılır: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>İnsan resursu riski:</b> İşçilər tərəfindən hüquqi tələblərin pozulması və ya əməliyyat səhvləri nəticəsində yaranan risk</li> <li>• <b>IT riski:</b> Bankın informasiya sistemi və texnologiyalarında baş verən nasazlıqlarla bağlı risk</li> <li>• <b>Hüquqi risk:</b> Hüquqi aktların düzgün tətbiq edilməməsi və ya daxili qaydalardakı boşluqlarla bağlı risk</li> <li>• <b>Komplayens riski:</b> ƏL/TMM tələblərinə riayət edilməməsi ilə bağlı hüquqi risk</li> <li>• <b>Kənar risk:</b> Təbiət hadisələri və ya üçüncü tərəflərin təsiri nəticəsində yaranan risk</li> </ul> |
| <b>Strateji risk</b>   | Bankın strateji məqsədlərinin düzgün müəyyən edilməməsi və ya effektiv icra edilməməsi nəticəsində yaranan risk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nüfuz riski</b>     | Bankın ictimaiyyət arasında etibarının azalması və mənfi rəyin formalaşması ilə əlaqədar yaranan risk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Layihə riski</b>    | Bankın həyata keçirməyi planlaşdırdığı layihələrin səhvlər və ya kənar təsirlər nəticəsində uğursuzluqla nəticələnməsi və ya gözlənilən hədəflərə çatmaması riski.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Departament risklərin idarə olunması prosesinə dair nəticələri və risk meyilləri barədə dövrü hesabatlar hazırlayaraq RİK-ə və İH-ə təqdim edir. Eyni zamanda, beynəlxalq təcrübələri araşdıraraq təkliflər verir, risk limitlərini hesablayır və dəyişikliklərlə bağlı təkliflər hazırlayır. Hər bir struktur bölmənin riskləri və bu risklərin daxili qaydalarla uyğunluğu təhlil edilir, zəruri hallarda dəyişikliklər təklif olunur. Ümumilikdə, risklərinin idarə edilməsi prosesi risklərin müəyyən edilməsi, qiymətləndirilməsi, minimallaşdırılması, monitorinqi və hesabatlığını əhatə edir.

**Şəkil 30.** Risklərinin idarə edilməsi mərhələləri



Risklərin idarə edilməsi çərçivəsində Bank tərəfindən risklərin ölçülməsi və qiymətləndirilməsi məqsədilə aşağıdakı əsas alətlərdən istifadə olunur:

**Şəkil 31.** Risklərin idarə edilməsi alətləri



### Risklərin monitorinqi

RMD-nin tərkibində fəaliyyət göstərən Monitorinq Şöbəsi Bankın kredit portfelinin effektiv idarə olunması və risklərin minimallaşdırılması məqsədilə mütəmadi əsasda fəaliyyət göstərir. Şöbə, kredit portfelini üzrə potensial və real risklərin, o cümlədən mümkün itkilərin müəyyən edilməsi və təhlili ilə məşğul olur, və bu təhlillər daxili normativ sənədlərlə müəyyən edilmiş risk meyarları və kriteriyaları əsasında aparılır. Monitorinq prosesi davamlı və sistemli şəkildə həyata keçirilir, rüblük əsasda və ya zərurət yarandıqda hesabat formasında İdarə Heyətinə təqdim edilir.

### Risk İştahası Bəyannaməsi

Bankın limitlər sistemi (qırmızı, sarı və yaşıl zonalar) vasitəsilə bütün maliyyə və qeyri-maliyyə riskləri idarə edən adekvat bir Risk İştahası Bəyannaməsi var. Bu bəyannamə vasitəsilə bankın riskə olan iştahası üzrə kəmiyyət və keyfiyyət göstəriciləri (limitlər) əsasında risk iştahası limitləri və dözümlülük müəyyən edilir və hər hansı kənarlaşma zamanı tədbirlər planı formalaşdırılır. Kredit, bazar, likvidlik və əməliyyat riskləri daxil olmaqla ölçülə bilən bütün əsas risklərə limitlər tətbiq olunur və bu limitlər bankın risk profilinə və fəaliyyət sahələrinə uyğun şəkildə müəyyənləşdirilir. Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiqlənmiş ümumi risk limitləri əsasında İdarə Heyəti və daxili komitələr tərəfindən alt limitlər formalaşdırılır. Risk limitləri mütəmadi olaraq, ən azı ayda bir dəfə nəzərdən keçirilir və bankın strateji planları ilə bazar şərtləri nəzərə alınaraq zərurət olduqda yenilənir.

### Kibertəhlükəsizlik və məlumatların qorunması

ATB müştəri məlumatlarının məxfiliyinə və bütövlüyünə xüsusi önəm verir. Rəqəmsallaşmanın artdığı müasir dövrdə kibertəhlükəsizlik tədbirlərinin gücləndirilməsi Bankın əsas prioritetlərindəndir. İnformasiya təhlükəsizliyi üzrə idarəetmə prosesi beynəlxalq standartlara uyğun qurulmuşdur.

Bankda tətbiq olunan əsas çərçivələrə ISO/IEC 27001 (informasiya aktivlərinin risk əsaslı qorunması və davamlı inkişafı), PCI DSS 4.0 (Ödəniş kartı məlumatlarının emalı, ötürülməsi və saxlanması zamanı təhlükəsizliyin təmin edilməsi) və daxili İnformasiya Təhlükəsizliyi Siyasəti daxildir. Bankın daxili siyasəti "İnformasiya, informasiyalasdırma və informasiyanın mühafizəsi haqqında" və "Fərdi məlumatlar haqqında" Azərbaycan Respublikasının qanunları, Mərkəzi Bankın müvafiq qaydaları və beynəlxalq normativ sənədlər əsasında hazırlanmışdır.

Bankda informasiya təhlükəsizliyi üzrə fəaliyyətlər rüblük əsasda qiymətləndirilir və rəhbərliyə müvafiq hesabat təqdim olunur. Hesabat çərçivəsində infrastruktur və rəqəmsallaşma ilə bağlı həyata keçirilən layihələrin kibertəhlükəsizlik tələblərinə uyğunluğu ətraflı şəkildə təhlil edilir. Bu funksiyaları İnformasiya Təhlükəsizliyi Mərkəzi (İTM) icra edir. Bankda informasiya təhlükəsizliyinin təmin olunması məqsədilə bir sıra siyasət və prosedurlar hazırlanır və tətbiq olunur.

### Şəkil 32. İnformasiya təhlükəsizliyi təşkili

#### Təhlükəsizlik siyasətlərinin hazırlanması və tətbiqi

Məlumatların qorunması, məxfi məlumatlara giriş hüquqlarının idarə edilməsi və kibertəhlükəsizlik qaydaları müəyyən edilir

#### Risklərin idarə edilməsi

Bankın informasiya sistemlərinə qarşı potensial təhlükələrin qiymətləndirilməsi və onların qarşısının alınması üçün tədbirlərin həyata keçirilməsi

#### Uyğunluq və tənzimləyici tələblərin icrası

Bankın informasiya təhlükəsizliyi ilə bağlı milli və beynəlxalq standartlara (PCI DSS, ISO 27001, GDPR və s.) uyğun fəaliyyət göstərməsi

#### Monitoring və nəzarət sistemləri

Bankın informasiya sistemlərində hər hansı şübhəli fəaliyyətin müəyyən edilməsi və real vaxt rejimində monitoring aparılması

**İnformasiya sistemlərinə girişlərin effektiv və təhlükəsiz şəkildə idarə olunması məqsədilə bankda RBAC (Role-Based Access Control – Rol əsaslı giriş nəzarət) yanaşması tətbiq edilir.** Bu yanaşma İTM tərəfindən beynəlxalq informasiya təhlükəsizliyi standartlarına, o cümlədən PCI DSS və ISO/IEC 27001-ə uyğun şəkildə həyata keçirilir. İnformasiya Təhlükəsizliyi Mərkəzi və Risk Menecmenti Departamenti üzrə artıq bir sıra əsas sistemlər üçün RBAC matrisləri hazırlanmış və aktiv şəkildə tətbiq olunmağa başlanmışdır. Bu matrislər vasitəsilə istifadəçi səlahiyyətləri sistemə şəkildə tənzimlənilir və məlumat resurslarına girişlərdə yüksək səviyyəli nəzarət təmin olunur. Hazırda RBAC matrislərinin tam formalaşdırılması prosesi davam edir. Aşağıdakı hazırlanmış "RBAC Matrix"-lər istifadə olunur:

| İnformasiya Təhlükəsizliyi Mərkəzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Risk Menecmenti                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Social Media</li> <li>• (Facebook, Instagram, LinkedIn, atb.az, Tik Tok, WhatsApp)</li> <li>• Processing Ecom</li> <li>• SFOUR Cash-in App</li> <li>• SFOUR Cash-in DB</li> <li>• SoftBank ( ATB Business)</li> <li>• SWIFT system</li> <li>• ATB Cloud system</li> <li>• Access to Data Center</li> <li>• All DB</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• FLEX</li> <li>• SmartVista</li> <li>• BI system</li> </ul> |

### İşçilərin, müştərilərin və digər kontragentlərin məlumatlarının qorunması

Bank üçün məlumatların qorunması əsas prioritetlərdən biri olmaqla, bu sahədə bir sıra mühüm tədbirlər həyata keçirilir. İlk növbədə, işçilərin, müştərilərin və digər kontragentlərin şəxsi və maliyyə məlumatlarının məxfiliyi və bütövlüyü təmin olunur, bu məqsədlə məlumatların şifrələnməsi və mühafizəsi həyata keçirilir. İstifadəçilərin hüquqları və giriş səviyyələri idarə edilir, hər bir şəxsin yalnız ona aid olan və icazə verilmiş məlumatlara çıxışı mümkündür. Eyni zamanda, Data Loss Prevention (DLP) sistemləri tətbiq edilir ki, bu da məxfi məlumatların icazəsiz ötürülməsinin qarşısını almağa xidmət edir. Bank, həmçinin GDPR, PCI DSS və digər beynəlxalq standartlara uyğunluq tələblərini nəzərə alaraq, məlumat mühafizəsi siyasətlərini tətbiq edir və bu sahədə daim nəzarəti gücləndirir.

### İnformasiya təhlükəsizliyi insidentləri üzrə tədbirlər

İnformasiya təhlükəsizliyi insidentlərinin idarə edilməsi prosesi insidentlərin vaxtında aşkarlanmasını, təhlilini və təsirinin aradan qaldırılmasını əhatə edir. Bu məqsədlə SIEM sistemləri tətbiq olunur və SOC (Security Operations Center) mərkəzi vasitəsilə bankın informasiya sistemlərində baş verən bütün təhlükəsizlik hadisələri fasiləsiz olaraq monitorinq edilir və analiz olunur. Eyni zamanda, insidentlərə operativ reaksiya vermək üçün xüsusi planlar hazırlanır və kibertəhlükəsizlik insidentlərzamanı təsirini minimuma endirilməsi üçün prosedurlar tətbiq edilir. Hər bir insidentin araşdırılması nəticəsində təhlil və hesabat hazırlanır və gələcəkdə oxşar hadisələrin qarşısının alınması üçün tədbirlər müəyyən edilir. Bundan əlavə, işçilər üçün mütəmadi təhlükəsizlik təlimləri və maarifləndirmə tədbirləri keçirilir ki, bu da onların kibertəhlükələr barədə məlumatlılığını artıraraq bankın ümumi informasiya təhlükəsizliyini gücləndirir.

## 6.2 Etik Davranış və Uyğunluq

ATB üçün etika və uyğunluq prinsipləri dayanıqlı bankçılığın və uzunmüddətli inkişafın əsasını təşkil edir. Etik davranış maliyyə sektorunda şəffaflığın təmin olunması, risklərin idarə olunması və maraqlı tərəflərlə qarşılıqlı etimadın formalaşdırılması baxımından mühüm əhəmiyyətə malikdir. ATB-nin etika və uyğunluq sistemi Etik Davranış Məcəlləsi, Uyğunluq siyasətləri, normativ qayda və prosedurları, eləcə də digər əlaqəli mexanizmləri əhatə edir. Bu sistem bank daxilində etimad mühitinin yaradılmasına, şəffaflığın təmin edilməsinə və məsuliyyətli qərarvermə mədəniyyətinin inkişafına töhfə verir, həmçinin müştəri və tərəfdaşların maraqlarının qorunmasına xidmət edir.

Bank müştəri məlumatlarının məxfiliyinin qorunmasını, əməkdaşların etik davranış normalarına riayət etməsini və bankın ümumi korporativ mədəniyyətində bu dəyərlərin dərinləşdirilməsini təmin edir.

Bankımız güclü korporativ idarəetmə çərçivələrinin qurulması, əməliyyatların şəffaf aparılması və daxili dəyərlərlə maraqlı tərəflərin gözləntilərinin uyğunlaşdırılması məqsədilə etik prinsiplərə və davranış standartlarına sadıq qalır.

**ATB-də etik davranış və normativ uyğunluğun təmin olunması məqsədilə Komplayens**

Departamenti, Maliyyə Monitorinqi Departamenti, Hüquq Departamenti, Daxili Nəzarət Departamenti və Daxili Audit Departamenti arasında sıx əməkdaşlıq çərçivəsində fəaliyyət həyata keçirilir. Bu struktur bölmələr etik risklərin idarə edilməsi, tənzimləyici və qanunvericilik tələblərinə riayət olunması, şübhəli əməliyyatların aşkarlanması və qarşısının alınması, həmçinin daxili nəzarət və audit funksiyalarının icrası üzrə öz səlahiyyətləri çərçivəsində birgə işləyir. **Bu sahədə görülmüş işlər Etik və Sosial Məsələlər üzrə Komissiya**

**ümumi nəzarəti altında həyata keçirilir.** Komissiya fəaliyyətlərin Bankın dəyərləri, etik prinsipləri və uyğunluq standartları ilə uzlaşmasını qiymətləndirir, sistemli monitorinq aparır və zəruri hallarda İdarə Heyətinə təqdim olunmaq üçün tövsiyələr hazırlayır.

**Normativ uyğunluqla bağlı fəaliyyətlər üzrə əldə olunan nəticələr və müşahidələr barədə mütəmadi olaraq İdarə Heyətinə hesabatlar təqdim olunur.** Sonda isə uyğunluq sahəsində həyata keçiriləcək əsas qərarlar və tədbirlər Komissiya tövsiyələri əsasında hazırlanaraq İdarə Heyətinin üzvü tərəfindən yekun təsdiq edilir.

ATB-də etika və uyğunluq sahəsini tənzimləyən əsas sənədlər:



### Etik Davranış Məcəlləsi

ATB-nin Etik Davranış Məcəlləsi Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi, "Banklar haqqında" Qanun, aidiyyəti normativ hüquqi aktlar və Bankın daxili sənədləri əsasında hazırlanmışdır. Məcəllə şəffaflıq, məsuliyyət, dürüstlük və sosial ədalət prinsipləri əsasında hazırlanıb və bütün əməkdaşlar üçün peşəkar və etik davranış qaydalarını müəyyən edir.

**Əməkdaşlardan peşəkar ünsiyyətə riayət etmək, konfidensial məlumatları qorumaq, maraqların toqquşmasının qarşısını almaq və daxili qaydalara əməl etmək tələb olunur.** Müştərilərlə etik münasibətlərin qorunması, korrupsiyaya qarşı sıfır tolerantlıq və informasiya təhlükəsizliyi də Məcəllənin əsas müddəaları sırasındadır.

Məcəlləyə əməl olunması Bankın məsuliyyətli və etibarlı fəaliyyətinin əsas mexanizmlərindən biridir və pozuntular intizam tədbirləri ilə nəticələnə bilər. Məcəllənin aktuallığı və effektivliyi mütəmadi yenilənməklə təmin edilir. **Etik və uyğunluq sahəsində qabaqcıl yanaşmalar və ESG prinsiplərinə uyğunluğun təmin olunması məqsədilə Etik Davranış Məcəlləsinin 2025-ci ildə yenilənməsi planlaşdırılır.**

### Cinayət Yolu ilə Əldə Edilmiş Əmlakın Leqallaşdırılması və Terrorçuluğun Maliyyələşdirilməsinə Qarşı Mübarizə Siyasəti (ƏL/TMM)

ATB dayanıqlı maliyyə sisteminin qurulması və ictimai etimadın qorunması məqsədilə çirkli pulların yuyulması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə mübarizəyə xüsusi önəm verir. Bu məqsədlə Bank 2024-cü ildə yenilənmiş ƏL/TMM siyasətini qəbul etmişdir. Siyasət Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və FATF, Volsberq Qrupu və Bazel Komitəsinin beynəlxalq standartlarına əsaslanır.

Siyasətin əsas məqsədi Bankın məhsul və xidmətlərindən sui-istifadə hallarının qarşısını almaq, hüquqi və nüfuz risklərini idarə etmək və şəffaf maliyyə əməliyyatlarını təşviq etməkdir. Bank bu sahədə "qanunçuluq", "öz müştərinini tanı" (KYC) və "risk əsaslı yanaşma" prinsiplərinə uyğun fəaliyyət göstərir. Müştərilərin və benefisiar sahiblərin identifikasiyası, yüksək riskli zonalar nəzarət, şübhəli əməliyyatların aşkarlanması və məlumatların Maliyyə Monitorinq Xidmətinə təqdim edilməsi siyasətin əsas elementləridir.

**Bankın bütün struktur bölmələri bu Siyasətin tətbiqinə cəlb olunur.** Üçsəviyyəli nəzarət sistemi (əməliyyat bölməsi, monitorinq funksiyası və daxili audit) vasitəsilə ƏL/TMM risklərinin idarə olunması təmin edilir. Eyni zamanda, əməkdaşlar üçün mütəmadi təlimlər keçirilir və siyasət ildən az bir dəfə nəzərdən keçirilərək yenilənir.

Maliyyə Monitorinqi və Komplayens Departamenti bankın əməkdaşları və müxtəlif struktur bölmələri üçün rüblük əsasda ƏL/TMM üzrə uyğunluq təlimləri keçirir. Həmçinin, hesabat dövrü ərzində uyğunluq və ƏL/TMM sahəsində çalışan əməkdaşlar beynəlxalq standartlara uyğun ixtisaslaşdırılmış təlimlərə cəlb olunmuş və müvafiq sertifikatlaşdırma proqramlarını uğurla tamamlamışdır. Təlimlər yerli təlim təminatçısı vasitəsilə, ACAMS (The Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists) institutu tərəfindən akkreditə olunmuş proqram əsasında həyata keçirilmişdir.

### Korrupsiyaya Qarşı Mübarizə Siyasəti

ATB korrupsiyaya qarşı mübarizəni etik və məsuliyyətli idarəetmənin əsas elementi kimi qəbul edir və bu məqsədlə sistemli antikorrupsiya siyasətini həyata keçirir. Siyasət vəzifəli şəxslərin səlahiyyətlərindən sui-istifadə etməsi, maraqların toqquşması və qanunsuz hədiyyə qəbulunun qarşısını almağa yönəlib. Bankın bütün filial əməkdaşları üçün korrupsiyaya qarşı təlimlər təşkil olunmuş, bu sahədə bilik və davranış standartları gücləndirilmişdir. Eyni zamanda, daxili nəzarət və monitorinq mexanizmləri vasitəsilə korrupsiya riskləri davamlı şəkildə qiymətləndirilir və idarə olunur.

Bankda şübhəli əməliyyatların aşkarlanması və qarşısının alınması üzrə qabaqcıl nəzarət mexanizmləri mövcuddur. Bu məqsədlə həm onlayn, həm də oflayn monitorinq sistemləri tətbiq edilir, yüksək riskli müştərilərlə və əməliyyatlarla bağlı xüsusi ssenarilər əsasında profil analizləri aparılır. Şübhəli əməliyyatlar zamanı müvafiq araşdırmalar aparılır, lazımi hallarda əməliyyatlar dayandırılır və Maliyyə Monitorinqi Xidmətinə məlumat təqdim olunur. Məlumat verən şəxslərin anonimliyi və hüquqi müdafiəsi ciddi şəkildə qorunur. Bu yanaşma ATB-nin şəffaflıq, etik davranış və hüquqi uyğunluq prinsiplərinə sadiqliyini əks etdirir.

### **Qanunvericiliyin və bankdaxili normativ sənədlərin tələblərinin pozulması barədə məlumatların təqdim edilməsi, qəbulu və araşdırılması ("whistleblowing") Siyasəti**

**"Whistleblowing" Siyasəti qanunvericiliyin və daxili qaydaların pozulması halları ilə bağlı məlumatların təhlükəsiz şəkildə paylaşılması və araşdırılması üçün şəffaf bir mexanizm yaradır.**

Bu siyasət 2024-cü ilin avqust ayında Bankın Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiqlənmişdir. Siyasət yalnız bank əməkdaşlarını deyil, həm də podratçıları, müştəriləri, məsləhətçiləri və bankla əməkdaşlıq edən digər şəxsləri də əhatə edir. Məqsəd – mümkün pozuntular barədə vaxtında xəbərdarlıq etmək, bu hallar üzrə obyektiv araşdırma aparmaq və nəticələrə uyğun tədbirlər görməkdir. Məlumat verən şəxslər anonim qala bilər və bu zaman onların kimliyi gizli saxlanılır. Ən əsası isə, belə şəxslərə qarşı heç bir təzyiq, təqib və ya neqativ münasibətə yol verilmir.

#### **Məlumatların təqdim edilməsi üçün**

**"wb@atb.az" elektron poçt ünvanı və ya onlayn platforma kimi xüsusi kanallar mövcuddur.** Daxil olan müraciətlər Daxili Nəzarət Departamenti tərəfindən qeydiyyatla alınır və 15 iş günü ərzində araşdırılır. Pozuntu təsdiqləndikdə, uyğun tədbirlər görülməsi üçün rəhbərliyə təkliflər təqdim olunur. Araşdırmalar zamanı sənədlər və izahatlar toplanır, lazım gəldikdə əlavə yoxlamalar aparılır. Siyasət, həmçinin əməkdaşların maarifləndirilməsinə və etik davranış mədəniyyətinin inkişafına töhfə verir. Bütün işçilər bu prinsiplərə əməl etməli və qaydalara zidd hallarda müvafiq tədbirlərin görülməyə nəzərə alınmalıdır.

### **Maraqların toqquşması prinsipi**

Maraqların toqquşması prinsipi bankın əməkdaşları, idarəetmə orqanları və biznes tərəfdaşları arasında potensial maraqlar toqquşmalarının müəyyən edilməsi, qarşısının alınması və idarə olunması üçün mexanizmləri əhatə edir. Əməkdaşlar, potensial maraq toqquşması halları barədə məlumat verməyə və bu halların qarşısını almağa məsuldurlar. Bu prinsip, həmçinin, konfidensiallıq, səlahiyyət bölgüsü və şəffaflığa əsaslanır və bankın etik davranış standartlarına uyğun olaraq mütəmadi olaraq yenidən qiymətləndirilir. Etik Davranış Məcəlləsi çərçivəsində, Müşahidə Şurası və İdarə Heyəti bu məsələlərin tənzimlənməsində əsas rol oynayır.

### **Müştəri uyğunluğu tədbirləri**

ATB-nin Müştəri Uyğunluğu Qaydaları müştəri risk profilinin formalaşdırılması və müxtəlif hallarda tədbirlərin görülməsi üçün təlimat rolunu oynayır. Sənəd, xüsusilə siyasi nüfuzlu şəxslər və digər yüksək riskli müştərilərlə əlaqələrin idarə olunmasında uyğunluq və risklərin idarəedilməsinə dair çərçivə təqdim edir.

Bank, "Customer Due Diligence (CDD)" yanaşması əsasında müştərinin şəxsiyyətinin təsdiqi, risklərin qiymətləndirilməsi və əməliyyatların davamlı monitorinqini təmin edir. Yüksək riskli əməliyyatlar qabaqcıl monitorinq sistemləri və uyğunluq komandaları tərəfindən nəzarətdə saxlanılır və etik davranış prinsiplərinə əsaslanır. Müştəri münasibətləri digər siyasət və prosedur sənədləri ilə uyğunlaşdırılaraq, risklərin idarə olunması və maraqlı tərəflərlə əlaqələrin effektiv qurulmasına integrasiya olunur.

### **Siyasi nüfuzlu şəxslər üzrə müştəri uyğunluğu tədbirləri Qaydaları**

ATB 15 yanvar 2024-cü il tarixindən etibarən Siyasi Nüfuzlu Şəxslər (PEP) ilə bağlı yeni uyğunluq qaydalarını tətbiq etmişdir. Bu tədbirlər Azərbaycan qanunvericiliyi və beynəlxalq standartlara uyğun olaraq çirkli pulların yuyulması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinin qarşısını almağa yönəlib. Qaydalar PEP anlayışının müəyyənəşdirilməsi, strukturlaşdırılmış identifikasiya prosesi və yüksək risk daşıyan əməliyyatların ciddi monitorinqini əhatə edir. Bu şəxslərlə işgüzar münasibət qurulmazdan əvvəl onların şəxsiyyəti, gəlir və əmlak mənbəyi, əlaqəli şəxsləri barədə ətraflı məlumat toplanır və qərar yalnız İdarə Heyətinin sədrinin təsdiqi ilə verilir. Əməliyyatlar üzərində Daxili Nəzarət və Maliyyə Monitorinqi Departamenti tərəfindən davamlı nəzarət həyata keçirilir.

Müvafiq struktur bölmələr PEP-lərlə bağlı məlumatları yoxlamalı, müvafiq sənədləşməni təmin etməli və müştəri məlumatlarını hər il yeniləməlidirlər. Sənəddə həmçinin PEP-lərlə biznes münasibətlərinin qurulması üçün formal prosedurlar müəyyən edilir, bu da hüquqi və qabaqcıl təcrübələrə uyğun şəkildə hesabatlılığı və qeyri-qanuni maliyyə fəaliyyətlərinə qarşı güclü müdafiəni təmin edir.

### Sanksiya və Ticarət Əməliyyatlarının Risk Təhlili

ATB yüksək səviyyəli ödəniş intizamının və uyğunluq standartlarının təmin edilməsi məqsədilə bir neçə beynəlxalq risk kəşfiyyat sistemindən istifadə edir. Bank tərəfindən Refinitiv World-Check, EastNets və G2 proqram təminatları vasitəsilə avtomatlaşdırılmış AML monitorinqi, sanksiya siyahıları və ticarət tərəfdaşlarının yoxlanması həyata keçirilir. Bu yoxlamalar OFAC, BMT, FATF, Birləşmiş Krallıq və milli sanksiya siyahılarına əsaslanır. Nəticədə, Bank müştərilərin, əməliyyatların və tərəfdaşların risklərini erkən mərhələdə müəyyənləşdirərək uyğunluq və etibarlılıq çərçivəsini gücləndirir.

### İnformasiya Təhlükəsizliyi Siyasəti

ATB müştəri məlumatlarının məxfiliyinin qorunmasını və etik fəaliyyət prinsiplərinə əməl olunmasını prioritet hesab edir. Bankın İnformasiya Təhlükəsizliyi Siyasəti yalnız lisenziyalı kibertəhlükəsizlik vasitələrinin istifadəsini, əməkdaşlar üçün mütəmadi təlimlərin keçirilməsini və fiziki təhlükəsizlik tədbirlərinin tətbiqini nəzərdə tutur. Siyasət şəbəkə mühafizəsi, məlumatların şifrələnməsi, güclü parol idarəetməsi, mobil və sabit cihazlardan istifadənin tənzimlənməsi kimi sahələrdə konkret tələbləri əhatə edir. Eyni zamanda, insidentlərin idarə olunması, fasiləsiz işin təminatı və normativ uyğunluğa dair müddəalarla təhlükəsizliyin sistemli təminatını gücləndirir.

### Daxili Audit və Nəzarət funksiyaları

ATB-də daxili audit funksiyası bankın dayanıqlı və şəffaf idarə olunmasını dəstəkləyən əsas nəzarət mexanizmlərindən biridir. Daxili Audit Departamenti (DAD) bankın risklərin idarə olunması, daxili nəzarət sistemləri və normativ uyğunluq sahələrində fəaliyyətini qiymətləndirir və rəhbərlik üçün bu istiqamətdə məsləhətləşmələri həyata keçirir.

Daxili Audit Siyasəti audit funksiyasının əsas prinsiplərini – müstəqillik, bitərəflik, peşəkarlıq və məxfiliyi müəyyən edir. Siyasətə uyğun olaraq DAD yalnız Audit Komitəsinə tabedir, yoxlamalar zamanı obyektivlik və şəffaflıq əsas götürülür. Audit rotasiyası, innovativ yanaşmalar və texnologiyalardan istifadə obyektivliyin və keyfiyyətin qorunmasına xidmət edir. Daxili Audit Strategiyası isə bu funksiyanın uzunmüddətli inkişafını planlaşdırır.

ATB-nin Daxili Nəzarət Departamenti bankdaxili proseslərə davamlı nəzarəti təmin etməklə risklərin erkən aşkar olunması, hüquqi və daxili prosedur pozuntularının qarşısının alınması və əməliyyatların düzgün icrasının yoxlanılması funksiyalarını yerinə yetirir. Departament, strateji planların icrasına nəzarət edir, struktur bölmələrdə aparılan əməliyyatlara dair yoxlamalar həyata keçirir, dələduzluq və sui-istifadə hallarının aşkarlanması üçün nəzarət mexanizmləri tətbiq edir və rəhbərliyə hesabatlar təqdim edir. Əlavə olaraq, yeni xidmət və məhsulların tətbiqində adekvat nəzarət alətlərinin mövcudluğunu qiymətləndirir və hüquqi uyğunluq baxımından təkliflər verir.

**Tənzimləyici mühitin dəyişməsi və ESG üzrə gözləntilərin artması fonunda ATB etika və uyğunluq proqramlarının gücləndirilməsinə sadiq qalır.**

## 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması

ATB insan kapitalını bankın strateji məqsədlərinə nail olunmasında və dayanıqlı fəaliyyətinin təminində mühüm rol oynayan əsas amillərdən biri kimi dəyərləndirir. Bankda insan resursları yalnız əməliyyatların icrasında deyil, eyni zamanda innovasiyaların tətbiqi, xidmət keyfiyyətinin artırılması və idarəetmədə çevik yanaşmaların tətbiqində fəal iştirak edir.

ATB peşəkar bacarıqların inkişafına, əməkdaşların motivasiyasının dəstəklənməsinə və kadr potensialının gücləndirilməsinə xüsusi önəm verir. **Bankın İnsan Resursları Siyasəti bu prinsiplərə əsaslanaraq insan kapitalına dəyər yaradan strateji yanaşma formalaşdırır.** Siyasətin əsas məqsədi Bankın strateji hədəflərinə nail olmaq üçün işçi potensialından səmərəli istifadəyə imkan verən effektiv idarəetmə sisteminin qurulmasıdır. Bu məqsədlə ixtisaslı və peşəkar kadrlara dəstək göstərilir, onların inkişaf imkanları genişləndirilir, əməkdaşların motivasiyasının artırılması və korporativ mədəniyyətin gücləndirilməsi isə əsas prioritetlərdən biri kimi müəyyən olunur.

### İnsan Resursları Departamenti

ATB-nin İnsan Resursları Departamenti (İRD) Bankın Baş ofisinin əsas struktur bölmələrindən biri olmaqla, **əmək resurslarının səmərəli idarə olunması, istedadların cəlbə, əməkdaş məmnuniyyətinin təmin edilməsi və əmək qanunvericiliyinə uyğunluğa cavabdehdir.** Departament öz fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, "Banklar haqqında" Qanun, digər müvafiq normativ sənədlər və Bankın daxili qaydaları əsasında həyata keçirir. İRD, fəaliyyətinə dair məlumatlılığı təmin etmək məqsədilə Bankın İdarə Heyətinə aylıq, rüblük və illik hesabatlar təqdim edir. Həmçinin, normativ tələblərə uyğun olaraq aidiyyəti dövlət qurumlarına, o cümlədən Statistika İdarəsinə, aylıq, yarımillik və illik hesabatlar hazırlanaraq təqdim olunur. Bu hesabatlıq prosesi məlumatların tamlığını, şəffaflığını və vaxtında təqdim edilməsini təmin etməyə xidmət edir.

Şəkil 33. İRD-nin əsas vəzifələri

Strateji İnkişaf Planının hazırlanmasında iştirak və layihələrin icrasının təmin edilməsi

Qəbul edilmiş qərarlardan irəli gələn vəzifələrin və bankdaxili sənədlərin tələblərinin yerinə yetirilməsi

Departamentlə bağlı prosedurların layihələndirilməsi və təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərin təqdim edilməsi

Əlaqəli struktur bölmələrlə əməkdaşlıq edilməsi, sorğulara cavab verilməsi və müvafiq məlumatların təqdim edilməsi

İR idarə edilməsinin təşkili və kadr siyasətinə uyğun fəaliyyətin həyata keçirilməsi

Əməkdaşların bilik və bacarıqlarının artırılması üçün tədbirlər

Kollektiv tədbirlərin və sosial fəaliyyətlərin təşkil edilməsi

Əmək qanunvericiliyinin tələblərinə əməl edilməsinin təmin edilməsi

İRD bütün fəaliyyətlərin Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə və beynəlxalq standartlara uyğunluğuna nəzarət edir və Bankın əsas dəyərləri – **dürüstlük, peşəkarlıq, inklüzivlik və məsuliyyətlik** – çərçivəsində insan resurslarının idarə olunmasını təmin edir.

### İnsan Resursları Departamentinin strukturu

İRD-nin tərkibi və əməkdaş sayı, onun fəaliyyət istiqamətləri və iş həcmi nəzərə alınaraq İH tərəfindən müəyyən olunur. Departament öz fəaliyyətinə birbaşa nəzarət edən İH üzvünə tabedir.

İnsan Resursları Departamentinin strukturu və funksional öhdəlikləri:

#### İnsan Resurslarının Koordinasiyası Şöbəsi:

Əməkdaşların sənədlərinin idarə olunması, əmək müqavilələrinin rəsmiləşdirilməsi, sosial təminat paketlərinin idarə edilməsini həyata keçirir.

#### İnsan Resursları Biznes Tərəfdaşlığı Şöbəsi:

İşə qəbul prosesini, əmək resurslarının planlaşdırılmasını həyata keçirir.

#### Mükafatlandırma və Əməyin Ödənilməsi Şöbəsi:

Əməkdaşların fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi, motivasiya tədbirlərinin təşkili, idarə olunması və icrası prosesini həyata keçirir.

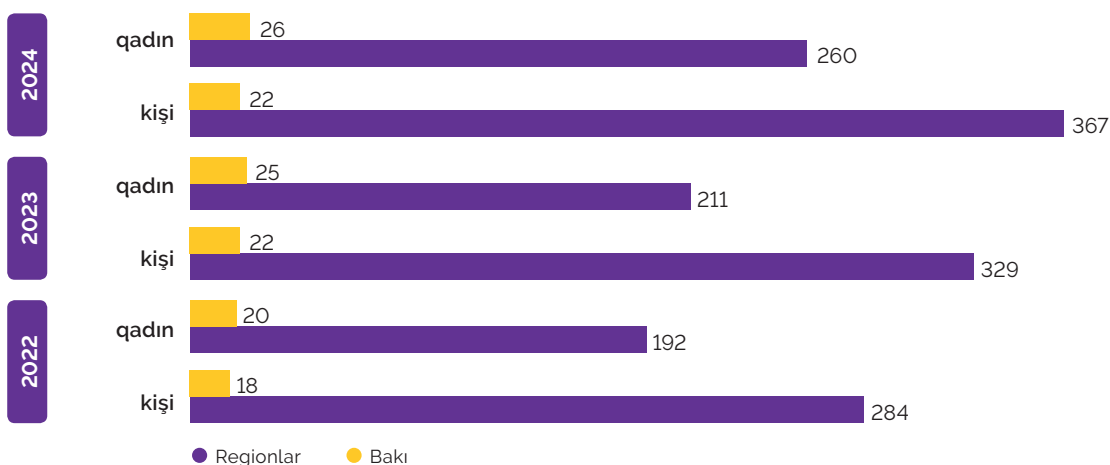
#### Karyera Planlanması və Tədris Şöbəsi:

Əməkdaşların tədris ehtiyaclarının müəyyən edilərək ödənilməsi və karyera inkişafı təşəbbüslərinin icra edilməsini həyata keçirir.

### İşçilərin Dinamikası

2022–2024-cü illər ərzində həm kişi, həm də qadın işçilərin sayında davamlı artım müşahidə olunmuşdur. Kişi işçilərin sayı bu dövrdə 28.8%, qadın işçilərin sayı isə 34.9% artmışdır ki, bu da ümumilikdə işçi qüvvəsinin 31.3% artımı deməkdir. 2023–2024-cü illər arasında qadın işçilərin artım tempi (21.2%) kişi işçilərlə müqayisədə (10.8%) daha yüksək olmuşdur. Bu artım trendi Bankda davam edən inkişaf və genişlənmənin göstəricisidir. Hesabat dövründə işçi qüvvəsinin təxminən 92%-i Bakıda, 8%-ə qədəri isə regionlarda formalaşmışdır.

**Şəkil 34.** Cins və ərazi üzrə ümumi işçi sayı

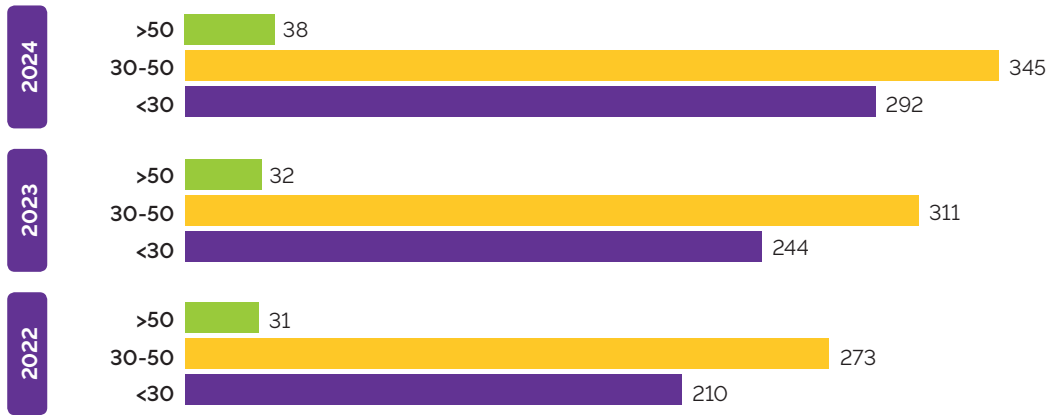


2022–2024-cü illər ərzində bütün yaş qruplarında artım qeydə alınıb, ən çox artım isə otuz yaşdan aşağı gənc işçilər arasında müşahidə olunub:

- 2022–2024-cü illər arasında otuz yaşdan aşağı işçilərin sayı 210-dan 292-yə yüksələrək payı 40.9%-dən 43.3%-ə çatmışdır.
- Otuzdan əlli yaşadək olan işçilərin sayı 273-dən 345-ə artmış, lakin payı 53.1%-dən 51.1%-ə enmişdir.
- Əlli yaşdan yuxarı işçilərin sayı 31-dən 38-ə yüksəlmiş, payı isə 6.0%-dən 5.6%-ə düşmüşdür.

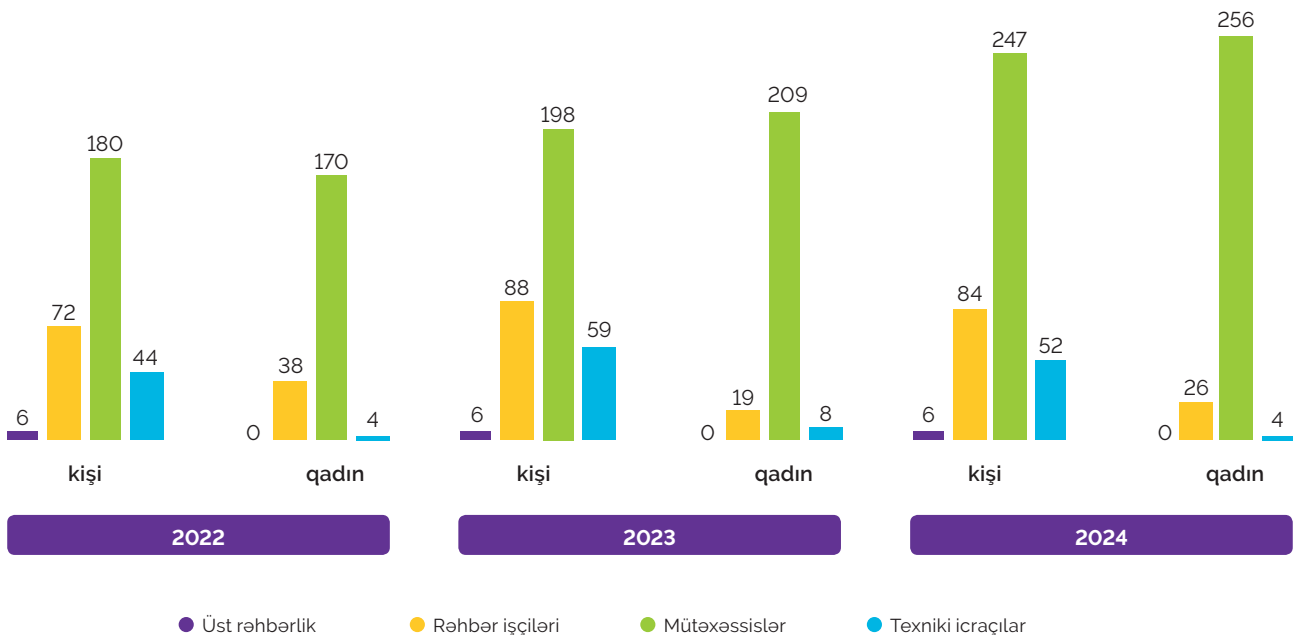
Ümumi işçi sayı 514-dən 675-ə qədər artmışdır.

**Şəkil 35.** Yaş qrupları üzrə ümumi işçi sayı



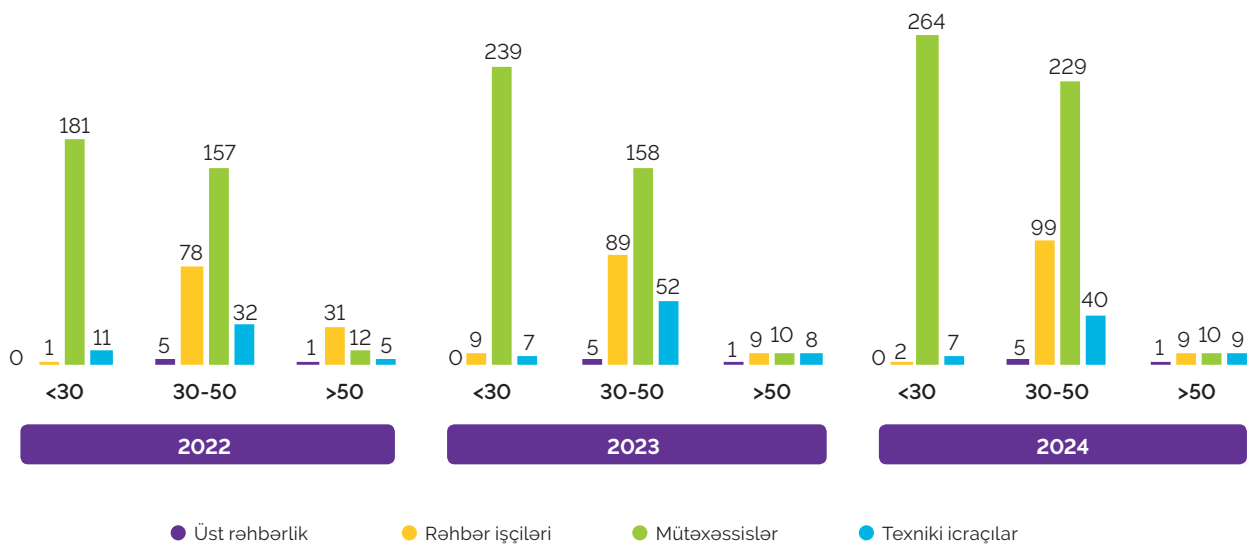
2022–2024-cü illər ərzində ən əhəmiyyətli artım mütəxəssislər kateqoriyasında qeydə alınmışdır – 2023-cü ildə 10%, 2024-cü ildə isə 24.7% yüksəlmişdir. Rəhbər işçilərin sayı 2023-cü ildə 22.2% artmış, lakin 2024-cü ildə 4.5% azalmışdır. Texniki icraçılar arasında da dəyişikliklər müşahidə edilmiş – 2023-cü ildə 34.1% artmış, lakin 2024-cü ildə 11.9% azalmışdır. Ümumilikdə, işçi heyətinin genişlənməsi əsasən mütəxəssislər kateqoriyasında müşahidə olunmuşdur.

**Şəkil 36.** İşçi kateqoriyası və cins üzrə ümumi işçi sayı



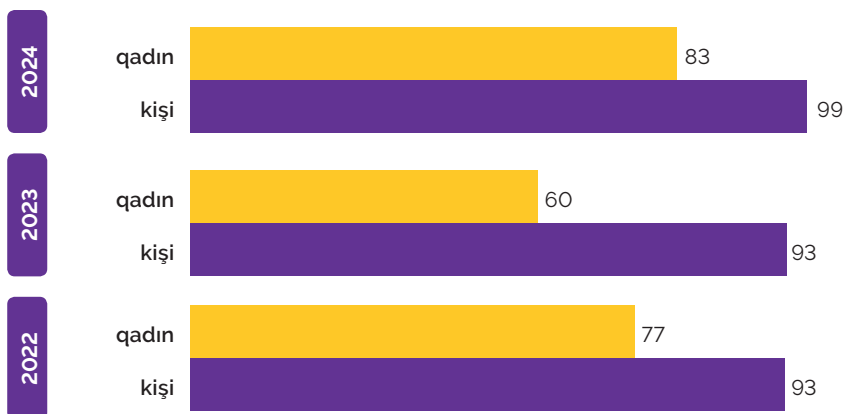
2022-2024-cü illər ərzində mütəxəssislər arasında "30 yaşdan aşağı" əməkdaşların payı 51%-dən 52%-yə yüksəlmişdir. Rəhbər işçilər üzrə "30-50 yaş" qrupunun payı 67%-dən 83%-ə çataraq struktur daxilində orta yaşlı kadrların mövqeyini gücləndirmişdir. Eyni dövrdə "30 yaşdan aşağı" rəhbərlərin payı 1%-dən 8%-ə yüksəldikdən sonra 2024-cü ildə yenidən 2%-ə enmişdir. Üst rəhbərlikdə yaş bölgüsü sabit qalmış (83% – 30-50 yaş, 17% – 50 yaşdan yuxarı), dəyişiklik müşahidə olunmamışdır. Bu göstəricilər Bankda idarəetmədə sabitliyin qorunduğunu, icra səviyyəsində isə gənc kadrlara yönəlik siyasətin davam etdiyini təsdiqləyir.

**Şəkil 37.** İşçi kateqoriyası və yaş qrupları üzrə ümumi işçi sayı



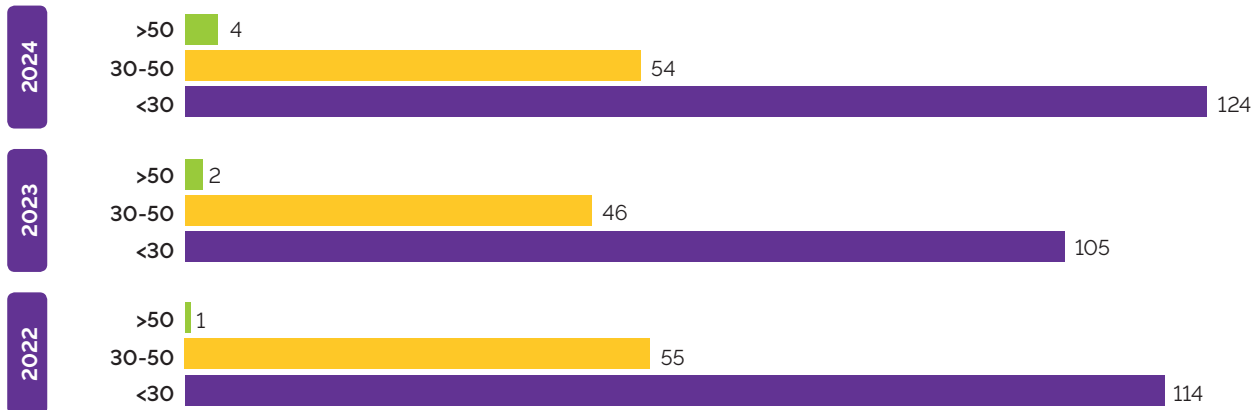
Bankda son üç il ərzində həyata keçirilən işə qəbul prosesi gender balansının ümumilikdə qorunduğunu göstərir. Qadınların payında 2023-cü ildə baş verən müvəqqəti azalma 2024-cü ildə bərpa olunmuş və gender nisbəti əvvəlki səviyyəyə yaxınlaşdırılmışdır.

**Şəkil 38.** Cins üzrə işə qəbul olunmuş işçilərin ümumi sayı



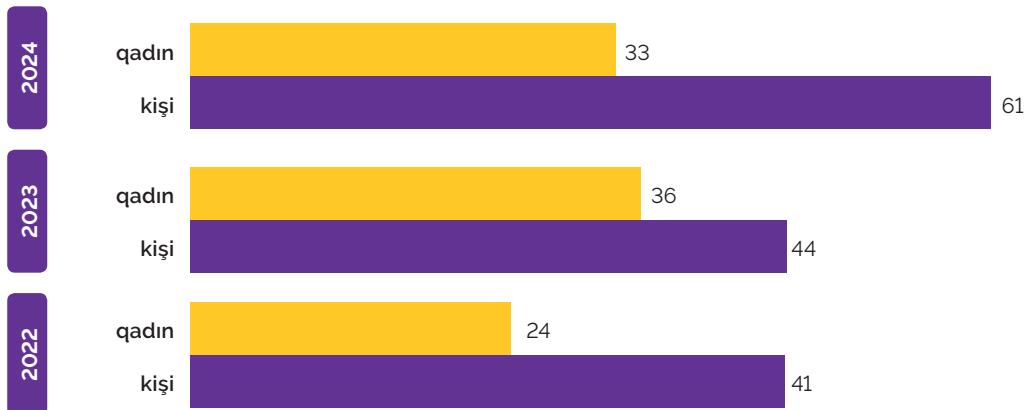
Bankın 2022–2024-cü illərdə işə qəbul göstəriciləri yaş qrupları üzrə gənc kadrlara üstünlük verildiyini göstərir. Əməkdaşların əsas hissəsi hər il "30 yaşdan aşağı" yaş qrupundan olub (2022: 67%, 2023: 69%, 2024: 67%). "30–50 yaş" qrupunda nisbətən sabitlik müşahidə olunur, 2024-cü ildə bu qrupun payı 29% təşkil etmişdir. "50 yaşdan yuxarı" şəxslərin sayı az olsa da, 2022-ci ildə 1 nəfərdən 2024-cü ildə 4 nəfərə qədər artmışdır. Ümumilikdə, gənc namizədlərin üstünlüyü qorunur, eyni zamanda yaş müxtəlifliyi də tədricən artır.

**Şəkil 39.** Yaş qrupları üzrə işə qəbul olunmuş işçilərin ümumi sayı



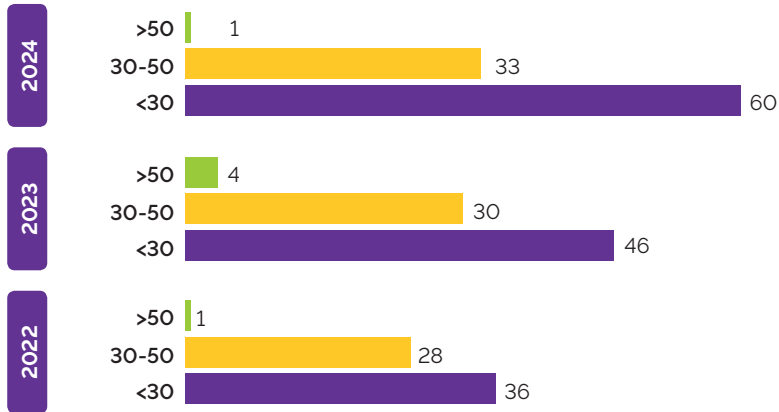
2022–2024-cü illər ərzində işdən çıxan kişi əməkdaşların sayı 49%, qadın əməkdaşların sayı isə 37,5% artmışdır.

**Şəkil 40.** Cins üzrə işdən azad olunmuş işçilərin ümumi sayı



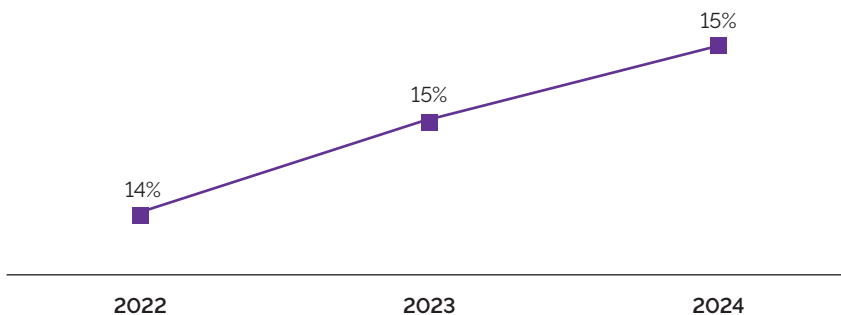
2022–2024-cü illər ərzində işdən çıxan “30 yaşdan aşağı” əməkdaşların sayı 66,7% artmış, “30–50 yaş” qrupunda isə 17,9% artım qeydə alınmışdır. “50 yaşdan yuxarı” qrupda dəyişiklik müşahidə olunmamışdır.

**Şəkil 41.** Yaş qrupları üzrə işdən azad olunmuş işçilərin ümumi sayı



Hesabat illəri üzrə işçi dövriyyəsi nisbəti ümumilikdə sabit qalmışdır

**Şəkil 42.** Ümumi işçi axını dövriyyəsi, %



### Təlim və inkişaf imkanları

ATB əməkdaşların təlimi və peşəkar inkişafını bankın strateji hədəflərinə nail olmaq və dayanıqlı fəaliyyətini təmin etmək baxımından prioritet istiqamətlərdən biri kimi qiymətləndirir. Bu məqsədlə təlim prosesinə dair xüsusi qaydalar tətbiq olunur. Bankın “Təlim Keçmə Qaydaları” Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi, ARMB-nin “İnsan Resursları və Riayət Olunma Standartları”, eləcə də Mərkəzi Bankın digər normativ sənədlərinə əsaslanır.

İnsan resurslarının inkişafına yönəlmiş əsas istiqamətlər:

İstedadlı  
kadrların cəlb  
olunması və  
saxlanması

Əməkdaşların  
bacarıqlarının  
və inkişaf eh-  
tiyaclarının  
müəyyənləşdir-  
ilməsi

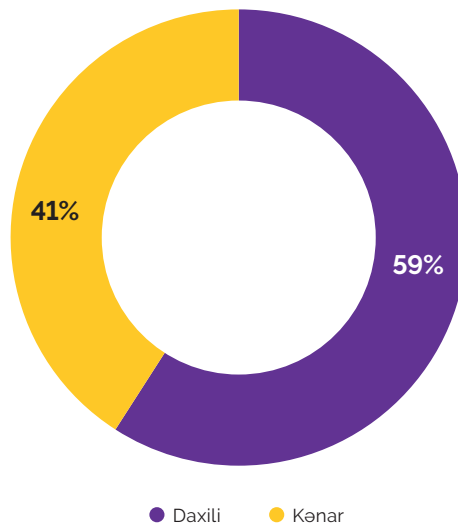
Peşəkar inkişaf və  
təlimlərin təşkili

Rəqəmsal təlim  
platformalarının  
yaradılması

Təlim proqramları əməkdaşların vəzifə öhdəliklərini yerinə yetirmək üçün zəruri bilik və bacarıqlarla təmin olunmasına, qiymətləndirmə nəticələrinə əsasən müəyyən edilən bilik boşluqlarının aradan qaldırılmasına, vəzifə rotasiyası və karyera yüksəlişi üçün hazırlığa, eləcə də yeni proseslər, məhsullar və normativ dəyişikliklərə uyğun bacarıqların formalaşdırılmasına yönəlmişdir. Bank bu proqramları həm gündəlik fəaliyyətin səmərəliliyinin artırılması, həm də uzunmüddətli inkişafın təmin olunması baxımından mühüm vasitə hesab edir.

ATB əməkdaşların bilik və bacarıqlarının hərtərəfli inkişafını təmin etmək məqsədilə geniş spektrdə **daxili və xarici** təlim proqramları həyata keçirir.

**Şəkil 43.** 2024-cü ildə təlimlərin növlər üzrə payı



#### Daxili təlimlər:

Təlimlər bankdaxili mütəxəssislər tərəfindən aparılır və bu məqsədlə canlı sessiyalar, video materiallar, simulyasiya məşqləri və mentorluq proqramlarından istifadə olunur.

#### Xarici təlimlər:

Yerli və ya beynəlxalq qurumlar tərəfindən təqdim olunan ixtisaslaşdırılmış kurslar, sertifikatlaşdırma proqramları və digər inkişaf proqramlarını əhatə edir.

ATB-də müxtəlif funksional istiqamətlər üzrə əməkdaşların bilik və bacarıqlarının inkişafına yönəlmiş məqsədyönlü təlimlər həyata keçirilir. Filial şəbəkəsində çalışan heyət üçün satış texnikaları, müştəri xidməti, mövcud qanunvericilik və tənzimləyici tələblərlə bağlı təlimlər təşkil olunur. Eyni zamanda, müştərilərlə effektiv ünsiyyət, risklərin idarə edilməsi, daxili nəzarət və komplayens mövzularını əhatə edən proqramlar həyata keçirilir. Baş ofis əməkdaşları üçün analitik təhlil, məlumat bazaları və SQL üzrə ixtisaslaşmış təlimlər təqdim edilir. Bundan əlavə, texniki heyətin beynəlxalq praktikaya əsaslanan

bacarıqlar əldə etməsi və müvafiq sahələr üzrə sertifikatlaşdırılmış təlimlərdə iştirakı da tədris planına inteqrasiya olunmuşdur.

Bank rəhbərliyinin və əməkdaşların inkişafı çərçivəsində rəhbər heyət üçün liderlik və idarəetmə bacarıqlarına yönəlmiş təlim proqramları həyata keçirilir. Eyni zamanda, əməkdaşların şəxsi inkişafını dəstəkləmək məqsədilə emosional zəka və stressin idarə olunması üzrə sessiyalar təqdim olunur. **Təlimlərin effektivliyini qiymətləndirmək üçün iştirakçılar təlimdən əvvəl və sonra keçirilən testlər vasitəsilə nəzəri bilik səviyyələrini ölçürlər.**

**Cədvəl 4.** Təlim saatları üzrə göstəricilər

| Təlim saatları                                   |               | 2022  | 2023  | 2024  |
|--------------------------------------------------|---------------|-------|-------|-------|
| Əməkdaş kateqoriyaları üzrə ümumi təlim saatları | Ali rəhbərlik | 1,172 | 4,771 | 3,317 |
|                                                  | Mütəxəssislər | 2,968 | 4,345 | 4,503 |
| Cins üzrə ortalama təlim saatları                | Kişi          | 8     | 16    | 10    |
|                                                  | Qadın         | 9     | 14    | 14    |

#### **İşə qəbul və daxili karyera imkanlarının idarəedilməsi**

ATB-də işə qəbul, vəzifə yerdəyişməsi və ştatların artırılması üçün strukturlaşdırılmış bir Bank daxili çərçivə yaradılıb. Bu prosedür Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsinə, "Banklar haqqında" Qanuna, Mərkəzi Bankın normativ aktlarına və daxili qaydalara uyğun olaraq hazırlanmışdır. İşə qəbul prosesi struktur bölmələrin ehtiyaclarına uyğun olaraq peşəkar və hazırlıqlı namizədlərlə təmin olunmaq məqsədilə həyata keçirilir. Namizədlərin bilik və bacarıqları, dünyagörüşü və müraciət etdiyi vəzifəyə uyğunluğu obyektiv meyarlarla qiymətləndirilir. Bankda bərabər imkanlar prinsipinə əsaslanaraq namizədlərə qarşı ayrı-seçkiliyə yol verilmir və şəffaflıq, ədalətlik prinsipləri qorunur.

Yeni işçilər işə başlamazdan əvvəl zəruri avadanlıq, sistemə giriş imkanı və ilkin təlimlə təmin olunurlar. Eyni zamanda, adaptasiya

proqramı çərçivəsində əməkdaşların bankın fəaliyyəti, korporativ mədəniyyəti və daxili qaydaları ilə tanışlığı təmin edilir ki, bu da onların mühitə tez uyğunlaşmasına və effektiv fəaliyyətə başlamasına şərait yaradır.

ATB-də insan kapitalının formalaşdırılmasında "kadrların daxildə yetişdirməsi" yanaşmasını tətbiq edir. Bu yanaşma xüsusilə başlanğıc vəzifələr üçün nəzərdə tutulur və perspektivli namizədlərin daxildən inkişaf etdirilərək karyera yolunda irəliləməsinə şərait yaradır. Bununla yanaşı, yeni bilik və təcrübə gətirə biləcək mütəxəssislərin kənardan cəlb olunması da davam etdirilir.

ATB-də müxtəlif funksional sahələr üzrə strukturlaşdırılmış təcrübə proqramları həyata keçirilir. Bu proqramlar Bankın insan kapitalının formalaşdırılması strategiyasının bir hissəsi olmaqla, potensiallı gənclərin real iş mühiti ilə tanış olmasına və praktiki bacarıqlar əldə etməsinə imkan yaradır. Təcrübə proqramına

seçilən namizədlər mentor müşayiəti ilə müəyyən edilmiş müddət ərzində təcrübə keçirlər, nəzəri və praktiki biliklərini nümayiş etdirirlər və onların peşəkar, həmçinin korporativ davranışları qiymətləndirilir. Proqramın sonunda iştirakçılar fəaliyyətləri, inkişaf potensialı və ümumi davranışlarına əsasən rəhbərləri tərəfindən dəyərləndirilir. **Yüksək nəticə göstərmiş namizədlər isə mövcud vakansiyalar və Bankın kadr ehtiyacları nəzərə alınmaqla işə qəbul imkanları üçün dəyərləndirilə bilirlər.**

Bank bu istiqamətdə müxtəlif yerli universitetlərlə əməkdaşlıq edir və gənc mütəxəssislərin hazırlanmasına dəstək göstərir. Bu əməkdaşlıq həm təcrübə proqramlarının keyfiyyətinin artırılmasına, həm də əmək bazarına daha hazırlıqlı kadrların qazandırılmasına xidmət edir.

2024-cü ildə işə qəbul olunanların təxminən

50%

üçün ATB - ilk iş yeridir.

**Cədvəl 5.** ATB tərəfindən keçirilmiş təcrübə proqramları

| Təcrübə proqramı               | il   | Müddət | Əhatə dairəsi                     |
|--------------------------------|------|--------|-----------------------------------|
| Korporativ Bankçılıq Təcrübəsi | 2023 | 1-3 ay | Biznes Kreditlərinin Təhlili      |
| Yay Təcrübə Proqramı           | 2024 | 3 ay   | Bankın müxtəlif şöbələri          |
| Karyera Addımları              |      |        | Baş ofis və Rəqəmsal filiallar    |
| Səsiniz Bankdan Gəlsin         |      | 1-3 ay | Çağrı Mərkəzi (Müştəri Əlaqələri) |

### Mükafatlandırma Siyasəti

Bankımızda əməkdaşların mükafatlandırılması insan resurslarının idarə olunmasında strateji əhəmiyyət daşıyır və onların motivasiyası, uzunmüddətli bağlılığı və yüksək performansının təşviq edilməsi baxımından mühüm alət hesab olunur. **ATB-də əməkdaşların mükafatlandırılması "Təyinat və Mükafatlandırma Komitəsi"-nin və Bankın Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiqlənmiş Mükafatlandırma Siyasətinin prinsiplərinə əsaslanır.**

Mükafatlandırma Siyasətinə əsasən, rəhbər vəzifəli şəxslərə (təxirə salınmış mükafatlar istisna olmaqla) veriləcək illik mükafatlar və onların həcmi Səhmdarların ümumi yığıncağında müəyyən olunur. Digər əməkdaş kateqoriyaları üzrə mükafatlandırma qərarları isə Müşahidə Şurası tərəfindən təsdiqlənir.

**Şəkil 44.** Mükafatlandırma siyasətinin məqsədləri

Bankın əmək bazarında rəqabət qabiliyyətinin artırılması

İşçilərin fəaliyyətində səmərəliliyin və motivasiyanın artırılması

Əməkdaşlar arasında müsbət iş mühiti və sağlam əmək münasibətlərinin təşviqi

İnsan resurslarının idarə edilməsi sisteminin təkmilləşdirilməsi

**Şəkil 45.** Mükafatlandırma sisteminin əsas prinsipləri



#### Adekvatlıq

Mükafatlandırma sistemi mövcud qanunvericiliyə, beynəlxalq təcrübəyə və Bankın strateji hədəflərinə uyğun şəkildə qurulur.



#### Ədalətlik

İşçinin əməyinin obyektiv şəkildə, əvvəlcədən müəyyən edilmiş meyarlar əsasında qiymətləndirilməsi və ədalətli ödənişlə təmin olunması. Ödənişlərin müəyyənləşdirilməsində ayrı-seçkiliyə yol verilmir.



#### Balanslaşma

Mükafatlar fərdi və komanda nəticələrini stimullaşdırmaqla yanaşı, əsaslandırılmış və nəticəyönlü ödəniş balansını təmin edir.



#### Səmərəlilik

Mükafatlandırmaya yönələn resurslar Bank üçün real dəyər və nəticə gətirməlidir.



#### Uyğunluq

Ödənişlər və mükafatlar əmək bazarının mövcud səviyyəsinə uyğun şəkildə formalaşdırılır.



#### Şəffaflıq

Mükafatlandırma siyasəti ilə bağlı məlumatların həm işçilərə, həm də ictimaiyyətə açıqlanması.

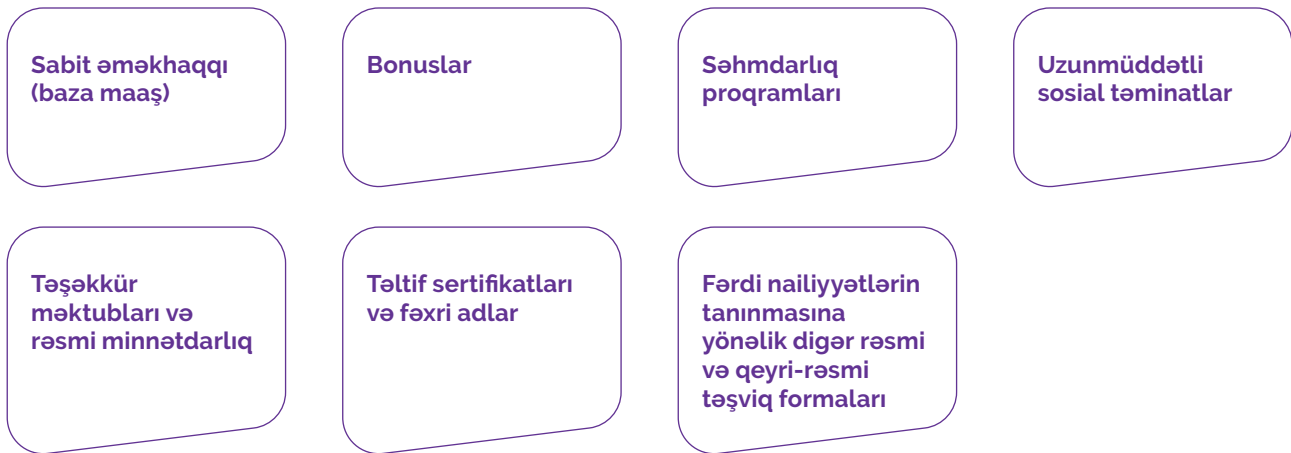
**Bankda mükafatlandırma siyasətinin formalaşdırılması, bu proseslərə nəzarətin təmin olunması və sistemin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi məqsədilə Müşahidə Şurası tərəfindən yaradılmış Təyinat və Mükafatlandırma Komitəsi fəaliyyət göstərir.**

Təyinat və Mükafatlandırma Komitəsi Bankın İH-dən asılı olmayaraq, öz əsasnaməsinə uyğun şəkildə müstəqil qərarlar qəbul edir və yalnız MŞ qarşısında hesabat verir. Komitənin üzvləri MŞ tərəfindən üç il müddətinə təyin olunur və tərkibi ən azı üç nəfər olmaqla tək sayda üzvdən ibarət olur. Üzvlər Müşahidə Şurasının, İdarə Heyətinin, Audit Komitəsinin üzvləri və ya bankın digər əməkdaşları arasından seçilə bilər.

Təyinat və Mükafatlandırma Komitəsi strateji

əhəmiyyət daşıyan və çoxsaxəli funksiyaları yerinə yetirir. Komitə İdarə Heyətinin fəaliyyətinin davamlılığının planlaşdırılmasında iştirak edir, həm İdarə Heyətinin, həm də digər əməkdaşların fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üzrə Müşahidə Şurasına tövsiyələr təqdim edir. Eyni zamanda, kadr siyasəti, əməkhaqqı və mükafatlandırma sistemləri, sosial dəstək və peşəkar inkişafı ilə bağlı təkliflər verir. Komitə digər struktur bölmələrdən və daxili komitələrdən məlumat tələb etmək, qərarların icrasına nəzarət etmək və zərurət olduqda Daxili Audit Departamentinə sorğu göndərmək səlahiyyətinə malikdir. Komitə ildə ən azı bir dəfə Müşahidə Şurasına hesabat təqdim edir və burada qəbul edilmiş qərarlar, mövcud vəziyyət və təkliflər əks etdirilir.

### Maddi və qeyri-maddi mükafatlar:



Bu mükafatlar vəzifənin mürəkkəbliyi, əmək bazarındakı dəyəri, əməkdaşın təcrübəsi və tutduğu vəzifənin Bankın strateji məqsədlərinə töhfəsi nəzərə alınmaqla müəyyən edilir.

### İşçilərin məmnuniyyəti və rifahı

ATB üçün əməkdaşların məmnuniyyəti və rifahı insan resurslarının idarə olunmasında əsas prioritetlərdən biridir. Bank bu sahədə iş mühitinin keyfiyyətinin, psixoloji rifahın və inkişaf imkanlarının davamlı olaraq qiymətləndirilməsini və təkmilləşdirilməsini hədəfləyir.

Əməkdaş məmnuniyyətinin ölçülməsi məqsədilə Bankda aylıq və rüblük əsasda qısa sorğular keçirilir. Bu sorğular anonimlik və şəffaflıq prinsiplərinə əsaslanır və əməkdaşların gündəlik təcrübəsi, ehtiyac və gözləntiləri ilə bağlı praktiki məlumat toplamağa imkan yaradır. Toplanan nəticələr insan resursları strategiyasının yenilənməsi və daxili təşəbbüslərin formalaşdırılmasında əsas mənbə kimi istifadə olunur.

Əməkdaşların rifahının sistemli dəstəklənməsi məqsədilə "Sosial tədbirlərin həyata keçirilməsi Proseduru" hazırlanmışdır. Bu sənəd Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi, ARMB-nin "İnsan Resursları və Riayət Olunma Standartı" və Bankın daxili normativ sənədlərinə uyğun şəkildə tərtib olunmuşdur. Prosedur əməkdaşlara təqdim olunan mükafatlar, maddi yardımlar və icazələrlə bağlı qaydaları, növləri və tətbiq mexanizmlərini müəyyən edir. Sənəd stimullaşdırma, ədalətlik və bərabər yanaşma prinsiplərinə əsaslanır.

Bu Prosedurun məqsədi əməkdaşların motivasiyasını və işə bağlılığını artırmaq, maddi və qeyri-maddi stimullar vasitəsilə təşəbbüskarlığı və davamlı əmək fəaliyyətini təşviq etmək, həmçinin güclü komanda ruhu formalaşdırmaqdır.

### Şəkil 46. Sosial xarakterli maddi yardımlar



Şəkil 47. İşçilər üçün güzəştlər



Bank, əməkdaşların rifahı, psixoloji sağlamlığı və uzunmüddətli motivasiyası üçün iş və şəxsi həyat balansının qorunmasının vacibliyini anlayır və bu məqsədlə çevik iş rejimi – o cümlədən həftənin müəyyən günlərində evdən (work from home) işləmək imkanını əməkdaşlara təqdim edir.

### **İnklüzivlik, Müxtəliflik və Bərabər imkanlar**

**ATB müxtəlifliyin təşviqini, inklüziv mühitin yaradılmasını və bərabər imkanların təmin olunmasını korporativ dəyərlərinin ayrılmaz hissəsi kimi qəbul edir.** Bu yanaşma Bankın insan resursları strategiyasına, idarəetmə təcrübələrinə və gündəlik fəaliyyətinə inteqrasiya olunaraq, dayanıqlı inkişaf və məsuliyyətli biznes prinsiplərinə töhfə verir. ATB tərəfdaşlar və təchizatçılardan da inklüzivlik, bərabərlik və müxtəliflik prinsiplərinə uyğun fəaliyyət göstərmələrini gözləyir. **Bankın bu sahədə fəaliyyəti müvafiq daxili sənədlərə, milli qanunvericiliyə və beynəlxalq çərçivələrə əsaslanır.**

ATB müxtəliflik, inklüzivlik və bərabər imkanlar sahəsində aşağıdakı əsas prinsipləri rəhbər tutur. Bank bu prinsiplərin daxili proseslərə və gündəlik əməliyyatlara tətbiqinə sadıqlığını qoruyur.

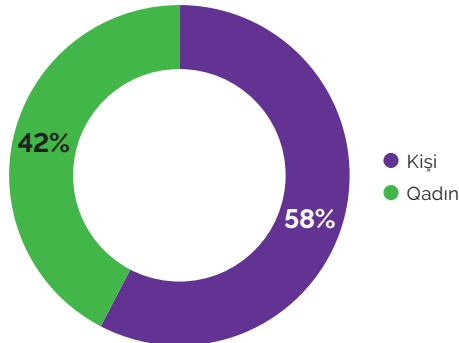
- Mövcud qanunvericiliyə riayət və beynəlxalq standartlara hörmətlə yanaşma;
- Müxtəliflik və sosial inklüzivliyin təşviqi;
- Hər kəsə qarşı ədalətli və diskriminasiyasız yanaşma;
- Ayrı-seçkilik qarşısının alınması;
- İşə qəbul prosesində şəffaflıq və ədalətlik;
- Müştərilərlə münasibətlərdə inklüziv, hörmətə əsaslanan və bərabər xidmət prinsipinin təmin olunması;
- İnklüzivlik və bərabərlik prinsiplərinin pozulmasında bilavasitə və ya dolaylı iştirakdan çəkinmə;
- Gender bərabərliyinin dəstəklənməsi və qadınların rəhbərlikdə iştirakının təşviqi.

### **Müxtəliflik, Inklüzivlik və Bərabər imkanlar Siyasətinin hazırlanması planları**

2025-ci ildə ATB iş mühitində müxtəlifliyin, inklüzivliyin və bərabər imkanların təşviqini daha sistemli şəkildə təmin etmək məqsədilə "Müxtəliflik, Inklüzivlik və Bərabər imkanlar Siyasəti"-nin hazırlanmasına başlamışdır. Sənəd Bankın bu sahədə əsas prinsiplərini, öhdəliklərini və tətbiq mexanizmlərini əhatə edəcək.

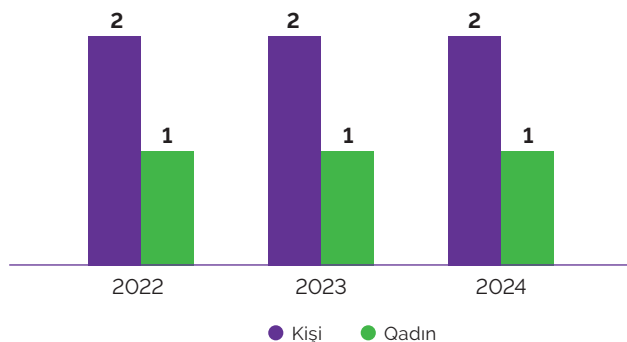
**Hesabat dövrü ərzində əməkdaşlara qarşı ayrı-seçkilik halları qeydə alınmamışdır.** Müxtəliflik, inklüzivlik və bərabər imkanlar prinsiplərinin pozulması hallarında əməkdaşlar və digər maraqlı tərəflər İnsan Resursları departamentinə müraciət etməyə və bu xüsusi kommunikasiya kanallarından istifadə etməyə təşviq olunurlar. Bank, fiziki məhdudiyyətli şəxslər üçün iş mühitinin, müştəri məntəqələrinin və rəqəmsal həllərin əlçatanlığını artırmaq məqsədilə təkmilləşdirmə işlərini davam etdirir.

**Şəkil 48.** 2024-cü ildə əməkdaşların cins bölgüsü



2024-cü ildə qadın əməkdaşların payı 42% təşkil etmişdir ki, bu da ATB-də gender balansına verilən önəmi və inklüziv iş mühitinin təşviqi istiqamətində atılan addımların müsbət göstəricisidir.

**Şəkil 49.** Ali idarəetmə orqanının üzvlərinin gender üzrə sayı (MŞ)



2022–2024-cü illər ərzində Müşahidə Şurasının gender tərkibi sabit qalmışdır. Həmin dövrdə İdarə Heyətinin bütün üzvləri 30–50 yaş aralığında olmuşdur.

**Cədvəl 6.** Bankda başlanğıc əmək haqqının ölkədəki minimal əmək haqqına görə nisbəti

| Göstərici                                                          | 2022 |       | 2023 |       | 2024 |       |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                                                                    | kişi | qadın | kişi | qadın | kişi | qadın |
| Başlanğıc əmək haqqının ölkədəki minimal əmək haqqına görə nisbəti | 1.33 | 1.33  | 1.16 | 1.16  | 1.16 | 1.16  |

**Cədvəl 7.** Bankda qadınların minimal əmək haqqının kişilərə nisbəti

| Göstərici                                         | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------------------|------|------|------|
| Qadınların minimal əmək haqqının kişilərə nisbəti | 100% | 100% | 100% |

## İnsan Hüquqları

ATB 2022-2024-cü illər ərzində fəaliyyətində insan hüquqlarına hörmət prinsipini rəhbər tutaraq, bütün əməkdaşlar üçün ədalətli, təhlükəsiz və inklüziv iş mühiti yaratmağa sadıq qalmışdır. Bank əməkdaşların ləyaqətinə, fikir və ifadə azadlığına hörmət edir, məcburi və uşaq əməyinə, ayrı-seçkilik və zorakılığın istənilən formasına qarşı sıfır tolerantlıq yanaşması tətbiq edir. "Etik Davranış Məcəlləsi" çərçivəsində bütün əməkdaşlardan qanunvericiliyə və daxili qaydalara uyğun davranış gözlənilir.

İnsan hüquqları ilə bağlı öhdəliklər Bankın gündəlik fəaliyyətinə və təşkilati mədəniyyətinə inteqrasiya olunmuşdur. ATB həmçinin tərəfdaş və təchizatçılardan da bu prinsiplərə hörmət göstərməyi və məsuliyyətli iş davranışı nümayiş etdirməyi tələb edir.

Bankın bu sahədəki yanaşması aşağıdakı beynəlxalq sənədlərin prinsiplərinə əsaslanır:

- BMT-nin Biznes və İnsan Hüquqları üzrə Bələdçi Prinsipləri
- BMT-nin Ümumdünya İnsan Hüquqları Bəyannaməsi
- Beynəlxalq Əmək Təşkilatının (ILO) Əsas Konvensiyaları

**2025-ci ildə ATB-də İnsan Hüquqları Siyasətinin hazırlanması planlaşdırılır. Hesabat dövründə insan hüquqlarının pozulması ilə bağlı heç bir hal qeydə alınmamışdır.** Bu cür halların baş verdiyi təqdirdə, əməkdaşlar və digər maraqlı tərəflər İnsan Resursları departamentinə və mövcud daxili kommunikasiya kanallarına müraciət etməyə təşviq olunurlar.

## 8. ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyəti



ATB müxtəlif sahələrdə həyata keçirdiyi təşəbbüslərlə cəmiyyətə dəyər qatmağa davam edir. Bankın Korporativ Sosial Məsuliyyət (KSM) fəaliyyəti, sosial rifahın və ətraf mühitin qorunmasının biznes strategiyasına inteqrasiyasını əsas məqsəd kimi qarşıya qoyur. Bu yanaşma, ATB-nin dəyərlərinin gündəlik fəaliyyətlərə inteqrasiyasını təmin etməklə yanaşı, əməkdaşlarımız, müştərilərimiz və tərəfdaşlarımızla birgə daha dayanıqlı və inklüziv gələcək qurmaq məqsədi daşıyır.

ATB, Korporativ Sosial Məsuliyyət siyasəti çərçivəsində milli həmrəylik və ictimai dayanıqlığın gücləndirilməsinə, sosial rifahın artırılmasına və inklüziv cəmiyyətin formalaşdırılmasına töhfə verir. Bank insan kapitalının inkişafı, təhsil və maliyyə savadlılığının təşviqi ilə yanaşı, əməkdaşlarının sosial rifahını və iş mühitini dəstəkləyir. Ətraf mühitin qorunması, yaşıl təşəbbüslər və regional inkişaf layihələri Bankın fəaliyyətində mühüm yer tutur. Gənclərin və qadınların iqtisadi imkanlarının artırılması, rəqəmsal bərabərliyin təmin edilməsi və ictimai iştirakçılığın təşviqi də əsas prioritetlərdəndir. Bank, insan kapitalının inkişafı, təhsil və maliyyə savadlılığının təşviqi ilə yanaşı, əməkdaşlarının sosial rifahının yaxşılaşdırılmasına və sağlam, dəstəkləyici iş mühitinin yaradılmasına da xüsusi önəm verir.

**Bank daxilində Korporativ Sosial Məsuliyyət (KSM) layihələrinin planlaşdırılması, qiymətləndirilməsi və icrası Etik və Sosial Məsələlər üzrə Komissiyanın ümumi nəzarəti altında, Hesablaşmalar, Komplayens, İnsan Resursları və Marketing departamentləri də daxil olmaqla aidiyyəti struktur bölmələrin birgə əməkdaşlığı əsasında həyata keçirilir.**

Layihələrin ilkin qiymətləndirilməsi Hesablaşmalar departamenti tərəfindən aparılır və bu mərhələdə Etik və Sosial Məsələlər üzrə Komissiya ilə birgə qərarvermə prosesi təmin edilir. Etik və Sosial Məsələlər üzrə Komissiya KSM təşəbbüslərinin strateji və operativ monitorinqini həyata keçirir, onların Bankın dəyərləri və prinsiplərinə uyğunluğunu qiymətləndirir və İdarə Heyətinə təqdim olunmaq üçün müvafiq tövsiyələr hazırlayır. Sonrakı mərhələlərdə layihələrin səmərəli və koordinasiyalı şəkildə icrası üçün

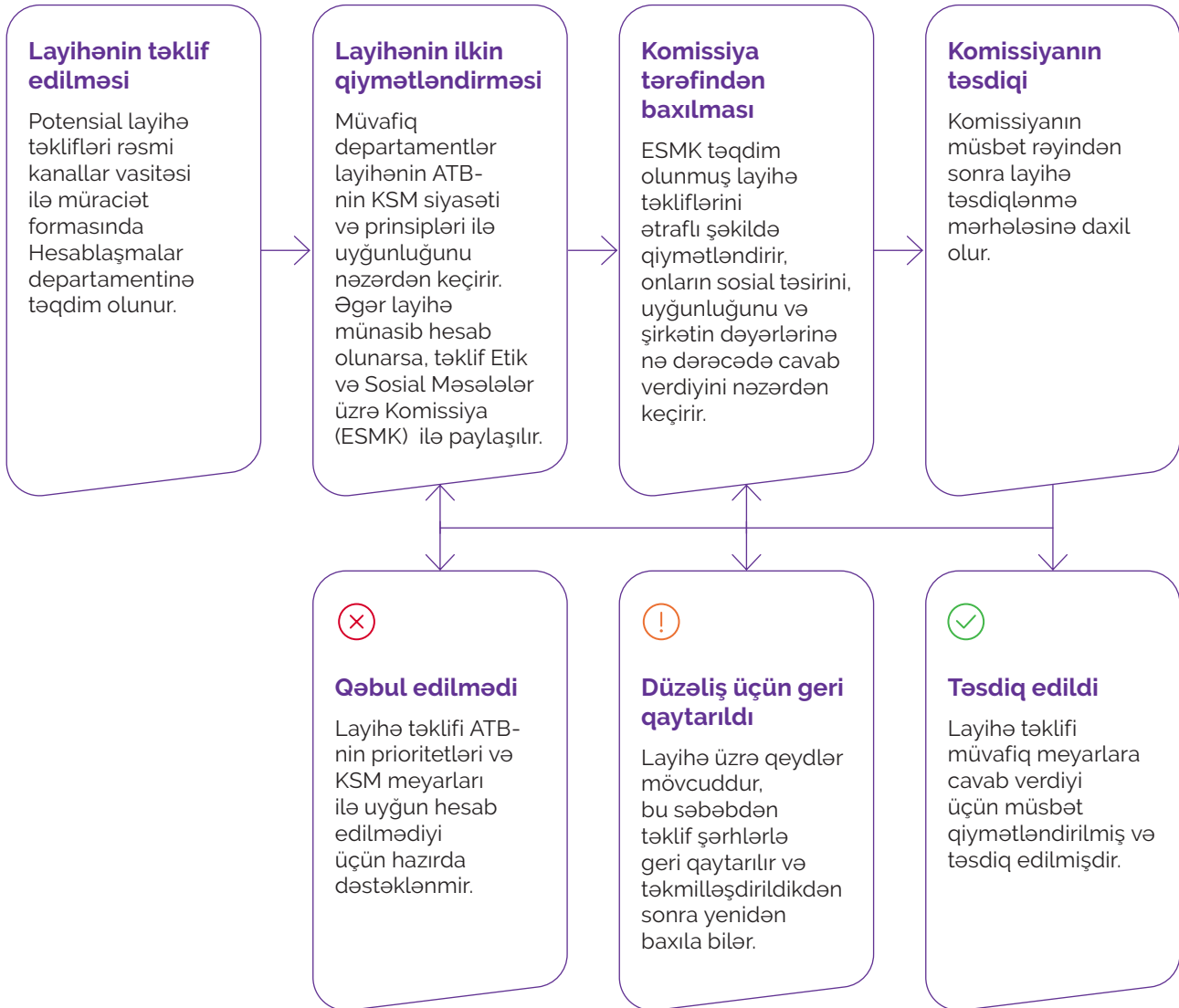
### KSM Siyasətinin tətbiqi planları

ATB sosial məsuliyyət fəaliyyətlərini daha sistemli və məqsədyönlü şəkildə həyata keçirmək üçün yeni **KSM Siyasətini** hazırlamağa başlamışdır. Bu Siyasət Bankın mövcud KSM fəaliyyətinin əsas prinsiplərinin, layihələrin seçilməsi prosesinin, monitorinq və nəzarət mexanizmlərinin, öhdəliklərin bölgüsünün, eləcə də digər müvafiq məsələlərin formallaşdırılmış və şəffaf şəkildə təqdim olunmasını təmin edəcəkdir.

bütün aidiyyəti bölmələr arasında əməkdaşlıq təşkil olunur. Sonda isə layihələrin yekun təsdiqi Komissiya tərəfindən verilir. Bu yanaşma Bankın sosial öhdəliklərinin vahid, məqsədyönlü və sistemli şəkildə həyata keçirilməsinə imkan yaradır.

KSM layihələrinin qiymətləndirilməsi zamanı proses yalnız texniki meyarların yoxlanılması ilə məhdudlaşmır – layihələrin sosial dəyəri, cəmiyyətə təsiri və əməkdaşlar arasında qarşılıqlı maraq yaratmaq potensialı da nəzərə alınır. **Layihə təkliflərinin təqdimatından son təsdiqə qədər olan bu proses şəffaf və mərhələli şəkildə idarə olunur. ATB-də KSM layihələrinin seçim prosesinin mövcud olan mərhələləri aşağıdakı şəkildə əks etdirir.**

Şəkil 50. KSM layihələrinin seçim prosesi



### Həyata Keçirilmiş KSM Təşəbbüsləri

ATB cəmiyyətə dəyər qatmaq və sosial məsuliyyət prinsiplərini gündəlik fəaliyyətimizə inteqrasiya etmək məqsədilə müxtəlif istiqamətlərdə KSM təşəbbüslərini həyata keçirir.

Hesabatda təqdim olunan təşəbbüslər 2022–2024-cü illəri əhatə edir və bankın sosial rifah, təhsil, ekoloji dayanıqlılıq və əməkdaşların dəstəklənməsi sahələrindəki öhdəliyini əks etdirir:

Cədvəl 8. 2022-2024-cü illər üzrə mühüm KSM təşəbbüslərimiz<sup>4</sup>

### Təşəbbüslərin təsviri

atb

#### Bank əməkdaşlarına sosial maddi yardım

ATB, əməkdaşlarının ehtiyaclarını nəzərə alaraq sosial yönümlü maddi yardım ödənişləri həyata keçirmişdir. Bu təşəbbüs, bank əməkdaşlarının sosial rifahının yaxşılaşdırılmasına xidmət edir və rəsmi prosedurlar çərçivəsində şəffaf şəkildə icra olunub.



#### ADA Universitetinə ianə

ATB, gənclərin təhsil imkanlarının genişləndirilməsi məqsədilə ADA Universitetinə ianə göstərmişdir. Bu təşəbbüs akademik inkişafı və təhsil sahəsində innovativ layihələrin dəstəklənməsini hədəfləyir. Bankın dəstəyi, təhsil sektorunda davamlı tərəqqi və gənclərin potensialının artırılması prinsiplərinə uyğun olaraq həyata keçirilir.



#### Özünüməşğulluq Proqramı (ÖMP) çərçivəsində sahibkarlara yardım

ATB özünüməşğulluq və mikrosahibkarlığın təşviqi məqsədilə Dövlət Məşğulluq Agentliyinin tərəfindən həyata keçirilən ÖMP layihəsi çərçivəsində seçilmiş sahibkarlara maddi və təlim dəstəyi göstərmişdir. Təşəbbüsün əsas məqsədi sosial rifahın artırılması və yerli iqtisadi fəallığın gücləndirilməsidir.



#### AFAD-a ianə

ATB Türkiyədə baş vermiş təbii fəlakət nəticəsində zərər çəkənlərə dəstək məqsədilə 50 000 manat ianə edib və vəsaiti Türkiyə Daxili İşlər Nazirliyi Təbii Fəlakət və Fövqəladə Hallar İdarəsinin (AFAD) hesabına köçürüb. Həmçinin, Türkiyə banklarına edilən yardım köçürmələri üçün müştərilərdən komissiya haqqı tutulmayıb.



#### Şəhid ailələrinə dəstək

ATB şəhid hərbcilərin ailələrinə, o cümlədən şəhid olmuş əməkdaşının ailəsinə maddi və mənəvi dəstək göstərmişdir. Bu təşəbbüs, şəhid ailələrinin sosial rifahının yaxşılaşdırılması və onların hərtərəfli dəstəklənməsi məqsədini daşıyır.



#### Əməkdaşlar üçün "Agile" təlimləri

Rəqəmsal Transformasiya Mərkəzi, Prosessinq Mərkəzi, Biznes Proseslərin İdarə Edilməsi Departamenti əməkdaşları, eləcə də müxtəlif struktur bölmələrinin rəhbərləri üçün "Agile 360" təlimi təşkil olunmuşdur.



#### "YAŞAT" Fonduna dəstək

ATB "YAŞAT" Fonduna dəstək göstərən maliyyə qurumlarından biridir. Bank, fondun məqsədlərinə uyğun olaraq, şəhid ailələri və qazilərin sosial rifahının yaxşılaşdırılmasına yönəlmiş təşəbbüsləri dəstəkləyir. ATB-nin bu sahədəki fəaliyyəti, fondun şəffaflıq və ictimai nəzarət prinsiplərinə uyğun olaraq həyata keçirilir.



#### Biləsuvar Mübariz Təhsil Kompleksi

Mübariz İbrahimov adına Biləsuvar Bağça-Məktəb-Lisey Kompleksində (BMLK) şəhid və qazi övladlarının təhsil haqlarının ödənilməsi həyata keçirilib.



#### Gənc mütəxəssislərin hazırlanmasına dəstək

Bankın İnsan Resursları Departamenti universitetlərlə qarşılıqlı əməkdaşlıq çərçivəsində tələbələrin peşəkar inkişafına dəstək məqsədilə müxtəlif karyera sərgilərində fəal iştirak etmiş, həmçinin onların Bankın müxtəlif struktur bölmələrində praktiki bilik və bacarıqlar əldə etmələrinə imkan yaratmışdır.

<sup>4</sup>Ətraf mühitlə bağlı həyata keçirilən təşəbbüslər barədə ətraflı məlumat Hesabatın "Ətraf mühitin qorunmasına yanaşmamız" bölməsində təqdim olunmuşdur.

Aşağıdakı cədvəldə Bank tərəfindən yaşayış şəraitinin yaxşılaşdırılması, əlçatan mənzil təminatının genişləndirilməsi və aqrar sahənin inkişafının dəstəklənməsi məqsədilə həyata keçirilən əsas layihələr və güzəştlər haqqında ümumi məlumat əks olunmuşdur:

**Cədvəl 9.** ATB tərəfindən dəstəklənən güzəştli kredit layihələri

| Layihənin adı                                                                                                     | Təsviri                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MIDA (güzəştli ipoteka)</b>                                                                                    | Mənzil İnşaatı Dövlət Agentliyi (MIDA) tərəfindən imtiyazlı kateqoriyaya daxil olan vətəndaşların güzəştli ipoteka kreditləri vasitəsilə mənzillərlə təmin olunması. |
| <b>Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu çərçivəsində güzəştli sosial ipoteka kreditləri</b> | Müvafiq güzəşt kateqoriyalarına uyğun vətəndaşlara güzəştli sosial ipoteka kreditlərinin təqdim edilməsi.                                                            |
| <b>Fiziki məhdudiyyətli şəxslərə Bank xidmət haqqı və komissiya tutulmadan kreditlərin verilməsi</b>              | Fiziki məhdudiyyətli şəxslərə bank xidmət haqları və komissiyalar tətbiq edilmədən kredit almaq imkanı təqdim edilir.                                                |
| <b>İşçilərə güzəştli kredit şərtləri</b>                                                                          | Bankın əməkdaşları kreditləri digər müştərilərə təklif olunan faiz dərəcəsindən 2% daha aşağı faizlə əldə edə bilirlər.                                              |
| <b>İşçilərin mənzil ehtiyaclarının qarşılınması üçün güzəştli ipoteka kreditləri</b>                              | İşçilərə Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu vasitəsilə 7% faiz dərəcəsi ilə ipoteka kreditləri təqdim edilir.                                |
| <b>AKİA vasitəsilə güzəştli kreditlər</b>                                                                         | Aqrar Kredit və İnkişaf Agentliyi (AKİA) vasitəsilə 7% faiz dərəcəsi ilə güzəştli aqrar kreditlərinin təqdim edilməsi.                                               |

ATB gələcək dövrlərdə də Korporativ Sosial Məsuliyyət Siyasəti çərçivəsində həyata keçirdiyi mövcud layihələri davam etdirməklə yanaşı, ictimai rifahın artırılması və dayanıqlı inkişaf məqsədlərinə uyğun yeni təşəbbüsləri tətbiq edərək sosial təsir dairəsini genişləndirməyə davam edəcəkdir. Bu yanaşma Bankın cəmiyyət qarşısında götürdüyü öhdəliklərin uzunmüddətli və davamlı icrasını təmin edəcəkdir.

## 9. Ətraf Mühitin Qorunması

ATB ekoloji dayanıqlılığa sadıqlıyı strateji prioritetlərdən biri kimi görür. Ətraf mühitin qorunmasını və dayanıqlı inkişaf prinsipini rəhbər tutaraq, resursların səmərəli istifadəsini təmin etmək və karbon izimizi minimuma endirmək məqsədilə müxtəlif təşəbbüsləri həyata keçirir.

**İnanırıq ki, bank sektoru ekoloji rifahın təşviqində mühüm rol oynayır.** Bu səbəbdən, yaşıl maliyyələşməni gücləndirmək, ekoloji dayanıqlılığı təmin etmək və ətraf mühitin mühafizəsinə töhfə vermək korporativ dəyərlərimizin ayrılmaz bir hissəsidir. **Dayanıqlı inkişaf prinsiplərinə sadıq qalaraq, maliyyə sektorunda ekoloji transformasiyanı təşviq etməklə Azərbaycanın yaşıl iqtisadiyyata keçidinə dəstəyimizi davam etdiririk.**

Biz fəaliyyətimizin ekoloji təsirini minimuma endirmək üçün aşağıdakı istiqamətlərdə tədbirlər görürük:



**Bankın ətraf mühit üzrə fəaliyyəti Hesablaşmalar Departamenti tərəfindən nəzarətdə saxlanılır.**

Departament, Bankın digər struktur bölmələri ilə mütəmadi olaraq qarşılıqlı əlaqə qurur. Hesablaşmalar Departamenti ətraf mühitlə bağlı mövzular üzrə Sosial və Etik Məsələlər üzrə Komissiyanın<sup>5</sup> və İdarə Heyətinin müraciəti əsasında rəhbərliyə hesabat təqdim edir.

### İqlim Dəyişikliyi və Ətraf Mühit Siyasətinin tətbiqi planları

ATB 2025-ci ildə İqlim Dəyişikliyi və Ətraf Mühit Siyasətini qəbul etməyi planlaşdırır. Bu siyasət istixana qazı emissiyalarının azaldılması, enerji səmərəliliyinin artırılması və resursların məsuliyyətli istehlakına dair prinsipləri əhatə edəcək.

Həmçinin, yaşıl maliyyələşmə, aşağı karbonlu iqtisadiyyata keçid və ekoloji layihələrin dəstəklənməsi siyasətin əsas prioritetlərindən biri olacaqdır.

<sup>5</sup> Sosial və Etik Məsələlər üzrə Komissiya 2025-ci ildə yaradılıb.

### Enerji effektivliyi

**Hesabat dövrü ərzində ATB enerji səmərəliliyinin artırılmasının əhəmiyyətini nəzərə alaraq, resurslardan daha səmərəli istifadə etmək məqsədilə müvafiq addımlar atmışdır.** Bankın baş ofisində, filiallarında və banka məxsus nəqliyyat vasitələrində dizel, benzin, təbii qaz və elektrik enerjisinin istehlakı ətraflı təhlil edilmişdir.

Enerji resurslarının optimallaşdırılması və istehlakın azaldılması məqsədilə hesabat ilində bütün enerji növləri üzrə istehlak həcmələrinin hesablanması aparılmışdır. Bu yanaşma, birbaşa (**Əhatə 1**) və dolaylı (**Əhatə 2**) istixana qazı emissiyaların düzgün ölçülməsinə və bankın ekoloji təsirinin daha dəqiq qiymətləndirilməsinə imkan yaratmışdır. Həmçinin, mövcud istehlak

göstəricilərinin davamlı izlənməsi və təhlili nəticəsində, enerji səmərəliliyinin artırılması istiqamətində məqsədyönlü təşəbbüslərin əsasları qoyulmuşdur.

**2024-cü ildə, 2022-ci illə müqayisədə, dizel yanacağının sərfiyyatı 4.7% artmış, AI-92 markalı benzinin istifadəsi isə tamamilə dayandırılmışdır.** Bu, AI-92 ilə işləyən nəqliyyat vasitələrinin mərhələli şəkildə AI-95 markalı benzinlə işləyənlərlə əvəz olunması ilə bağlıdır. Nəticədə, AI-95 sərfiyyatında 52.4% artım müşahidə olunmuşdur. Ümumilikdə, dizel və AI-95 yanacaq sərfiyyatının artmasına baxmayaraq, **AI-92-nin dövriyyədən çıxarılması ümumi yanacaq sərfiyyatının təxminən 14.5% azalmasına səbəb olmuşdur.**

**Cədvəl 10.** Növlər üzrə yanacaq sərfiyyatı, litr

| Göstəricilər                              | 2022      | 2023      | 2024      |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Ümumi yanacaq sərfiyyatı                  | 50,333.00 | 47,085.51 | 43,015.00 |
| Dizel                                     | 15,068.00 | 15,211.00 | 15,770.00 |
| Benzil (AI92)                             | 17,392.00 | 9,711.53  | 0         |
| Benzil (AI95)                             | 17,873.00 | 22,162.98 | 27,245.00 |
| Bir işçiyə düşən yanacaq sərfiyyatı həcmi | 97.92     | 80.21     | 63.72     |

2022-2024-cü illər ərzində ATB üzrə ümumi təbii qaz sərfiyyatı təxminən 8%, bir işçiyə düşən sərfiyyat isə 30% azalmışdır.

**Cədvəl 11.** Təbii qaz sərfiyyatı, m<sup>3</sup>

| Göstəricilər                                | 2022       | 2023      | 2024      |
|---------------------------------------------|------------|-----------|-----------|
| Təbii qaz, m <sup>3</sup>                   | 105,707.00 | 97,823.00 | 97,144.68 |
| Bir işçiyə düşən təbii qaz sərfiyyatı həcmi | 205.65     | 166.64    | 143.91    |

**Qeyd etmək istərdik ki, 2023–2024-cü illər ərzində bir əməkdaşa düşən elektrik enerjisi sərfiyyatı cəmi 1% artmışdır.** Bu dövr ərzində ümumi elektrik enerjisi sərfiyyatında isə təxminən 16,2% artım müşahidə olunmuşdur. Sərfiyyatın artımı Bankın ümumi fəaliyyət həcminin genişlənməsi və yeni filialların istifadəyə verilməsi ilə əlaqəlidir.

Cədvəl 12. Elektrik enerji sərfiyyatı, kVts

| Göstəricilər                                      | 2022      | 2023      | 2024      |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Elektrik enerjisi, kVts                           | 1,458,395 | 1,569,944 | 1,824,113 |
| Bir işçiyə düşən elektrik enerji sərfiyyatı həcmi | 2,837     | 2,675     | 2,702     |

**İqlim dəyişikliyi və emissiyalar**

ATB iqlim dəyişikliyinə qarşı mübarizədə məsuliyyətli yanaşmanı rəhbər tutaraq, istixana qazı (İEQ) emissiyalarının ölçülməsi və nəzarət olunmasına xüsusi önəm verir. Bankın əsas məqsədi öz fəaliyyətindən qaynaqlanan karbon izini dəqiq şəkildə qiymətləndirmək, ətraf

mühitə təsirini azaltmaq və bu prosesdə şəffaf hesabatlılığı təmin etməkdir.

ATB-nin istixana qazı (İEQ) emissiyaları GHG Protokolunun tələblərinə uyğun olaraq hesablanmışdır. Əhatə 1 (birbaşa) və Əhatə 2 (dolay) emissiyaları Bankın baş ofisini və bütün filial şəbəkəsini əhatə edir.

|                                                                                   | Əhatə dairəsi     |                      | Mənbələr                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|
|  | Birbaşa (Əhatə 1) | Nəqliyyat vasitələri | Dizel, benzin yanacaq sərfiyyatı |
|                                                                                   | Dolay (Əhatə 2)   | Baş ofis, filiallar  | Elektrik enerji sərfiyyatı       |

Dolay emissiyaların hesablanması bazara əsaslanan (market-based) yanaşma tətbiq edilmişdir. Bu yanaşma Bankın karbon izi barədə daha dəqiq və şəffaf məlumat təqdim etməsinə şərait yaratmışdır. Hesablamalar zamanı etibarlı beynəlxalq məlumat bazalarından götürülmüş emissiya əmsalları tətbiq edilmişdir.

ATB-nin fəaliyyət sahəsinə uyğun olaraq, Əhatə 1 və Əhatə 2 emissiyalarının hesablanması üçün xüsusi təlimat hazırlanıb. Təlimatın əsas məqsədi əməkdaşların metodologiya ilə tanış olması və hesablamalarda vahid yanaşmanın təmin edilməsidir.

2022-2024-cü illərdə, Bankın nəqliyyat və digər yanacaq ilə bağlı fəaliyyətlərində səmərəliliyin artması nəticəsində birbaşa (Əhatə 1) emissiyalar 10% azalmışdır. 2023-2024-cü illər ərzində ATB-nin ümumi Əhatə 1 və Əhatə 2 istixana qazı emissiyaları təxminən 10.4% artmışdır. Bu artımın əsas səbəbi Bankın fəaliyyətinin genişlənməsi və elektrik enerjisi sərfiyyatının yüksəlməsidir. Ümumilikdə, 2022-2024-cü illər ərzində bir işçiyə düşən emissiyalar təxminən 13% azalmışdır.

Cədvəl 13. Birbaşa və dolay İEQ emissiyaların həcmi, tCO<sub>2</sub>e

| Göstəricilər                              | 2022           | 2023            | 2024            |
|-------------------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| Birbaşa emissiyalar (Əhatə 1)             | 341.20         | 317.33          | 306.53          |
| Dolay emissiyalar (Əhatə 2)               | 699.20         | 752.68          | 874.54          |
| <b>Ümumi birbaşa və dolay emissiyalar</b> | <b>1,040.4</b> | <b>1,070.01</b> | <b>1,181.06</b> |
| Bir işçiyə düşən emissiyaların həcmi      | 2.02           | 1.82            | 1.75            |

### Maliyyələşdirilmiş emissiyalar

ATB-nin strategiyasında portfelin dekarbonizasiyasına yönəlmiş dayanıqlı maliyyələşmə təşəbbüslərinin həyata keçirilməsi nəzərdə tutulur. Bu təşəbbüslər, xüsusilə korporativ və KOB portfellərində karbon intensivliyinin mərhələli şəkildə azaldılmasına və aşağı emissiyalı fəaliyyət sahələrinin maliyyələşdirilməsinə yönəlmişdir.

**2024-cü ildə ATB ilk dəfə olaraq Əhatə 3.15 kateqoriyası üzrə** (investisiya fəaliyyəti ilə bağlı dolayı emissiyalar) **maliyyələşdirilmiş istixana qazı emissiyalarının həcmələrini** təqdim edir. Hesablamalar **GHG Protokolu və PCAF metodologiyasına** uyğun şəkildə həyata keçirilmişdir.

Hesabat zamanı Bankın kredit portfeli daxilində karbon emissiyası yaratmaq riski yüksək olan və dekarbonizasiya potensialına malik müştərilər müəyyən edilmiş, **Korporativ, KOB və Mikro müştərilər üzrə biznes kredit növləri** hesabata daxil edilmişdir.

**PCAF metodologiyasına əsasən**, hesablamalar "biznes kreditləri və birjada qeydiyyatda alınmamış səhmlər" kateqoriyası üzrə aparılmışdır. Bu yanaşma ATB-nin əsas maliyyələşdirmə fəaliyyətinə uyğun seçilmiş və **məlumat əlçatanlığı** baxımından daha uyğun hesab edilmişdir.<sup>6</sup>

**Cədvəl 14.** Seçilmiş müştərilər üzrə maliyyələşdirilmiş emissiyaların intensivliyi və həcmələri

| Müştəri qrupu                        | Emissiya intensivliyi kqCO <sub>2</sub> e / AZN | Qeyri-müəyyənlik (±) | Emissiya (tCO <sub>2</sub> e) |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Emissiya intensivliyi (Korporativ)   | 0.1426                                          | ±10–15%              | 40,749                        |
| Emissiya intensivliyi (KOB və mikro) | 0.03951                                         | ±40–60%              | 1,045                         |

**Hesablanmış emissiya intensivliyi göstəriciləri** Korporativ, KOB və Mikro müştəri segmentləri üzrə verilmiş vəsaitə qarşı yaranan karbon izini əks etdirir. Bu göstəricilər əsasında aparılmış **ekstrapolyasiya nəticəsində, 2024-cü il üzrə ATB-nin Əhatə 3.15 kateqoriyası üzrə maliyyələşdirilmiş istixana qazı emissiyaları** təxminən **41,794 ton CO<sub>2</sub> ekvivalent** təşkil etmişdir.

### Su səmərəliliyi

Suyun həyati əhəmiyyətli resurs olduğunu qəbul edən ATB, baş ofis və filiallarında su istehlakını izləməyə başlamışdır. Qlobal miqyasda və Azərbaycanda su qıtlığının artması fonunda, bu təşəbbüs suyun daha səmərəli idarə olunmasına və qənaət mexanizmlərinin tətbiqinə töhfə verməyə yönəldilmişdir.

2023-cü ildən 2024-cü ilə qədər istehlak olunan suyun həcmi 14.1% artmışdır. Bu, Bankın yeni filialların istifadəyə verilməsi ilə əlaqələndirilir. Eyni zamanda, bir işçiyə düşən su istehlakı həcmi son üç il ərzində azalma nümayiş etdirir.

**Cədvəl 15.** Su istehlakı üzrə göstəricilər, m<sup>3</sup>

| Göstəricilər                        | 2022   | 2023   | 2024   |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|
| İstehlak olunan suyun həcmi         | 10,958 | 12,426 | 14,179 |
| Bir işçiyə düşən su istehlakı həcmi | 21.32  | 21.17  | 21.00  |

<sup>6</sup> ATB növbəti hesabat dövrlərində maliyyələşdirilmiş emissiyaların hesablanması üzrə əhatə dairəsini və məlumat təmizliyini təkmilləşdirməyi hədəfləyir. Bu məqsədlə, 3.15 emissiyaları üzrə metodologiyanın hazırlanması nəzərdə tutulub.

Su ehtiyatlarının əhəmiyyəti və ətraf mühitin qorunması mövzusunda əməkdaşların məlumatlılığını artırmaq məqsədilə hesabat ilində filiallar arasında maarifləndirici müsabiqələr təşkil olunmuşdur. Bu təşəbbüs haqqında ətraflı məlumat hesabatın "ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyət" bölməsində təqdim edilmişdir.

### Tullantılar

ATB öz ofislərində tullantıların azaldılması və düzgün idarə olunması istiqamətində əsasən kağız, elektron tullantılar, şüşə və digər məişət tullantılarına fokuslanır. Son illərdə rəqəmsal həllər, mobil bankçılıq və onlayn xidmətlərin

genişləndirilməsi nəticəsində həm əməkdaşlar, həm də müştərilər arasında kağız istifadəsi azalıb. Elektron sənəd dövriyyəsi və ödəniş sistemləri isə çap xərclərinin və ofis tullantılarının azalmasına töhfə verib.

**Cədvəl 16.** Tullantılar üzrə göstəricilər

| Göstəricilər                                | 2022      | 2023      | 2024      |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Tullantılar üzrə ödənilən ümumi məbləğ, AZN | 30,688.99 | 36,679.47 | 46,572.53 |
| Tullantıların ümumi həcmi, m <sup>3</sup>   | 3,068.90  | 3,667.95  | 3,256.82  |

### Ətraf mühitin qorunması üzrə təşəbbüslər



#### BMT global sazişinə üzvlük

ATB 2024-cü ilin 4 noyabr tarixindən etibarən davamlı inkişaf və sosial məsuliyyət sahəsində dünyanın ən böyük beynəlxalq təşəbbüslərindən biri olan Birləşmiş Millətlər Təşkilatının Qlobal Sazişinə (UN Global Compact) qoşulub.

Bank bu təşəbbüse imza atmaqla insan hüquqları, əmək standartları, şəffaflıq və ətraf mühitin qorunması kimi sahələrdə beynəlxalq səviyyədə qəbul edilmiş 10 əsas prinsipə və Dayanıqlı İnkişaf üçün 2030 Gündəliyinə uyğun fəaliyyət göstərməyə sadıq olduğunu bir daha təsdiqləyir.

Qeyd edək ki, BMT Qlobal Sazişi hazırda 160-dan çox ölkədən 20 000-dən artıq təşkilatı birləşdirən mühüm platformadır. Sazişin əsas məqsədi üzv təşkilatların strategiya və əməli fəaliyyətlərini insan hüquqları, sosial məsuliyyət, ətraf mühitin qorunması və şəffaf idarəetmə prinsiplərinə uyğunlaşdırmaqdır.

ATB-nin bu təşəbbüse qoşulması Bankın BMT Baş Assambleyası tərəfindən qəbul olunmuş 17 Dayanıqlı İnkişaf Məqsədinə və Qlobal Sazişin prinsiplərinə dəstəyinin nümunəsidir. Bank öz fəaliyyətində bu prinsipləri rəhbər tutaraq, sosial və ekoloji sahələrdə müsbət təsir yaradan təşəbbüsləri həyata keçirir və beynəlxalq təcrübələrə uyğunluğunu nümayiş etdirir.



#### "Bir Damcı Qənaət" müsabiqəsi

Bankın müxtəlif filialları arasında "Bir Damcı Qənaət" adlı təşəbbüs həyata keçirilmişdir. Bu təşəbbüsün əsas məqsədi əməkdaşları su ehtiyatlarının məhdudluğu, su qıtlığı və ümumilikdə ətraf mühitin qorunması mövzularında maarifləndirmək, onların ekoloji məsələlərə dair məlumatlılığını və məsuliyyət hissini artırmaq olmuşdur.



## Ağacəkmə aksiyaları

Azərbaycan Banklar Assosiasiyası, Mərkəzi Bank, Ekologiya və Təbii Sərvətlər Nazirliyi və digər müvafiq dövlət qurumları ilə birgə, ümummillî lider Heydər Əliyevin anadan olmasının 100 illik yubileyi münasibətilə 2023-cü ildən başlayaraq 10 il ərzində hər il 100 min ağac olmaqla, ümumilikdə 1 milyon ağacın əkilməsi təşəbbüsü həyata keçirilir. Bu təşəbbüs çərçivəsində Azər-Türk Bank da aktiv iştirak edir və aidiyyəti tədbirlərin icrasında öz töhfəsini verir. Hesabat dövründə ABA-nın dəstəyi ilə bir neçə ağacəkmə aksiyasında iştirak edilmişdir.



## Ətraf mühitin qorunması üzrə maarifləndirici posterlər

Ofislərimizdə yerləşdirilən maarifləndirici posterlər əməkdaşları suya qənaət, tullantıların azaldılması və karbon izinin minimuma endirilməsi kimi ekoloji məsuliyyətli davranışlara təşviq edir.

## Gələcək planlar



ATB "Yaşıl Biznes"  
təşəbbüsü ilə  
ekoloji dayanıqlılığı  
gücləndirməyi və ESG  
prinsiplərinə uyğun  
biznesləri dəstəkləməyi  
planlaşdırır. Bank  
ekoloji təmiz  
məhsulların istehsalını  
və yaşıl zonaların  
yaradılmasını təşviq  
edəcək, eləcə də ESG  
yönlü müştəriləri  
üçün yeni yaşıl  
məhsullar təqdim  
etməyi hədəfləyir. Bu  
təşəbbüs haqqında  
ətraflı məlumat növbəti  
hesabatda təqdim  
olunacaq.



2025-cü ildə Baş  
ofis və filiallarda  
tullantıların  
çəşidləndirilməsi  
üçün xüsusi qutuların  
quraşdırılması  
planlaşdırılır.



Əhatə 3 üzrə maliyyələşdirilmiş emissiyaların hesablanması üzrə metodologiyanın hazırlanması və müştərilərdən zəruri olan müvafiq məlumatların toplanmasına dair prosedurların qurulması.



Qarşıdakı illərdə də hər il ağacəkmə aksiyalarında iştirakımızın davam etdirilməsi planlaşdırılır. ATB bu təşəbbüsə ardıcıl şəkildə töhfə verməyi və ekoloji tədbirlərdə fəal iştirakını davam etdirməyi özünə məqsəd qoyur.

## 10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması

ATB üçün təchizat zəncirinin etik, şəffaf və məsuliyyətli idarə olunması əhəmiyyət daşıyan istiqamətlərdən biridir. Təchizatçılar Bankın dəyər zəncirində mühüm yer tutaraq xidmət keyfiyyəti, əməliyyat səmərəliliyi və dayanıqlılıq meyarlarına uyğunluğun təmininə töhfə verirlər. Bu istiqamətdə Bank beynəlxalq təcrübəyə əsaslanan, şəffaflıq, ədalətlik və məsuliyyət prinsiplərinə uyğun olan yanaşmalara üstünlük verir.

Təchizat fəaliyyəti **İnzibati İşlər və Satınalmalar Departamenti** tərəfindən normativ qaydalar əsasında idarə olunur, planlaşdırma və qərarvermə prosesləri isə **Satınalma Komissiyası** vasitəsilə strukturlaşdırılmış şəkildə həyata keçirilir.

Satınalma prosesində saxtakarlığın, maraqların toqquşmasının, etik pozuntuların qarşısını almaq, təchizat zəncirinin davamlılığı və keyfiyyətinin təmin edilməsi məqsədilə bütün mərhələlərdə risk qiymətləndirməsi və monitoring tədbirləri aparılır. Qiymətləndirmə və qərarların qəbul olunması Satınalma Komissiyası tərəfindən kollegial şəkildə həyata keçirilir və bütün mərhələlər üzrə protokollaşdırılır. Eyni zamanda, əməkdaşların bilik və bacarıqlarının artırılması və proseslərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə mütəmadi təlimlər həyata keçirilir.

Bank həm yerli, həm də xarici təchizatçılarla münasibətlərdə bərabər imkanlar, şəffaf şərtlər

### Təchizatçıların Davranış Siyasətinin hazırlanması planları

2025-ci ildə Bank təchizat zəncirində idarəetmənin təkmilləşdirilməsi, qarşılıqlı etimada əsaslanan əməkdaşlığın təşviqi və beynəlxalq standartlara uyğunluğun təmin edilməsi **məqsədilə Təchizatçıların Davranış Siyasətinin** hazırlanmasına başlamışdır. Bu sənəd təchizatçılarla işgüzar münasibətlərdə insan hüquqlarının qorunması, bərabər imkanların yaradılması, uşaq və məcburi əməyin istisna olunması, təhlükəsiz və sağlam iş şəraitinin təmin edilməsi, iş saatları və ədalətli əməkhaqqı kimi əsas prinsipləri əhatə edəcək və Bankın məsuliyyətli biznes yanaşmasının tərkib hissəsi kimi çıxış edəcəkdir.

və qarşılıqlı etimad prinsiplərini rəhbər tutur. Bank satınalma prosesində şəffaflığın təmin edilməsi məqsədilə açıq tender, kotirovka və digər normativ əsaslı üsullardan istifadə edir.

### Təchizatçıların qiymətləndirilməsi

**ATB satınalma proseslərində müvafiq qiymətləndirmə metodologiyasına əsaslanaraq, hər bir təklifi vahid meyarlar əsasında dəyərləndirir.** Qiymətləndirmə prosesi ilkin yoxlanış, texniki və maliyyə qiymətləndirməsi, zərurət yarandıqda izahat sənədlərinin təhlili əsasında aparılır, qiymətləndirmə hesabatları ilə yekunlaşdırılır.

**Satınalma Qaydaları**, təchizatçıların ətraf mühitin qorunması, əqli mülkiyyət hüquqlarına hörmət, əməyin mühafizəsi və digər sosial məsuliyyət sahələrinə diqqətli yanaşmasını vurğulayır və bu meyarlara uyğunluğun yoxlanılması üçün müvafiq prosedurları müəyyənləşdirir. **Tender elanları və müsabiqə əsasında seçilmiş təchizatçılar**

**haqqında məlumat Bankın veb-saytında dərc olunur.**

ATB təchizatçılarla uzunmüddətli və səmərəli əməkdaşlıq məqsədilə Etibarlı Təchizatçıların Siyahısını formalaşdırır və mütəmadi olaraq yeniləyir.

Uyğunsuzluq halları müəyyən edilmiş və **performans göstəricisi qeyri-kafi olan təchizatçılar müvafiq sübutedic sənədlər və protokollar əsasında "Arzu olunmayan təchizatçılar" siyahısına daxil edilir və satınalma proseslərindən uzaqlaşdırılır.** Qərəzsiz və əsaslandırılmış qərar qəbulunu təmin etmək məqsədilə, müvafiq siyahı hər maliyyə ilinin əvvəlində yenidən nəzərdən keçirilib, struktur bölmələrlə razılaşdırılır.



### Yerli təchizatçılara dəstək

ATB dayanıqlı inkişaf fəaliyyətinə uyğun olaraq yerli və məsuliyyətli təchizatçılar cəlb edilməsini dəstəkləyir. **Cari hesabat dövründə yerli təchizatçıların əksəriyyət təşkil etməsi sahibkarlığın stimullaşdırılmasına və iqtisadi dəyər yaradılmasına təkan verir.**

## GRI Məzmun İndeksi

### İstifadə bəyanatı

Azər-Türk Bank ASC 2022-2024-cü illəri əhatə edən bu hesabatı GRI standartlarına uyğun olaraq, "In Accordance" tətbiqetmə növü əsasında hazırlamış və təqdim etmişdir.

### GRI 1

GRI 1: Əsas 2021

| GRI Standartı                        | Açıqlama                                                                | Status | İstinad / Qeyd                                                                                  |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ümumi açıqlamalar</b>             |                                                                         |        |                                                                                                 |
| <b>GRI 2: Ümumi açıqlamalar 2021</b> | 2-1 Təşkilati təfərrüatlar                                              | ✓      | 1. Hesabat haqqında<br>3. ATB haqqında                                                          |
|                                      | 2-2 Təşkilatın dayanıqlı inkişaf hesabatına daxil edilən qurumlar       | ✓      | 1. Hesabat haqqında                                                                             |
|                                      | 2-3 Hesabat dövrü, tezliyi və əlaqə                                     | ✓      | 1. Hesabat haqqında                                                                             |
|                                      | 2-4 Məlumatın yenidən təqdim edilməsi                                   | ✗      | ATB-nin ilk Dayanıqlı İnkişaf hesabatı olduğuna görə, aktual deyil.                             |
|                                      | 2-5 Kənar əminlik bəyannaməsi                                           | ✗      | Növbəti hesabat illəri üçün planlaşdırılır.                                                     |
|                                      | 2-6 Fəaliyyətlər, dəyər zənciri və digər işgüzar əlaqələr               | ✓      | 3. ATB haqqında<br>3.1. ATB-nin Biznes Modeli və Əsas Xidmət Sahələrimiz                        |
|                                      | 2-7 Əməkdaşlar                                                          | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                                                           |
|                                      | 2-8 Əməkdaş olmayan digər işçilər üzrə məlumat                          | ✗      | Bu göstərici Bank üçün əhəmiyyətli deyil.                                                       |
|                                      | 2-9 İdarəetmə strukturu və tərkibi                                      | ✓      | 6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız                                                            |
|                                      | 2-10 Ali idarəetmə orqanına namizədlik və seçim                         | ✓      | 6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız                                                            |
|                                      | 2-11 Ali idarəetmə orqanının sədri                                      | ✓      | 6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız                                                            |
|                                      | 2-12 Təsirlərin idarə olunmasına nəzarətdə ali idarəetmə orqanının rolu | ✓      | 5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız<br>6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız                        |
|                                      | 2-13 Təsirlərin idarə edilməsi üçün səlahiyyətin ötürülməsi             | ✓      | 5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız<br>6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız                        |
|                                      | 2-14 Dayanıqlı İnkişaf Hesabatında ali idarəetmə orqanının rolu         | ✓      | 1. Hesabat haqqında<br>5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız<br>6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız |
|                                      | 2-15 Maraqların toqquşması                                              | ✓      | 6.2. Etik Davranış və Uyğunluq                                                                  |

| GRI Standartı | Açıqlama                                                             | Status | İstinad / Qeyd                                                                                                                     |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-16          | Vacib məsələlər haqqında ali idarəetmə orqanının məlumatlandırılması | ✓      | 6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız<br>6.1. Risklərin İdarə Olunması<br>6.2. Etik davranış və Uyğunluq                            |
| 2-17          | Ali idarəetmə orqanının kollektiv biliyi                             | ✓      | 5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız<br>6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız                                                           |
| 2-18          | Ali idarəetmə orqanının fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi             | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                                                                                                              |
| 2-19          | Mükafatlandırma siyasətləri                                          | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə olunması                                                                                              |
| 2-20          | Mükafatlandırma prosesinin müəyyən edilməsi                          | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə olunması                                                                                              |
| 2-21          | İllik ümumi kompensasiya nisbəti                                     | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                                                                                                              |
| 2-22          | Dayanıqlı inkişaf strategiyası haqqında bəyanat                      | ✓      | 2. Baş İcraçı Direktorun Müraciəti<br>4. ATB-nin Strategiyası<br>5. Dayanıqlı İnkişafa Yanaşmamız                                  |
| 2-23          | Siyasətlər                                                           | ✓      |                                                                                                                                    |
| 2-24          | Siyasət öhdəliklərinin integrasiyası                                 | ✓      | Hesabat ərzində müxtəlif fəaliyyət istiqamətlərini əhatə edən siyasətlər və onların icrasına dair geniş məlumat təqdim edilmişdir. |
| 2-25          | Mənfi təsirləri aradan qaldırmaq üçün proseslər                      | ✓      | 3.3. Müştəri Əlaqələrinin İdarə Olunması<br>6.2. Etik Davranış və Uyğunluq<br>7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                |
| 2-26          | Məsləhət almaq və problemləri bildirmək üçün mexanizmlər             | ✓      | 3.3. Müştəri Əlaqələrinin İdarə Olunması<br>6.2. Etik Davranış və Uyğunluq<br>7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                |
| 2-27          | Qanun və qaydalara uyğunluq                                          | ✓      | 6. Korporativ İdarəetməyə Yanaşmamız<br>6.2. Etik Davranış və Uyğunluq                                                             |
| 2-28          | Assosiasiyalara üzvlüklər                                            | ✓      | 3. ATB Haqqında<br>9. Ətraf Mühitin Qorunması                                                                                      |
| 2-29          | Maraqlı tərəflərin cəlb edilməsinə yanaşma                           | ✓      | 5.2. Maraqlı Tərəflərin Cəlb Olunması                                                                                              |
| 2-30          | Kollektiv əmək müqavilələri                                          | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil.                                                                                          |

| GRI Standartı                                      | Açıqlama                                                                         | Status | İstinad / Qeyd                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Əhəmiyyətli mövzular</b>                        |                                                                                  |        |                                                                     |
| <b>GRI 3:<br/>Əhəmiyyətli<br/>mövzular 2021</b>    | 3-1 Əhəmiyyətli mövzuların müəyyənləşdirilməsi                                   | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                           |
|                                                    | 3-2 Əhəmiyyətli mövzuların siyahısı                                              | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                           |
|                                                    | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə olunması                                        | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                           |
| <b>İqtisadi fəaliyyət</b>                          |                                                                                  |        |                                                                     |
| <b>GRI 3:<br/>Əhəmiyyətli<br/>mövzular 2021</b>    | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                        | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                           |
| <b>GRI 201:<br/>İqtisadi<br/>fəaliyyət 2016</b>    | 201-1 Əldə edilmiş birbaşa iqtisadi dəyər və onun paylaşdırılması                | ✓      | 3. ATB haqqında Maliyyə Hesabatları.                                |
|                                                    | 201-2 İqlim dəyişikliyi ilə əlaqədar maliyyə nəticələri, risklər və imkanlar     | ✗      | Növbəti hesabat illəri üçün planlaşdırılır.                         |
|                                                    | 201-3 Müəyyən edilmiş imtiyazlar planı üzrə öhdəliklər və digər pensiya planları | ✗      | Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi əsasında tənzimlənir.     |
|                                                    | 201-4 Hökumətdən alınan maliyyə yardımı                                          | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                                               |
| <b>Bazarda mövcudluq</b>                           |                                                                                  |        |                                                                     |
| <b>GRI 3:<br/>Əhəmiyyətli<br/>mövzular 2021</b>    | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                        | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                           |
| <b>GRI 202:<br/>Bazarda<br/>mövcudluq<br/>2016</b> | 202-1 Yerli minimal əmək haqqı ilə müqayisədə cinslər üzrə standart əmək haqqı   | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                               |
|                                                    | 202-2 Yerli əhalidən olan rəhbərliyin payı                                       | ✓      | Bankın rəhbər heyəti tam şəkildə yerli kadrlarla təmsil olunmuşdur. |

| GRI Standartı                                 | Açıqlama                                                                                                | Status | İstinad / Qeyd                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dolayı iqtisadi təsirlər</b>               |                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>       | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                               | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GRI 203: Dolayı iqtisadi təsirlər 2016</b> | 203-1 İnfrastruktur sərmayələri və dəstəklənən xidmətlər                                                | ✓      | 3.1. ATB-nin Biznes Modeli və Əsas Xidmət Sahələrimiz<br>3.2. İnnovasiya və Rəqəmsal Transformasiya<br>7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması<br>8. ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyət<br>10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması |
|                                               | 203-2 Əhəmiyyətli dolayı iqtisadi təsirlər                                                              | ✓      | 3.1. ATB-nin Biznes Modeli və Əsas Xidmət Sahələrimiz<br>3.2. İnnovasiya və Rəqəmsal Transformasiya<br>8. ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyəti                                                                                   |
| <b>Satınalma təcrübələri</b>                  |                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>       | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                               | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GRI 204: Satınalma təcrübələri 2016</b>    | 204-1 Yerli təchizatçılara xərclənən vəsaitlərin ümumi büdcəyə nisbəti                                  | ✓      | 10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması                                                                                                                                                                                            |
| <b>Antikorrupsiya</b>                         |                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>       | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                               | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GRI 205: Anti-korrupsiya 2016</b>          | 205-1 Korrupsiya riski üzrə qiymətləndirilmiş əməliyyatlar                                              | ✓      | 6.1. Risklərin İdarə Olunması<br>6.2. Etik Davranış və Uyğunluq                                                                                                                                                                   |
|                                               | 205-2 Anti-korrupsiya siyasəti və prosedurları üzrə keçirilmiş təlim və kommunikasiya                   | ✓      | 6.2. Etik Davranış və Uyğunluq<br>7. İnsan Resurslarının İdarə olunması                                                                                                                                                           |
|                                               | 205-3 Qeydə alınmış korrupsiya halları və bu halların qarşısını almaq üçün həyata keçirilmiş tədbirlər  | ✓      | Hesabat dövründə korrupsiya ilə bağlı hər hansı insident qeydə alınmamışdır.                                                                                                                                                      |
| <b>Antirəqabət davranışı</b>                  |                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>       | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                               | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                                                                                                                                                                                         |
| <b>GRI 206: Antirəqabət davranışı 2016</b>    | 206-1 Sağlam olmayan rəqabət davranışları, etimadsızlıq və monopoliya təcrübələri üzrə hüquqi tədbirlər | ✓      | 6.2. Etik Davranış və Uyğunluq                                                                                                                                                                                                    |

| GRI Standartı                    | Açıqlama                                                                                 | Status | İstinad / Qeyd                                         |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|
| Vergi                            |                                                                                          |        |                                                        |
| GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021 | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                              |
| GRI 207: Vergi 2019              | 207-1 Vergiyə yanaşma                                                                    | ✓      | Maliyyə Hesabatları                                    |
|                                  | 207-2 Vergi idarəçiliyi, nəzarət və risklərin idarə edilməsi                             | ✓      |                                                        |
|                                  | 207-3 Maraqlı tərəflərin cəlb edilməsi və vergi ilə bağlı narahatlıqların idarə edilməsi | ✓      |                                                        |
|                                  | 207-4 Ölkə üzrə hesabat                                                                  | ✓      |                                                        |
| Materiallar                      |                                                                                          |        |                                                        |
| GRI 301: Materiallar 2016        | 301-1 İstifadə olunan materiallar, həcm və ya çəki ilə                                   | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil.              |
|                                  | 301-2 Təkrar istifadə olunan materiallar                                                 | ✗      |                                                        |
|                                  | 301-3 Geri toplanmış məhsullar və qablaşdırma materialları                               | ✗      |                                                        |
| Enerji                           |                                                                                          |        |                                                        |
| GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021 | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                              |
| GRI 302: Enerji 2016             | 302-1 Təşkilat üzrə enerji sərfiyyatı                                                    | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                             |
|                                  | 302-2 Təşkilat xaricində enerji istehlakı                                                | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil.              |
|                                  | 302-3 Enerji intensivliyi                                                                | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                             |
|                                  | 302-4 Enerji sərfiyyatının azaldılması                                                   | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                             |
|                                  | 302-5 Məhsul və xidmətlərin enerjiyə olan tələbatının azaldılması                        | ✓      | 3.2.1. Dayanıqlı Maliyyə<br>9. Ətraf Mühitin Qorunması |

| GRI Standartı                        | Açıqlama                                                                                                                     | Status | İstinad / Qeyd                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| <b>Su və çirkablar</b>               |                                                                                                                              |        |                                           |
| <b>GRI 303: Su və çirkablar 2018</b> | 303-1 Sudan ortaqlar kimi birgə istifadə                                                                                     | ✗      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                      | 303-2 Su axıdılması ilə əlaqədar təsirlərin idarə edilməsi                                                                   | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                      | 303-3 Su çəkilməsi                                                                                                           | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                      | 303-4 Su axıdılması                                                                                                          | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                      | 303-5 Su sərfiyyatı                                                                                                          | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
| <b>Biomüxtəliflik</b>                |                                                                                                                              |        |                                           |
| <b>GRI 304: Biomüxtəliflik 2016</b>  | 304-1 Qorunan ərazilər və yüksək biomüxtəliflik dəyəri olan ərazilərdə və ya qonşu məkanlarda mövcud olan əməliyyat sahələri | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                      | 304-2 Əməliyyatların, məhsulların və xidmətlərin biomüxtəlifliyə ciddi təsirləri                                             | ✗      |                                           |
|                                      | 304-3 Qorunan və ya bərpa edilən yaşayış yerləri                                                                             | ✗      |                                           |
|                                      | 304-4 Əməliyyat sahələrində Beynəlxalq Təbiəti Qoruma İttifaqının Qırmızı Kitabına düşmüş növlərin mövcudluğu                | ✗      |                                           |

| GRI Standartı                       | Açıqlama                                                                                | Status | İstinad / Qeyd                            |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| Emissiyalar                         |                                                                                         |        |                                           |
| GRI 3:<br>Əhəmiyyətli mövzular 2021 | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                               | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                 |
|                                     | 305-1 İstixana effekti yaradan qazların (İEQ) birbaşa emissiyası (Əhatə dairəsi 1)      | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 305-2 İstixana effekti yaradan qazların (İEQ) dolayı emissiyası (Əhatə dairəsi 2)       | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 305-3 Digər istixana effekti yaradan qazların (İEQ) dolayı emissiyası (Əhatə dairəsi 3) | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 305-4 İEQ emissiyalarının intensivlik əmsalı                                            | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 305-5 İEQ emissiyalarında azalmalar                                                     | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 305-6 Ozon qatını məhv edən emissiyalar                                                 | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                     | 305-7 NOx, SOx və digər əhəmiyyətli emissiyalar                                         | ✗      |                                           |
| Tullantılar                         |                                                                                         |        |                                           |
| GRI 306:<br>Tullantılar 2020        | 306-1 Tullantıların yaranması və tullantılarla bağlı əhəmiyyətli təsirlər               | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 306-2 Tullantılarla bağlı əhəmiyyətli təsirlərin idarə edilməsi                         | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 306-3 Yaranan tullantılar                                                               | ✓      | 9. Ətraf Mühitin Qorunması                |
|                                     | 306-4 Utilizasiyadan yayındırılmış tullantılar                                          | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                     | 306-5 Utilizasiyaya yönəldilmiş tullantılar                                             | ✗      |                                           |

| GRI Standartı                                                            | Açıqlama                                                                                                                              | Status | İstinad / Qeyd                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Təchizatçıların ətraf mühit üzrə qiymətləndirilməsi</b>               |                                                                                                                                       |        |                                                                 |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>                                  | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                                                             | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                       |
| <b>GRI 308: Təchizatçıların ətraf mühit üzrə qiymətləndirilməsi 2016</b> | 308-1 Ekoloji meyarlar üzrə qiymətləndirilmiş yeni təchizatçılar                                                                      | ✓      | 10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması                          |
|                                                                          | 308-2 Təchizat zəncirində mənfi ekoloji təsirlər və görülmə tədbirlər                                                                 | ✓      | 10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması                          |
| <b>Məşğulluq</b>                                                         |                                                                                                                                       |        |                                                                 |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>                                  | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                                                             | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                       |
| <b>GRI 401: Məşğulluq 2016</b>                                           | 401-1 Yeni işə götürülən işçilər və işçi dövriyyəsi                                                                                   | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                           |
|                                                                          | 401-2 Müvəqqəti və yarımştat işçilərə təklif olunmayan, lakin tam ştat işçilərə təqdim olunan əlavə ödəmələr, güzəştlər və imtiyazlar | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                           |
|                                                                          | 401-3 Valideyn məzuniyyəti                                                                                                            | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                                           |
| <b>İşçi və rəhbər əlaqələri</b>                                          |                                                                                                                                       |        |                                                                 |
| <b>GRI 402: İşçi və rəhbər əlaqələri 2016</b>                            | 402-1 Əməliyyat dəyişiklikləri ilə bağlı minimal bildiriş müddətləri                                                                  | ✓      | Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi əsasında tənzimlənir. |

| GRI Standartı                                        | Açıqlama                                                                                                           | Status | İstinad / Qeyd                                                                                           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Əməyin sağlamlığı və təhlükəsizliyi                  |                                                                                                                    |        |                                                                                                          |
| GRI 403:<br>Əməyin sağlamlığı və təhlükəsizliyi 2018 | 403-1 Sağlamlıq və əməyin təhlükəsizliyi üzrə idarəetmə sistemi                                                    | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil.                                                                |
|                                                      | 403-2 Təhlükənin müəyyən edilməsi, riskin qiymətləndirilməsi və insidentin araşdırılması                           | ✗      |                                                                                                          |
|                                                      | 403-3 Əməyin mühafizəsi xidmətləri                                                                                 | ✗      |                                                                                                          |
|                                                      | 403-4 İşçilərin əməyin mühafizəsi və təhlükəsizliyi ilə bağlı iştirakı, məsləhətləşməsi və ünsiyyəti               | ✗      |                                                                                                          |
|                                                      | 403-5 İşçilərin əməyin mühafizəsi və təhlükəsizliyi üzrə təlimi                                                    | ✗      | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                                                                    |
|                                                      | 403-6 İşçilərin sağlamlığının təşviqi                                                                              | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                                                                    |
|                                                      | 403-7 İşgüzar əlaqələrlə birbaşa bağlı sağlamlıq və təhlükəsizliyə təsirlərin qarşısının alınması və yumşaldılması | ✗      | Növbəti hesabat illəri üçün planlaşdırılır.                                                              |
|                                                      | 403-8 Əməyin mühafizəsi və təhlükəsizliyi idarəetmə sistemi ilə əhatə olunan işçilər                               | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil.                                                                |
|                                                      | 403-9 İşlə əlaqədar xəsarətlər                                                                                     | ✗      |                                                                                                          |
|                                                      | 403-10 İşlə əlaqədar xəstəlik                                                                                      | ✗      |                                                                                                          |
| Təlim və təhsil                                      |                                                                                                                    |        |                                                                                                          |
| GRI 3:<br>Əhəmiyyətli mövzular 2021                  | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                                          | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                                                                |
| GRI 404:<br>Təlim və təhsil 2016                     | 404-1 Bir əməkdaşın payına düşən illik təlim saatları                                                              | ✓      | 7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması                                                                    |
|                                                      | 404-2 İşçi bacarıqlarının artırılması və keçid dəstəyi üzrə təlimlər                                               | ✓      | 6.1. Risklərin İdarə Olunması<br>6.2. Etik Davranış və Uyğunluq<br>7. İnsan Resurslarının İdarə Olunması |
|                                                      | 404-3 Müntəzəm fəaliyyət və karyera inkişafı üzrə nəzərdən keçirilmiş işçilərin faizi                              | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                                                                                    |

| GRI Standartı                                                   | Açıqlama                                                                                                                                     | Status | İstinad / Qeyd                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Müxtəliflik və bərabər imkanlar</b>                          |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 405: Müxtəliflik və bərabər imkanlar 2016</b>            | 405-1 İdarəetmə orqanlarının və işçilərin müxtəlifliyi                                                                                       | ✓      | 7. İnsan Resurslarının idarə olunması                                                |
|                                                                 | 405-2 Başlanğıc əmək haqqı və mükafatlandırma üzrə qadınların kişilərə olan nisbəti                                                          | ✗      | 7. İnsan Resurslarının idarə olunması                                                |
| <b>Ayrı-seçkiliyin olmaması</b>                                 |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 406: Ayrı-seçkiliyin olmaması 2016</b>                   | 406-1 Ayrı-seçkilik hadisələri və onların qarşısını almaq üçün görülmüş tədbirlər                                                            | ✓      | 7. İnsan Resurslarının idarə olunması                                                |
| <b>Birləşmə və kollektiv müqavilələr azadlığı</b>               |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 407: Birləşmə və kollektiv müqavilələr azadlığı 2016</b> | 407-1 Fəaliyyət çərçivəsində birləşmə azadlığı və kollektiv müqavilələrin istifadəsi haqqını risk altına salan əməliyyatlar və təchizatçılar | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                                                                |
| <b>Uşaq əməyi</b>                                               |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 408: Uşaq əməyi 2016</b>                                 | 408-1 Uşaq əməyinin istismarı üzrə yüksək riskli əməliyyatlar və təchizatçılar                                                               | ✓      | 10. Təchizat Zəncirinin idarə Olunması                                               |
| <b>Məcburi əmək</b>                                             |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 409: Məcburi əmək 2016</b>                               | 409-1 Məcburi əməyin istismarı üzrə yüksək riskli əməliyyatlar və təchizatçılar                                                              | ✓      | 10. Təchizat Zəncirinin idarə Olunması                                               |
| <b>Təhlükəsizlik təcrübələri</b>                                |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 410: Təhlükəsizlik təcrübələri 2016</b>                  | 410-1 Təhlükəsizlik işçilərinin insan haqları üzrə siyasət və prosedurlar barədə təlim keçməsi                                               | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                                                                |
| <b>Yerli icmaların hüquqları</b>                                |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 411: Yerli icmaların hüquqları 2016</b>                  | 411-1 Yerli icmaların haqlarının pozulması insidentləri                                                                                      | ✓      | Hesabat dövründə haqların pozulması ilə bağlı hər hansı insident qeydə alınmamışdır. |
| <b>Yerli cəmiyyət</b>                                           |                                                                                                                                              |        |                                                                                      |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>                         | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                                                                    | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                                                            |
| <b>GRI 413: Yerli cəmiyyətlər 2016</b>                          | 413-1 Yerli cəmiyyətlərin cəlb olunması, təsirlərin qiymətləndirilməsi və inkişaf proqramları olan əməliyyatlar                              | ✓      | 8. ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyəti                                             |
|                                                                 | 413-2 Yerli cəmiyyətlərə mövcud və potensial əhəmiyyətli mənfə təsirləri olan əməliyyatlar                                                   | ✓      | 8. ATB-nin Korporativ Sosial Məsuliyyəti                                             |

| GRI Standartı                                                  | Açıqlama                                                                                                           | Status | İstinad / Qeyd                            |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------|
| <b>Təchizatçıların sosial qiymətləndirilməsi</b>               |                                                                                                                    |        |                                           |
| <b>GRI 3: Əhəmiyyətli mövzular 2021</b>                        | 3-3 Əhəmiyyətli mövzuların idarə edilməsi                                                                          | ✓      | 5.1. Əhəmiyyətli mövzular                 |
| <b>GRI 414: Təchizatçıların sosial qiymətləndirilməsi 2016</b> | 414-1 Sosial meyarlar üzrə qiymətləndirilmiş yeni təchizatçılar                                                    | ✓      | 10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması    |
|                                                                | 414-2 Təchizat zəncirində mənfi sosial təsirlər və görülən tədbirlər                                               | ✓      | 10. Təchizat Zəncirinin İdarə Olunması    |
| <b>İctimai siyasət</b>                                         |                                                                                                                    |        |                                           |
| <b>GRI 415: İctimai siyasət 2016</b>                           | 415-1 Siyasi xarakterli töhfələr                                                                                   | ✗      | Məlumat açıqlanmayıb.                     |
| <b>Müştəri sağlamlığı və təhlükəsizliyi</b>                    |                                                                                                                    |        |                                           |
| <b>GRI 416: Müştəri sağlamlığı və təhlükəsizliyi 2016</b>      | 416-1 Məhsul və xidmət kateqoriyalarının sağlamlıq və təhlükəsizlik təsirləri üzrə qiymətləndirilməsi              | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                                                | 416-2 Məhsul və xidmətlərin sağlamlıq və təhlükəsizlik tələblərinə cavab verməməsi halları                         | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
| <b>Marketinq və etikətləmə</b>                                 |                                                                                                                    |        |                                           |
| <b>GRI 417: Marketinq və etikətləmə 2016</b>                   | 417-1 Məhsul və xidmətlər üzrə məlumatlandırma və etikətləmə tələbləri                                             | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                                                | 417-2 Məhsul və xidmətlər üzrə məlumatlandırma və etikətləmə tələbləri ilə uyğunsuzluq halları                     | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
|                                                                | 417-3 Marketinq kommunikasiyalarında uyğunsuzluq halları                                                           | ✗      | Bankın fəaliyyəti üçün əhəmiyyətli deyil. |
| <b>Müştəri məxfiliyi</b>                                       |                                                                                                                    |        |                                           |
| <b>GRI 418: Müştəri məxfiliyi 2016</b>                         | 418-1 Müştəri konfidensiallığının pozulması və müştəri məlumatlarının itirilməsinə dair əsaslandırılmış şikayətlər | ✓      | 3.3. Müştəri Əlaqələrinin İdarə Edilməsi  |

#### **Əlaqə məlumatları**

ATB maraqlı tərəflərimizin rəy və tövsiyələrini yüksək qiymətləndirir. Hesabatımızın və fəaliyyətimizin təkmilləşdirilməsinə töhfə verə biləcək hər bir fikir bizim üçün önəmlidir.

#### **Əlaqə üçün məsul şəxs:**

**Hüsniyyə İmaməliyeva**

Hesablaşmalar Departamenti, Baş mütəxəssis

Ünvan: Bakı şəhəri, C. Məmmədquluzadə küçəsi

85/192/193

Telefon: 945

E-poçt: husniyya.i@atb.az